

UČENIČKI DOM MAKSIMIR
ZAGREB, TRG J.F. KENNEDYA 9

**ETIČKI KODEKS
NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE
DJELATNOSTI**

ZAGREB, veljača 2009.

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN.br.87/08..) i članka 23. Statuta Učeničkog doma Maksimir, Zagreb, Trg J.F. Kennedyja 9, Domski odbor na sjednici održanoj 24.2.2009. d o n o s i

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

OPĆE ODREDBE

I.

Ovom odlukom utvrđuje se etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Učeničkom domu Maksimir (u daljnjem tekstu: Dom).

Ovim etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva.

II.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Domu radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volonterskom radu i učenike Doma.

III.

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja odgajatelja i drugih radnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, ostalim građanima i međusobnim odnosima.

IV.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te ostalim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od odgajatelja i drugih radnika Doma (u daljnjem tekstu: radnik).

ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

V.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Domu primjenjuju se načela:

a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Radnik treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Domu pod jednakim uvjetima.

b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Radnik treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Radnik ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

c. Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Domu u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom nasljeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d. Načelo jednakosti i pravednosti

Radnik i učenik trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlouporabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Odgajatelji ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e. Načelo samostalnosti obavljanja poslova

Odgajatelju se jamči pravo autonomnog djelovanja u odgojno-obrazovnom i drugom stručnom radu u skladu s propisima, programima i standardima.

f. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Radnik se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

g. Načelo profesionalnosti

Radnik, a osobito odgajatelj treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

h. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Domu se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

i. Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom radniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

j. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održiv razvoj

U Domu se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoje zajednice i društva.

VI.

U obavljanju poslova u Domu i ponašanjem na javnom mjestu radnik treba paziti da ne umanjí osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost odgoja i obrazovanja kao javne službe.

VII.

Kod obavljanja privatnih poslova radnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Domu.

ODNOS ODGAJATELJA I UČENIKA

VIII.

Odgajatelj koji sudjeluje u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- obavljati odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega područja
- komunicirati s učenicima na prihvatljiv način
- pridonostiti intelektualnom razvoju učenika
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje.

IX.

Učenici su dužni odgajatelje upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

X.

Odgajatelji ne smiju učenikova znanja i uradke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

ODNOS RADNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

XI.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik treba nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova radnik treba primjeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

XII.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost radnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

XIII.

Radniku nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga radnicima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi s radnicima.

XIV.

Radnik se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

MEĐUSOBNI ODNOS RADNIKA

XV.

U međusobnim odnosima radnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

XVI.

Radnik ne smije druge radnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Radnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Radnik treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja odgojno-obrazovne djelatnosti.

XVII.

U okviru svoga položaja ravnatelj Doma treba poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

JAVNO NASTUPANJE RADNIKA DOMA

XVIII.

Tijela Doma trebaju poticati radnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

XIX.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Dom, radnik može iznositi stajališta Doma u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima radnik ne predstavlja Dom, a koji su tematski povezani s Domom, radnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

ETIČKO POVJERENSTVO

XX.

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Domu se osniva etičko povjerenstvo.

XXI.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu odgajateljskog vijeća.

Mandat etičkog povjerenstva je dvije godine.

XXII.

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom. Zaključak iz stavka 1. ovoga članka etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

XXIII.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu. Način rada etičkog povjerenstva uređuje se poslovníkom.

PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDAVA ETIČKOG KODEKSA

XXIV.

Radnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Doma.

XXV.

Pritužba iz članka XXIV. Mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

XXVI.

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana do dana primitka pritužbe.

UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

XXVII.

Ravnatelj Doma ili radnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka II. ove odluke, upoznati s odredbama ovoga etičkog kodeksa prije početka rada u Domu.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Ovaj etički kodeks ističe se na mjestima u Domu koja određuje ravnatelj.

STUPANJE NA SNAGU

XXIX.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Doma 26. veljača 2009.

Ur. broj: 01-220-28/09.
Zagreb, 06.03.2009.

PREDSJEDNIK
DOMOVINSKOG ODBORA
ZAGREB
Trg J.F. Kennedyja 9
Agata Smoljan, prof.

