

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi(NN br. 90/11.,83/13. i 143/13.) na prijedlog v.d. Ravnatelja i u skladu sa odredbama Statuta Učeničkog doma Maksimir, Domski odbor Učeničkog doma Maksimir,Zagreb, Trg J.F. Kennedyya 9, na svojoj 14 . sjednici, donosi dana 20.03. 2014. slijedeći

PRAVILNIK O BAGATELNOJ NABAVI ROBE, RADOVA I USLUGA

I. Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak nabave roba, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Vrijednost radova ili određene količine robe ili usluga ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Pravilnika.

II. Opće odredbe

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

U provedbi postupka nabave roba, radova i usluga Naručitelj je dužan, osim odredbi ovog Pravilnika, pridržavati se i pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i svojih općih akata donesenih u skladu s odredbama pozitivnih propisa.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su temeljem čl. 10. Zakona o javnoj nabavi izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Naručitelj sukladno članku 20. Zakona o javnoj nabavi donosi plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu.

Za nabavu roba, radova i usluga koji se nabavljaju sukladno ovom Pravilniku, a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, u plan nabave se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Kod opisa predmeta nabave koriste se brojčane oznake iz Jedinstvenog riječnika javne nabave (CPV).

Članak 5.

Ugovore sukladno ovom Pravilniku sklapa ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

Članak 6.

Način sklapanja ugovora o nabavi robe, radova i usluga iz ovog Pravilnika ovisi o procijenjenoj vrijednosti nabave, te se u tom smislu razlikuje:

- nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna i
- nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Članak 7.

Za nabavu jednaku ili veću od 20.000,00 kuna, do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova, traženje ponuda i slanje neobvezujućih upita mora biti odgovarajuće dokumentirano.

Članak 8.

U svrhu urednog ispunjenja ugovora, Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva i sredstva osiguranja uzevši u obzir naročito prirodu obveznopravnog odnosa, gospodarsku snagu sugovaratelja, predmet obveze i vrijednost ugovora.

Naručitelj može tražiti i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

Prije pokretanja postupka stvaranja ugovornih obveza sukladno ovom Pravilniku, od računovodstva zatražit će se kontrola i mišljenje je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom za tekuću godinu.

Članak 10.

Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su prethodno uredno izvršavali svoje obveze prema Naručitelju, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

III. Postupak sklapanja ugovora čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn

Članak 11.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna dovoljno je prikupiti samo jednu ponudu.

Ugovor za predmet nabave iz stavka 1. ovog članka sklapa se u pisanom obliku ako je takav oblik izričito propisan posebnim zakonom. Ako pisani oblik nije izričito propisan zakonom, ugovor se može sklopiti na temelju narudžbenice, naloga, zaključnice ili zahtjevnice s odabranim ponuditeljem koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

IV. Postupak sklapanja ugovora čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna

Članak 12.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova, Naručitelj je dužan je prikupiti najmanje 3 ponude.

Ukoliko temeljem poziva za dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda, odabir *najpovoljnije ponude može se izvršiti temeljem jedne ponude.*

Kriterij odabira ponude je najniža cijena, uz zadovoljenje svih traženih uvjeta u svim slučajevima nabave male vrijednosti.

Prethodni kriterij odabira neće biti primijenjujući ako Domski odbor ili Ravnatelj pisanom odlukom prethodno odrede da će kriterij za odabir ponude određenog predmeta nabave biti tzv. *ekonomski najpovoljnija ponuda* iz članka 82. Zakona o javnoj nabavi i to npr: kvaliteta, cijena, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Iznimno od odredbi ovog članka, Učenički dom za pojedine predmete nabave može pribaviti i manje od tri ponude (pa i jednu), a naročito:

- kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga (npr. odvjetničke usluge);
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subject;
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti);
- kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova , odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora, a ukupno uvećanje ne prelazi vrijednost iz čl. 6. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Za praćenje i realizaciju okvirnih količina nabave robe prema troškovniku odgovorni su : voditelj računovodstva, ekonom-skladištar i medicinska sestra.

V. Upućivanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima

Članak 14.

Naručitelj se gospodarskim subjektima obraća upućivanjem poziva na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava is t.)

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje gospodarskim subjektima sadrži najmanje:

1. naziv Naručitelja,
2. opis predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. kriterij za odabir ponude,
5. uvjete i zahtjeve koji ponuditelji trebaju ispuniti , ako se traži,
6. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
7. način dostavljanja ponude,
8. adresa na koju se ponude dostavljaju,
9. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Osoba navedena za kontakt s gospodarskim subjektima obvezna je svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu u najkraćem roku dati sve relevantne informacije koje se odnose na predmet ugovora.

Članak 15.

Naručitelj nije obvezan javno otvoriti ponude.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, povjerenstvo za provedbu postupka na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, sastavljaju zapisnik koji se dostavlja ravnatelju radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sklapanju ugovora s istim.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana kod postupka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna.

Primjerak potpisane odluke o odabiru dostavlja se odabranom ponuditelju i svim ostalim ponuditeljima koji su pravovremeno dostavili svoje ponude na dokaziv način (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom).

Odluka o odabiru koja se šalje ponuditeljima sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave ili grupu predmeta nabave za koje se donosi odluka o odabiru,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
4. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude,
5. razloge isključenja ponuditelja ako ih je bilo,
6. razloge za odbijanje ponude ostalih ponuditelja ako ih je bilo,
7. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Nakon što je odluka o odabiru donesena i dostavljena ponuditeljima, Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja radi sklapanja ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.

Ako osoba ovlaštena za sklapanje ugovora nije suglasna za sklapanje ugovora, donijet će se obavijest o odustanku koja će se dostaviti svim ponuditeljima uz navođenje obrazloženja i ostavrenih razloga za to.

VI. Evidencija sklopljenih ugovora o bagatelnoj nabavi

Članak 16.

O ugovorima koji su sklopljeni sukladno ovom Pravilniku Naručitelj vodi posebnu evidenciju (u nastavku : Evidencija bagatelne nabave).

Evidencija bagatelne nabave iz stavka 1. ovog članka sadrži najmanje sljedeće podatke:

- 1.. predmet nabave,
2. evidencijski broj nabave ako je primjenljivo,
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
4. ukupnu novčanu vrijednost sklopljenog ugovora,
5. datum sklapanja ugovora,
6. rok na koji je ugovor sklopljen, te
7. naziv odabranog ponuditelja.

Podatke iz Evidencije bagatelne nabave navedene pod točkama 1.,4.,5., i 7. iz stavka 2. ovog članka Naručitelj će objaviti na svojim internetskim stranicama u primjerenom roku. ✎

VII. Završne odredbe

Članak 17.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

U slučaju izmjena i dopuna ovog Pravilnika ovlašćuje se osoba zadužena za provedbu postupka javne nabave da izradi pročišćeni tekst ovog Pravilnika.

Članak 18.

U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova bagatelne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Doma.

Klasa: 602-03/14-01-17
Ur.broj: 257-184-01-14-26

Zagreb, 20.03. 2014.

