

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR**

na kraju I. polugodišta šk. god. 2014./2015.

SADRŽAJ:

1. UVOD	2
1. MATERIJALNI UVJETI RADA	3
1.1. Program smještaja – realizacija planiranih zadaća i aktivnosti oko uređenja i opremanja prostora	3
1.2. Program prehrane i higijene – u korelaciji čuvanja i unapređivanja zdravlja učenika	3
2. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES	4
2.1. Realizacija odgojno-obrazovnih programa po odgojnim skupinama	
2.2. Realizacija slobodnih aktivnosti	6
2.3. Realizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti tematskih i posebnih programa	7
3. STRUČNA VIJEĆA – realizacija plana i programa rada	11
3.1. Odgajateljsko vijeće	11
3.2. Stručni aktiv	11
3.3. Vijeće učenika	11
3.4. Vijeće roditelja	11
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	12
4.1. Pregled realizacije planiranih tema na Odgajateljskim vijećima	12
4.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima	13
5. SURADNJA	14
6. UPRAVLJANJE	14
7. PROMIDŽBA	15
8. EVALUACIJA RADA DOMA	15
9. ZAKLJUČAK	16

UVOD:

Učenički dom Maksimir, Zagreb, Trg J.F.Kennedyja 9, je srednjoškolska javna ustanova.

Osnivač Doma je Grad Zagreb.

Grad Zagreb ima osnivačka prava na Domu temeljem članka 90.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008.) i Rješenja Ministarstva prosvjete i športa, Klasa 602-03/02-01/105, Ur.br.: 532-1-02-1 od 1.veljače 2002.godine.

Dom je pravni slijednik društveno pravne osobe Đačkog doma HPT-a kojeg je osnovala Skupština Grada Zagreba svojom odlukom broj: 251-11-02-91-13 od 12.7.1991. godine. Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu, pod brojem Tt-01/5927-3 od 6. studenog 2001., ustanova mijenja ime u Učenički dom Maksimir.

Dom je upisan u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva nadležnog Ministarstva. Šifra ustanove je 21-114-579.

Po sastavu učenika Dom je mješovit, smještajnog kapaciteta za 168 korisnika.

Plan i program rada Doma za školsku godinu 2014./2015. usvojen je na sjednici Odbora Odbora Odbora 23.rujna 2014. i Domske odbora 24. rujna 2014. godine.

Godišnjim planom i programom rada Doma definirani su svi bitni ciljevi i zadaće, odgojno-obrazovni sadržaji i aktivnosti kojima se postavljeni ciljevi mogu ostvariti, te nositelji aktivnosti, metode i vrijeme realizacije.

U realizaciji svih planiranih poslova i zadaća u prvom polugodištu školske godine 2014./2015. sudjelovalo je 7 odgajatelja-voditelja odgojnih skupina s punim radnim vremenom i stručni suradnik-pedagog, 22 stalna radnika iz ostalih struktura (administrativno-računovodstvenih, osoblje kuhinje, tehničkog održavanja i čišćenja), te ravnatelj Doma. Zbog bolovanja stalne radnice, noćne paziteljice Sanele Bošnjak, stručnu zamjenu obavljao je Darko Božić.

Materijalno-tehnički uvjeti rada kao i kadrovska struktura cjelokupnog domskog osoblja koje sudjeluje u realizaciji godišnjeg plana i programa rada Doma, zadovoljava i kvalifikacijski i brojem radnika u odnosu na broj učenika u Domu i u skladu je s odredbama Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/2008.).

Organizacija rada svih zaposlenika (dnevni, odnosno tjedni raspored rada u okviru 40-satnog radnog vremena) bila je u funkciji različitih potreba učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadaća.

Realizacija planiranih sadržaja i aktivnosti u prvom polugodištu šk. god. 2014./2015. praćena je svim standardnim parametrima (realizacija broja sati neposrednog rada, kvaliteta rada i dr.), a evaluacija odgojno-obrazovnog rada redovito se obavljala na sjednicama Odbora Odbora 23.rujna 2014. i Domske odbora 24. rujna 2014. godine najmanje jedanput mjesečno.

1. MATERIJALNI UVJETI RADA

1.1. PROGRAM SMJEŠTAJA

- realizacija planiranih zadaća i aktivnosti oko uređenja i opremanja prostora

Uređen i funkcionalno opremljen prostor, u kojemu borave učenici i zaposlenici, važna je pretpostavka kvalitetnog življenja, pa su i postavljeni ciljevi iz programa smještaja bili među prioritetima. Nabavljena je i različita nova oprema.

Između ostalog obavljeno je:

- nabava radne odjeće i obuće za radnike;
- nabava postelnog rublja;
- nabava potrebnog pribora za radionicu;
- nabava pribora za kuhinju;
- popuna knjižnog fonda;
- zamjena dijelova računala u računalnoj učionici;
- instaliranje potrebnih programa u računalnu mrežu – antivirusni programi;
- kompletno čišćenje i preslagivanje serverskog ormara;
- nabava opreme za izborne, tematske, posebne aktivnosti
- navlake na dvosjede/trosjede u hodnicima
- nabava hladnjaka za kuhinju i ambulantu (čuvanje lijekova)

1.2. PROGRAM PREHRANE I HIGIJENE - u korelaciji čuvanja i unapređivanja zdravlja učenika

Program prehrane u izravnoj je vezi s osnovnim zadaćama očuvanja i unapređivanja zdravlja naših učenika, pa se njegovoj realizaciji uvijek posvećuje velika pozornost.

Osnovna ponuda iz programa prehrane bila su tri dnevna obroka (doručak, ručak i večera), uvijek svježije pripremljena i u primjerenoj količini.

U realizaciji tog programa neposredno su sudjelovale: medicinska voditeljica, ekonom Dragica Žižak (preraspodjelom unutar Doma) zamjena za Antoniju Bašić zbog dužeg bolovanja, 5 KV kuharica, 1 pomoćna kuharica.

U sastavljanju jelovnika sudjelovale su medicinska voditeljica, ekonom i glavna kuharica. Jelovnik je potom postavljen na vidno mjesto u blagovaonici, najkasnije u ponedjeljak ujutro, kako bi učenici pravovremeno imali informaciju što će i kada jesti. Svoje primjedbe na jelovnik mogli su davati izravno medicinskoj voditeljici ili svom odgajatelju, što se uglavnom uvažavalo.

Tijekom polugodišta promijenilo se **petnaestak različitih jelovnika**, a svaki je sadržavao nešto novo u odnosu na prethodni. Uz glavno jelo (ručak i večeru) uvijek je ponuđen i prilog (voće,

kolač, kompot). Ručak je redovito obogaćen različitim salatama (najmanje tri vrste) i priložima, pa učenici svakodnevno imaju mogućnost izbora.

O kvaliteti hrane neprestano je skrblila medicinska voditeljica, ekonom i glavna kuharica uvidom u stanje namirnica i praćenjem rada osoblja kuhinje.

Brinući se o **zdravstveno higijenskim uvjetima života i rada u Domu**, medicinska voditeljica vodila je svakodnevnu kontrolu urednosti domskog prostora, kako zajedničkih prostorija tako i soba učenika uz evidenciju i vrednovanje urednosti. Mjesečno su pohvaljivane i nagrađivane najurednije učeničke sobe.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI PROCES

a. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

U I. polugodištu šk. god. 2014./2015. odgojno-obrazovni programi realizirali su se u odgojnim skupinama, slobodnim aktivnostima, posebnim i tematskim programima.

Odgojne skupine formirane su na sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 05. rujna 2014. Svaka od **7 odgojnih skupina** ima svog odgajatelja – pedagoškog voditelja, koji u skladu s potrebama i dobnoj strukturi učenika, definira i realizira plan i program rada odgojne skupine. U tim su planovima tematski sadržaji iz četiri odgojno-obrazovne cjeline koje obuhvaćaju: *čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika, socio-emocionalni razvoj, kognitivni razvoj i kreativnost.*

Početkom rujna 2014. upisano je ukupno 156 učenika (96 učenika i 59 učenica), redovitih polaznika 33 srednje škole Grada Zagreba. Tijekom prvog polugodišta Dom je napustilo dvoje učenika i dvoje ih je dodatno upisano pa ih je na kraju prvog polugodišta bilo ukupno 156.

Uz redovite učenike u Domu je boravilo i **11 redovitih studenata** različitih zagrebačkih fakulteta (9 studentica i 4 studenta). Na kraju I. polugodišta ostalo ih je 5 studentica i 4 studenta.

Standardni parametri praćenja uspješnosti učenika u školi (ocjene, izostanci s nastave, odgojne mjere) pokazuju da su postignuti rezultati na kraju prvog polugodišta bili u granicama očekivanog, dakle, ne bitno drugačiji od onih u istom razdoblju proteklih školskih godina. Kako odlukom nadležnog ministarstva škole više ne zaključuju ocjene učenicima na kraju prvog polugodišta, to nije moguće ni sasvim egzaktno uspoređivati uspješnost učenika u tom obrazovnom razdoblju (što je vidljivo i u priloženoj tabeli).

VODITELJ ODGOJNE SKUPINE	odgojna skupina	Broj studenata	broj učenika	UKUPNO POZITIVNO	Postotak pozitivno %	1 neg. ocjena	2 neg. ocjene	3 neg. ocjene	4 i više neg.	UKUPNO NEGATIVNO	Postotak negativno %	NEOCLJENJENO	Izostanci OPRAVDANO	izostanci NEOPRAVDANO	Izostanci UKUPNO	Izostanci prosjek po učeniku
Ž. Dodig	1.	4	21	16	76%	/	3	1	1	5	24%	/	1315	76	1391	70
N. Špoljar	2.	2	22	16	72%	2	1	1	2	6	28%	/	971	20	991	44
G. Knežević	3.		22	10	46%	5	3	2	2	12	54%	/	727	29	756	34
G. Starčević	4.		24	14	58%	6	4	/	/	10	42%	/	883	19	902	38
S. Kramer	5.	3	22	15	68%	3	3	/	/	7	32%	/	690	31	721	33
S. Čipčić	6.		22	15	68%	2	1	1	3	7	32%	/	1017	13	1030	47
K. Fruk	7.		23	19	83%	2	/	1	1	4	17%	/	844	16	860	37
UKUPNO	7	9	156	105	67%	20	15	6	9	51	33%		6447	204	6651	42

Sukladno cilju što boljih rezultata u školi, ponuđena im je mogućnost **stručne pomoći iz matematike i fizike** Udruge ljubitelja fizike i matematike u vidu pojedinačnih i grupnih instrukcija, što su mnogi učenici i iskoristili.

Broj izostanaka s nastave na polugodištu naveden je u tabeli po odgojnim skupinama prosjek po učeniku iznosio je 42 sata. Veliki broj izostanaka s nastave imaju učenici sportaši zbog učestalih turnira i drugih sportskih obaveza, kao i učenici s učestalim zdravstvenim problemima.

Odgojne mjere u školama izrečene učenicima tijekom prvog polugodišta su:

7 Pismenih opomena razrednika i 2 Ukora Nastavničkog vijeća.

Odgojne mjere u Domu izrečene učenicima tijekom prvog polugodišta zbog različitih ponašanja nepoštivanja kućnog reda Doma, 12 opomena odgajatelja (usmenih ili u pisanoj formi), 5 ukora i 3 opomene pred isključenje (zbog težih povreda kućnog reda) o čemu su redovito izvještavani i roditelji.

2.2. REALIZACIJA SLOBODNIH AKTIVNOSTI – odgojno obrazovnih programa za kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika

Prema anketom utvrđenim interesima učenika, kao i prema materijalnim, prostornim i kadrovskim mogućnostima Doma, u školskoj godini 2014./2015. učenicima ponuđena mogućnost uključivanja u sljedeće **slobodne aktivnosti**:

SLOBODNE AKTIVNOSTI	VODITELJ	Vanjski stručni suradnik	Broj sati tjedno	Broj učenika
DRAMSKA SKUPINA	Katarina Fruk		2	11
GLAZBENA SKUPINA	Goran Knežević		2	10
STOLNI TENIS (učenici)	Goran Starčević		2	15
STOLNI TENIS (učenice)	Silva Kramer		2	4
NAŠ EKO KUTAK	Slavka Čipčić		2	12
NOGOMET	Željko Dodig		2	20
ŠAH	Agata Smoljan	Božidar Iveković	2	12
LIKOVNA SKUPINA				4
FOLKLORNA SKUPINA	Nikolina Špoljar	Anita Huđek	2	11
UKUPNO: 9	8	2	18	

Zbog interesa nekolicine učenika, naknadno je organizirana i likovna skupina koju vodi Agata Smoljan zajedno sa slobodnom aktivnosti šah.

Uspješno su realizirane sve predviđene zadaće i planirani broj sati, svih slobodnih aktivnosti učenika, za I. polugodište.

Sve slobodne aktivnosti su sastavni dio preventivnih programa zlouporabe sredstava ovisnosti i sprečavanja vršnjačkog nasilja.

2.3. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI TEMATSKIH I POSEBNIH PROGRAMA

TEMATSKI PROGRAMI	SADRŽAJ	VODITELJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ UČENIKA SUDIONIKA
ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanci odgojnih skupina - Sastanak s ravnateljicom - Usvajanje pravila kućnog reda Doma - Diskusija: "Zagreb – moj grad" - Pedagoška radionica: „Tko sam ja“ - Obilazak grada "Uspavani zmaj" - Odlazak u kino - Posjeta kazalištu Kerempuh - „Spektakluk“ 	Goran Starčević Katarina Fruk	Svi odgajatelji Zdravka Puljiz Agata Smoljan Marina Gajšek Goran Starčević Goran Starčević Katarina Fruk Slavka Čipčić Silva Kramer	7., 8., 9.,10. 09. 2014. 17.09.2014. 22.09.2014. 24.09.2014. 01.10.2014. 23.09.2014.	Svi učenici 24 nova učenika 23 nova učenika 19 novih učenika 13 novih učenika 35 novih učenika
DAN SPORTA	<ul style="list-style-type: none"> - Turnir u nogometu - Turnir u stolni tenisu - Nagradni odlazak u kino 	Željko Dodig	Željko Dodig Goran Starčević Silva Kramer Nikolina Špoljar	24. i 25.09.2014. 13.10.2014. 12.11.2014.	25 8 15 nagrađenih uč.
DANI KRUHA	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada panoa - Etno izložba 	Katarina Fruk	Katarina Fruk	09. – 30.10.2014.	6
DAN DOMA „Dan otvorenih vrata“	<ul style="list-style-type: none"> - Pismeni poziv razrednicima - Dan otvorenih vrata – dobrodošlica, domjenak - Sastanak zdravstvenih voditelja 	Agata Smoljan	Agata Smoljan Zdravka Puljiz Dragica Žižak Marina Gajšek	16.10.2014. 23.10.2014. 23.10.2014.	Svi učenici

DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Prigodan pano - Spomen na žrtve Vukovara</i> - <i>Svijeće u Domu spomen na žrtve</i> - <i>Polaganje svijeća u Ul. grada Vukovara</i> 	Željko Dodig	<ul style="list-style-type: none"> Željko Dodig Zdravka Puljiz Agata Smoljan Marina Gajšek Nikolina Špoljar 	<ul style="list-style-type: none"> <i>17.10.2014.</i> <i>18.10.2014.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 2 11
HUMANITARNA AKCIJA“ DJEČJA RADOST“	<ul style="list-style-type: none"> -<i>Obilježavanje Dana humanitaraca – pano i poziv na humanitarnu aktivnost“ Dječja radost“</i> - <i>Kreativna radionica: “Kutije za poklone djeci“</i> - <i>Radionica: „Pakiranje poklona“</i> - <i>Posjeta Kuće sv. Terezije od Malog Isusa Vrhovac 29</i> 	Agata Smoljan	<ul style="list-style-type: none"> Agata Smoljan Silva Kramer Nikolina Špoljar Agata Smoljan Slavka Čipčić Zdravka Puljiz Dragica Žižak Silva Kramer Nikolina Špoljar Agata Smoljan 	<ul style="list-style-type: none"> <i>21.11.2014.</i> <i>03.12.2014.</i> <i>10.12.2014.</i> <i>09.12.2014.</i> <i>19.12.2014.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 4 6 4 2 10
PROMICANJE ODGOVORNOG SPOLNOG PONAŠANJA I NENASILJA U VEZAMA	<ul style="list-style-type: none"> -<i>Pedagoška radionica: “Kvalitetne ljubavne veze“ i izrada panoa</i> -<i>Predavanje: „Spolno prenosive bolesti“ Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo</i> -<i>Kviz: “ (NE)ZNANJEM DO (NE)ODGOVORNOSTI“ i izrada panoa</i> -<i>Radionica: “Jedina opcija je informacija: Znaj svoja seksualna prava“</i> 	Katarina Fruk	<ul style="list-style-type: none"> Nikolina Špoljar Mr.sc. Dijana Mayer Agata Smoljan Katarina Fruk Udruga Ženska soba Agata Smoljan 	<ul style="list-style-type: none"> <i>25.11.2014.</i> <i>26.11.2014.</i> <i>01.12.2014.</i> <i>09.12. i 10.12.2014.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 20 22 40 30

ADVENT U DOMU	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Kreativna radionica: „Izrada božićnih ukrasa“</i> - <i>Božićno ukrašavanje Doma i kićenje bora</i> - <i>Pano: „Adventski kalendar“</i> - <i>Božićni sajam u Uč. domu Dori Pejačević</i> 	Katarina Fruk	Katarina Fruk Katarina Fruk Zdravka Puljiz Marina Gajšek Katarina Fruk Nikolina Špoljar Silva Kramer	20.11.2014. 03.12.2014. 09.12.2014. 17. i 18.12.2014.	9 7 4 6
POSJETE KULTURNIM USTANOVAMA	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Odlazak u kino Cinestar Zagreb</i> - <i>Posjeta sajmu knjiga - Interliber</i> - <i>Koncert klasične glazbe „Mladi za mlade“ u Vatroslavu Lisinskom</i> 	Silva Kramer	Silva Kramer Nikolina Špoljar Silva Kramer Katarina Fruk Silva Kramer	12.11.2014. 13.11.2014. 10.12.2014.	50 19 14
POSEBNI PROGRAMI	SADRŽAJ	VODITELJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ UČENIKA SUDIONIKA
TERETANA	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Upoznavanje s načinom rada u teretani (odijevanje, tekućina, higijena ...)</i> - <i>Upoznavanje pravilnog korištenja sprava</i> - <i>Individualni programi vježbi (jačanje pojedinih mišića)</i> - <i>Ispitivanje početne kondicije učenica</i> - <i>Praćenje jačanja kondicije učenica</i> - <i>Pravilna ishrana (dijete, imunološki sustav)</i> - <i>Higijenske navike (osobna higijena u teretani)</i> - <i>Prevenција zaraznih bolesti</i> 	Silva Kramer	Silva Kramer	<i>Tijekom listopada, studenog i prosinca 2014.</i>	<i>15 učenica</i>

MAKEOVER STAROG NAMJEŠTAJA	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Predavanje:Upoznavanje s tehnikama rada</i> - <i>Priprema za praktični rad - izbor dizajna i materijala</i> - PRAKTIČNI RAD: - <i>Postupak „makeovera“ sljedećim nizom:</i> - <i>brušenje, temeljna boja, farbanje</i> - <i>ukrašavanje, lakiranje</i> 	Nikolina Špoljar	Nikolina Špoljar Domari	Tijekom listopada, studenog i prosinca 2014.	9
MISLI ZELENO, ŽIVI ZDRAVO!	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Priprema za odvojeno prikupljanje otpada: kante, informativni plakati</i> - <i>Informiranje učenika: informativnim panoom, obavijestima uz kante i letcima</i> - <i>Dogovorena dinamika pražnjenja kontejnera sa Zagrebačkim Holdingom</i> - <i>(U prvom polugodištu prikupljeno 190 kg plastike)</i> - <i>Eko pano – Otpad nije smeće</i> - <i>Kreativna radionica: „Kreativna reciklaža“</i> - <i>Informativni panoi i prigodni jelovnik: „Jesen na tanjuru“</i> 	Katarina Fruk	Svi radnici Katarina Fruk Marina Gajšek	Tijekom rujna 2014. Tijekom listopada, studenog i prosinca 2014.	6 <i>Svi učenici</i>

3. STRUČNA VIJEĆA – realizacija plana i programa rada

3.1. ODGAJATELJSKO VIJEĆE

Odgajateljsko vijeće, kao stručno tijelo koje čine odgajatelji i stručni suradnici, radi na sjednicama koje saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Doma.

U prvom polugodištu šk. god. 2014./2015. održano je ukupno **5 sjednica Vijeća**.

Na svakoj sjednici voditelji odgojnih skupina informirali su Vijeće o uspješnosti (ocjenama, izostancima) svojih učenika, predlagali odgojne mjere i iznosili probleme.

Redovito se raspravljalo o realizaciji programa odgojnih skupina, izbornih, tematskih i posebnih programa.

O higijeni i urednosti prostorija u kojima borave učenici Vijeće je redovito izvještavala medicinski voditelj, a o ponašanju učenika noću, noćni pazitelji.

Na sjednicama Vijeća (jedanput mjesečno) prezentirane su planirane teme iz programa stručnog usavršavanja odgajatelja, te izvješća o stručnim skupovima na kojima su članovi Vijeća sudjelovali.

Djelokrug rada Odgajateljskog vijeća definiran je Statutom Doma.

3.2. STRUČNI AKTIV

Stručni aktiv čine odgajatelji, kao neposredni nositelji svih odgojno-obrazovnih programa i stručni suradnik – **pedagog** kao **voditelj**.

U školskoj godini 2014./2015. održano je **pet** sastanaka na kojima su obrađene aktualne teme iz života učenika u Domu (zdravlje, učenje, ponašanje, uključenost u ponuđene programe u slobodno vrijeme i sl.), organizacijski poslovi rada članova vijeća, nova zakonska regulativa i drugi relevantni propisi i odluke nadležnog Ministarstva.

3.3. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika, u sastavu predstavnika 7 odgojnih skupina, aktivno je sudjelovalo u organizaciji i animaciji svih domskih aktivnosti. Održali su dva sastanka na kojima su izabrali Marinu Plečko za predsjednicu, Daniela Marinića za zamjenika predsjednika, Anu Guzalić za zapisničara i Sanju Ranić za zamjenicu zapisničara.

3.4. VIJEĆE RODITELJA

Dana 17.10.2014. održano je prvo Vijeće roditelja kojeg su sačinjavali po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Vijeće je, između sebe, izabralo za predsjednika vijeća Tatjanu Vargić, zamjenicu predsjednika Ankicu Markulin, zapisničara Pernar i Dariju Krucki za predstavnika Vijeća roditelja u Domskom odboru.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Program stručnog usavršavanja odgajatelja u prvom polugodištu šk. god. 2014./2015. sadržavao je 3 osnovna oblika za obogaćivanje stručnih znanja i unapređivanje pedagoške prakse:

- a) izbor sadržaja prema osobnim potrebama i afinitetima (na individualnom planu)
- b) prezentacija zadane teme na Odgajateljskom vijeću
- c) sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje i šire.

4.1. PREGLED REALIZACIJE PLANIRANIH TEMA NA ODGAJATELJSKIM VIJEĆIMA:

TEME	STRUČNA LITERATURA	Nositelji	Vrijeme
Art terapija u odgoju i obrazovanju	Škrbina Dujana: <i>Art terapija i kreativnost</i> , Veble Commerce, Zagreb 2013.	Silva KRAMER	22. listopada 2014.
Savjetodavni rad i konstruktivna kritika	Karl Benien: <i>Kako voditi teške razgovore</i> , Erudita, Zagreb 2006. Friedemann Schulz von Thun: <i>Kako međusobno razgovaramo 2</i> , Erudita, Zagreb 2002.	Agata SMOLJAN	25. studeni 2014.
Umijeće mijenjanja mišljenja	Howard Gardner: <i>Promijeniti mišljenje</i> ; Algoritam, Zagreb 2006.	Slavka ČIPČIĆ	17. prosinac 2014.

4.2. SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA I SEMINARIMA

STRUČNI SKUP	VRIJEME	MJESTO	SUDIONICI	U ORGANIZACIJI
Dramske igre i vježbe u timskom radu i učenju	19.10.2014.	Zagreb, Studio Kubus u Kranjčevićevoj 9	Nikolina Špoljar	STUDIO KUBUS
Radionica „Dramske vježbe – Zvuk“	19.10.2014.	Zagreb, Studio Kubus u Kranjčevićevoj 9	Katarina Fruk	STUDIO KUBUS
Rano prepoznavanje poremećaja hranjenja u adolescenciji.	24.10.2014.	Zavod za javno zdravstvo "Dr. Andrija Štampar", Mirogojska 16, Zagreb	Marina Gajšek Katarina Fruk	AZOO
ŽSV-e I. skup	06.11.2014.	Učenički dom Marije Jambrišak, Opatička 14 Zagreb	Nikolina Špoljar Silva Kramer Željko Dodig Agata Smoljan	AZOO
Aktiv odgajatelja Središnje Hrvatske	11.11.2014.	Učenički dom Srednje škole u Pregradi	Goran Knežević	UUDRH
Diskusijske večeri Instituta Nove revije	11.11.2014.	Gospodinjska ulica 8 Ljubljana	Goran Starčević	Institut nove revije -Zavod za humanistiko
Duševno zdravlje	13.11.2014.	KBC Zagreb Šubićeva 9	Agata Smoljan	Zavod za javno zdravstvo
Humanost kao izbor, kao potreba, kao vrlina	18.11.2014.	Velika dvorana Matice hrvatske, Strossmayerov trg 4, Zagreb	Silva Kramer Nikolina Špoljar	Odjel za školstvo Matice hrvatske
Uloga odgojno-obrazovnih ustanova u prevenciji HIV-AIDS-a,	24.11.2014.	Konferencijska dvorana MZOS Donje svetice 38 Zagreb	Agata Smoljan Silva Kramer Nikolina Špoljar	AZOO
Komunikacija s roditeljima i suradnicima rješavanje pritužbi roditelja i neugodnih situacija	27.11.2014.	OŠ i "Izidora Kršnjavog" Kršnjavoga 2, Zagreb	Agata Smoljan	ICPE Internacionalni centar za profesionalnu edukaciju d.o.o.

Međunarodni interdisciplinarni znanstveni simpozij „EUROPA – kontinent ispitivanoga života“	28. i 29. 11. 2014.	Novinarski dom u Zagrebu, Perkovičeva 2,	Goran Starčević	Časopis EUROPSKI GLASNIK Francuski institut pri Veleposlanstvu Francuske u Zagrebu
ŽSV-e II. skup	11.12.2014.	Učenički dom Marije Jambrišak, Opatička 14 Zagreb	Silva Kramer Agata Smoljan Goran Knežević Katarina Fruk	AZOO

5. SURADNJA

Uspostavljena je suradnja sa svim **razrednicima** po svim školama, intenzitet suradnje je ovisio isključivo o potrebama učenika.

Uspostavljena je suradnja sa svim **roditeljima učenika**, najviše se surađivalo oko adaptacije i socijalizacije novih učenika te oko rješavanja problema u ponašanju učenika i njihovom stanju u školi.

Suradnja sa širom **društvenom zajednicom** bila je u uspješna i u interesu učenika. U sklopu programa *Adaptacije i socijalizacije učenika* surađivalo se s Turističkom zajednicom Grada Zagreba i Kazivačicom. Pri realizaciji humanitarne akcije *Dječja radost*, surađivalo se s Domom sv. Terezije od Malog Isusa. A u okviru eko programa *Misli zeleno, živi zdravo* s Zagrebačkim Holdingom. U svrhu očuvanja zdravlja i pružanja adekvatne prve pomoći, organizirana je edukacija za sve radnike Doma u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Zagreb. U okviru tematskog programa *Posjete kulturnim ustanovama* s Koncertnom dvoranom V. Lisinski, kinom Cinestar Zagreb i Satiričkim kazalištem Kerempuh.

Pri **rješavanju učeničkih problema** surađivalo se s institucijama šire društvene zajednice: Centrom za socijalni rad Nova Gradiška, Policijskom postajom 2, Udrugom Ženska soba, Zavodom za javno zdravstvo, Hitnom pomoći, Udrugom Ljubitelja fizike i matematike.

Surađivalo se **sa susjednim učeničkim domovima** Grada Zagreba: Učeničkim domom Dora Peačević, Učeničkim domom Marije Jambrišak, Učeničkim domom Novi Zagreb

6. UPRAVLJANJE

Domski odbor ima 7 članova, od kojih jednog imenuje Radničko vijeće a ostalih 6 članova imenuje i razrješava:

- Odgajateljsko vijeće 2 člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma
- Osnivač 3 člana samostalno.

Domski odbor radi na sjednicama, kojih je u prvom polugodištu šk. god. 2014./2015. bilo ukupno pet (5). O radu Odbora vodi se zapisnik. Sva pitanja iz djelokruga rada Domskog odbora regulirana su Zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Domskog odbora

7. PROMIDŽBA

Dom kao odgojno-obrazovna ustanova najbolje promovira svoju djelatnost kroz vlastita postignuća i ostvarene rezultate u radu, što se kao činjenica i informacija izravno pronosi u roditeljske domove naših učenika, ali i u širi društveni kontekst.

Kako su naša ukupna postignuća na prilično visokoj razini, dio promidžbe je obavljen posve prirodnim komunikacijskim putem.

Relevantne informacije o Domu mogu se pronaći i na web adresi: www.kenny.hr.

8. EVALUACIJA RADA DOMA

Uz Program rada Doma u prvom polugodištu šk. god. 2014./2015. praćena je realizacija pojedinačnih planova i programa rada odgajatelja i odgojnih skupina, sa svim svojim specifičnostima, (evidencije u dnevnicima rada odgajatelja i odgojne skupine).

Kod učenika se vrednovalo i poticalo na samovrednovanje usvojenosti kompetencija koje su ostvarili kroz planirane sadržaje i teme programa te aktivno sudjelovanje u domskim aktivnostima, redovitosti učenja kao i postignutim rezultatima u školi i opravdanost izostanaka s nastave.

Realizacija svih planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva Doma kontinuirano se pratilo i vrednovalo na Stručnim aktivima i Odgajateljskim vijećima. Vrednovali su se materijalno tehnički uvjeti rada, međusobna suradnja svih radnika Doma radi postizanja boljih rezultata rada.

9. ZAKLJUČAK

Odgajateljsko vijeće i ostali radnici Doma u cijelosti su ostvarili planirane zadaće i aktivnosti planirane za prvo polugodište šk. god. 2014./2015.

Timski pristup odgojnoj problematici, **stručnost pedagoških djelatnika i poticajno ozračje** za život i rad učenika pridonijeli su uspješnoj realizaciji svih postavljenih ciljeva i zadaća.

IZVJEŠĆE o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma Maksimir za prvo polugodište šk. god. 2014./2015. usvojeno je na sjednicama Odgajateljskog vijeća 29.01.2015. god. i Domske odbora 30.01.2015. god.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:

RAVNATELJ:

Agata Smoljan, dipl.pedagog

Zdravka Puljiz, dipl.pedagog