

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR**

za školsku godinu 2014./2015.

# SADRŽAJ

I. UVOD	3
II. NAMJENA UČENIČKOG DOMA	4
III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA	4
3.1. Prostorni uvjeti	4
3.2. Plan uređenja i opremanja prostora	7
3.3. Izvori financiranja	8
IV. RADNICI DOMA	8
4.1. Kadrovska struktura	8
4.2. Organizacija rada	11
V. UČENICI	13
5.1. Odgojne skupine	13
5.2. Sastav odgojne skupine	14
VI. ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnog suradnika i ravnatelja	19
6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja	19
6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja	19
6.3. Tjedna zaduženja ravnatelja	23
6.4. Tjedna zaduženja stručnog suradnika - pedagoga	23
VII. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	24
7.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini	24
7.2. IZBORNI PROGRAMI - aktivnosti u slobodnom vremenu učenika	31
7.3. POSEBNI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma	40
7.4. TEMATSKI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma	45
VIII. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	48
IX. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA	54
X. . PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	58

XI. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA	60
XII. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	61
12.1. Odgajateljsko vijeće	61
12.2. Stručni aktiv	62
12.3. Vijeće učenika	63
12.4. Vijeće roditelja	64
XIII. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	66
XIV. UPRAVLJANJE	68
XVI. SURADNJA	69
XVII. EVALUACIJA RADA DOMA	70

## I. - U V O D

UČENIČKI DOM MAKSIMIR, Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 9, je srednjoškolska javna ustanova.

Osnivač Doma je Grad Zagreb.

Grad Zagreb ima osnivačka prava na Domu temeljem članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87 od 25.srpnja 2008.) i prema rješenju Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta.

Dom je pravni slijednik društveno pravne osobe Đačkog doma HPT-a kojeg je osnovala Skupština Grada Zagreba svojom odlukom broj: 251-11-02-91-13 od 12. 07. 1991. godine. Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu, pod brojem Tt-01/5927-3 od 6. studenog 2001., ustanova mijenja ime u Učenički dom Maksimir.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pod brojem Tt-02/8237-4, MBS: 080190253 od 6. prosinca 2002. godine.

Dom je upisan u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva nadležnog za obrazovanje. Šifra ustanove je 21-114-579.

Dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008.) te Zakonom o izmjenama i dopunama istog (NN 86/2012.). Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana.

Po sastavu učenika Dom je mješovit, smještajnog kapaciteta za 170 korisnika.

## II. - NAMJENA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR

Učenički dom Maksimir je odgojno-obrazovna ustanova namijenjena prvenstveno učenicima, redovnim polaznicima srednjih škola grada Zagreba, koji ne žive u mjestu školovanja. U Domu mogu biti smješteni i studenti viših škola i fakulteta ako postoje slobodni prostorni kapaciteti i uz uvjete utvrđene Statutom Doma.

Prijem učenika za školsku godinu 2014./2015. obavljen je na osnovu javnog natječaja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta („Večernji list“ od 10. lipnja 2014.) za učenike prvih razreda, odnosno prema Odluci o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj godini 2014./2015. Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 29. svibnja 2014. godine za učenike koji su već boravili u Domu.

Dom osigurava svim primljenim učenicima smještaj, prehranu i stalnu pedagošku pomoć kao pretpostavku za uspješno školovanje.

## III. – MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA

### 3.1. Prostorni uvjeti

Dom je osnovan 1958. godine. Iako je zgrada Doma namjenski izgrađena, tek nakon izvršene opsežne adaptacije 2007. godine, prostorije za boravak učenika u cijelosti odgovaraju propisanim standardima za učeničke domove.

**Spavaonice** su uglavnom četverokrevetne, i u manjem broju (ukupno 6) dvokrevetne, opremljene odgovarajućim sanitarnim prostorom (tuš kabinom i WC-om).

Na svakom katu nalazi se po jedna **učionica**, odnosno prostorija za dnevni boravak, u kojoj učenici tijekom dana izvršavaju svoje obveze iz programa učenja, provode vrijeme namijenjeno za odmor i druge aktivnosti u slobodnom vremenu.

Prostorije svojom didaktičkom opremom i funkcionalnošću u cijelosti zadovoljavaju različite potrebe učenika pa je boravak u njima učenicima ugodan i radno poticajan.

Dom posjeduje i suvremeno opremljenu **knjižnicu** s oko 2400 naslova (uglavnom propisane školske lektire, beletristike i ponešto stručne literature za potrebe učenika). U knjižnici se nalaze i četiri računala.

## PROSTORIJE I PROSTOR

m<sup>2</sup>

### **Podrum i suteren:**

- višenamjenska podrumaska prostorija za aktivnosti u slobodnom vremenu učenika s uređenom teretanom	192
- skladište živežnih namirnica	123,3
- adaptirana prostorija za izborne programe	80

### **Prizemlje:**

- blagovaonica	101,2
- predvorje blagovaonice	16
- kuhinja	75,5
- mala blagovaonica	28
- garderoba + sanitarni čvor	28
- praonica rublja	19
- glačaćonica	25
- radionica + sanitarni čvor	19
- stubišni prostor i hodnik	52
- tuš kabina + WC (s predvorjem)	14
- informatička (računalna) učionica	26,2
- knjižnica i čitaonica	22
- prostorija br. 01 (za studente)	19
- soba broj 02 (za studente)	28

### **I. kat:**

- 10 spavaonica sa sanitarnim čvorom	190,4
- soba 101 sa sanitarnim čvorom	15,2
- soba pedagoga	16,2
- zbornica	24,7
- učionica /dnevni boravak/	37,7
- ambulanta + sanitarni čvor	25
- soba za odgajatelje	14,8
- hodnik u upravnom dijelu	20,8
- poslovne prostorije (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo)	101,2

### **II. kat:**

- 16 spavaonica sa sanitarnim čvorom	295,7
- soba za odgajatelje	15,2
- učionica /dnevni boravak/	37,7

**III. kat:**

- 16 spavaonica sa sanitarnim čvorom	295,7
- soba za odgajatelje	15,2
- učionica /dnevni boravak/	37,7

---

**Ukupno (korisne) površine:            2011,4 m<sup>2</sup>**

Sve prostorije Doma veličinom, opremljenošću i drugim propisanim parametrima odgovaraju odredbama čl. 58., 59., 60. i 61. Državnog pedagoškog standarda.

Uz cjelokupan unutarnji prostor i vanjski prostor Doma zadovoljava osnovna ekološka i estetska mjerila (čl. 57., toč. 2. DPS-a).

### 3.2. PLAN UREĐENJA I OPREMANJA PROSTORA u šk. god. 2014./2015.

CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
<p><b>Poboljšanje kvalitete življenja učenika u Domu</b></p> <p><i>(udobnost, funkcionalnost, estetski izgled, korisnost)</i></p>	<p>Odvajanje temeljne vanjske kanalizacije od PT škole,            Odvajanje plinskih i električnih instalacija od PT škole,            Zamjena radijatora i toplinskih cijevi,            Bojanje rukohvata na stubištu,            Adaptacija stanarskog prostora            Ličenje prostorija po potrebi            Nabava namještaja za potrebe učenika            Nabava opreme za kuhinju            Zamjena prozorske stjenke na porti Doma, stubišnih prozora i prozora u sobama studenata            Brušenje i lakiranje parketa u sobama učenika i ostalim prostorijama po potrebi            Uređenje sobe zdravstvenog voditelja i klimatizacije sobe pedagoga            Nabava novog posteljnog rublja i zavjesa po sobama učenika            Nabava informatičke opreme i uvođenje Wi-Fi mrežne veze            Nadogradnja računala            Nabava potrebnog knjižnog fonda            Nabava opreme i rekvizita za potrebe izbornih aktivnosti            Stvaranje eko vrta            Ozelenjivanje unutarnjih i vanjskih prostora            Restauracija starog namještaja</p>	<p>Ravnatelj</p> <p><i>(uz potporu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport )</i></p> <p>Domari            Odgajatelji            Učenici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>



### **3.3. Izvori financiranja**

Zakonom i Statutom definirana je **osnovna djelatnost** Doma kao odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana za redovne učenike srednjih škola. **Sporedna djelatnost** je pružanje usluga /prehrane i smještaja/ trećim osobama u okviru slobodnih kapaciteta Doma.

Sredstva za realizaciju osnovne djelatnosti Doma osiguravaju se dijelom iz učeničkih /roditeljskih/ uplata i dijelom iz županijskih proračuna u skladu s odredbama čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Sredstva potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima u školskoj godini 2014./2015. definirana su člankom 3. Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 86 od 18.srpnja 2009.)

Sporedna, odnosno dopunska djelatnost Doma realizirat će se samo onda kada ne ometa odvijanje primarne djelatnosti. Dio sredstava ostvarenih na taj način utrošit će se za izvođenje posebnih, tematskih programa i programa slobodnih aktivnosti učenika te unapređenje učeničkog standarda.

U troškovima za izborne, posebne i tematske programe u slobodnom vremenu učenika ove školske godine sudjeluju i roditelji participacijom od 200,00 kn za svako polugodište.

## **IV. – RADNICI DOMA**

### **4.1. Kadrovska struktura**

Kadrovska struktura cjelokupnog domskog osoblja koje sudjeluje u realizaciji svih programa Doma zadovoljava i kvalifikacijski i brojem djelatnika u odnosu na broj učenika u Domu, i u skladu je s odredbama čl. 53.,54. i 55. Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/2008).

U izvedbi odgojno-obrazovnog programa u ovoj školskoj godini sudjeluje 7 odgajatelja s punim radnim vremenom, stručni suradnik - pedagog, knjižničar s ½ radnog vremena i ravnatelj Doma.

Specifične zadaće i posebne odgojne sadržaje provode zdravstveni voditelj i noćni pazitelji – suradnici u odgoju.

## OSNOVNI PODACI O RADNICIMA:

### RAVNATELJ DOMA:

Temeljem Odluke Domskog odbora Učeničkog doma Maksimir o imenovanju ravnatelja Doma (Klasa:602-03/14-02-17;URBROJ:251-484-02-14-174 od 10.07.2014.godine), uz prethodnu suglasnost ministra, na način kako je to regulirano člankom 127.,točka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, **poslove ravnatelja od 09.07.2014.** godine obavlja:

**ZDRAVKA PULJIZ, dipl. pedagog** rođena 1964. godine s ukupno 18 godina radnog staža.

### STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG:

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (klasa 602-03/14 – 07/00368; Ur.br. 533-25-14-0002 od 20. lipnja 2014.) poslove stručnog suradnika – pedagoga obavlja: AGATA SMOLJAN rođena 1963. god. dipl. pedagog, s 27 godina radnog iskustva.

### STRUČNI SURADNIK-KNJIŽNIČAR (1/2 radnog vremena):

### ODGAJATELJI:

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka (zvanje)	Tjedna norma
1.	SLAVKA ČIPČIĆ	1956.	31	prof. pedagogije i sociologije	28
2.	GORAN KNEŽEVIĆ	1964.	22	prof. hrvatskog jezika	28
3.	NIKOLINA ŠPOLJAR	1984.	2	prof. sociologije i dipl. soc.	28
4.	SILVA KRAMER	1979.	3	prof. povijesti i filozofije	28
5.	GORAN STARČEVIĆ	1966.	17	prof. povijesti i filozofije	28
6.	KATARINA FRUK	1980.	7	prof. socijalni pedagog	28
7.	ŽELJKO DODIG	1976.	9	prof. filozofije i rel. znanosti	28

Svi odgojno-obrazovni radnici ispunjavaju uvjete propisane člankom 105., točke 12. i 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posjeduju VSS i potrebne pedagoške kompetencije.

## OSTALI RADNICI:

Administrativno-pravne, finansijsko-računovodstvene i sve poslove iz programa prehrane, zdravlja te održavanja i čuvanja zgrade i postrojenja, obavljat će sljedeći radnici:

Redni Broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja:
1.	VIŠNJA MEGLIĆ	1955.	37	VŠS	tajnica
2.	MARINA GAJŠEK	1970.	18	VŠS	zdravstveni voditelj
3.	NADA PAVIĆ	1962.	21	SSS	referent računovodstva
4.	ZDENKA MAMIĆ – LONZA	1961.	25	VSS	voditelj računovodstva
5.	ANTONIJA BAŠIĆ	1953.	41	SSS	ekonom – skladištar
6.	SANELA BOŠNJAK	1976.	11	SSS	noćni pazitelj
7.	DENIS PERKOVIĆ	1985.	2	SSS	noćni pazitelj
8.	IVICA CIGETIĆ	1956.	37	SSS	domar
9.	JOSIP BEBER	1957.	37	KV	ložač – vozač
10.	ANKA BOŽINA	1958.	35	SSS	kuharica
11.	DANICA IVANKOVIĆ	1957.	30	KV	kuharica
12.	ANA BUKAL	1954.	35	KV	kuharica
13.	MARIJA KUCHAR	1978.	19	SSS	kuharica
14.	IVANA BOŠNJAK	1989.	4	NSS	pomoćna kuharica
15.	DANICA ALEKSIĆ	1962.	10	SSS	spremačica
16.	DINO JANDRIĆ	1950.	28	SSS	portir
17.	MARIJA ZELENBRZ	1961.	36	NSS	pralja
18.	MIRA PETONJIĆ	1957.	30	KV	spremačica
19.	JELA VUK	1959.	37	KV	spremačica
20.	DRAGICA ŽIŽAK	1965.	13	SSS	portir
21.	PAULINA ŠIMIĆ	1962.	18	NSS	spremačica
22.	VESNA BABIĆ	1969.	19	KV	kuharica

## 4.2. Organizacija rada

Organizacija cjelokupnog rada u Domu podređena je potrebama učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadaća, a proizlazi iz radnih obveza utvrđenih Zakonom, Pravilnikom o normi rada, Kolektivnim ugovorom, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma te Pravilnikom o kućnom redu.

Raspored rada svih radnika, u okviru 40-satne tjedne norme, utvrđuje ravnatelj Doma.

Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika određuje ritam učeničkog života (pa se po potrebi može mijenjati). Ovisno o boravku učenika u školi, odnosno Domu (vrijeme predviđeno za učenje i razne aktivnosti), utvrđuje se i raspored rada odgajatelja.

### RASPORED RADA ODGAJATELJA školske godine 2014./2015.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
DODIG	8 – 13	7,30 – 12,30	15 – 22	15 – 22	7 – 11
ŠPOLJAR	14 – 20	16 – 22	7 – 13	7 – 13	11 – 15
KNEŽEVIĆ	7 – 14	8 – 13	14 – 20	16 – 22	14,30 – 18,30
STARČEVIĆ	15 – 22	15 - 21	8 – 12	7 - 14	8 – 12
KRAMER	15 – 21	7,30 – 14	15 – 21	8 – 13,30	15,30 – 19,30
ČIPČIĆ	15 – 20	14 - 20	7 – 14	8 - 12	18 - 22
FRUK	7,30 – 12,30	7 - 14	16 – 22	7 – 14	7,30 – 11,30

Sukladno odredbi članka 4.,(ad f)., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), poslovi voditelja odgojne skupine, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno.

Sukladno odredbi članka 4.,(ad e)., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), rad odgajatelja do položenog stručnog ispita, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno.

Sukladno odredbi članka 4.,(ad b)., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), poslovi voditelja međužupanijskog stručnog vijeća, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se jedan sat tjedno.

Sukladno odredbi članka 24. Kolektivnog ugovora o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 72 od 2014.), poslovi radnika s radnim stažom većim od 30 godina, u

okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno.

Dežurstva subotom od 6 - 14 sati obavljaju odgajatelji u cikličkom slijedu, u okviru svojih godišnjih zaduženja.

Dežurstva subotom, nedjeljom, blagdanom i rad noću, obavljaju **noćni pazitelji** Sanela Bošnjak i Denis Perković. /Za vrijeme porodnog dopusta stalne radnice poslove noćnog pazitelja obavljat će Darko Božić./

Raspored rada svih ostalih radnika Doma (osoblje kuhinje, administrativno-računovodstveni službenici i namještenici, zdravstveni voditelj, spremačice, portir, pralja, domar, ložać) maksimalno je u funkciji potreba učenika i kvalitetnog obavljanja osnovne djelatnosti ustanove.

## V. - UČENICI

### 5.1. Odgojne skupine

Odgojnu skupinu čine **učenici** i njihov **odgajatelj kao pedagoški voditelj**.

Sukladno odredbi čl.18., toč.1. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), odgojno-obrazovna skupina ima 20 učenika (odnosno 15 ako se radi o učenicima s teškoćama u razvoju), što u cijelosti odgovara veličini odgojnih skupina za ovu školsku godinu.

Na sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj **05. rujna 2014. god.** formirano je **7 odgojnih skupina**. Pri formiranju odgojnih skupina poštivani su kriteriji spolnih i dobnih različitosti, raspored učenika po školama i razredima te osobne želje učenika ako su bile pedagoški opravdane (prijateljstva i sl.).

Odgajatelj realizira sve odgojno-obrazovne programe (u odgojnoj skupini i grupama izbornih aktivnosti), obavlja administrativne i druge poslove za svoju odgojnu skupinu, skrbi o redovitom pohađanju nastave učenika, prati uspjeh i ponašanje svakog od njih i o tome izvješćuje roditelje.

Odgajatelj odgojne skupine artikulira različite potrebe učenika i stvaranjem poticajnog, kreativnog i tolerantnog odgojnog ozračja nastoji svakom od njih omogućiti uspješno samoostvarenje.

Odgojna skupina	ODGAJATELJ	Spol		Ukupno učenika
		M	Ž	
I.	Željko DODIG	22	-	<b>22</b>
II.	Nikolina ŠPOLJAR	14	7	<b>21</b>
III.	Goran KNEŽEVIĆ	22		<b>22</b>
IV.	Goran STARČEVIĆ	24	-	<b>24</b>
V.	Silva KRAMER	14	7	<b>21</b>
VI.	Slavka ČIPČIĆ	-	22	<b>22</b>
VII.	Katarina FRUK	-	24	<b>24</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>96</b>	<b>59</b>	<b>156</b>

Odgajatelji permanentno brinu i o potrebama **trinaest redovnih studenata** zagrebačkih fakulteta i viših škola.

## 5.2. Sastav odgojnih skupina (prema školi i razredu)

### I. odgojna skupina 22 m:

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Škola za cestovni promet		3	2	2		7
Drvodjeljska škola		1	1			2
Sportska gimnazija				1		1
Tehnička škola R. Boškovića				2		2
Nadbiskupska gimnazija				1		1
Trgovačka škola				1		1
Zdravstveno učilište				1		1
Grafička škola				1		1
3. gimnazija				1		1
Faust Vrančić				1		1
Poljoprivredna				1		1
PTŠ				1		1
Tehnička šk. Tesla				1		1
Šk. za med. sestre Mlinarska					1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>22</b>

### II. odgojna skupina (14 m i 7 ž):

Škola	Razred				Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
PTŠ			1	2	3
Škola za cestovni promet		2	1	1	4
Tehnička škola R.Boškovića			6		6
Strojarsko tehnička F.Vrančić			1	1	2
Veterinarska škola				1	1
XV.gimnazija		1	2		3
3. ekonomska šk.			1		1
Tehnička šk. Zagreb			1		1
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>21</b>

**III. odgojna skupina (22 m):**

Škola	Razred				Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
PTŠ		2	1		3
Tehnička škola R.Bošković			1	3	4
Tehnička škola N.Tesla			1		1
III. gimnazija			1		1
Škola za cestovni promet		2	2	2	6
Drvodjelska šk.			1		1
III.ekonomska škola		1		1	2
Škola za medicinske sestre Mlinarska				1	1
Veterinarska šk.			1		1
Trgovačka šk.	1				1
Elektrostrojarska obrtnička šk.		1			1
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>22</b>

**IV. odgojna skupina 24 m:**

Škola	Razred				Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
Grafička šk.	3				3
Škola za cestovni promet	11				11
Poštanska i telekomunikacijska škola	3				3
Tehnička škola R.Boškovića	4				4
Veterinarska šk.	1				1
Vladimir Prelog	1				1
Privatna informat.-ekonom.škola „Futura“		1			1
<b>UKUPNO</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>



**V. odgojna skupina ( 14 m + 7 ž ):**

Škola	Razred				Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
XV. gimnazija		1			1
Škola za cestovni promet		4	2		6
Tehnička škola R.Bošković		2	2		4
III ekonomska šk.	1				1
Upravno-birotehnička škola		1			1
Poljoprivredna škola	1				1
Srednja ekonomska šk. Inova			1		1
Jezično informatička gimnazija Svijet			1		1
PTŠ		2			2
Klasična gimnazija				3	3
Elektrotehnička škola Jelkovec				1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>22</b>

**VI. odgojna skupina 22 ž:**

Škola	Razred				ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
Škola za cestovni promet		2		1	3
Zdravstveno učilište		3	1		4
Privatna gimnazija dr. Časlav				1	1
III. gimnazija			1		1
PTŠ			1		1
Hoteljersko-turistička šk.				1	1
Veterinarska škola		2	1		3
Tehnička šk. Ruđer Bošković				1	1
Zrakoplovna šk.			1		1
Škola za med. sestre Mlinarska			1		1
Srednja tehnička šk. Faust Vrančić			1		1
III ekonomska šk.		2		2	4
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>22</b>

**VII. odgojna skupina 23 ž:**

Škola	Razred				Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
III. gimnazija	3				3
II gimnazija		1			1
XVI. gimnazija	1				1
Grafička škola	1	2			3
Škola za cestovni promet	1	3			3
American internat. school	1				1
Obrt. šk. za osobne usluge	1				1
Šk. za med. sestre Mlinarska	2				2
Veterinarska škola	2				2
Trgovačka šk.	1				1
Zdravstveno učilište	2				2
PTŠ	1				1
Upravna šk.		2			2
<b>UKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>

**Rekapitulacija – učenici po školama i razredima**

Škola	Razred					Ukupno
	I	II	III	IV	V	
Poštanska i telekomunikacijska škola	4	4	3	3		14
Škola za cestovni promet	11	15	8	6		40
Trgovačka škola	2			1		3
III. gimnazija	3		2	1		6
Tehnička škola R. Boškovića	4	2	9	6		21
Škola za medicinske sestre Mlinarska	2		1	1	1	5
Hotelijsko-turistička škola				1		1
Škola za osobne usluge	1					1
III. ekonomska škola	1	3	1	3		8
Sportska gimnazija				1		1
Klasična gimnazija				3		3
XV. gimnazija		2	2			4
XVI. gimnazija	1					1
Grafička škola	4	2		1		7
Veterinarska škola	3	2	2	1		8
Vladimir Prelog	1					1
Drvodjeljska škola		1	2			3
Zdravstveno učilište	2	3	1	1		7
INOVA – privatna ekonomska škola			1			1
Poljoprivredna škola	1			1		2
Upravna i birotehnička škola		3				3
II. gimnazija		1				1
Privatna gimnazija dr. Časl				1		1
Priv. gimnaz. i ekon.-informat. FUTURA		1				1
Tehnička škola N.Tesla			1	1		2
Tehnička šk. Zagreb			1			1
Nadbiskupska gimnazija				1		1
Srednja tehnička škola F.Vrančić			2	2		4
Elektrostrojarska obrtnička škola Selska		1				1
Privatna gimnazija SVIJET			1			1
American internat. school	1					1
Zrakoplovna škola			1			1
Elektrotehnička škola Jelkovec				1		1
<b>UKUPNO</b>	<b>41</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>156</b>

## VI. – ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnih suradnika i ravnatelja

Sukladno odredbama čl. 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ukupne tjedne obveze odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu.

### 6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja (tijekom nastavne godine)

Temeljem odredbe čl. 101. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgajatelji rade s obrazovnom skupinom te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

**Tjedno radno vrijeme** odgajatelja iznosi 40 sati, a raspoređuje se tijekom nastavne godine na:

- |  |         |
|--|---------|
| - <b>izvedbu</b> odgojno-obrazovnih programa<br>(u odgojnoj skupini, s ostalim učenicima Doma<br>i grupama izbornih aktivnosti učenika) i <b>vođenje</b><br><b>odgojne skupine</b> | 28 sati |
| - <b>pripreme</b> za izvođenje odgojno-obrazovnog rada   | 9 sati  |
| - <b>ostale poslove</b> iz programa rada Doma  | 3 sata  |

**UKUPNO TJEDNO: 40 sati**

### 6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2014./2015. Ministarstva znanosti, obrazovanje i sporta Zagreb, (KLASA:602-03/14-06/00064 URBROJ:533-25-14-0001:) od 28. veljače 2014. ova školska godina ima 175 nastavnih dana, odnosno, 35 tjedana (osim za učenike završnih razreda), što će biti polazište za planiranje zaduženja odgajatelja u ovoj školskoj godini.

#### 1. Neposredni odgojno-obrazovni rad

(u odgojnoj skupini, u izbornim aktivnostima, sa svim učenicima Doma) i vođenje odgojne skupine

	1008 sati
--	-----------

2. **Pripreme** za izvođenje odgojno-obrazovnog rada

	325 sati
--	----------

---

**1333 sata**

### 3. Ostali poslovi

broj sati

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada (godišnji i mjesečni planovi i programi rada)	40
- pedagoška dokumentacija, statistika, izvješća o uspjehu učenika	50
- stručno usavršavanje - individualno, na razini Odgajateljskog vijeća, u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta	150
- rad u stručnim tijelima Doma (Vijeće, aktivni)	40
- suradnja s roditeljima i razrednicima učenika	50
- poslovi kulturne i javne djelatnosti i susreta domova	13
- briga o inventaru i rad u inventurnim komisijama	13
- dežurstva	41
- rad u upisnim komisijama i drugi stručni poslovi sukladno Statutu	30

---

**UKUPNO: 427 sati**

**UKUPNI FOND SATI GODIŠNJE: 1 760**

Broj sati «ostalih poslova» u srpnju i kolovozu 2015. ovisit će o broju dana godišnjeg odmora svakog odgajatelja.

Temeljem odredbe čl. 104.toč. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008.), čl. 23.stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 86/2012.) te čl. 13. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72 /2014.) svi će odgajatelji dobiti rješenje o tjednom i godišnjim zaduženjima usklađenim s odredbama Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94 od 30.srpnja 2010.).

## KALENDAR za školsku godinu 2014./2015.

<b>OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika od 25.08.2014.</b> (od 01.09.2014. početak šk. god. 2014./2015. )			
<b>ŠK. GOD.</b> <b>2014./2015.</b>	<b>TRAJANJE</b> <b>nastave</b>	<b>ODMORI ZA</b> <b>UČENIKE</b>	<b>PRAZNICI I BLAGDANI</b> <b>NERADNI (<i>radni</i>)DANI</b>
NASTAVA GODINA 2014./2015. počinje 8. rujna 2014. , a završava 16. lipnja 2015. i ustrojava se u dva polugodišta.			
I POLUGODI ŠTE	od 08. 09.2014.  do 23.12.2014.	ZIMSKI odmor učenika počinje 24.12.2014. završava 09.01.2015.	08.10.2014. <i>Dan neovisnosti – srijeda</i> 01.11.2014. <i>Dan svih svetih – subota</i>
OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika			25.12.2014. <i>Božić – četvrtak</i> 26.12.2014. <i>Sveti Stjepan – petak</i> 01.01.2015. <i>Nova godina – četvrtak</i> 06.01.2015. <i>Sveta tri kralja – utorak</i>
II POLUGODI ŠTE	od 12.01.2015.  do 16.06.2015.	PROLJETNI odmor učenika počinje 30.03.2015. završava 03.04.2015.	05.04.2015. <i>Uskrs – nedjelja</i> 06.04.2015. <i>Uskrsni ponedjeljak</i> 01.05.2015. <i>Praznik rada – petak</i> 04.06.2015. <i>Tijelovo – četvrtak</i>
ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	do 20.05.2015.		
LJETNI odmor za učenike počinje 17.06.2015.			22.06.2015. <i>Dan antifašističke borbe – ponedjeljak</i> 25.06.2015. <i>Dan državnosti – četvrtak</i>
GODIŠNJI ODMOR pedagoških djelatnika (Prema Rješenju kolektivnog godišnjeg odmora)			05.08.2015. <i>Dan domovinske zahvalnosti – srijeda</i> 15.08.2015. <i>Velika Gospa – subota</i>
OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika do 31.08.2015.( kraj školske godine 2014./2015. )			

**Tabelarni prikaz ZADUŽENJA ODGAJATELJA u školskoj godini 2014./2015.**

<b>Škol.god. 2014./2015.</b>	<b>BROJ nenastavnih radnih dana</b>	<b>BROJ NASTAVNIH RADNIH DANA</b>	<b>Neposredni odgojno- obrazovni rad (broj sati)</b>	<b>PRIPREME za izvođenje odgojno – obrazovnog rada (broj sati)</b>	<b>OSTALI POSLOVI (broj sati)</b>	<b>UKUPNO SATI (40 - satni radni tjedan)</b>
<b>IX./2014.</b>	5	17	95	31	50	176
<b>X.</b>		22	123	40	13	176
<b>XI.</b>		20	112	36	12	160
<b>XII.</b>	4	17	95	31	41	167
<b>I/2015.</b>	5	15	84	27	49	160
<b>II.</b>		20	112	36	12	160
<b>III.</b>	2	20	112	36	28	176
<b>IV.</b>	3	18	101	32	36	169
<b>V.</b>		20	112	36	12	160
<b>VI.</b>	8	11	62	20	70	152
<b>VII.</b>	8				64	64
<b>VIII.</b>	5				40	40
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>	<b>180</b>	<b>1008</b>	<b>325</b>	<b>427</b>	<b>220x8=1760</b>

### 6.3. Tjedna zaduženja RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	Broj sati tjedno
1. Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu	5
2. Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma	10
3. Rad na poboljšanju učeničkog standarda	6
4. Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma	3
5. Suradnja - unutar i izvan Doma	7
6. Poslovi obrane i samozaštite	1
7. Rad na promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti	2
8. Stručno usavršavanje	5
9. Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša	1
<hr/>	
<b>UKUPNO:</b>	<b>40 sati</b>

### 6.4. Tjedna zaduženja stručnog suradnika -PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	Broj sati tjedno
1. Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnih programa i aktivnosti	3
2. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima – informativni, edukativni, savjetodavni; vođenje slobodne aktivnosti šah	22
3. Rad s odraslima – suradnja s članovima Vijeća, roditeljima/skrbnicima, razrednicima i relevantnim institucijama Grada ;	4
4. Vođenje stručnih aktiva	1
5. Stručno usavršavanje	5
6. Pripremanje za odgojno-obrazovni rad s učenicima	5
<hr/>	
<b>UKUPNO:</b>	<b>40 sati</b>



## VII. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

### 7.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini

Svaka odgojna skupina ima **svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma**, a upisuje se u dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike.

Odgojno-obrazovni sadržaji sukladni su sadržajima međupredmetnih tema NOK-ma i sadržaju KZO-ja, također su odabrani prema rezultatima rada iskustvene skupine koja radi na prijedlogu kurikuluma odgojno-obrazovnog rada učeničkih domova RH-e.

Odstupanja od predloženog plana može biti u korelaciji različitosti potreba učenika, što **sve naše programe čini razvojnima**.

U ovoj je školskoj godini **planirano ukupno 1008 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada** po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za izborne (slobodne) aktivnosti.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri **temeljna odgojna područja**:

- **čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika**
- **socio-emocionalni razvoj**
- **kognitivni razvoj**
- **kreativnost.**

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA u odgojnim skupinama u 2014./2015.**

CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI	NOSITELJI	NAČIN RADA	VRIJEME	NAPOMENA
<b>1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika</b>							
<b>Unaprijediti brigu o tjelesnom i mentalnom zdravlju učenika</b>	Zdravstveno higijenske potrebe i navike učenika	Osobna i prostorna higijena Čistoća je pola zdravlja Pravilna izmjena rada i odmora Posebne zdravstvene potrebe – zdravstveno stanje učenika Briga o osobnom zdravlju Prva pomoć	Provesti svakodnevnu brigu o osobnoj i prostornoj higijeni Prilagoditi svoj bioritam školskim obavezama i kućnom redu Doma Izabrati redovitu kontrolu zdravlja zubi Suradivati s liječnikom Objasniti osnove pružanja prve pomoći	Odgajatelji Zdravstveni djelatnik	Razgovori Informiranje Upute Evidencija urednosti soba Dogovori Izrada rasporeda	Permanentno tijekom nastavne godine  Intenzivnije u rujnu i listopadu 2014.	
	Zdrava i pravilna prehrana	Pravilne prehrambene navike Štetni sastojci u prehrani Kreiranje zdravog jelovnika Poremećaji u prehrani	Procijeniti izbor prehrane s obzirom na zdravlje Preispitati sadržaj etiketa na namirnicama Opisati kvalitetan jelovnik Prepoznati znakove bulimije, anoreksije i dugotrajnih rigoroznih dijeta	Odgajatelji Zdravstveni djelatnik	Analize Razgovori Pedagoške radionice Izrada panoa Izrada jelovnika	Tijekom školske godine  Intenzivnije u listopadu i studenom 2014.	
	Mentalno zdravlje adolescenata	Sklad duha i tijela Proces tugovanja Optimizam i mentalna higijena Kompleksi i nerealna očekivanja	Odabrati svakodnevnu tjelesnu aktivnost Upravljanje emocijama u određenim situacijama Procijeniti utjecaj vanjskih čimbenika na vlastite	Odgajatelji Zdravstveni djelatnik Pedagog	Tjelesno vježbanje Šetnje Razgovori Diskusije Pedagoške	Tijekom nastavne godine	

		Selektivni pristup medijima	emocije i duhovno stanje Kritički prosuđivati sadržaje i poruke medija		radionice		
Odgovorno spolno ponašanje	Promjene u adolescenciji Zaljubljenost i ljubav Nasilje u vezama Spolnost i odgovornost – posjete ginekologu Prevenција zaraznih spolnih bolesti Planiranje obitelji	Objasniti tjelesne promjene u adolescenciji Procijeniti reakcije druge osobe na naše pokazivanje emocija Prepoznati oblike emocionalnog i tjelesnog zlostavljanja u vezama Izabrati zaštitu od spolno prenosivih bolesti Obrazložiti potrebu posjete ginekologu Objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje	Odgajatelji Zdravstveni djelatnik	Predavanje Diskusije Pedagoška radionica Razgovori Posjete liječnicima Informiranje	Tijekom nastavne godine  Intenzivnije u siječnju i veljači 2015.		
Prevenција zlorabe sredstava ovisnosti	Samosvijest i odgovornost Rizična ponašanja Naučimo reći: „Ne!“ Droge Štetnosti konzumiranja alkohola i cigareta Rizici kladjenja, kockanja, lutrija, kartanja	Procijeniti utjecaj alkohola i ostalih štetnih ovisnosti na pojedinca i zajednicu Prepoznati ovisničko ponašanje Protumačiti štetne posljedice i ovisnost o kockanju, kladjenju, kartanju	Odgajatelji Pedagog	Poučavanje Diskusije Pedagoške radionice Upitnici Argumentiranje primjerima	Tijekom nastavne godine  Intenzivnije u ožujku i travnju 2015.		
Ekologija i zdrav život	Primarne životne potrebe – čist zrak, voda, zemlja Vrste onečišćenja okoliša Ekološka svijest i djelovanje Razdvajanje i recikliranje otpad	Prilagoditi svoje ponašanje zaštiti okoliša Brinuti o zaštiti okoliša i očuvanju prirode Razvrstavati otpad	Odgajatelji Zdravstveni djelatnik	Izrada panoa Diskusije Istraživanje Obilazak grada	Tijekom nastavne godine		

## 2. Socio-emocionalni razvoj učenika

<b>Jačati socio-emocionalne vještine i socio-emocionalno učenje</b>	Period adaptacije, separacije i socijalizacije	Put do škole i Doma Upoznavanje ritma života u Domu – Kućni red Navike i potrebe učenika Razdvojenost od obitelji – osobni izazov i emocije Predstavljanje zavičaja Pripadnost odgojnoj skupini i mjesto u Domu Upoznavanje grada Zagreba	Adaptirati na nove uvjete života Ponašati se u skladu s kulturom Doma Prihvatiti odvajanje od obitelji Razviti vještine dijeljenja zajedničkog prostora Koristiti prometnu i kulturnu ponudu Zagreba	Odgajatelji Stari učenici Roditelji Pedagog	Informiranje Upućivanje Razgovori Pedagoške radionice Obilazak grada	Tijekom rujna i listopada 2014.	
	Samopouzdanje i pozitivna slika o sebi	Samospoznaja i samostalnost Razgovor sa samim sobom Ovladavanje stresom i strahovima Vrijednosti i vrline Zdrava obiteljska psihodinamika Vlastiti životni put Optimizam	Imenovati svoje emocionalno i duhovno stanje Preispitati razloge stresa i straha Identificirati prave životne vrijednosti i vrline ljudi Izabrati optimističan pogled na događaje i planove	Odgajatelji Pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Tumačenje Vježbanje Upitnici Diskusije Upućivanje Predavanje	Tijekom nastavne godine  Intenzivnije tijekom studenog i prosinca 2014.	
	Promišljeno donošenje odluka i osobna odgovornost	Zauzimanje pozitivnih i dobronamjernih stavova Donošenje promišljenih odluka Vršnjački pritisak Asertivno ponašanje Kvalitetno upravljanje vremenom Odgovorno spolno ponašanje	Izraziti vlastite osjećaje i potrebe Procijeniti situaciju i izbor Razviti sposobnosti samostalnog i odgovornog donošenja odluka Koristiti vještine asertivnog ponašanja Planirati aktivnosti i vrijeme	Odgajatelji Pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Tumačenje Upitnici Diskusije Upućivanje Predavanje	Tijekom nastavne godine	

	Prevenција nasilničkog ponašanja	Tolerancija različitosti Rizične situacije i ponašanja Svjesnost različitih stajališta Vrste vršnjačkog i obiteljskog nasilja Nenasilno rješavanje sukoba Kvalitetna komunikacija Empatija i prijateljsko ophođenje Poštovanje i samopoštovanje	Kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka Upravljanje emocijama u rizičnim situacijama Odabrati nenasilne metode u rješavanju problema Primijeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama Odabrati primjerenu komunikaciju Pokazati empatiju prema vršnjacima i starijim osobama	Odgajatelji Pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Tumačenje Vježbanje Upitnici Diskusije Upućivanje Predavanje	Tijekom nastavne godine	
	Primjereno i odgovorno društveno ponašanje	Ljudska prava i društvene obaveze Humanitarni rad i solidarnost Spolno/rodna ravnopravnost Stereotipi i predrasude Različite obitelji Obiteljska psihodinamika Bonton ophođenja	Ustanoviti prava i obveze u društvenoj zajednici Protumačiti pojam ravnopravnosti Pokazati sklonost humanitarnom djelovanju Poduprijeti solidarnost sa potrebitim Razmotriti različite oblike obitelji Izgraditi stavove poželjnih obiteljskih vrijednosti Primijeniti pravila lijepog ponašanja	Odgajatelji Pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Tumačenje Upitnici Diskusije Upućivanje Predavanje	Tijekom nastavne godine	

### 3. Kognitivni razvoj učenika

Potaknuti razvoj kognitivnih sposobnosti učenika	Mogućnosti i potrebe učenika	Osiguravanje uvjeta rada Evidencija učenja Uvid u mogućnosti i postignuća učenika Strah od odgovaranja Kada potražiti stručnu pomoć pri učenju Planiranje aktivnosti i odmora Suradnički odnosi	Odabrati adekvatne uvjete za učenje Analizirati vlastite rezultate učenja i mogućnosti Koristiti metode samopodrške i rješavanja stresa Isplanirati dnevne aktivnosti i adekvatan odmor	Odgajatelji Pedagog		Tijekom nastavne godine  Intenzivnije u rujnu i listopadu 2014.	
	Tehnike i vještine učenja	Stilovi učenja Samoregulacija stila učenja Organizacija učenja Tehnike rada na tekstu Mnemotehnike Suvremene tehnologije	Procijeniti učinkovitost vlastitog stila učenja Planirati vrijeme i aktivnosti Koristiti adekvatne tehnike rada na tekstu Primijeniti mnemotehnike pri pamćenju i organizaciji učenog sadržaja	Odgajatelji Pedagog sve dobne skupine učenika	Analiziranje Tumačenje Demonstracija	Tijekom nastavne godine	
	Motivacija	Cilj učenja Poticanje i praćenje Samopotvrđivanje Vršnjačko suradničko učenje Važnost znanja i obrazovanja u suvremenom svijetu	Izraziti svoje profesionalne ciljeve Valorizirati svoje učenje i rezultate u školi Koristiti vršnjačku pomoć pri učenju Utvrđiti potrebe za cjeloživotno učenje	Odgajatelji Pedagog sve dobne skupine učenika	Razgovori Pedagoške radionice Analiziranje Timski rad Upućivanje	Tijekom nastavne godine	
	Cjeloživotno učenje i planiranje budućeg profesionalnog	Moja profesija Planiranje profesionalnog puta Pripreme za Državnu maturu Fakultet ili zaposlenje	Kreirati viziju svog profesionalnog puta Objasniti svoje profesionalne ambicije Odabrati fakultet	Odgajatelji Pedagog	Razgovori Diskusije Upitnici Posjete sajma fakulteta	Tijekom veljače, ožujka i travnja 2015.	

	života	Formalno, neformalno i informalno učenje	Objasniti vlastite mogućnosti formalnog, neformalnog i informalnog učenja		Informiranje		
<b>4. Kreativnost</b>							
<b>Poticati razvoj kreativnosti u različitim područjima</b>	Interesi učenika i ponuda kreativnih sadržaja	Radoznalost i mašta Otkrivanje novih kreativnih sadržaja Razvoj talentiranosti Hobiji	Usporediti različite načine provođenja slobodnog vremena Odabrati aktivnosti prema afinitetima i sposobnostima Otkriti nove mogućnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Odgajatelji, Voditelji programa slobodnih aktivnosti Vanjski suradnici	Animiranje Ukazivanje Podržavanje Stvaranje uvjeta Vježbanje	Tijekom rujna i listopada	
	Kreativno promišljanje	Od ideje do inovacije Divergentno mišljenje Osobnost i stvaralački potencijali učenika Mogućnosti moderne tehnologije	Objasniti svoje ideje i zamisli Osmisliti nove načine rješavanja starih problema Otkriti osobne sklonosti prema određenim vještinama	Odgajatelji Pedagog	Diskusije Pedagoške radionice Istraživanje Prezentiranje Analiziranje	Tijekom nastavne godine	
	Kreativno izražavanje	Obilježavanje blagdana u Domu Osobni stil ponašanja Stilovi oblačenja	Izložiti obilježja i važnost obilježavanja blagdana u Domu Preispitati svoje ponašanje Komentirati svoj stil	Odgajatelji	Izrada panoa Priredbe Pedagoške radionice Izložbe	Tijekom nastavne godine	
	Kulturni identitet	Kulturne ustanove Kulturna baština mog zavičaja Globalizacija i pripadnost Europskoj kulturnoj tradiciji Bonton ponašanja	Identificirati važnost i mjesto kulturnih ustanova Preporučiti njegovanje kulturne baštine zavičaja Procijeniti vrijednost kulturnog identiteta	Odgajatelji	Posjete Prezentacije Diskusije Izrada panoa Razgovori	Tijekom nastavne godine	

## 7.2. IZBORNI PROGRAMI - aktivnosti u slobodnom vremenu učenika

Pod pojmom **aktivnosti u slobodnom vremenu učenika** podrazumijevamo sve one organizirane aktivnosti koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proistječu iz programa nastave, odgojne skupine, učenja i drugih obveza, a u njih se učenici uključuju slobodno, bez ikakvog nametanja i prisile, na osnovu svog osobnog opredjeljenja, sklonosti, interesa, želja, sposobnosti. Osim **slobode izbora** vrste aktivnosti, učenik odlučuje i o vremenskom trajanju iste (da ne šteti izvršavanju njegovih redovnih školskim obveza) ali i o mogućnosti zamjene te aktivnosti nekom drugom.

Prema anketom utvrđenim interesima učenika, kao i prema materijalnim, prostornim i kadrovskim mogućnostima kuće, ove će se školske godine učenici moći uključiti u sljedeće izborne programe:

<b>IZBORNE AKTIVNOSTI</b>	<b>VODITELJ</b>	<b>Broj sati tjedno</b>
DRAMSKA SKUPINA	Katarina Fruk	2
GLAZBENA SKUPINA	Goran Knežević	2
STOLNI TENIS (učenici)	Goran Starčević	2
STOLNI TENIS (učenice)	Silva Kramer	2
NAŠ EKO KUTAK	Slavka Čipčić	2
NOGOMET	Željko Dodig	2
ŠAH	Agata Smoljan	2
FOLKLORNA SKUPINA	Nikolina Špoljar	2



PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	<b>DRAMSKA SKUPINA</b>			
VODITELJ	Katarina Fruk			
CILJANA SKUPINA	Učenci koji žele sudjelovati u dramskoj skupini i kulturnom životu doma			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Formiranje prosocijalnog ponašanja Prevenција neprihvatljivog ponašanja Oplemenjivanje kulturnog života Doma			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Upoznavanje, druženje i igra	Dramske igre Prepoznavanje i rješavanje problemskih situacija putem drame	Jedanput tjedno po 2 sata	Literatura iz područja dramskog odgoja.	
Kreiranje predstave	Kreiranje kratke dramske situacije Improvizacija Pravila ponašanja na sceni Rad na ulozi/liku/karakteru Upotreba tijela i glasa u izražavanju emocija i izgradnji lika Rad s tekstom (rad na tekstu) Uloga scenografije, kostima i rekvizita u predstavi Osmišljavanje scene, mizanscen			
Sudjelovanje u kulturnom životu doma	Izrada scenografije i kostima Priprema prigodnog božićnog programa Nastup na završnoj priredbi za maturante			
Sudjelovanje na Domijadi	Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi Jačanje/razvijanje vještina javnog nastupa i sigurnost Njegovanje timskog duha			
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Redovitost okupljanja i vlastiti doprinos. Rezultati postignuti na natjecanju.			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	<b>GLAZBENA SKUPINA</b>			
VODITELJ	Goran Knežević			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji vole slušati i pjevati suvremenu pop i rock glazbu.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција asocijalnog ponašanja Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti Njegovanje timskog duha.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
glazbena teorija	Poučiti osnove bilježenja glazbe. Vježbati C dur ljestvicu. Vježbati visoke tonove: gornje D, E, F, G, A Vježbati pratnju na gitari. Poučiti osnovne akorde. Pravilno ga držati i ugoditi instrument Savjeti o čuvanju gitare.	Jedanput tjedno po 2 sata.	akustične gitare električni bas bas pojačalo električna gitara gitarsko pojačalo klavijature udaraljke kompleti novih žica trzalice usna harmonika	
Glazbena praksa: druženje i sviranje.	Vježbati stavljanje žica na gitaru. Vježbati skupno sviranje više instrumenata i pjevanje (postići sklad ritma, melodije, tempa, dinamike, intonacije). Učiti osnove sviranja gitare, Vježbati timski rad: zajedničko sviranje više instrumenata (gitara, bas, udaraljke, klavijature).		karte gradskog prijevoza/taxi	
međudomska kulturna natjecanja	Odlasci na mjesta natjecanja. Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti. Nagradni domjenak.		domjenak za 10 učenika	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima. Redovitost okupljanja i vježbanja sviranja. Sudjelovanje na domskim priredbama			

**PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI**

<b>NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI</b>	<b>STOLNI TENIS - UČENICI</b>			
<b>VODITELJ</b>	Goran Starčević			
<b>CILJANA SKUPINA</b>	Sve učenici koje žele igrati ili naučiti igrati stolni tenis.			
<b>CILJ</b>	Uključiti što veći broj učenika u redoviti rad sekcije, bez obzira na dosadašnje iskustvo, znanje i stupanj vještine.			
<b>NAMJENA PROGRAMA</b>	Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika, usvajanje novih znanja i vještina, promicanje sportske etike, kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika.			
<b>SADRŽAJ</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME I BR. SATI</b>	<b>MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI</b>	<b>NAPOMENA</b>
Sportsko rekreativna igra za sve zainteresirane učenike  Rad s natjecateljskom ekipom	usvajanje temeljnih znanja (pravila igre), uvježbavanje osnovnih udarca, usavršavanje vještina i stjecanje taktičko-natjecateljskog iskustva, usvajanje znanja i spoznaja o psihologiji sporta (natjecanja), organiziranje turnira u stolnom tenisu u cilju kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, razvijanje sportske kompetitivnosti i osjećanja za „fair play“  intenzivniji individualni i timski rad, taktičko-psihološka priprema natjecatelja, promicanje sportske etike	tjedno 1x2  po potrebi	stol za stolni tenis mrežice loptice reketi stručna literatura  karte gradskog prijevoza/taxi za članove natjecateljske ekipe (nastup na „domijadi“)	
<b>UKUPNO</b>	70 sati			
<b>NAČIN VREDNOVANJA RADA</b>	samovrednovanje, zadovoljstvo postignutim rezultatima, rezultati natjecanja, polugodišnja i godišnja analiza rada (izvješće)			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	<b>STOLNI TENIS - UČENICE</b>			
VODITELJ	Silva Kramer			
CILJANA SKUPINA	Sve učenice koje žele igrati ili naučiti igrati stolni tenis.			
CILJ	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Omogućiti učenicama zajedničko druženje i razvijanje osjećaja pripadnosti. Razvijanje i unapređivanje vještina igranja stolnog tenisa.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALN O TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Stolnom tenisu- općenito	Osnovni pojmovi i pravila igre Stolni tenis- općenito(razvoj, povijest sporta i istaknuti najbolje stolnotenisačice)	tjedno 1x2	Stručna literatura Pano Škare, flomasteri, Ljepilo, papir Stol za stolni tenis Mrežice Loptice Teniski reketi	
Druženje, Učenje, igranje i	Organizacija vremena i mjesta druženja stolnotenisačica Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje te njegovanje timskog duha		karte gradskog prijevoza/taxi Za 6 vožnji učenica	
Sportska natjecanja- domijada	Odlasci na natjecanja Prihvatanje poraza Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti Nagradni domjenak		Domjenak za učenice	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Sudjelovanje na natjecanjima. Redovito okupljanje i igranje stolnog tenisa.			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNIH AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	<b>NAŠ EKO KUTAK</b>			
VODITELJ	Slavka Čipčić			
CILJANA SKUPINA	Svi učenici koji želi sudjelovati u procesu uzgoja začinskog bilja u skladu s održivim razvojem			
CILJ	Usmjeriti učenike na provođenje slobodnog vremena u različitim aktivnostima ekološkog sadržaja			
NAMJENA PROGRAMA	Razviti osjećaj povezanosti s prirodom Potaknuti brigu za okoliš Razviti zdrave navike uz prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
<p>Informacije o ekološkom uzgoju i proizvodnji</p> <p>Okupljanje, Dogovaranje, Definiranje</p> <p>Izvođenje vrtlarskih radova</p>	<p>Što podrazumijeva pojam eko uzgoj Predradnje za početak stvaranja domskog vrta</p> <p>Organizacija vremena i mjesta za rad grupe Priprema tla za obradu Nabava zemlje, radne opreme ,alata i ostalih potrepština Nabava sjemena i sadnica</p> <p>Štihanje i kopanje Izrada gredica Sijanje Sađenje Zalijevanje, Okopavanje Plijevljenje Presadivanje</p>	<p>Kroz godinu,po potrebi</p>	<p>Prostor za vrt Stručna literatura Navežena kupljena zemlja Vrtni alat Gumene buce Rukavice Sjeme Sadnice Sredstva za ekološku zaštitu bilja</p>	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Redovitost okupljanja i vlastiti doprinos. Izgled eko kutka i zelenih površina u Domu			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	<b>NOGOMET</b>			
VODITELJ	Željko Dodig			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati nogomet			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti Unaprijediti nogometne vještine učenika			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Općenito o nogometu	Osnovni nogometni pojmovi i pravila Povijest nogometa Suvremeni nogomet i natjecanja	Jedanput tjedno po 2 sata	Stručna literatura Pano Flomasteri Dresovi Lopte Zviždaljka Štoperica Pumpa Stručna edukativna pomoć – eventualni vanjski stručni suradnik -NAGRADE-	
Druženje, Učenje, igranje i	Organizacija vremena i mjesta igranja nogometa Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje, prihvaćanje, poticanje Osvijestiti nedostatke kako bismo vježbom napredovali			
Međudomska sportska natjecanja	Njegovanje timskog duha Odlasci na mjesta natjecanja Kako se nosimo s porazom Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti Nagradni domjenak		karte gradskog prijevoza/taxi  Domjenak za 6 učenika	
UKUPNO	7o sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima Redovitost okupljanja i igranja nogometa			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	<b>ŠAH</b>			
VODITELJ	Agata Smoljan			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati ili naučiti igrati šah			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti Unaprijediti šahovske vještine učenika			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Općenito o šahovskoj igri	Osnovni šahovski pojmovi i pravila Povijest šahovske igre Šah danas	Jedanput tjedno po 2 sata	Stručna literatura Pano Škare, flomasteri, Ljepilo, papir Stol Stolice	
Druženje, Učenje, igranje i	Organizacija vremena i mjesta šahovskih druženja Profesionalna pomoć Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje i prihvaćanje		šahovski kompleti šahovski satovi Stručna edukativna pomoć – vanjski stručni suradnik	
Međudomska sportska natjecanja	Njegovanje timskog duha Odlasci na mjesta natjecanja Kako se nosimo s porazom Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti Nagradni domjenak		karte gradskog prijevoza/taxi Za 8 vožnji učenika  Domjenak za 6 učenika	
UKUPNO	7o sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima Redovitost okupljanja i igranja šaha			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	<b>FOLKLOR</b>			
VODITELJ	Nikolina Špoljar			
CILJANA SKUPINA	Svi učenici Doma koji žele plesati i/ili naučiti plesati folklor.			
CILJ	Kvalitetno provođenje njihovog slobodnog vremena učenika uz očuvanje i njegovanje tradicijskih običaja Hrvatske			
NAMJENA PROGRAMA	Oživljavanje i prenošenje folklora na mlađe generacije. Motivirati učenike za kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Razviti samopouzdanje učenika za javni nastup.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Upoznavanje s kulturnom baštinom Hrvatske  Druženje, učenje, uvježbavanje koreografije i pjesme  Međudomska natjecanja	<p>Predstavljanje vrsta plesova i osnovne karakteristike istih</p> <p>Upoznavanje s različitostima narodnih nošnji i njihovim karakteristikama</p> <p>Organizacija vremena i mjesta folklornih druženja</p> <p>Profesionalna pomoć</p> <p>Međusobno poučavanje i pomaganje</p> <p>Njegovanje timskog duha</p> <p>Razvijanje osjećaja pripadnosti grupi</p> <p>Odlasci na mjesta natjecanja</p> <p>Nagradni domjenak</p>	Jedanput tjedno po 2 sata	<p>Stručna literatura</p> <p>Pano</p> <p>Škare, flomasteri, Ljepilo, papir</p> <p>Glazbena linija</p> <p>Prostorija za vježbanje</p> <p>Stručna edukativna pomoć – vanjski stručni suradnik</p> <p>Najam nošnji</p> <p>2 x</p> <p>Šminka</p> <p>karte gradskog prijevoza/taxi</p> <p>Za 12 vožnji učenika</p> <p>Domjenak za 12 učenika</p>	
<b>UKUPNO</b>	70 sati			
<b>NAČIN VREDNOVANJA RADA</b>	Rezultati postignuti na natjecanjima Redovitost okupljanja			



### 7.3. POSEBNI PROGRAMI - odgojno obrazovni sadržaji na razini Doma

NAZIV PROGRAMA	<b>MISLI ZELENO, ŽIVI ZDRAVO!</b>
AUTOR	Katarina Fruk
NOSITELJI	Marina Gajšek Nikolina Špoljar Katarina Fruk
CILJEVI PROGRAMA	<p><b>KRATKOROČNI</b> Stjecati i proširiti osnovna znanja o gospodarenju otpadom. Razviti odgovornost za pravilno odlaganje otpada i usvojiti navike razdvajanja otpada. Potaknuti savjesno korištenje prirodnih resursa. Razviti osjećaj povezanosti s prirodom. Potaknuti brigu za svoj okoliš. Razviti zdrave navike. Motivirati učenike za provođenje različitih aktivnosti estetskog i ekološkog sadržaja.</p> <p><b>DUGOROČNI</b> Razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša , njegovih izvora i zaliha te prema zdravlju. Stvoriti okužje u kojem se potiče i promiče zaštita okoliša i briga za zdravlje.</p>
CILJNA SKUPINA	Svi učenici Učeničkog doma Maksimir
AKTIVNOSTI TEME	<p><b>SELEKTIVNO PRIKUPLJANJE I RAZVRSTAVANJE OTPADA U DOMU (papir, plastika, metal)</b></p> <p>Odlaganje plastike, papira, limenki i druge ambalaže u odgovarajuće spremnike na hodniku u domu. - nositelji: svi učenici i djelatnici - koordinator: Katarina Fruk - vrijeme realizacije : tijekom godine, svaki dan</p> <p><b>PRAVILNA PREHRANA – ZELENA PREHRANA</b></p> <p>Edukacija o načelima zdrave prehrane i pravilnim prehrambenim navikama te o važnosti uvođenja više svježeg i sezonskog povrća i voća na jelovnike putem provođenja akcija „Jesen u kuhinji“, „Zima u kuhinji“ i slično, informiranja, plakata itd. - nositelji: Marina Gajšek, kuharice - vrijeme realizacije: tijekom godine</p> <p><b>KREATIVNA RECIKLAŽA</b></p> <p>Ponovno iskorištavanje predmeta prije odlaganja u otpad putem kreativnih</p>

	<p>radionica; izrada ukrasa, ukrasnih predmeta, uporabnih predmeta i sl.</p> <p>- nositelji: Nikolina Špoljar, Katarina Fruk, učenici - vrijeme realizacije: tijekom godine</p> <p><b>OBILJEŽAVANJE EKOLOŠKI VAŽNIH DATUMA</b></p> <p>Obilježavanje važnih datuma; Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dana planeta Zemlje, Svetskog dana zaštite okoliša i drugih putem izložbe, panoa i sl. - nositelji: Marina Gajšek, Nikolina Špoljar, Katarina Fruk, učenici - vrijeme realizacije: tijekom godine</p>
NAČIN REALIZACIJE	<p>- izrada plakata, kreativne radionice, postavljanje izložbi, izrada letaka i edukativnih poruka - izvođenje praktičnih radova – recikliranje; razvrstavanje otpada, ponovna upotreba predmeta - suradnja s lokalnom zajednicom: Čistoća</p>
PLANIRANO SATI	36
NAČIN VREDNOVANJA	<p>- sudjelovanje učenika u eko akcijama - izvješće o broju učenika koji su sudjelovali u aktivnostima - izvješće o količini prikupljenog reciklabilnog otpada - foto zapis</p>

NAZIV PROGRAMA	<b>TERETANA</b>
AUTOR PROGRAMA	Silva Kramer
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Silva Kramer
CILJANE SKUPINE	Sve učenice Doma
VREMENSKI OKVIRI PROGRAMA	- tijekom školske godine 2014./2015. , -ponedjeljak i srijeda od 20:00-21:00 sati
NAMJENA PROGRAMA	-zadovoljavanje potreba učenica za kretanjem i aktivnim druženjem -povećanje stvaralačkih sposobnosti i prilagodba suvremenim uvjetima života i rada

	<p>-osposobljavanje za racionalno provođenje slobodnog vremena</p> <p>-osposobljavanje za slobodno i stvaralačko izražavanje u različitim oblicima tjelesne i zdravstvene kulture</p>
PLANIRANI BROJ SATI	70 sati
CILJEVI	<p><b>OPĆI:</b></p> <p>- teorijsko i praktično osposobljavanje učenika za trajnu primjenu odgovarajućeg tjelesnog vježbanja kao dijela očuvanja vlastitoga zdravlja i kulture življenja.</p> <p><b>SPECIFIČNI:</b></p> <p>-upoznavanje učenika sa zakonitostima rasta i razvoja čovjekovih bio i psihosocijalnih značajki</p> <p>-razvijanje pravilnih stavova prema zdravlju i bolestima te poduzimanju mjera za čuvanje zdravlja (izbjegavanje dijeta)</p> <p>-razvijanje određenih radnih sposobnosti</p> <p>-njegovanje higijenskih navika, kao i navika očuvanja i primjene zdrave prirodne sredine</p> <p>-pružanje mogućnosti stjecanja osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim motoričkim aktivnostima</p>
AKTIVNOSTI	<p><b>RAD U GRUPI</b></p> <p>-Upoznavanje učenica sa načinom rada u teretani, isprobavanje sprava, naglasak na načinu odijevanja i ponašanja u prostoru za vježbanje.</p> <p>- Prije vježbanja, inzistirati na zagrijavanju i istezanju cijelog tijela.</p> <p>-Pravilno korištenje prostora za vježbanje.</p> <p>-Upoznavanje sa novim rekvizitima u teretani te uključivanje u rad vježbi sa loptom i trakom za pilates -pokazne vježbe.</p> <p>-Staviti naglasak na dugim, laganim, aerobnim treninzima.</p> <p>-Aerobne vježbe koje utječu na jačanje miškulature cijelog tijela-pokazne vježbe.</p> <p>-Kroz trening, isticati važnost raznovrsne ishrane kao potrebe tijela, posebno u određenim vremenskim razdobljima.</p> <p>- Razgovori o važnosti osobne higijene.</p> <p><b>INDIVIDUALNI RAD</b></p> <p>- poseban režim vježbanja - jačanje određene skupine mišića (npr. mišića kralježnice)</p> <p>- rad sa učenicama sa „starim“ ili „novim“ ozljedama - osvijestiti ih o važnosti stalnog jačanja problematičnog dijela tijela.</p>

	<p><b>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</b></p> <p>14.11.2014.Svjetski dan šećerne bolesti  12.02.2015. Međunarodni dan zdravlja žena  27.05.2015. Svjetski dan sporta</p>
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	<p>-Priprema vježbi - zagrijavanje, aktivno vježbanje, istezanje.  -Izvođenje pokaznih vježbi za učenice prije početka aktivnog vježbanja.  -Nadzor tijekom vježbanja i ispravljanje pogrešnog načina rada.  -Kratka izlaganja na temu aktivnog bavljenja sportom, zdrave prehrane i bolje organizacije slobodnog vremena.  -Obilježavanje važnijih datuma kratkim predavanjem nakon istezanja.</p>
MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI	<p><b>MATERIJALNO TEHNIČKA OPREMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lopte za pilates</li> <li>- Strunjače</li> </ul> <p><b>EDUKACIJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostupna literatura</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA	<p>-Utvrđivanje fizičke spremne učenica kroz niz vježbi na kraju određenog vremenskog razdoblja.  - izvješće o broju učenika koji su sudjelovali u aktivnostima</p>

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>MAKEOVER STAROG NAMJEŠTAJA</b>
AUTOR PROGRAMA	Nikolina Špoljar
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Katarina Fruk Domar Nikolina Špoljar
CILJANE SKUPINE	Svi učenici Doma Radionica otvorenog tipa od 5 -15 učenika
VREMENSKI OKVIRI PROGRAMA	- tijekom školske godine 2014./2015. - 2 sata tjedno <i>Napomena: program predviđen kroz duži period od jedne školske godine</i>
PLANIRANI BROJ SATI	70 sati
CILJEVI	OPĆI: Poticanje kreativnog razvoja i izražavanja učenika. SPECIFIČNI: - Motivirati učenike na kreativan rad

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potaknuti pozitivan stav prema restauriranju</li> <li>- Razvijati vještine različitih tehnika rada na materijalu</li> </ul>
AKTIVNOSTI	<p><b>UPOZNAVANJE S TEHNIKAMA RADA</b></p> <p>Edukacija učenika o tehnikama rada različitim materijalima pomoću kojih se može podariti novi izgled starom namještaju putem power point prezentacije i kratkog predavanja.</p> <p><b>IZBOR DIZAJNA I MATERIJALA</b></p> <p>Izbor dizajna (boja,uzoraka i/ili šablona ) te odgovarajuće tehnike kako bi se učenici mogli pripremiti za praktičan rad.</p> <p><b>PRAKTIČNI RAD</b></p> <p>Stjecanje vještina rada s određenim materijalima i tehnikama  Poticanje kreativnog izražavanja i realizacije vlastitih ideja  Postupak „makeovera“ sljedećim nizom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brušenje</li> <li>- Temeljna boja</li> <li>- Farbanje</li> <li>- Ukrašavanje</li> <li>- Lakiranje</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	<p>Grupni rad  Rad u paru  Kreativna radionica – praktični rad</p>
OSNOVNA NAMJENA PROGRAMA	<p>Uređenje domskog prostora  Poticanje timskog rada i njegovanje osjećaja pripadnosti  Prevenција asocijalnog ponašanja i zlouporabe sredstava ovisnosti</p>
MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brusni papir</li> <li>- Boje za stolice</li> <li>- Salvete</li> <li>- Šablone</li> <li>- Bezbojni lak</li> <li>- Kistovi</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o broju učenika koji su sudjelovali u aktivnostima</li> </ul>

#### 7.4. TEMATSKI PROGRAMI – odgojno obrazovni sadržaji i aktivnosti na razini Doma

TEMATSKI PROGRAMI	SADRŽAJ	VODITELJ	NOSITELJI	VRIJEME	POTREBNA SREDSTVA	NAPOMENA
<b>ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA</b>	<i>Sastanci odgojnih skupina Usvajanje pravila kućnog reda Doma Međusobna pomoć i upoznavanje učenika Upoznavanje grada</i>	Goran Starčević Katarina Fruk	Pedagog Odgajatelji Zdravstveni voditelj	rujan 2014.	Tramvajske karte Ulaznice u muzeje, izložbe	
<b>DAN SPORTA</b>	<i>Turnir u nogometu Igranje stolni tenisa i šaha</i>	Željko Dodig	Ekonom Voditelji sportskih aktivnosti	10. listopada 2014.	Piće i sendviči	
<b>DANI KRUHA</b>	<i>Izrada panoa Etno izložba</i>	Katarina Fruk	Ekonom Pedagog	tijekom listopada 2014.	Bogatiji doručak Peciva Kolači	
<b>DAN DOMA</b>	<i>Domjenak Otvorena vrata za razrednike, kolege iz drugih Domova</i>	Agata Smoljan Goran Starčević	Ravnateljica Odgajatelji	26. listopada 2014.	Piće i hrana za domjenak	
<b>DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR</b>	<i>Spomen na žrtve Vukovara Prigodan pano Polaganje svijeća u Ul. grada Vukovara</i>	Željko Dodig	Pedagog Odgajatelji	18. studenog 2014.	Tramvajske karte Svijećé	

<b>DAN HUMANITARN OSTI</b>	<i>Prikupljanje humanitarne pomoći Volonterska pomoć starijima i nemoćnima u okruženju</i>	Agata Smoljan	Odgajatelji Zdravstveni voditelj	23. studenog 2014.	Tramvajske karte	
<b>DANI KRUHA</b>	<i>Izrada panoa Etno izložba</i>	Katarina Fruk	Ekonom Pedagog	tijekom listopada 2014.	Bogatiji doručak Peciva Kolači	
<b>PROMICANJE ODGOVORNOG SPOLNOG PONAŠANJA I NENASILJA U VEZAMA</b>	<i>Kviz (NE)ZNANJEM DO (NE)ODGOVORNOSTI Izrada panoa Pedagoška radionica</i>	Katarina Fruk	Nikolina Špoljar Zdravstveni voditelj	studen prosinac	Nagrade za pobjednike kviza Materijali za radionicu i pano	
<b>ADVENT U DOMU</b>	<i>Uređenje doma Pokloni za učenike (Sv. Nikola) Božićni ples/priredba</i>	Katarina Fruk	Odgajatelji Zdravstveni voditelj Voditelji kulturno umjetničkih aktivnosti	prosinac 2014.	Materijal za izradu nakita Slatkiši Hrana i piće za domjenak	
<b>VALENTINO VO</b>	<i>Uređenje Doma (pano) Ljubavna pisma Tulum</i>	Nikolina Špoljar Goran Knežević	Odgajatelji	veljača 2015.	Slatkiši Materijal za izradu panoa	
<b>MAŠKARE</b>	<i>Izrada maski Maskenbal u Domu</i>	Katarina Fruk Nikolina Špoljar	Odgajatelji	veljača ožujak 2015.	Materijal za izradu maski	

<b>USKRSNI BLAGDANI</b>	<i>Uređenje Doma Uskrсни domjenak za učenike i djelatnike</i>	Slavka Čipčić Nikolina Špoljar	Odgajatelj Ekonom	ožujak 2015.	Materijal za izradu nakita i panoa Uskrсни doručak	
<b>DANI MATURA NATA</b>	<i>Godišnjak Večer Maturanata Norijada</i>	Željko Dodig Silva Kramer	Ravnateljica Pedagog Odgajatelj Ekonom Vanjski suradnik	svibanj 2015.	Tiskanje godišnjaka Maturalna večer Nagrade za maturante	
<b>POSJETE KULTURNIM USTANOVAMA</b>	<i>Šest posjeta kazališnim ili kino predstavama Posjete izložbama i sajmovima ( sajam knjiga, fakulteta)</i>	Silva Kramer	Odgajatelj Pedagog	tijekom školske godine	Tramvajske karte Ulaznice Kupnja knjiga na sajmu	
<b>IZLET</b>	<i>IZLET za najbolje učenike!</i>	Goran Knežević	Odgajatelj Ravnatelj Pedagog	svibanj/ lipanj 2015.	Prijevoz Smještaj Hrana	
<b>IZLET U PRIRODU</b>	<i>Pješačenje Sljemenom Izrada panoa</i>	Slavka Čipčić	Odgajatelj Ravnatelj Pedagog	travanj/ svibanj 2015.	Prijevoz Hrana i piće	



## VIII. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

SADRŽAJ	CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	PL. BR. SATI	NAPOMENA
<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I AKTIVNOSTI</b>						
<b>Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</b>	<i>Unaprijediti kvalitetu i primjenjivost planiranja i provođenja programskih sadržaja rada u učeničkom domu.</i>	Analizirati ostvarenost planova iz prethodne godine Proučavati sadržaje rada stručnog suradnika pedagoga Analizirati mogućnosti uvođenja inovacija u organizaciju i rad učeničkog doma i pedagoga Planirati i programirati rad pedagoga Ispitivanje interesa učenika za ponuđene slobodne aktivnosti	Pedagog	Rujan 2014.	207	
<b>Godišnji plan i program rada slobodne aktivnosti šah</b>		Planirati i programirati rad slobodne aktivnosti šah Sudjelovati u planiranju i programiranju rada Doma Sudjelovati u planiranju i programiranju rada odgajatelja Sudjelovati u planiranju i programiranju rada stručnih tijela doma, učeničkog i roditeljskog vijeća	Pedagog	Rujan 2014.		
<b>Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Maksimir</b>		Sudjelovati u planiranju i programiranju rada kulturne, javne, ekološke i estetske djelatnosti Doma, izbornih i posebnih programa, Sudjelovati u planiranju i programiranju uvođenja inovacija u rad učeničkog doma Organizacioni i administrativni poslovi za početak školske godine Rad na pedagoškoj dokumentaciji,	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Tijekom školske godine		

<b>Priprema za početak školske godine</b>		administrativnim i organizacijskim poslovima Izrada obrazaca za vođenje evidencijskih poslova odgajatelja, noćnog pazitelja Rad u upisnim komisijama Raspored učenika po odgojnim skupinama Analiza izvješća o radu u prošloj školskoj godini Evidencija paniranih i realiziranih aktivnosti u Domu	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan 2014.		
		Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije odgajatelja, Pratiti realizaciju svih odgojno-obrazovnih programa Praćenje prikupljanja administrativnih podataka učenika Analizirati i vrednovati postignuća učenika Analizirati i vrednovati ostvarenost Programa Analizirati i vrednovati rad odgajatelja i pedagoga Rad na istraživanjima i unapređenju kvalitete rada u Domu Izrada izvješća o radu Doma - evaluacija realizacije odgojno-obrazovnih programa svih odgojnih skupina i postignuća učenika,	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Tijekom školske godine		
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>						
<b>Rad po odgojno obrazovnim skupinama</b>	<i>Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog</i>	Ispitati mišljenje i želje, te interese učenika Držati tematska predavanja i pedagoške radionice Sustavno pratiti adaptaciju novih učenika Analiza pedagoške situacije u odgojnim skupinama Sociometrijsko istraživanje	Pedagog Odgajatelji	Tijekom nastavne godine	770	

<b>Rad sa svim učenicima</b>	<i>rada s učenicima pri realizaciji sadržaja plana i programa rada s učenicima te razvoja njihovih sposobnosti i kvalitete života.</i>	Raditi na tehnikama učenja s učenicima Medijacija pri rješavanju eventualnih konfliktnih situacija Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti i zaraznih bolesti Pomoć u vođenju Vijeća učenika Vođenje slobodne aktivnosti šah Prikupiti i analizirati podatke o novim učenicima Savjetodavni rad s učenicima Raditi na upisima i razmještau studenata Pomoći u rješavanju tekućih problema studenata	Pedagog	Tijekom nastavne godine		
<b>Individualni rad</b>			Pedagog	Tijekom nastavne godine		
<b>Studenti</b>			Odgajatelji	Listopad 2014.		
<b>PRIPREME ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>						
<b>Početak školske godine</b>	<i>Pripremiti materijalno tehničke, informacijske organizacijske i obrazovne sadržaje za kvalitetni odgojno obrazovni rad s učenicima.</i>	Prikupljanje informacija o učenicima Prikupiti podatke o potrebama učenika Priprema i izrada predavanja i pedagoških radionica za obradu tema rada Pripreme za individualne i savjetodavne razgovore Pripreme za vođenje medijacije pri rješavanju konfliktnih situacija Materijalno tehnička i organizacijska priprema Analize eventualnih problemskih situacija tijekom školske godine Izrada upitnika i obrada podataka za sociometrijsko istraživanje Analize izostanaka s nastave i uspjeha učenika u školama	Pedagog Odgajatelji	Rujan 2014.	220	
<b>Za neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima</b>			Pedagog	Tijekom školske godine		
<b>RAD S ODRASLIMA</b>						

<b>Suradnja s odgajateljima</b>	<i>Pružiti stručno pedagošku suradnju i pomoć pri realizaciji predviđenih aktivnosti s učenicima</i>	<p>Briga oko osiguravanja uvjeta rada odgajatelja</p> <p>Suradivati u nabavi potrebne dokumentacije i opreme za rad</p> <p>Pružiti pomoć u planiranju odgojno obrazovnog rada s učenicima,</p> <p>Dogovarati se o uvođenju inovacija u organizaciju i provođenje rada</p> <p>Prikupljati generalne podatke o učenicima</p> <p>Pratiti vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima</p> <p>Poticati kvalitetnu komunikaciju učenika-odgajatelja, odgajatelja-roditelja</p> <p>Pomoći odgajateljima u organizaciji različitih prigoda u Domu</p> <p>Uvođenje pripravnika odgajatelja u rad</p> <p>Provođenje prevencije zlorabe sredstava ovisnosti i zaraznih bolesti</p>	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Rujan listopad 2014.	248	
<b>Suradnja s ravnateljicom</b>		<p>Sudjelovati u projektima,</p> <p>Pratiti i unaprijediti odgojno obrazovni rad</p> <p>Suradivati u izradi plana i programa rada Doma i izvješća na polugodištu i kraju školske godine</p> <p>Rješavanje organizacijskih problema</p> <p>Rješavanje problema vezanih uz učenike i studente</p> <p>Sudjelovanje u pripremi rada Odgajateljskog vijeća</p> <p>Sudjelovanje u pripremi rada Učeničkog vijeća i Vijeća roditelja</p>	Ravnatelj Pedagog	Tijekom školske godine		
<b>S ostalim djelatnicima Doma</b>		<p>Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>Praćenje realizacije pedagoškog rada i stručnog usavršavanja odgajatelja</p> <p><b>S tajnicom</b> - oko izricanja odgojnih mjera učenicima, provođenja zakonskih odredbi</p>	Ravnatelj Pedagog Tajnik Medicinski djelatnik	Tijekom nastavne godine		

<p><b>S roditeljima</b></p> <p><b>S širom društvenom zajednicom</b></p>		<p>Sudjelovanje u pripremi i vođenju sjednica Domskog odbora</p> <p><i>S medicinskim voditeljem</i> - oko brige o zaštiti zdravlja učenika i provođenja programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti te edukacije o Prvoj pomoći</p> <p><i>S noćnim paziteljima</i> - razmjena informacija o potrebama i ponašanju učenika u noćnim satima</p> <p>Informirati roditelje o životu i radu u Domu te o njihovim obavezama suradnje s Domom</p> <p>Rješavanje adolescentskih kriza, problema motivacije, neuspjeha u školi, različitih asocijalnih ponašanja,</p> <p>Stručno pedagoška pomoć pri traženju rješenja eventualnih problema</p> <p>Ukazati na kontinuirano praćenje stanja u školi i razmjeni informacija iz škole s odgajateljima</p> <p>Timsko rješavanje problemskih situacija s školama, socijalnim radnicima, psiholozima, psihijatrima i dr. stručnim sobama</p> <p>Surađivati s policijom oko sigurnosti i zaštite učenika</p> <p>Surađivati s drugim domovima</p> <p>Pratiti i provoditi zaduženja MZOS, AZOO</p>	<p>Noćni pazitelji</p> <p>Roditelji Pedagog</p> <p>Ravnatelj Pedagog Odgajatelji Roditelji Savjetnik AZOO</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>		
<b>VOĐENJE STRUČNIH AKTIVA I RAD U DRUGIM STRUČNIM TIJELIMA</b>						
<p><b>Vodenja Aktiva odgajatelja</b></p>	<p><i>Pridonijeti timskom i suradničkom</i></p>	<p>Sudjelovanje u pripremi rada Odgajateljskog vijeća</p> <p>Sudjelovanje u pripremi rada Učeničkog vijeća i Vijeća roditelja</p> <p>Priprema tema i organizacija rada Aktiva</p>	<p>Pedagog Odgajatelji</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>65</p>	

<b>Rad u stručnim i ostalim tijelima Doma</b>	<i>radu pri rješavanju pitanja vezanih za kvalitetan rad i suživot u Domu</i>	Praćenje i podupiranje realizacije programa rada Doma Informiranje o novostima iz područja odgojno obrazovnog rada Dogovaranje o načinima pedagoškog djelovanja i rješavanja tekućih problema Analiza postignutih rezultata i vrednovanje rada <b>Odgajateljsko vijeće</b> – pripremanje sadržaja rada, suradnja s članovima vijeća u provođenju odluka vijeća <b>Vijeća učenika</b> - podupiranje i praćenje rada vijeća, stručno pedagoška pomoć pri donošenju zaključaka i provođenju dogovora	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji Učenici	Tijekom nastavne godine		
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>						
<b>Osobno stručno usavršavanje</b>  <b>Praćenje kolektivnog usavršavanja</b>	<i>Unaprijediti osobne i odgajateljske kompetencije za odgojno obrazovni rad s adolescentima i osobni razvoj</i>	Sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-e, ŽVSS-a Proučavanje stručne literature Praćenje pedagoških propisa, novosti i naputaka na web stranicama MZOŠ i AZOO praćenje aktualne odgojno-obrazovne problematike putem različitih medija (TV, tisak – dnevni, tjedni i stručni časopisi); Praćenje i poticanje odgajatelja na redovito stručno usavršavanje Pomoć pri organiziranju kolektivnog usavršavanja u Domu	Pedagog  Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Tijekom školske godine  Tijekom školske godine	250	
<b>UKUPNO SATI:</b>		1760 sati				

## IX. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b></p> <p><b>PROSTOR</b> Domska knjižnica je sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa. Predstavlja suvremeni prostor Doma koji omogućuje svim učenicima i odgajateljima u Domu brži pristup izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja. Sukladno poboljšanim uvjetima rada u knjižničnom prostoru Doma provode se redovite aktivnosti u radu knjižnice, kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u aktivnostima koje su ponuđene u domu. Učenicima je omogućen ozbiljan rad na izvorima znanja što se posebno odnosi na učenike završnih razreda u izradi maturalnog i završnog rada. Svi korisnici dužni su brinuti se o higijeni prostora u knjižnici.</p> <p><b>UPOZNAVANJE</b> Knjižnica provodi sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima u knjižnici, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici te njihovim korištenjem.</p> <p><b>NAVIKE</b> Razvijanje navika posjećivanja domske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja. Upoznavanje knjižnične građe, referentne zbirke, časopisa u knjižnici.</p> <p><b>POMOĆ</b> Pružiti pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja- navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.</p> <p>Pomoć učenicima pri izboru zadanih tema ili izradi referata iz pojedinih nastavnih područja uz stvaranje navike navođenja i citiranja bibliografskih izvora. Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</p>	<p style="text-align: center;">Knjižničar, učenici knjižničari i ostali učenici doma</p>	<p style="text-align: center;">Tijekom nastavne godine</p>

<p>Rad s učenicima i pomoć pri korištenju periodike za samostalno učenje i istraživanje.</p> <p><b>IZRADA UPUTA</b>  Upute za izradu maturalnog i završnog rada za učenike 4. razreda.  Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografa.  Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (dramska, sportska, folklorna i novinarska grupa).</p> <p><b>POSUDBA</b>  Posudba lektire, beletristike i stručnih knjiga i periodike, pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualnog vida učenikove osobnosti.</p> <p><b>POUČAVANJE</b>  Sustavno savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje.</p>		
<p><b>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <p><b>PLANIRANJE</b>  Organizacija i vođenje rada u knjižnici. Pripremanje, planiranje i programiranje rada, izrada godišnjeg plana rada i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji sa odgajateljima, voditeljima aktivnosti i vanjskim suradnicima.</p> <p><b>NABAVA</b>  Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne građe te periodike u knjižnici.  Izrada plana nabave za nove naslove (lektira), referentne zbirke te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu.  Praćenje stručne literature (bibliografija i kataloga izdavačkih kuća).  Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.</p> <p><b>IZRADA POPISA LITERATURE</b>  Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i odgajatelja doma.</p> <p><b>OBLIKOVANJE ZBIRKE</b>  Informiranje učenika i odgajatelja o novitetima knjižne i ostale građe u knjižnici te suradnja s učenicima i odgajateljima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe.</p>	<p>Knjižničar</p>	



<p><b>NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE</b> Tehnička i stručna obrada knjiga ,inventarizacija,signiranje, katalogizacija i klasifikacija, kompjuterska obrada, narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularnih časopisa.</p> <p><b>IZRADA POMAGALA</b> Katalogizacija knjižnične građe.</p> <p><b>BILTENI PRINOVA</b> Izrada popisa literature novih knjiga za potrebe aktiva, raznih slobodnih aktivnosti koje djeluju u sklopu doma, odgajatelja i učenika doma.</p> <p><b>STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI</b> Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici(godišnji pregled posudbe).</p> <p><b>IZVJEŠĆA</b> Izveštaj o provedbi otpisa, revizije i inventure knjižnične građe te izrada izvješća o stanju i vrijednosti fonda domske knjižnice- godišnja (polugodišnja-po potrebi) u suradnji s računovodstvom.</p> <p><b>ZAŠTITA</b> Pravilan smještaj, zaštita, čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice.</p>		
<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <p>Planiranje i programiranje kulturnih djelatnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti kroz školsku godinu. Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici. Organiziranje promocija knjiga i kulturnih susreta, projekcija nove građe, kvizova i natjecanja u znanju za učenike. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz hrvatske povijesti i kulture. Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Zagrebu i šire.(Noć muzeja). Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, školama, knjižnicama.(Interliber, Sajam stipendija).</p>	<p>Knjižničar u suradnji s odgajateljima i vanjskim suradnicima</p>	
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja(stručne</p>		

<p>knjige, beletristika, časopisi, recenzija nove literature).  Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike.  Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja literature za potrebe učenika i odgajatelja doma.  Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za knjižničare.  Suradnja sa MZOS i AZZO.</p> <p>Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH.  Posjet drugim domskim i gradskim knjižnicama te i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama.  Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN.  Suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu (usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici).</p>	<p>Knjižničar</p>	
<p><b>RAD S RAVNATELJEM, ODGAJATELJIMA, VODITELJIMA STRUČNIH SKUPOVA I STRUČNIM SLUŽBAMA U DOMU</b></p> <p>I suradnja s ravnateljem i računovodstvom u vezi nabave opreme i pomagala te poboljšanja uvjeta rada u knjižnici.  Suradnja s odgajateljima na stručnim aktivima s posebnim osvrtom na nabavu stručne literature, periodike za odgajatelje i učenike.  Sudjelovanje na sjednicama odgajateljskog vijeća doma tijekom školske godine i na kraju obrazovnog razdoblja.  Suradnja sa ravnateljem, pedagogom, i tajnicom doma.  Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje.</p>	<p>Ravnatelj,  odgajatelji,  knjižničar</p>	

## X. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

PODRUČJA RADA:	AKTIVNOSTI
ORGANIZACIJA HIGIJENSKIH UVJETA U DOMU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevna kontrola urednosti i estetskog izgleda učeničkih soba i sanitarnih čvorova</li> <li>- praćenje osobne higijene učenika</li> <li>- nadzor nad higijenom kuhinje i blagovaonice</li> <li>- praćenje osobne higijene i zdravlja kuhinjskog osoblja</li> <li>- vođenje evidencije o polaganju higijenskog minimumu prema Pravilniku o načinu i stjecanju osnovnog znanja o higijeni namirnica osoba koje rade u proizvodnji i prometu živežnih namirnica</li> <li>- planiranje i sudjelovanje u provođenju HACCP sustava ( izrada planova i evidencija čišćenja kuhinjskog prostora i ostalih prostorija Doma)</li> </ul>
PREHRANA UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada jelovnika u suradnji sa kuharicama, ekonomom i učenicima</li> <li>- briga o pravilnoj i zdravoj prehrani kao i razvijanju i stjecanju pravilnih prehrambenih navika- konzumiranje svih vrsta namirnica</li> <li>- kontrola kvalitete obroka (praćenje izvješća mikrobiološke analiza hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, sanitarne inspekcije i svih ostalih parametara koja HACCP zaduženja potražuju)</li> <li>- promicanje važnosti zdrave prehrane</li> <li>-izrada plakata sa temom zdrave prehrane</li> </ul>
ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-vođenje interne evidencije o pobolu učenika, kroničnih i akutnih oboljenja</li> <li>-pružanje prve pomoći/mjere primarne prevencije</li> <li>-u slučaju lakših oboljenja njega bolesnih učenika - primjena</li> </ul>

	<p>primarne zdravstvene zaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja sa roditeljima, liječnicima, vanjskim suradnicima (Crveni križ)</li> <li>-organiziranje prebacivanja zdravstvenih kartona učenika u obližnji Dom zdravlja - opća praksa i dentalna medicina</li> </ul>
ZDRAVSTVENI ODGOJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-svakodnevno zdravstveno prosvjeđivanje i odgoj uz povremeno angažiranje stručnih suradnika i u suradnji sa školskim liječnikom</li> <li>-individualnim razgovorima prevenirati potencijalne ovisnosti: pušenje, alkohol, droge, spolne bolesti i slično</li> <li>-educirati i poticati učenike sa poteškoćama u tjelesnom razvoju na svakodnevnu tjelesnu aktivnost</li> <li>-obilježavanje važnih datuma posvećenih zdravlju prema svjetskoj zdravstvenoj organizaciji (WHO) kroz izradu plakata/panoa, organiziranje predavanja u suradnji sa liječnicima</li> </ul>
OSOBNOSAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje stručne literature, sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima, savjetovanjima</li> <li>-usavršavanje u struci u smislu unapređivanja zdravstvenog odgojnog rada na temelju razmjene iskustava i informacija</li> </ul>
SPECIFIČNI ZADACI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja s Crvenim križem</li> </ul>

## XI. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

Prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Doma, odgajatelji imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika Doma u školskoj godini 2014./2015. provodit će se permanentno i to:

- a) na individualnom planu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima)
- b) kroz grupne oblike rada u Domu (stručni aktiv, Odgajateljsko vijeće)
- c) prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje.

U okviru grupnog oblika stručnog usavršavanja u Domu, ove će se školske godine obraditi (izlaganja, rasprave, radionice, okrugli stol) sljedeće **teme**:

TEME	STRUČNA LITERATURA	Nositelji	Vrijeme
<b>Art terapija u odgoju i obrazovanju</b>	Škrbina Dujana: <i>Art terapija i kreativnost</i> , Veble Commerce, Zagreb 2013.	Silva KRAMER	listopad 2014.
<b>Savjetodavni rad i konstruktivna kritika</b>	Karl Benien: <i>Kako voditi teške razgovore</i> , Erudita, Zagreb 2006. Friedemann Schulz von Thun: <i>Kako međusobno razgovaramo 2</i> , Erudita, Zagreb 2002.	Agata SMOLJAN	studeni
<b>Umijeće mijenjanja mišljenja</b>	Howard Gardner: <i>Promijeniti mišljenje</i> ; Algoritam, Zagreb 2006.	Slavka ČIPČIĆ	prosinac
<b>Kreativnost</b>	Yew Kam Keong: <i>Budite kreativni</i> , Katarina Zrinski, Zagreb 2008.	Goran KNEŽEVIĆ	siječanj 2015.
<b>Mentalno zdravlje</b>	Munjiza, M.: <i>Psihopatologija svakodnevnog života - vodič za zdrave i bolesne, roditelje i njihovu decu</i> , Službeni glasnik, Beograd 2014.	Katarina FRUK	veljača

<b>Religijska kultura</b>	Tomislav Ivančić: <i>Religija i religije</i> , Teovizija Zagreb 2007. Jakov Jukić: <i>Lica i maske svetoga</i> ; Kršćanska sadašnjost, Zagreb 1997.	Željko DODIG	ožujak
<b>Između humanog i ustrojenog svijeta</b>	G. Starčević: <i>Vuk u supermarketu</i> ; Istarski ogranak Društva hrvatskih književnika, Pula 2013.	Goran STARČEVIĆ	travanj
<b>Oblikovanjem naracija do cilja</b>	Wilson Timothy: <i>Preusmjerenje; sitni ispravci, trajne promjene</i> , Algoritam, Zagreb 2014.	Nikolina ŠPOLJAR	svibanj

O aktualnoj odgojno-obrazovnoj problematici odgajatelji će biti informirani praćenjem "Školskih novina" i suvremenim izdanjima stručne literature, kojom se redovito i planski obogaćuje domski knjižni fond.

## XII. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA, UČENIČKOG VIJEĆA I VIJEĆA RODITELJA

### 12.1. Odgajateljsko vijeće

Prema odredbi članka 70. Statuta Doma, Odgajateljsko vijeće čine odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj Doma.

Odgajateljsko vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Doma. Sjednice se održavaju u pravilu jedanput mjesečno.

#### PLAN I PROGRAM ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja poslove u svezi s izvođenjem godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika, te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma;</li> <li>- Na prijedlog ravnatelja formira odgojno-obrazovne skupine;</li> <li>- Predlaže stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika;</li> <li>- Sudjeluje u dogovoru s ravnateljem u osnivanju stručnih aktiva i imenovanju</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog Knjižničar Odgajatelji	Rujan /listopad 2014.       Tijekom	

<p>njihovih voditelja;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno;</li> <li>- Daje prijedloge Domskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma, te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada;</li> <li>- Utvrđuje program pripravničkog staža odgajatelja;</li> <li>- Skrbi o suradnji s roditeljima, odnosno starateljima učenika;</li> <li>- Skrbi o smještaju i prehrani učenika i osiguravanju odgovarajuće kvalitete domskih usluga;</li> <li>- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma.</li> </ul>		<p>školske godine 2014./2015.</p>	
--	--	---------------------------------------	--

## 12.2. Stručni aktiv

Stručni aktiv čine **odgajatelji**, kao neposredni nositelji svih odgojno-obrazovnih programa i stručni suradnik – **pedagog kao voditelj**. Tijekom nastavne godine, stručni će aktiv raspravljati o odgojnoj praksi i aktualnim odgojno-obrazovnim problemima s ciljem da ih analizira, definira i ponudi najbolja rješenja. Sadržajem rada i vremenom održavanja neće kolidirati s Odgajateljskim vijećem.

### PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizirati primjerenost i kvaliteta odgojno-obrazovnih sadržaja u odnosu na razvojne potrebe učenika (prepoznavanje individualnih potreba),</li> <li>- Procjenjivati kvalitetu komunikacije između svih sudionika odgojnog procesa (učenik – odgajatelj, odgajatelj – roditelj, odgajatelj – škola) s ciljem uspostavljanja boljih partnerskih odnosa,</li> <li>- Razgovarati o mogućim problemima i</li> </ul>	<p>Pedagog Knjižničar Odgajatelji</p>	<p>Tijekom školske godine  (1-2 puta mjesečno)</p>	

<p>potrebama odgajatelja u odnosu na provedbu određenih odgojno-obrazovnih zadaća,</p> <p>- Definirati daljnje parametre kvalitete odgojno-obrazovnog rada u odgojnoj skupini (korelacija učeničkih potreba, odgojnih sadržaja i načina na koji ih ostvarujemo).</p>			
--	--	--	--

### 12.3. Vijeće učenika

- Vijeće učenika čine po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Predstavnik odgojne grupe bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovo biran.
- Predstavnici se za rad pripremaju na sastancima svojih skupina, te svoje skupine izvještavaju o radu Vijeća učenika. Po pozivu ravnatelja sudjeluju i na sastancima Vijeća odgajatelja, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se jednom mjesečno ili prema potrebi. Sastanke Vijeća učenika vodi predsjednik Vijeća učenika, koji se bira, kao i zamjenik vijeća, iz redova članova Vijeća učenika na prvom sastanku.

#### ČLANOVI UČENIČKOG VIJEĆA

ODGOJNA SKUPINA	PREDSTAVNICI ODGOJNE SKUPINE	ULOGA U ODGOJNOJ SKUPINI	ULOGA U VIJEĆU UČENIKA
I	Mijo Marić	predstavnik	
	Krešimir Pajdić	zamjenik	
II	Marina Plečko	predstavnik	predsjednik
	Stanić Vivano	zamjenik	
III	Daniel Marinić	predstavnik	zamjenik predsjednika
	Renato Tutić	zamjenik	
IV	David Lanusović	predstavnik	
	Martin Kralj	zamjenik	
V	Viktor Horvat	predstavnik	
	Alen Sabljak	zamjenik	
VI	Jelena Ćorković	predstavnica	
	Iva Krajačić	zamjenica	
VII	Ana Guzalić	predstavnica	zapisničar
	Sanja Ranić	zamjenica	



## PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Davanje prijedloga o poboljšanju kvalitete života u domu (<i>prehrana učenika i sl.</i>)</li> <li>- Sudjelovati u promjenama pravila Kućnog reda Doma</li> <li>- Osmišljavanje sadržaja slobodnog vremena učenika predlagati nove sadržaje</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji zabavnih aktivnosti u Domu</li> <li>- Donošenje mišljenja o pedagoškim mjerama sprječavanja i mjerama poticanja</li> <li>- Očitovanje o svim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika Doma</li> </ul>	<p>Članovi vijeća Pedagog</p>	<p>Tijekom nastavne godine 2014./2015.</p> <p><i>(Prema potrebi i dogovoru vijeća.)</i></p>	

### 12.4. Vijeće roditelja

- Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Izbor se vrši na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Vijeće između sebe bira predstavnika za Domski odbor i predsjednika vijeća. Vijeće roditelja vodi i saziva predsjednik vijeća.

#### ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

ODGOJNA SKUPINA	DIJETE ČLANA VIJEĆA	RODITELJ / SKRBNIK	ULOGA U VIJEĆU RODITELJA
I	Zlatko Krucki	Darija Krucki	Domski odbor
II	Karlo Pernar	Danijela Pernar	
III	Renato Tutić	Ivan Tutić	
IV	Matej Markulin	Ankica Markulin	
V	Nikola Bradić	Ivan Bradić	
VI	Kristina Fišter	Ljiljana Fišter	
VII	Marcela Vargić	Tatjana Vargić	

## PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje s Izvješćem o radu Učeničkog doma Maksimir za školsku godinu 2013./14.</li> <li>- Upoznavanje s Planom i programom Učeničkog doma Maksimir za školsku godinu 2014./15.</li> <li>- Ostvarenje programa za prvo polugodište suradnja roditeljima i Doma ,</li> <li>- Edukacija roditelja</li> <li>- Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu</li> <li>- Aktualna pedagoška problematika i mjere za poboljšanje rada</li> <li>- Promidžba doma u županijama i kojih učenici dolaze</li> <li>- Realizacija programa u školskoj 2014./15.</li> </ul>	Ravnatelj Članovi vijeća Pedagog	Rujan 2014.  Veljača 2015.  Tijekom školske godine <i>( prema dogovoru članova vijeća )</i>	

### XIII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja</li> <li>- Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu</li> <li>- Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</li> <li>- Izvedbeno planiranje i programiranje</li> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa rada Doma</li> <li>- Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog	Srpanj 2014.  Rujan 2014.
<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje komisije za prijem učenika</li> <li>- Definiranje odgojnih skupina</li> <li>- Anketiranje učenika - želje, potrebe interesi</li> <li>- Individualni i grupni rad s učenicima (<i>rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada</i>)</li> <li>- Sudjelovanje u realizaciji domskih programa</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Lipanj 2015. Rujan 2014.  Tijekom školske godine 2014./2015.
<b>PRAĆENJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa</li> <li>- Praćenje realiziranja odgojno-obrazovnih zaduženja</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- Praćenje kvalitete rada svih zaposlenika Doma</li> <li>- Praćenje kvalitete opreme i prostora (<i>funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost</i>)</li> <li>- Praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje</li> <li>- Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog  Ravnatelj Zdravstveni voditelj  Ravnatelj Računovodstvo Tajnik	Tijekom školske godine 2014./2015.
<b>UNAPREĐIVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje odgajatelja s novinama u</li> </ul>	Ravnatelj	Tijekom školske

	<p>planiranju, programiranju i pripremanju neposrednog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje odgojno – obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom</li> <li>- definiranje neophodnih promjena</li> <li>- poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti</li> <li>- pomoć u uvođenju svih promjena</li> <li>- stalna i pravovremena pomoć svim zaposlenicima oko realizacije programa</li> <li>- rad na podizanju kvalitete življenja učenika i rada zaposlenika doma (<i>investiranje u opremu, uređenje prostora, nabavka potrebnih sredstava za realizaciju programa i rada izbornih aktivnosti</i>)</li> </ul>		<p>godine 2014./2015.</p> <p>Permanentno tijekom nastavne godine</p>
<b>RAD S NADARENIM UČENICIMA I UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificiranje učenika</li> <li>- osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihove posebnosti</li> <li>- praćenje njihovog napredovanja</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog	Rujan 2014. Permanentno tijekom nastavne godine
<b>VREDNOVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa</li> <li>- analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza</li> <li>- periodične analize ostvarivanja programa (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja</i>)</li> <li>- mjesečna i polugodišnja analiza rada</li> <li>- procjena i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine</li> <li>- izrada izvješća</li> <li>- primjena spoznaja na izradi programa za narednu školsku godinu</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog	Permanentno tijekom školske godine
<b>RAD S ODGAJATELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u stručnim tijelima Doma (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv</i>)</li> <li>- savjetodavni rad</li> <li>- izrada programa rada i pružanje stručne pomoći pripravnicima</li> <li>- nabavka stručne i druge literature</li> <li>- organiziranje i upućivanje na stručna usavršavanja</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Permanentno tijekom školske godine

<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa</li> <li>- izrada programa stručnog usavršavanja</li> <li>- organiziranje skupnih oblika usavršavanja u Domu i izvan doma</li> <li>- stručno - konzultativni rad sa stručnjacima</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Permanentno tijekom školske godine
<b>SURADNJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s odgojno - obrazovnim djelatnicima Doma</li> <li>- suradnja s ostalim zaposlenicima Doma</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> <li>- suradnja s nastavnicima</li> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta</li> <li>- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom</li> <li>- suradnja s učeničkim organizacijama , školama i ostalim odgojno obrazovnim ustanovama</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Permanentno tijekom školske godine
<b>PROMIDŽBA DOMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na uređenju web stranice Doma</li> <li>- prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove</li> <li>- prezentacija putem tiskovnih i ostalih medija</li> </ul>	Ravnatelj Vanjski suradnik Odgajatelji	Tijekom školske godine

#### **XIV. - UPRAVLJANJE**

Sukladno odredbi čl. 118., toč. 1., čl. 119. toč. 1., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o izmjenama i dopunama istog (NN 90/2011., NN 86/2012.) i čl. 23. Statuta Doma, Domom upravlja Domski odbor a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Doma odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Doma.

Domski odbor ima 7 članova, od kojih jednog imenuje Radničko vijeće a ostalih 6 članova imenuje i razrješava:

- Odgajateljsko vijeće 2 člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma
- Osnivač 3 člana samostalno.

Članovima Domske odbora mandat traje 4 godine a teče od dana konstituiranja, odnosno od 24. rujna 2012.godine.

Domski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi (čl.39. Statuta Doma), a najmanje četiri puta godišnje: u rujnu, prosincu, siječnju ili veljači. Sjednice se održavaju u sjedištu Doma. Saziva ih predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Domske odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Sjednica se može i tonski snimati.

Sva pitanja iz djelokruga rada Domske odbora regulirana su Zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Domske odbora.

## **XV. SURADNJA**

Suradnički odnosi između svih sudionika u odgojnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješnost u radu, pa je međusobna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne, i učenika s druge strane, svakodnevna i neupitna.

Kao i dosad, i ove će se školske godine uspostaviti suradnja s roditeljima naših učenika (informativni razgovori, kontaktiranje putem telefona i pisanim izvješćima), njihovim razrednicima i nastavnicima, a po potrebi i školskim pedagogima i psiholozima.

Dom će izravno surađivati sa svim stručnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport.

S ciljem što kvalitetnijeg i cjelovitijeg stručnog usavršavanja pedagoških radnika i unapređivanja odgojnog rada u cjelini, uspostaviti će se suradnja s pojedinim institucijama koje mogu ponuditi adekvatnu stručnu pomoć ili koristan savjet (Centar za bolesti ovisnosti, Društvo za psihološku pomoć, Školska ambulanta - Hirčeva 1 i dr. ).

Dom će surađivati i s drugim domovima Grada Zagreba i Republike Hrvatske.

## XVI. EVALUACIJA RADA DOMA

Programu rada Doma za školsku godinu 2014./2015. pripadaju i pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja i odgojnih skupina, sa svim svojim specifičnostima, (evidentirani u dnevnicima rada odgajatelja i odgojne skupine).

Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika, te Doma u cijelosti. Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju, pridonijeti će podizanju kvalitete rada, usmjeriti planiranje i programiranje na nivou odgojnih skupina i Doma u cijelosti.

Kod učenika vrednovat će se i poticati ih na samovrednovanje stupanja usvojenosti kompetencija koje su ostvarili kroz planirane sadržaje i teme programa, aktivno sudjelovanje u domskim aktivnostima, redovitosti učenja kao i postignuti uspjeh u školi te opravdanost izostanaka s nastave.

Realizacija svih planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva Doma kontinuirano će se pratiti i vrednovati (Odgajateljska vijeća, Domski odbor). Vrednovat će se materijalno tehnički uvjeti rada, međusobna suradnja svih radnika Doma sa svrhom podizanja kvalitete rada i života u Domu te postizanja boljih rezultata rada.

Dobiveni pokazatelji kvalitativne i kvantitativne analize naših postignuća usmjeravat će naše daljnje aktivnosti i zadaće u odgojno-obrazovnom radu.

*Godišnji plan i program rada UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR za školsku godinu 2014./2015. usvojen je na sjednici Odgajateljskog vijeća 23. rujna 2014. i Domske odbora 24. rujna 2014. godine.*

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:

  
Agata Smoljan



RAVNATELJ:

  
Zdravka Puljiz