

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR**

za školsku godinu 2018./2019.

SADRŽAJ

I. UVOD	3
II. NAMJENA UČENIČKOG DOMA	4
III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA	4
3.1. Prostorni uvjeti	4
3.2. Plan uređenja i opremanja prostora	7
3.3. Izvori financiranja	8
IV. RADNICI DOMA	8
4.1. Kadrovska struktura	8
4.2. Organizacija rada	10
V. UČENICI	12
5.1. Odgojne skupine	12
5.2. Sastav odgojne skupine	13
VI. ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnog suradnika i ravnatelja	18
6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja	18
6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja	18
6.3. Tjedna zaduženja stručnog suradnika - pedagoga.	22
6.4. Tjedna zaduženja ravnatelja	22
VII. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	23
7.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini	23
7.2. IZBORNI PROGRAMI - aktivnosti u slobodnom vremenu učenika	30
7.3. POSEBNI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma	42
7.4. PREVENTIVNI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma	47
7.5. TEMATSKI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma	51
VIII. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	54
IX. . PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	61

X. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA	62
XI. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	64
11.1. Odgajateljsko vijeće	64
11.2. Stručni aktiv	65
11.3. Vijeće učenika	66
11.4. Vijeće roditelja	67
XII. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	69
XIII. UPRAVLJANJE	71
XIV. SURADNJA	72
XV. EVALUACIJA RADA DOMA	73

I. - U V O D

UČENIČKI DOM MAKSIMIR, Zagreb, Trg J. F. Kennedya 9, je srednjoškolska javna ustanova.

Osnivač Doma je Grad Zagreb.

Grad Zagreb ima osnivačka prava na Domu temeljem članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87 od 25.srpnja 2008.) i prema rješenju Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta.

Dom je pravni slijednik društveno pravne osobe Đačkog doma HPT-a kojeg je osnovala Skupština Grada Zagreba svojom odlukom broj: 251-11-02-91-13 od 12. 07. 1991. godine. Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu, pod brojem Tt-01/5927-3 od 6. studenog 2001., ustanova mijenja ime u Učenički dom Maksimir.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pod brojem 0007 Tt-14/20865-4 od 28. studenog 2014. godine, MBS: 080190253.

Dom je upisan u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva nadležnog za obrazovanje. Šifra ustanove je 21-114-579.

Dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008.) te Zakonom o izmjenama i dopunama istog (NN 86/2012.). Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana.

Po sastavu učenika Dom je mješovit, smještajnog kapaciteta za 177 korisnika.

II. - NAMJENA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR

Učenički dom Maksimir je odgojno-obrazovna ustanova namijenjena prvenstveno učenicima, redovnim polaznicima srednjih škola grada Zagreba, koji ne žive u mjestu školovanja. U Domu mogu biti smješteni i studenti viših škola i fakulteta ako postoje slobodni prostorni kapaciteti i uz uvjete utvrđene Statutom Doma.

Prijem učenika za školsku godinu 2018./2019. obavljen je na osnovu Odluke o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj godini 2018./2019. Ministarstva znanosti i obrazovanja od 4. lipnja 2018. godine.

Dom osigurava svim primljenim učenicima smještaj, prehranu i stalnu pedagošku pomoć kao pretpostavku za uspješno školovanje.

III. – MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA

3.1. Prostorni uvjeti

Dom je osnovan 1958. godine. Iako je zgrada Doma namjenski izgrađena, tek nakon izvršene opsežne adaptacije 2007. godine, prostorije za boravak učenika u cijelosti odgovaraju propisanim standardima za učeničke domove.

Spavaonice su uglavnom četverokrevetne, i u manjem broju (ukupno 6) dvokrevetne, opremljene odgovarajućim sanitarnim prostorom (tuš kabinom i WC-om).

Na svakom katu nalazi se po jedna **učionica**, odnosno prostorija za dnevni boravak, u kojoj učenici tijekom dana izvršavaju svoje obveze iz programa učenja, provode vrijeme namijenjeno za odmor i druge aktivnosti u slobodnom vremenu.

Prostorije svojom didaktičkom opremom i funkcionalnošću u cijelosti zadovoljavaju različite potrebe učenika pa je boravak u njima učenicima ugodan i radno poticajan.

Dom posjeduje i suvremeno opremljenu **knjižnicu** s oko 2800 naslova (uglavnom propisane školske lektire, beletristike i stručne literature za potrebe učenika). U knjižnici se nalaze i četiri računala.

PROSTORIJE I PROSTOR

m²

Podrum i suteren:

- višenamjenska podrumaska prostorija za aktivnosti u slobodnom vremenu učenika s uređenom teretanom	192
- skladište živežnih namirnica	123,3
- adaptirana prostorija za izborne programe	80

Prizemlje:

- blagovaonica	101,2
- predvorje blagovaonice	16
- kuhinja	75,5
- mala blagovaonica	28
- garderoba + sanitarni čvor	28
- praonica rublja	19
- glačaćonica	25
- radionica + sanitarni čvor	19
- stubišni prostor i hodnik	52
- tuš kabina + WC (s predvorjem)	14
- informatička (računalna) učionica	26,2
- knjižnica i čitaonica	22
- prostorija br. 01 (za studente)	19
- soba broj 02 (za studente)	28

I. kat:

- 10 spavaonica sa sanitarnim čvorom	190,4
- soba 101 sa sanitarnim čvorom	15,2
- soba pedagoga	16,2
- zbornica	24,7
- učionica /dnevni boravak/	37,7
- ambulanta + sanitarni čvor	25
- soba za odgajatelje	14,8
- hodnik u upravnom dijelu	20,8
- poslovne prostorije (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo)	101,2

II. kat:

- 16 spavaonica sa sanitarnim čvorom	295,7
- soba za odgajatelje	15,2
- učionica /dnevni boravak/	37,7

III. kat:

- 16 spavaonica sa sanitarnim čvorom	295,7
- soba za odgajatelje	15,2
- učionica /dnevni boravak/	37,7

Ukupno (korisne) površine: 2011,4 m²

Sve prostorije Doma veličinom, opremljenošću i drugim propisanim parametrima odgovaraju odredbama čl. 58., 59., 60. i 61. Državnog pedagoškog standarda.

Uz cjelokupan unutarnji prostor i vanjski prostor Doma zadovoljava osnovna ekološka i estetska mjerila (čl. 57., toč. 2. DPS-a).

3. 2. PLAN UREĐENJA I OPREMANJA PROSTORA u šk. god. 2018./2019.

CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
<p>Poboljšanje kvalitete življenja učenika u Domu</p> <p><i>(udobnost, funkcionalnost, estetski izgled, korisnost)</i></p>	<p>Odvajanje temeljne vanjske kanalizacije od PT škole</p> <p>Adaptacija stanarskog prostora, kupaonice, hodnika</p> <p>Uređenje knjižnice i prostora za druženje učenika</p> <p>Uređenje eko vrta</p> <p>Nabava polica za knjige za 2. i 1. kat</p> <p>Ozelenjivanje unutarnjih i vanjskih prostora</p> <p>Ličenje prostorija Doma</p> <p>Restauracija starog namještaja</p> <p>Nabava kuhinjskog inventara, dvoetažne pećnice, termosice, hladnjaka, posuđa, stolnjaka</p> <p>Uređenje porte</p> <p>Nabava kreveta, madraca i posteljnog rublja</p> <p>Zamjena stolova po sobama učenika i radnih stolica</p> <p>Nabava informatičke opreme</p> <p>Nabava novog video nadzora</p> <p>Nabava radnih stolova za 1 kat i studente</p> <p>Uređenje sanitarija za domare i nabava alata</p> <p>Nabava tuš kabina</p> <p>Izmjena fronte ormara za 3 kat</p> <p>Nabava glačala u praonici rublja</p> <p>Postavljanje pločica u garderobi kuharica i kuhara</p> <p>Uređenje prostora za sastanke i knjižnice</p>	<p>Domari</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Učenici</p> <p>Ravnateljica</p> <p><i>(uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda za obrazovanje)</i></p>	<p>Tijekom 2018.2019. školske godine</p>

3. 3. Izvori financiranja

Zakonom i Statutom definirana je **osnovna djelatnost** Doma kao odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana za redovne učenike srednjih škola. **Sporedna djelatnost** je pružanje usluga /prehrane i smještaja/ trećim osobama u okviru slobodnih kapaciteta Doma.

Sredstva za realizaciju osnovne djelatnosti Doma osiguravaju se dijelom iz ueničkih /roditeljskih/ uplata i dijelom iz županijskih proračuna u skladu s odredbama čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Sredstva potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u ueničkim domovima u školskoj godini 2018./2019. definirana su člankom 3. Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 86 od 18.srpnja 2009.)

Sporedna, odnosno dopunska djelatnost Doma realizirat će se samo onda kada ne ometa odvijanje primarne djelatnosti. Dio sredstava ostvarenih na taj način utrošit će se za izvođenje posebnih, tematskih programa i programa slobodnih aktivnosti učenika te unapređenje ueničkog standarda.

U troškovima za izborne, posebne i tematske programe u slobodnom vremenu učenika ove školske godine sudjeluju i roditelji participacijom od 200,00 kn za svako polugodište.

IV. – RADNICI DOMA

4. 1. Kadrovska struktura

Kadrovska struktura cjelokupnog domskog osoblja koje sudjeluje u realizaciji svih programa Doma zadovoljava i kvalifikacijski i brojem djelatnika u odnosu na broj učenika u Domu, i u skladu je s odredbama čl. 53.,54. i 55. Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/2008).

U izvedbi odgojno-obrazovnog programa u ovoj školskoj godini sudjeluje 7 odgajatelja s punim radnim vremenom, stručni suradnik - pedagog i ravnatelj Doma.

Specifične zadaće i posebne odgojne sadržaje provode zdravstveni voditelj i noćni pazitelji – suradnici u odgoju.

OSNOVNI PODACI O RADNICIMA:

RAVNATELJ DOMA:

Temeljem Odluke Domskog odbora Učeničkog doma Maksimir o imenovanju ravnatelja Doma (Klasa:602-03/14-02-17;URBROJ:251-484-02-14-174 od 10.07.2014.godine), uz prethodnu suglasnost ministra, na način kako je to regulirano člankom 127.,točka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, **poslove ravnatelja od 9. 7. 2014.** godine obavlja:

ZDRAVKA PULJIZ, dipl. pedagog rođena 1964. godine s ukupno 22 godine radnog staža.

STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG:

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (klasa 602-03/14 – 07/00368; Ur.br. 533-25-14-0002 od 20. lipnja 2014.) poslove stručnog suradnika – pedagoga obavlja: **AGATA SMOLJAN** rođena 1963. god. dipl. pedagog, s 31 godina radnog iskustva.

ODGAJATELJI:

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka (zvanje)	Tjedna norma
1.	SLAVKA ČIPČIĆ	1956.	35	prof. pedagogije i sociologije	28
2.	GORAN KNEŽEVIĆ	1964.	27	prof. hrvatskog jezika	28
3.	NIKOLINA ŠPOLJAR SREBAČIĆ	1984.	6	prof. sociologije i dipl. soc.	28
4.	SILVA KRAMER	1979.	7	prof. povijesti i filozofije	28
5.	LJUBINKA REZO	1963.	13	dipl. pedagog	28
6.	KATARINA FRUK	1980.	11	prof. socijalni pedagog	28
7.	ŽELJKO DODIG	1976.	12	prof. filozofije i rel. znanosti	28

Svi odgojno-obrazovni radnici ispunjavaju uvjete propisane člankom 105., točke 12. i 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posjeduju VSS i potrebne pedagoške kompetencije.

OSTALI RADNICI:

Administrativno-pravne, financijsko-računovodstvene i sve poslove iz programa prehrane, zdravlja te održavanja i čuvanja zgrade i postrojenja, obavljat će sljedeći radnici:

Redni Broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja:
1.	VIŠNJA MEGLIĆ	1955.	41	VŠS	tajnica
2.	MARINA GAJŠEK	1970.	22	VŠS	zdravstveni voditelj
3.	NADA PAVIĆ	1962.	25	SSS	knjigovođa-blagajnik
4.	ZDENKA MAMIĆ – LONZA	1961.	29	VSS	voditelj računovodstva
5.	SANELA BOŠNJAK	1976.	14	SSS	noćni pazitelj
6.	IVICA CIGETIĆ	1956.	39	SSS	domar - ložač
7.	DANICA IVANKOVIĆ	1957.	34	KV	kuharica
8.	MARIJA KUCHAR	1978.	23	SSS	kuharica
9.	IVANA BOŠNJAK	1989.	9	KV	pomoćna kuharica
10.	DANICA ALEKSIĆ	1962.	14	SSS	spremačica
11.	DINO JANDRIĆ	1957.	33	SSS	portir
12.	ZORAN BARIĆ	1967.	25	SSS	portir
13.	MARIJA ZELENBRZ	1961.	40	NSS	pralja
14.	MIRA PETONJIĆ	1957.	34	KV	spremačica
15.	JELA VUK	1959.	41	KV	spremačica
16.	DRAGICA ŽIŽAK	1965.	17	SSS	ekonom
17.	PAULINA ŠIMIĆ	1962.	22	NSS	spremačica
18.	DARKO KLARIĆ	1972.	14	SSS	kuhar
19.	DAMIR SABLJIĆ	1968.	31	SSS	domar – vozač
20.	ANA MILAS	1964.	18	VŠS	noćni pazitelj
21.	DARIO KOŠČEVIĆ	1993	0	SSS	kuhar
22.	JASMINA GRGIĆ	1976	15	SSS	kuharica

4. 2. Organizacija rada

Organizacija cjelokupnog rada u Domu podređena je potrebama učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadaća, a proizlazi iz radnih obveza utvrđenih Zakonom, Pravilnikom o normi rada, Kolektivnim ugovorom, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma te Pravilnikom o kućnom redu.

Raspored rada svih radnika, u okviru 40-satne tjedne norme, utvrđuje ravnatelj Doma.

Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika određuje ritam učeničkog života (pa se po potrebi može mijenjati). Ovisno o boravku učenika u školi, odnosno Domu (vrijeme predviđeno za učenje i razne aktivnosti), utvrđuje se i raspored rada odgajatelja.

**RASPORED RADA ODGAJATELJA, STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA I
RAVNATELJA DOMA:
školske godine 2018./2019.**

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
DODIG	8 – 13	7,30 – 13,30	15 – 22	15 – 21	7 – 11
ŠPOLJAR SREBAČIĆ	16 - 22	14 – 20	7 – 13	7 – 13	18 – 22
KNEŽEVIĆ	15 - 21	15 - 22	8 - 12	8 - 12	14,30 – 18,30
REZO	7 - 14	7 - 12	14 – 19	15 - 22	8 – 12
KRAMER	16 – 21	8 – 15	16 – 21	8 – 15	15,30 – 19,30
ČIPČIĆ	14 – 20	15 - 21	7 – 14	7 - 12	7,30 – 11,30
FRUK	7,30 – 12,30	7 - 14	15 – 21	14 - 19	11 - 15
SMOLJAN	14 - 20	8 - 14	14 - 20	8 - 14	8 - 14
PULJIZ	8 - 16	11 - 19	11 - 19	8 - 16	8 - 16

Sukladno odredbi članka 4.,(ad f)., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), poslovi voditelja odgojne skupine, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno.

Sukladno odredbi članka 4.,(ad b)., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), poslovi voditelja međužupanijskog stručnog vijeća, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se jedan sat tjedno.

Sukladno odredbi članka 72. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama o normi rada sindikalnog povjerenika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 72 od 2014.), u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s tri sata i s tri sata ostalih poslova tjedno.

Dežurstva subotom od 6 - 14 sati obavljaju odgajatelji u cikličkom slijedu, u okviru svojih godišnjih zaduženja.

Dežurstva subotom, nedjeljom, blagdanom i rad noću, obavljaju **noćni pazitelji** Sanela Bošnjak i Ana Milas.

Raspored rada svih ostalih radnika Doma (osoblje kuhinje, administrativno-računovodstveni službenici i namještenici, zdravstvena voditeljica, spremačice, portir, pralja, domar, ložać) maksimalno je u funkciji potreba učenika i kvalitetnog obavljanja osnovne djelatnosti ustanove

V. - UČENICI

5. 1. Odgojne skupine

Odgojnu skupinu čine **učenici** i njihov **odgajatelj kao pedagoški voditelj**.

Sukladno odredbi čl.18., toč.1. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), odgojno-obrazovna skupina ima 20 učenika (odnosno 15 ako se radi o učenicima s teškoćama u razvoju), što u cijelosti odgovara veličini odgojnih skupina za ovu školsku godinu.

Na **sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 30. kolovoza 2018. god.** formirano je **7 odgojnih skupina**. Pri formiranju odgojnih skupina poštivani su kriteriji spolnih i dobnih različitosti, raspored učenika po školama i razredima te osobne želje učenika ako su bile pedagoški opravdane (prijateljstva i sl.).

Odgajatelj realizira sve odgojno-obrazovne programe (u odgojnoj skupini i grupama izbornih aktivnosti), obavlja administrativne i druge poslove za svoju odgojnu skupinu, skrbi o redovitom pohađanju nastave učenika, prati uspjeh i ponašanje svakog od njih i o tome izvješćuje roditelje.

Odgajatelj odgojne skupine artikulira različite potrebe učenika i stvaranjem poticajnog, kreativnog i tolerantnog odgojnog ozračja nastoji svakom od njih omogućiti uspješno samoostvarenje.

Odgojna skupina	ODGAJATELJ	Spol		Ukupno učenika
		M	Ž	
I.	Goran KNEŽEVIĆ	22		22
II.	Željko DODIG	22		22
III.	Nikolina ŠPOLJAR SREBAČIĆ	23		23
IV.	Ljubinka REZO	23		23
V.	Silva KRAMER	11	11	22
VI.	Slavka ČIPČIĆ		22	22
VII.	Katarina FRUK		22	22
UKUPNO		101	55	156

Odgajatelji permanentno brinu i o potrebama **19 redovnih studenata** (15 Ž i 4 M) zagrebačkih fakulteta i viših škola.

5.2. Sastav odgojnih skupina (prema školi i razredu)

I. odgojna skupina (22 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Šk. za cestovni promet			7			7
Teh. šk. R. Boškovića			6			6
Prirodoslovna gimnazija V. Preloga			1			1
XV. gimnazija			1			1
PTŠ			1			1
Strojarska tehnička šk. F. Vrančića			1			1
Šk. za med. sestre			1			1
Geodetska tehnička škola			1			1
III. ekonomska			1			1
Poljoprivredna škola			1			1
Priv. šk. Fortuna			1			1
UKUPNO			22			22

II. odgojna skupina (22 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
PŠ „V. Prelog“		1				1
III. ekonomska		2				2
Teh. šk. R. Boškovića		3				3
Srednja teh. škola Fausta Vrančića		1				1
Zdravstveno učilište		1				1
Teh. šk. Tesla		1				1
Grafička škola		2				2
III. Gimnazija		1				1
Klasična gimnazija		1				1
Šk. za cestovni promet		3				3
Poštanska i telekomunikacijska škola		3				3
Salezijanska gimnazija (športska)		1				1
Trgovačka			1			1
S.Š. „F. Bošnjakovića“	1					1
UKUPNO	1	20	1			22

III. odgojna skupina (22 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Srednja teh. škola Fausta Vrančića				1		1
XV. gimnazija				2		2
PTŠ				9		9
Škola za cestovni promet			1	4		5
Tehnička škola Ruđer Bošković				2		2
Grafička škola				2		2
Škola za medicinske sestre Mlinarska				1		1
VII. gimnazija				1		1
UKUPNO			1	22		23

IV. odgojna skupina (23 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Tehnička škola Ruđer Bošković	11					10
Škola za cestovni promet	6					6
III. Ekonomska	1					1
PTŠ	1					1
Prva privatna gimnazija	1					1
XV. gimnazija	1					1
Tesla	1					1
Hotelijersko turistička škola	1					1
UKUPNO	23					23

V. odgojna skupina 22 (11 m + 11 ž):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Prirodoslovna škola V. Prelog		1				1
PTŠ		2				2
Škola za cestovni promet		1	5			6
Tehnička škola Ruđer Bošković		2				2
XVIII. gimnazija			1			1
Šk. za med. sestre Mlinarska		1	1			2
Trgovačka škola			1			1
Poljoprivredna škola			1			1
X. Gimnazija			1			1
Prehrambeno-tehnološka škola			1			1
XV. Gimnazija		2		1		3
XII. Gimnazija		1				1
UKUPNO		10	11	1		22

VI. odgojna skupina (22 ž):

Škola	Razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V	
XV. gimnazija			1	1		2
XVI. gimnazija				1		1
VII. gimnazija			1			1
3. gimnazija				1		1
Škola za med. Sestre Mlinarska				1	3	4
3. ekonomska			1	2		3
Hotelijersko-turistička				1		1
Za cestovni promet			1	2		3
Grafička			3			3
PTŠ				1		1
Suvremenog plesa			1			1
Njemačka međunarodna škola				1		1
UKUPNO			8	11	3	22

VII. odgojna skupina (22 ž):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Upravna škola		2				2
Škola za cestovni promet	2					2
Trgovačka škola	1					1
Grafička škola	2					2
Poštanska i telekomunikacijska škola	1					1
XV. gimnazija	1	3				4
XVI. gimnazija	1	2				3
Veterinarska škola		2				2
Prehrambeno-tehnološka škola	1	1				2
Zdravstveno učilište	1					1
Hotelijersko-turistička škola	1					1
TŠ Ruđera Boškovića	1					1
UKUPNO	12	10				22

Rekapitulacija – učenici po školama i razredima

Škola	Razred					Ukupno
	I	II	III	IV	V	
Poštanska i telekomunikacijska škola	2	5	1	10		18
Škola za cestovni promet	8	4	14	6		32
Trgovačka škola	1		2			3
Veterinarska škola		2				2
III. gimnazija		1		1		2
VII. gimnazija			1	1		2
Tehnička škola R. Boškovića	12	5	6	2		25
Škola za medicinske sestre Mlinarska		1	2	2	3	8
III. ekonomska škola	1	2	2	2		7
XV. gimnazija	2	5	2	4		13
XVI. gimnazija	1	2		1		4
Grafička škola	2	2	3	2		9
salezijanska gimnazija		1				1
Zdravstveno učilište	1	1				2
Upravna škola		2				2
XII. gimnazija		1				1
Privatna šk. Fortuna			1			1
Srednja tehnička škola F. Vrančić		1	1	1		3
Prehrambeno-tehnička	1	1	1			3
Prirodoslovna gim.V. Preloga		2	1			3
Škola suvremenog plesa			1			1
Poljoprivredna šk.			2			2
Geodetska teh. šk.			1			1
1.Teh šk. N. Tesla	1	1				2
XVIII. gimnazija			1			1
X gimnazija			1			1
Hoteljersko-turistička	2			1		3
Prva privatna gimnazija	1					1
Sportska gimnazija F. Bučar		1				1
S.T.Š. „ F. Bošnjaković“	1					1
Njemačka međunarodna škola				1		1
UKUPNO	36	40	43	34	3	156

VI. – ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnih suradnika i ravnatelja

Sukladno odredbama čl. 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ukupne tjedne obveze odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu.

6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja (tijekom nastavne godine)

Temeljem odredbe čl. 101. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgajatelji rade s obrazovnom skupinom te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

Tjedno radno vrijeme odgajatelja iznosi 40 sati, a raspoređuje se tijekom nastavne godine na:

- | | |
|--|---------|
| - izvedbu odgojno-obrazovnih programa
(u odgojnoj skupini, s ostalim učenicima Doma
i grupama izbornih aktivnosti učenika) i vođenje
odgojne skupine | 28 sati |
| - pripreme za izvođenje odgojno-obrazovnog rada | 6 sati |
| - ostale poslove iz programa rada Doma | 6 sata |

UKUPNO TJEDNO: 40 sati

6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018./2019. Ministarstva znanosti i obrazovanja, Zagreb, (KLASA: 602-02/18-06/00111 URBROJ: 533-05-18-0003) od 10. svibnja 2018. ova školska godina ima 175 nastavnih dana, odnosno najmanje 35 tjedana (osim za učenike završnih razreda), što će biti polazište za planiranje zaduženja odgajatelja u ovoj školskoj godini.

1. Neposredni odgojno-obrazovni rad

(u odgojnoj skupini, u izbornim aktivnostima, sa svim učenicima Doma) i vođenje odgojne skupine **1008 sati**

2. **Pripreme** za izvođenje odgojno-obrazovnog rada **320 sati**

1328 sati

3. Ostali poslovi

broj sati

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada (godišnji i mjesečni planovi i programi rada)	40
- pedagoška dokumentacija, statistika, izvješća o uspjehu učenika	42
- stručno usavršavanje - individualno, na razini Odgajateljskog vijeća, u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja	150
- rad u stručnim tijelima Doma (Vijeće, aktivni)	32
- suradnja s roditeljima i razrednicima učenika	50
- poslovi kulturne i javne djelatnosti i susreta domova	20
- briga o inventaru i rad u inventurnim komisijama	10
- dežurstva	40
- rad u upisnim komisijama i drugi stručni poslovi sukladno Statutu	40

UKUPNO: 424 sati

UKUPNI FOND SATI GODIŠNJE: 1 752 sati

Broj sati «ostalih poslova» u srpnju i kolovozu 2019. ovisit će o broju dana godišnjeg odmora svakog odgajatelja.

Temeljem odredbe čl. 104.toč. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008.), čl. 23.stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 86/2012.) te čl. 13. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 72 /2014.) svi će odgajatelji dobiti rješenje o tjednom i godišnjim zaduženjima usklađenim s odredbama Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94 od 30.srpnja 2010.).

KALENDAR za školsku godinu 2018./2019.

OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika od 22. 8. 2018. (od 1. 9. 2018. početak šk. god. 2018./2019.)			
ŠK. GOD. 2018./2019.	TRAJANJE nastave	ODMORI ZA UČENIKE	PRAZNICI I BLAGDANI <i>NERADNI (radni)DANI</i>
NASTAVA GODINA 2018./2019. počinje 3. rujna 2018., a završava 14. lipnja 2019. i ustrojava se u dva polugodišta.			
I POLUGODIŠTE	od 3. 9. 2018. do 21. 12. 2018.	ZIMSKI odmor učenika počinje 24. 12. 2018. završava 11. 1. 2019.	8. 10. 2018. Dan neovisnosti – ponedjeljak 1. 11. 2018. Dan svih svetih – četvrtak
OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika			25. 12. 2018. Božić – utorak 26. 12. 2018. Sveti Stjepan – srijeda 1. 1. 2019. Nova godina – utorak <i>6. 1. 2019. Sveta tri kralja – nedjelja</i>
II POLUGODIŠTE	od 14. 1. 2019. do 14. 6. 2019.	PROLJETN I odmor učenika počinje 18. 4. 2019. završava 26. 4. 2019.	<i>21. 4. 2019. Uskrs – nedjelja</i> 22. 4. 2019. Uskrsni ponedjeljak 1. 5. 2019. Praznik rada – srijeda
ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	do 22. 5. 2019.		
LJETNI odmor za učenike počinje 17. 6. 2019.			20. 6. 2019. Tijelovo – četvrtak 22. 6. 2019. <i>Dan antifašističke borbe –subota</i> 25. 6. 2019. Dan državnosti – utorak
GODIŠNJI ODMOR pedagoških djelatnika (<i>Prema Rješenju kolektivnog godišnjeg odmora</i>) 16. 7. - 28. 8. 2019. (30 radnih dana)			5. 8. 2019. Dan domovinske zahvalnosti – poned 15. 8. 2019. Velika Gospa – četvrtak
OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika do 31. 8. 2019.(kraj školske godine 2018. /2019.)			

Tabelarni prikaz ZADUŽENJA ODGAJATELJA u školskoj godini 2018./2019.

Šk. god. 2018./2019.	BROJ nenastavnih radnih dana (+ blagdani)	BROJ NASTAVNIH RADNIH DANA	Neposredni odgojno- obrazovni rad (28 sati tjedno)	PRIPREME za izvođenje odgojno – obrazovnog rada (6 sati tjedno)	OSTALI POSLOVI (6 sati tjedno)	UKUPNO SATI (40 - satni radni tjedan)
IX./2018.		20	112	24	24	160
X.	1	22	123,2	26,4	26,4	176
XI.	1	21	117.6	25.2	25.2	168
XII.	4+2	15	84	34	34	152
I/2019.	8+1	14	78,4	48,8	48,8	172
II.		20	112	24	24	160
III.		21	117.6	25.2	25.2	168
IV.	6+1	15	84	42	42	168
V.	1	22	123,2	26,4	26,4	176
VI.	8+2	10	56	44	44	144
VII.	10				80	80
VIII.	3+2				24	24
UKUPNO:	39+11	180	1008 sati	320 sati	424 sati	219x8=1752

6.3. Tjedna zaduženja stručnog suradnika -PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	Broj sati tjedno
Pripreme za realizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada	3
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	3
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, odgajateljima, roditeljima/starateljima	25
Rad u stručnim i drugim tijelima Učeničkog doma Maksimir	2
Stručno usavršavanje	3
Informacijska i razvojno-pedagoška djelatnost	2
Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	2

UKUPNO: 40 sati

6.4. Tjedna zaduženja RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	Broj sati tjedno
1. Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu	5
2. Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma	10
3. Rad na poboljšanju učeničkog standarda	6
4. Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma	3
5. Suradnja - unutar i izvan Doma	7
6. Poslovi obrane i samozaštite	1
7. Rad na promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti	2
8. Stručno usavršavanje	5
9. Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša	1

UKUPNO: 40 sati

VII. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

7.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini

Svaka odgojna skupina ima **svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma**, a upisuje se u dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike.

Odgojno-obrazovni sadržaji sukladni su sadržajima međupredmetnih tema NOK-ma i sadržaju KZO-ja, također su odabrani prema rezultatima rada iskustvene skupine koja radi na prijedlogu kurikulumu odgojno-obrazovnog rada učeničkih domova RH-e.

Odstupanja od predloženog plana može biti u korelaciji različitosti potreba učenika, što **sve naše programe čini razvojnima**.

U ovoj je školskoj godini **planirano ukupno 1008 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada** po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za izborne (slobodne) aktivnosti.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri **temeljna odgojna područja**:

- **čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika**
- **socio-emocionalni razvoj**
- **kognitivni razvoj**
- **razvoj kreativnosti**

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA u odgojnim skupinama u 2018./2019.

CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI	NOSITELJI	NAČIN RADA	VRIJEME
1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika						
Unaprijediti brigu o tjelesnom i mentalnom zdravlju učenika	Zdravstveno higijenske potrebe i navike učenika	Osobna i prostorna higijena Čistoća je pola zdravlja Pravilna izmjena rada i odmora Posebne zdravstvene potrebe – zdravstveno stanje učenika Briga o osobnom zdravlju Prva pomoć	Provesti svakodnevnu brigu o osobnoj i prostornoj higijeni Prilagoditi svoj bioritam školskim obavezama i kućnom redu Doma Izabrati redovitu kontrolu zdravlja zubi Surađivati s liječnikom Objasniti osnove pružanja prve pomoći	Odgajatelji Zdravstveni djelatnik	Razgovori Informiranje Upute Evidencija urednosti soba Dogovori Izrada rasporeda	Permanentno tijekom nastavne godine Intenzivnije u rujnu i listopadu 2018.
	Zdrava i pravilna prehrana	Pravilne prehrabene navike Štetni sastojci u prehrani Kreiranje zdravog jelovnika Poremećaji u prehrani	Procijeniti izbor prehrane s obzirom na zdravlje Preispitati sadržaj etiketa na namirnicama Opisati kvalitetan jelovnik Prepoznati znakove bulimije, anoreksije i dugotrajnih rigoroznih dijeta	Odgajatelji Zdravstveni djelatnik	Analize Razgovori Pedagoške radionice Izrada panoa Izrada jelovnika	Tijekom školske godine Intenzivnije u listopadu i studenom 2018.
	Mentalno zdravlje adolescenata	Sklad duha i tijela Proces tugovanja Optimizam i mentalna higijena Kompleksi i nerealna očekivanja Selektivni pristup medijima	Odabrati svakodnevnu tjelesnu aktivnost Upravljanje emocijama u određenim situacijama Procijeniti utjecaj vanjskih čimbenika na vlastite emocije i duhovno stanje	Odgajatelji Zdravstveni djelatnik Pedagog	Tjelesno vježbanje Šetnje Razgovori Diskusije Pedagoške radionice	Tijekom nastavne godine

			Kritički prosuđivati sadržaje i poruke medija			
Odgovorno spolno ponašanje	Promjene u adolescenciji Zaljubljenost i ljubav Nasilje u vezama Spolnost i odgovornost – posjete ginekologu Prevenција zaraznih spolnih bolesti Planiranje obitelji	Objasniti tjelesne promjene u adolescenciji Procijeniti reakcije druge osobe na naše pokazivanje emocija Prepoznati oblike emocionalnog i tjelesnog zlostavljanja u vezama Izabrati zaštitu od spolno prenosivih bolesti Obrazložiti potrebu posjete ginekologu Objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje	Odgajatelji Zdravstveni djelatnik	Predavanje Diskusije Pedagoška radionica Razgovori Posjete liječnicima Informiranje	Tijekom nastavne godine Intenzivnije u siječnju i veljači 2019.	
Prevenција zlorabe sredstava ovisnosti	Samosvijest i odgovornost Rizična ponašanja Naučimo reći: „Ne!“ Droge Štetnosti konzumiranja alkohola i cigareta Rizici klađenja, kockanja, lutrija, kartanja	Procijeniti utjecaj alkohola i ostalih štetnih ovisnosti na pojedinca i zajednicu Prepoznati ovisničko ponašanje Protumačiti štetne posljedice i ovisnost o kockanju, klađenju, kartanju	Odgajatelji Pedagog	Poučavanje Diskusije Pedagoške radionice Upitnici Argumentiranje primjerima	Tijekom nastavne godine Intenzivnije u ožujku i travnju 2019.	
Ekologija i zdrav život	Primarne životne potrebe – čist zrak, voda, zemlja Vrste onečišćenja okoliša Ekološka svijest i djelovanje Razdvajanje i recikliranje otpad	Prilagoditi svoje ponašanje zaštititi okoliša Brinuti o zaštiti okoliša i očuvanju prirode Razvrstavati otpad	Odgajatelji Zdravstveni djelatnik	Izrada panoa Diskusije Istraživanje Obilazak grada	Tijekom nastavne godine	

2. Socio-emocionalni razvoj učenika

Jačati socio-emocionalne vještine i socio-emocionalno učenje	Period adaptacije, separacije i socijalizacije	Put do škole i Doma Upoznavanje ritma života u Domu – Kućni red Navike i potrebe učenika Razdvojenost od obitelji – osobni izazov i emocije Predstavljanje zavičaja Pripadnost odgojnoj skupini i mjesto u Domu Upoznavanje grada Zagreba	Adaptirati na nove uvjete života Ponašati se u skladu s kulturom Doma Prihvatiti odvajanje od obitelji Razviti vještine dijeljenja zajedničkog prostora Koristiti prometnu i kulturnu ponudu Zagreba	Odgajatelji Stari učenici Roditelji Pedagog	Informiranje Upućivanje Razgovori Pedagoške radionice Obilazak grada	Tijekom rujna i listopada 2018.
	Samopouzdanje i pozitivna slika o sebi	Samospoznaja i samostalnost Razgovor sa samim sobom Ovladavanje stresom i strahovima Vrijednosti i vrline Zdrava obiteljska psihodinamika Vlastiti životni put Optimizam	Imenovati svoje emocionalno i duhovno stanje Preispitati razloge stresa i straha Identificirati prave životne vrijednosti i vrline ljudi Izabrati optimističan pogled na događaje i planove	Odgajatelji Pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Tumačenje Vježbanje Upitnici Diskusije Upućivanje	Tijekom nastavne godine Intenzivnije tijekom studenog i prosinca 2018.
	Promišljeno donošenje odluka i osobna odgovornost	Zauzimanje pozitivnih i dobronamjernih stavova Donošenje promišljenih odluka Vršnjački pritisak Asertivno ponašanje Kvalitetno upravljanje vremenom Odgovorno spolno ponašanje	Izraziti vlastite osjećaje i potrebe Procijeniti situaciju i izbor Razviti sposobnosti samostalnog i odgovornog donošenja odluka Koristiti vještine asertivnog ponašanja Planirati aktivnosti i vrijeme	Odgajatelji Pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Tumačenje Upitnici Diskusije Upućivanje Predavanje	Tijekom nastavne godine

	Prevenција nasilničkog ponašanja	Tolerancija različitosti Rizične situacije i ponašanja Svjesnost različitih stajališta Vrste vršnjačkog i obiteljskog nasilja Nenasilno rješavanje sukoba Kvalitetna komunikacija Empatija i prijateljsko ophođenje Poštovanje i samopoštovanje	Kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka Upravljanje emocijama u rizičnim situacijama Odabrati nenasilne metode u rješavanju problema Primijeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama Odabrati primjerenu komunikaciju Pokazati empatiju prema vršnjacima i starijim osobama	Odgajatelji Pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Tumačenje Vježbanje Upitnici Diskusije Upućivanje Predavanje	Tijekom nastavne godine
	Primjereno i odgovorno društveno ponašanje	Ljudska prava i društvene obaveze Humanitarni rad i solidarnost Spolno/rodna ravnopravnost Stereotipi i predrasude Različite obitelji Obiteljska psihodinamika Bonton ophođenja	Ustanoviti prava i obveze u društvenoj zajednici Protumačiti pojam ravnopravnosti Pokazati sklonost humanitarnom djelovanju Poduprijeti solidarnost sa potrebitim Razmotriti različite oblike obitelji Izgraditi stavove poželjnih obiteljskih vrijednosti Primijeniti pravila lijepog ponašanja	Odgajatelji Pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Tumačenje Upitnici Diskusije Upućivanje Predavanje	Tijekom nastavne godine
3. Kognitivni razvoj učenika						
Potaknuti razvoj kognitivni	Mogućnosti i potrebe učenika	Osiguravanje uvjeta rada Evidencija učenja Uvid u mogućnosti i postignuća učenika	Odabrati adekvatne uvjete za učenje Analizirati vlastite rezultate učenja i mogućnosti	Odgajatelji Pedagog		Tijekom nastavne godine

	Strah od odgovaranja Kada potražiti stručnu pomoć pri učenju Planiranje aktivnosti i odmora Suradnički odnosi	Koristiti metode samopodrške i rješavanja stresa Ispplanirati dnevne aktivnosti i adekvatan odmor			Intenzivnije u rujnu i listopadu 2018.
Tehnike i vještine učenja	Stilovi učenja Samoregulacija stila učenja Organizacija učenja Tehnike rada na tekstu Mnemotehnike Suvremene tehnologije	Procijeniti učinkovitost vlastitog stila učenja Planirati vrijeme i aktivnosti Koristiti adekvatne tehnike rada na tekstu Primijeniti mnemotehnike pri pamćenju i organizaciji učenog sadržaja	Odgajatelji Pedagog sve dobne skupine učenika	Analiziranje Tumačenje Demonstracija	Tijekom nastavne godine
Motivacija	Cilj učenja Poticanje i praćenje Samopotvrđivanje Vršnjačko suradničko učenje Važnost znanja i obrazovanja u suvremenom svijetu	Izraziti svoje profesionalne ciljeve Valorizirati svoje učenje i rezultate u školi Koristiti vršnjačku pomoć pri učenju Utvrđiti potrebe za cjeloživotno učenje	Odgajatelji Pedagog sve dobne skupine učenika	Razgovori Pedagoške radionice Analiziranje Timski rad Upućivanje	Tijekom nastavne godine
Cijeloživotno učenje i planiranje budućeg profesionalnog života	Moja profesija Planiranje profesionalnog puta Pripreme za Državnu maturu Fakultet ili zaposlenje Formalno, neformalno i informalno učenje	Kreirati viziju svog profesionalnog puta Objasniti svoje profesionalne ambicije Odabrati fakultet Objasniti vlastite mogućnosti formalnog, neformalnog i informalnog učenja	Odgajatelji Pedagog	Razgovori Diskusije Upitnici Posjete sajma fakulteta Informiranje	Tijekom veljače, ožujka i travnja 2019.

4. Razvoj kreativnosti						
Poticati razvoj kreativnosti u različitim područjima	Interesi učenika i ponuda kreativnih sadržaja	Radoznalost i mašta Otkrivanje novih kreativnih sadržaja Razvoj talentiranosti Hobiji	Usporediti različite načine provođenja slobodnog vremena Odabrati aktivnosti prema afinitetima i sposobnostima Otkriti nove mogućnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Odgajatelji, Voditelji programa slobodnih aktivnosti Vanjski suradnici	Animiranje Ukazivanje Podržavanje Stvaranje uvjeta Vježbanje	Tijekom rujna i listopada
	Kreativno promišljanje	Od ideje do inovacije Divergentno mišljenje Osobnost i stvaralački potencijali učenika Mogućnosti moderne tehnologije	Objasniti svoje ideje i zamisli Osmisliti nove načine rješavanja starih problema Otkriti osobne sklonosti prema određenim vještinama	Odgajatelji Pedagog	Diskusije Pedagoške radionice Istraživanje Prezentiranje Analiziranje	Tijekom nastavne godine
	Kreativno izražavanje	Obilježavanje blagdana u Domu Osobni stil ponašanja Stilovi oblačenja	Izložiti obilježja i važnost obilježavanja blagdana u Domu Preispitati svoje ponašanje Komentirati svoj stil	Odgajatelji	Izrada panoa Priredbe Pedagoške radionice Izložbe	Tijekom nastavne godine
	Kulturni identitet	Kulturne ustanove Kulturna baština mog zavičaja Globalizacija i pripadnost Europskoj kulturnoj tradiciji Bonton ponašanja	Identificirati važnost i mjesto kulturnih ustanova Preporučiti njegovanje kulturne baštine zavičaja Procijeniti vrijednost kulturnog identiteta	Odgajatelji	Posjete Prezentacije Diskusije Izrada panoa Razgovori	Tijekom nastavne godine

7.2. IZBORNI PROGRAMI - aktivnosti u slobodnom vremenu učenika

Pod pojmom **aktivnosti u slobodnom vremenu učenika** podrazumijevamo sve one organizirane aktivnosti koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proistječu iz programa nastave, odgojne skupine, učenja i drugih obveza, a u njih se učenici uključuju slobodno, bez ikakvog nametanja i prisile, na osnovu svog osobnog opredjeljenja, sklonosti, interesa, želja, sposobnosti. Osim **slobode izbora** vrste aktivnosti, učenik odlučuje i o vremenskom trajanju iste (da ne šteti izvršavanju njegovih redovnih školskim obveza) ali i o mogućnosti zamjene te aktivnosti nekom drugom.

Program rada domske teretane s učenicima vodit će profesionalna osoba prema zaduženju ravnateljice Zdravke Puljiz.

Prema anketom utvrđenim interesima učenika, kao i prema materijalnim, prostornim i kadrovskim mogućnostima kuće, ove će se školske godine učenici moći uključiti u sljedeće izborne programe:

IZBORNI PROGRAMI	VODITELJ	Broj sati tjedno
DRAMSKA	Katarina Fruk	2
GLAZBENA	Goran Knežević	2
RECITATORSKA	Goran Knežević	1
PLESNA	Ljubinka Rezo	2
LIKOVNA	Agata Smoljan	2
NOGOMET	Željko Dodig	2
ŠAH	Željko Dodig	2
STOLNI TENIS	Slavka Čipčić	2
NOVINARSKA I FOTO	Nikolina Špoljar Srebačić	2
KNJIŽNIČARI	Silva Kramer	1
PIKADO	Silva Kramer	2

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	DRAMSKA SKUPINA			
VODITELJ	Katarina Fruk			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele sudjelovati u dramskoj skupini i kulturnom životu doma			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Formiranje prosocijalnog ponašanja Prevenција neprihvatljivog ponašanja Oplemenjivanje kulturnog života doma			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Upoznavanje, druženje i igra Kreiranje predstave Sudjelovanje u kulturnom životu doma Sudjelovanje na Domijadi	Dramske igre Prepoznavanje i rješavanje problemskih situacija putem drame Kreiranje kratke dramske situacije Improvizacija Pravila ponašanja na sceni Rad na ulozi/liku/karakteru Upotreba tijela i glasa u izražavanju emocija i izgradnji lika Rad s tekstom (rad na tekstu) Blackout poetry Uloga scenografije, kostima i rekvizita u predstavi Osmišljavanje scene, mizanscen Izrada scenografije i kostima Priprema prigodnog božićnog programa Nastup na završnoj priredbi za sve učenike Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi Jačanje/razvijanje vještina javnog nastupa i sigurnost Njegovanje timskog duha	Jedanput tjedno po 2 sata	Scenariji. Materijali za izradu scenografije i kostima.	
UKUPNO	7o sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Redovitost okupljanja i vlastiti doprinos. Rezultati postignuti na natjecanju./Feedback komisije.			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	GLAZBENA SKUPINA			
VODITELJ	Goran Knežević			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji vole slušati i pjevati suvremenu pop i rock glazbu.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција asocijalnog ponašanja Prevenција zlorporabe sredstava ovisnosti Njegovanje timskog duha.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
glazbena teorija Glazbena praksa: druženje i sviranje. međudomska kulturna natjecanja	<p>Poučiti osnove bilježenja glazbe. Vježbati C dur ljestvicu. Vježbati visoke tonove: gornje D, E, F, G, A Vježbati pratnju na gitari. Poučiti osnovne akorde. Pravilno ga držati i ugoditi instrument Savjeti o čuvanju gitare. Vježbati stavljanje žica na gitaru. Vježbati skupno sviranje više instrumenata i pjevanje (postići sklad ritma, melodije, tempa, dinamike, intonacije). Učiti osnove sviranja gitare, Vježbati timski rad: zajedničko sviranje više instrumenata (gitara, bas, udaraljke, klavijature). Odlasci na mjesta natjecanja. Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti. Nagradni domjenak.</p>	Jedanput tjedno po 2 sata.	<p>akustične gitare električni bas bas pojačalo električna gitara gitarsko pojačalo klavijature udaraljke kompleti novih žica trzalice usna harmonika</p> <p>karte gradskog prijevoza/taxi</p> <p>domjenak za 10 učenika</p>	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima. Redovitost okupljanja i vježbanja sviranja. Sudjelovanje na domskim priredbama			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	RECITATORSKA SKUPINA			
VODITELJ	Goran Knežević			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji pokazuju afinitet za liriku i želju za javnim nastupom.			
CILJ	Razvijati pravilan izgovor, intonaciju i vještine javnog govorenja. Njegovati ljubav prema hrvatskom jeziku. Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Senzibilizirati učenike za recitatorski rad te prijam lirskih tekstova , naučiti izražavati osjećaje. Prevencija asocijalnog ponašanja Prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Jezične vježbe izražajnog recitiranja	Pravilno izgovaranje glasova, dikcija. Akcenatske vježbe, vježbe intonacije i jačine glasa, tempa i ritma.	Jedan sat tjedno	Izabrane zbirke poezije. Internet.	
Obrada izabranih pjesama	Analiza pjesničkih slika, osjećaja i misli. Prepoznavanje pauza, ponavljanja i refrena.			
Na sceni	Vizualni kontakt, geste i grimase.			
Slušanje dobre prakse	Analize snimaka recitala, primjeri iz povijesti hrvatske književnosti i suvremeni pjesnici. Odlasci na pjesničke večeri. Gostovanje glumaca recitatora.		karte gradskog prijevoza/taxi	
	Odlasci na mjesta natjecanja. Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti. Nagradni domjenak.		domjenak za 10 učenik	
UKUPNO		35 sati		
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima. Redovitost okupljanja i vježbanja govorenja. Sudjelovanje na domskim priredbama.			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	STOLNI TENIS			
VODITELJ	Slavka Čipčić			
CILJANA SKUPINA	Sve učenice/ci koje žele igrati ili naučiti igrati stolni tenis.			
CILJ	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Omogućiti učenicima/cima zajedničko druženje i razvijanje osjećaja pripadnosti. Razvijanje i unapređivanje vještina igranja stolnog tenisa.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Stolnom tenisu-općenito	Osnovni pojmovi i pravila igre Stolni tenis-općenito(razvoj, povijest sporta i istaknuti najbolje stolnotenisačice)	tjedno 1x2	Stručna literatura Pano Škare, flomasteri, Ljepilo, papir Stol za stolni tenis Mrežice Loptice Teniski reketi	
Druženje, Učenje, igranje i	Organizacija vremena i mjesta druženja Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje te njegovanje timskog duha		karte gradskog prijevoza/taxi Za 6 vožnji	
Sportska natjecanja-domijada	Odlasci na natjecanja Prihvatanje poraza Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti Nagradni domjenak		Domjenak	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Sudjelovanje na natjecanjima. Redovito okupljanje i igranje stolnog tenisa.			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	NOGOMET			
VODITELJ	Željko Dodig			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati nogomet			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i unaprijediti nogometne vještine učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Općenito o nogometu	Osnovni nogometni pojmovi i pravila Povijest nogometa Suvremeni nogomet i natjecanja	Jedanput tjedno po 2 sata	Stručna literatura Pano Flomasteri Dresovi Lopte Zviždaljka Štoperica Pumpa Stručna edukativna pomoć – eventualni vanjski stručni suradnik -NAGRADE-	
Druženje, Učenje, igranje i	Organizacija vremena i mjesta igranja nogometa Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje, prihvaćanje, poticanje Osvijestiti nedostatke kako bismo vježbom napredovali			
Međudomska sportska natjecanja	Njegovanje timskog duha Odlasci na mjesta natjecanja Kako se nosimo s porazom Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti Nagradni domjenak			karte gradskog prijevoza/taxi Domjenak za 6 učenika
UKUPNO	7o sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima Redovitost okupljanja i igranja nogometa			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	ŠAH			
VODITELJ	Željko Dodig			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati ili naučiti igrati šah			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti Unaprijediti šahovske vještine učenika			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Općenito o šahovskoj igri	Osnovni šahovski pojmovi i pravila Povijest šahovske igre Šah danas	Jedanput tjedno po 2 sata	Stručna literatura Pano Škare, flomasteri, Ljepilo, papir Stol Stolice šahovski kompleti šahovski satovi	
Druženje, Učenje, igranje i	Organizacija vremena i mjesta šahovskih druženja Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje i prihvaćanje		karte gradskog prijevoza/taxi Za 8 vožnji učenika	
Međudomska sportska natjecanja	Njegovanje timskog duha Odlasci na mjesta natjecanja Kako se nosimo s porazom Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti Nagradni domjenak		Domjenak za 6 učenika	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima Redovitost okupljanja i igranja šaha			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	LIKOVNA			
VODITELJ	Agata Smoljan			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele crtati, slikati i kreativno se izražavati u slobodno vrijeme			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i njegovati talentiranost pojedinih učenika u likovnom izričaju. Jačati samopouzdanje i njegovati talentiranost učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Organizacija vremena i mjesta likovnih druženja	Popis materijalnih sredstava za rad Planiranje rada likovne skupine	Jedanput tjedno po 2 sata	Likovni pribor i materijali za slikanje i ostalo kreativno izražavanje	
Traženje interesa za likovne tehnike i motive za kreativno izražavanje	Posjeta likovnim radionicama i izložbama, muzejima Načini i mogućnosti kreativnog, likovnog izražavanja Profesionalna pomoć likovnog stručnjaka		prijevoz stol stolice	
Izrada likovnih, kreativnih radova	Likovno izražavanje - crtanje, slikanje Poučavanje slikarskim tehnikama, vještinama, miješanje boja i dr. Međusobno poučavanje, uvažavanje i prihvaćanje,		karte za izložbe i muzeje	
Druženje Učenje	Odlasci na likovne kolonije (Celje, Rijeka, Zagreb)		stručna edukativna pomoć – vanjski stručni suradnik	
Međudomska natjecanja u kulturi	Njegovanje objektivnog samovrednovanja Odlasci na mjesta natjecanja Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti		karte gradskog prijevoza/taxi vožnji učenika autobusne karte	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Prezentacija likovnih radova Rezultati postignuti na natjecanjima Foto zapisi			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	PLESNA SKUPINA			
VODITELJ	Ljubinka Rezo			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele plesati i razvijati stečenu plesnu tehniku			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i njegovati izričaj vlastite kreativnosti kroz ples			
NAMJENA PROGRAMA	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena Prevenција neprihvatljivog ponašanja Stjecanje kulture vježbanja i jačanje samopouzdanja			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Organizacija vremena i mjesta plesnog druženja Druženje, učenje stvaranje i uvježbavanje koreografije Sudjelovanje u kulturnom životu Doma Međudomska kulturna natjecanja	Planiranje rada plesne skupine Upoznavanje učenika s teorijom plesa Predstavljanje vrsta plesova i osnovne karakteristike istih Stvaranje i uvježbavanje koreografije Improvizacija u plesu Jačanje/razvijanje vještina javnog nastupa i sigurnost Njegovanje timskog duha Međusobno poučavanje i suradnja Plesna večer za sve učenike Doma početkom školske godine Ples pod maskama za sve učenike Ples u Domu za Valentinovo Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi Odlasci na mjesta natjecanja. Nagradni domjenak	Jedanput tjedno po 2 sata	Stručna literatura Pano Škare, flomasteri, Ljepilo, papir Glazbena linija Zvučnici Prostorija za vježbanje Stručna edukativna pomoć-vanjski stručni suradnik Odjeća za nastup Karte gradskog prijevoza/taxi Domjenak za učenike	
UKUPNO	7o sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Redovitost okupljanja i vlastiti doprinos. Rezultati postignuti na natjecanju			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	NOVINARSKA I FOTO SKUPINA			
VODITELJ	Nikolina Špoljar Srebačić			
CILJANA SKUPINA	Svi učenici Doma			
CILJ	Upoznati učenike s osnovama novinarstva i ponovno pokrenuti domski list Kenny Potaknuti interes za fotografiju i fotografiranje			
NAMJENA PROGRAMA	Pokretanje domskog lista Kenny Prevenција neprihvatljivog ponašanja			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Upoznavanje s novinarskim vrstama i načinom pisanja	- upoznati učenike s različitim karakteristikama pisanja pomoću različitih primjera	Jedanput tjedno po 2 sata	Stručna literatura Oprema	
Upoznavanje s vrstama fotografije	- upoznavanje osnova fotografiranja i vrsta fotografije			
Rad na terenu	- organiziranje rada na terenu radi pisanja reportaža i fotografskih zadataka		Stručna edukativna pomoć – vanjski stručni suradnik	
Prikupljanje materijala Za list	- prikupljanje radova i lektura tekstova			
Priprema lista za tisak	- odluka o sadržaju lista			
Organiziranje izložbi	- prigodne izložbe u Domu i završna izložba polaznika foto skupine			
Objava lista				
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	- broj učenika koji su sudjelovali u novinarskoj i fotografskoj skupina - završna izložba fotografija			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	KNJIŽNICA			
VODITELJ	Silva Kramer			
CILJANA SKUPINA	Svi učenici			
CILJ	Motivirati učenike na razvoj kreativnosti, kritičkog mišljenja, pisanja sažetaka i eseja Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција neprihvatljivog ponašanja			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Rad s učenicima knjižničarima, Upoznavanje, druženje, razmjenjivanje iskustava Rad s maturantima Sudjelovanja u kulturnim događanjima Obilježavanje obljetnica i značajnijih datuma	Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada kao i načinom korištenja građe u domskoj knjižnici, popravak uništenih knjiga Služenje katalogima knjižnice Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu. Pomoć maturantima u odabiru tema za završne i maturalne radove Izrada bibliografskih popisa i stručne literature za pojedine teme Predstavljanja knjiga i sudjelovanje na tribine Upoznavanje s piscima i njihovim djelima(Booksa) Posjet sajmu knjiga Interliber Mjesec hrvatske knjige Međunarodni dan tolerancije Dani hrvatskog jezika Međunarodni dan slobode tiska	Dva puta tjedno po jedan sat	Trake za popravak oštećenih knjiga, uredski materijal, Hamer papiri i ostali uredski materijal za izradu panoa	
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Izješće o broju učenika koje sudjeluju u aktivnosti.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	PIKADO			
VODITELJ	Silva Kramer			
CILJANA SKUPINA	Sve učenice koje žele naučiti igrati			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција neprihvatljivog ponašanja Prevenција konzumiranja alkohola i opojnih sredstava			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Analizirati trenutno fizičko stanje učenica;	Vježbe zagrijavanja i istežanja Poboljšavanje eksplozivnosti, izdržljivosti (postepeno povećavanje izdržljivosti-brzina, snaga, fleksibilnost)	Dva puta tjedno po jedan sat	Literatura iz područja sporta.	
Učiti osnovne pokrete, način igre, bodovanje	Upoznavanje sa specifičnim odbojkaškim elementima kao što su vršno odbijanje lopte, gornji i donji servis, bočne i frontalne ispade, trčanje unazad, mehanika rada ruku i nogu, virtualni skok iz skok pozicije te pojedinačni i dvojni blok.			
Povećavanje brzine, izdržljivosti i fleksibilnosti	Rad na aerobnom izdržljivost kroz provedbu niza vježbi.			
Sudjelovanje u sportskom životu doma Sudjelovanje na Domijadi	Organiziranje međusobnih i međudomskih turnira Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi Njegovanje timskog duha			
UKUPNO	7o sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanju. Izješćivanje o broju učenica koje sudjeluju u aktivnosti			

7.3. POSEBNI PROGRAMI – odgojno-obrazovni sadržaji na razini Doma

NAZIV PROGRAMA	DOMSKI VOLONTERSKI KLUB
AUTORI	Agata Smoljan, Zrinka Čornij unutar projekta “Vol ON“,
NOSITELJI	Zdravka Puljiz, Agata Smoljan, edukatori i studenti mentori unutar projekta “Vol ON“, učenici
CILJEVI PROGRAMA	<p>OPĆI: Razvoj građanskih kompetencija učenika za pravednije i humanije društvo.</p> <p>SPECIFIČNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukazati na važnost osobne odgovornosti prema sebi i drugima - Usmjeriti učenike na aktivno uključivanje u razvoj humanog građanskog društva - ojačati poštovanje prava na različitost - poticati solidarnost i volontiranje
CILJNA SKUPINA	Učenici članovi Domskeg volonterskog kluba
AKTIVNOSTI TEME	<p>PRVO POLUGODIŠTE</p> <p>RUJAN</p> <p>17. – 21.9. – radni sastanak domskih volontera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovor oko plana i programa za ovu školsku godinu; - odrediti termine volonterske grupe (opet svaki drugi tjedan, počevši s tjednom 1. – 5. listopada); - utvrditi popis udruga i ustanova za suradnju u projektu i učeničko volontiranje - termin za jednodnevnu edukaciju sa zaposlenicima udruga i školskim/domskim koordinatorima (kraj rujna ili drugi vikend listopada) <p>LISTOPAD</p> <p>1. – 5.10. – prva uvodna radionica ŠVK-a: prvi susret, predstaviti učenicima plan i program za ovu godinu, predstaviti im udruge u kojima mogu volontirati (imaju tjedan dana za razmisliti; sljedeći tjedan odabiru udrugu)</p> <p>8. – 12.10. – pedagoška radionica</p> <p>Koncept radionice: predstaviti 72 sata bez kompromisa, predstaviti 5 udruga (dovesti koordinate iz udruga na radionicu) u kojima mogu volontirati, učenici odabiru udruge, dijele se u timove i zajedno s koordinatorima iz udruga i volonterima mentorima dogovaraju detalje.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rok za prijavu za 72 sata bez kompromisa 14.10. 2018. <p>18. – 21.10. – 72 sata bez kompromisa</p> <p>22. – 26.10. – prvi odlazak u udrugu</p> <p>29.10. – 1.11. – radionica / sastanak domskih volontera</p> <p>STUDENI I PROSINAC</p> <p>5. – 9.11. – drugi odlazak u udrugu/ustanovu - volontiranje</p>

	<p>12. – 16.11. – sastanak domskih volontera 19. -23.11. - treći odlazak u udrugu 26.11. - 30.11. - sastanak domskih volontera 3.12. - 7.12. - četvrti odlazak u udrugu 10.12. - 14.12. - sastanak domskih volontera 17.12. - 21.12. - peti odlazak u udrugu DRUGO POLUGODIŠTE SIJEČANJ od 14.1. počinju pripreme za sajam školskog volontiranja u Zagrebu, Osijeku i Splitu 21.1. - 25.1. - sastanak u školi (prvi termin u 2. polugodištu) 28.1. - 1.2. - šesti odlazak u udrugu 4.2. - 8.2. - sastanak domskih volontera 11.2. - 15.2. - sedmi odlazak u udrugu 18.2. - 22.2. - sastanak domskih volontera 25.2. - 1.3. - osmi odlazak u udrugu 11.3. - 15.3. - svečano predstavljanje volonterskog kluba 25.3. - 29.3. - sajam volontiranja TRAVANJ Proletni praznici: 23. – 26./27.4. U tom terminu Proletna škola. SVIBANJ Službeno završava projekt</p>
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - Međugeneracijska, socijalna, afirmativna solidarnost - Organiziranje humanitarne akcije - Suradnja s humanitarnim organizacijama i drugim učeničkim domovima i srednjim školama RH-e. - Volontiranje – partnerstvo u realizaciji Projekta: “Vol ON“ pojačaj volontiranje (edukacije, akcije, razvoj znanja, vještina i stavova o volontiranju - Učenici volonteri planirat će i odraditi po 20 sati volontiranja prema vlastitim afinitetu te prema pomno odrađenoj pripremi, organizaciji, dogovoru i praćenju mentora volontera, pedagoginje i ravnateljice njihovih volonterskih aktivnosti
PLANIRANO SATI	35 sati
NAČIN VREDNOVANJA	Sporazumna suradnja s udrugama i prosocijalnim ustanovama. Prezentiranje i vrednovanje volonterskih aktivnosti učenika, izdavanje potvrda i volonterskih knjižica s brojem odrađenih volonterskih sati

NAZIV PROGRAMA	KREATIVNA RECIKLAŽA
AUTOR	Katarina Fruk
NOSITELJI	Katarina Fruk, Silva Kramer, Nikolina Špoljar Srebačić Učenici
CILJEVI PROGRAMA	<p>KRATKOROČNI Razviti odgovornost za pravilno odlaganje otpada. Sprječavati nastanak otpada ponovnom uporabom. Potaknuti brigu za svoj okoliš. Razviti zdrave navike. Motivirati učenike za provođenje različitih aktivnosti estetskog i ekološkog sadržaja. Savladati vještine šivanja i izrade uporabnih predmeta od „odbačenih stvari“.</p> <p>DUGOROČNI Razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša, njegovih izvora i zaliha te prema zdravlju. Stvoriti okužje u kojem se potiče i promiče zaštita okoliša.</p>
CILJNA SKUPINA	Svi učenici Učeničkog doma Maksimir
AKTIVNOSTI TEME	<p>PONOVNA UPORABA Sprječavanje nastanka otpada ponovnom uporabom što sve možemo upotrijebiti prije nego odbacimo ili recikliramo? prikupljanje staklenki zimnice, tekstila, konzervi...</p> <p>nositelji: Katarina Fruk, Nikolina Špoljar Srebačić, učenici, kuharice, ekonom - vrijeme realizacije: tijekom godine</p> <p>KREATIVNA RECIKLAŽA Ponovno iskorištavanje predmeta prije odlaganja u otpad putem kreativnih radionica; izrada ukrasa, ukrasnih predmeta, uporabnih predmeta i sl.</p> <p>- nositelji: Katarina Fruk, Nikolina Špoljar Srebačić, učenici - vrijeme realizacije: tijekom godine</p>
NAČIN REALIZACIJE	- kreativne radionice, postavljanje izložbi - izvođenje praktičnih radova – recikliranje; prikupljanje i ponovna upotreba predmeta, šivanje
PLANIRANO SATI	20
NAČIN VREDNOVANJA	- sudjelovanje učenika na radionicama i u aktivnostima prikupljanja „odbačenih“ predmeta - foto zapis

NAZIV PROGRAMA	DOMAĆINSTVO
AUTOR PROGRAMA	Silva Kramer i Nikolina Špoljar Srebačić
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Nikolina Špoljar Srebačić, Silva Kramer, Katarina Fruk,
CILJANE SKUPINE	Svi zainteresirani učenici Doma
VREMENSKI OKVIR PROGRAMA	Tijekom školske godine 2018./2019.
PLANIRANI BROJ SATI	35 sati
NAMJENA PROGRAMA	Afirmacija kvalitetnog suživota u Domu i njegovanje osjećaja pripadnosti. Prevenција asocijalnog ponašanja i zlorabe sredstava ovisnosti.
CILJEVI	OPĆI: Ojačati vještine ručnog rada i primjenjivanje načela zdravog i kulturnog života SPECIFIČNI: - poticati razvoj kreativnog izražavanja učenika - razvijati vještine različitih tehnika rada na materijalu - promicati načela zdrave prehrane - razviti zdrave navike
ISHODI	Učenici će: - Upoznati različite tehnike rada na materijalu - Kreirati i izraditi ukrasne predmete - Razumjeti važnost zdrave prehrane - Prepoznati štetne sastojke u kozmetici - Izraditi dezodorans od prirodnih sastojaka - Izraditi melem za usne
AKTIVNOSTI	KREATIVA - Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta različitim tehnikama slikanja na platnu: - Kreativne radionice: „Nosim svoj dizajn“ ZDRAVI OBROCI - Predavanje „Zdrava i pravilna prehrana“ - Radionica: „Izrada zdravih obroka i grickalica“ ZDRAVI DOM - Predavanje „Štetni sastojci u kozmetici“ - Kreativna radionica: „Izrada prirodnog dezodoransa“ - Kreativna radionica: „Izrada melema za usne“ - Predavanje: „Čišćenje doma i odjeće prirodnim sredstvima“
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	Radionice otvorenog tipa Predavanja Grupni rad Rad u paru

	Kreativna radionica – praktični rad
MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - Boje za tkanine, šivaća mašina - Soda bikarbona, eterična ulja, biljna ulja, shea maslac, kukuruzni škrob - Orašasti plodovi, svježe voće, sjemenke - Staklene posudice
NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA	Prezentacija, izložba ručnih radova učenika Izvješće o broju učenika koji su sudjelovali u aktivnostima Foto zapis

NAZIV PROGRAMA	NEURONIJCALI – Pobjegni dosadi!
AUTOR	Katarina Fruk
NOSITELJI	Katarina Fruk Učenici
CILJEVI PROGRAMA	<p>OPĆI CILJ -razviti kritičko i logičko mišljenje</p> <p>SPECIFIČNI CILJEVI - istražiti i motivirati na kreativne izvore učenja - ojačati i razviti generičke kompetencije; donošenje odluka, rad u timu, rješavanje problema, sposobnost prilagodbe, ustrajnost, usmjerenost na zadatak, upravljanje vremenom, inicijativa, autonomija - osnažiti i razviti socijalne i komunikacijske vještine - osnažiti i razvijati kognitivne vještine; percepcija, pažnja, memorija, jezične te vizualno-spacijalne vještine</p>
CILJNA SKUPINA	Svi učenici Učeničkog doma Maksimir
AKTIVNOSTI TEME	<p>RJEŠAVANJE ZADATAKA Upoznavanje i rješavanje različitih vrsta logičkih zadataka i mozgalica. Osmišljavanje različitih zadataka.</p> <p>Nositelji: Katarina Fruk, učenici - vrijeme realizacije: tijekom prvog polugodišta</p> <p>ESCAPE ROOM Upoznavanje s escape room-om i mogućnostima učenja putem ER. Posjet Escape room-u, igra. Osmišljavanje igre za druge učenike u domu.</p> <p>Nositelji: Katarina Fruk, učenici - vrijeme realizacije: tijekom drugog polugodišta</p>

NAČIN REALIZACIJE	- rješavanje i osmišljavanje zadataka - posjet Escape room-u - igra - obilježavanje Tjedna mozga 11. – 17. 3. 2019.
PLANIRANO SATI	20
NAČIN VREDNOVANJA	- sudjelovanje učenika u aktivnostima programa - evaluacijski upitnik - foto zapis - sudjelovanje skupine na događanjima

7.4. PREVENTIVNI PROGRAMI - odgojno-obrazovni rad na nivou Doma

NAZIV PROGRAMA	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA UČENIKA: „Stanica za nenasilje“
AUTORI PROGRAMA	Katarina Fruk i Silva Kramer
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Katarina Fruk, Silva Kramer, Nikolina Špoljar Srebačić , Agata Smoljan
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici Doma
PLANIRANI BROJ SATI	35 sati
NAMJENA PROGRAMA	Afirmacija pozitivnih vrijednosti i kvalitetnog suživota u Domu
CILJEVI AKTIVNOSTI	- OPCI: Senzibilizirati učenike za komunikaciju prihvaćanja, toleranciju i kulturu nenasilja - SPECIFIČNI: - osposobiti učenike za korištenje vlastitih prava i poštivanje prava drugih - njegovati osjećaj društvene odgovornosti i ljudskih prava kod učenika - poticati razvoj socijalnih vještina - osnažiti učenike za odupiranje pritiscima vršnjaka - poticati kvalitetne međuljudske odnose - uspostaviti i održati sigurno ozračje
OČEKIVANI ISHODI	Učenici će: - zalagati se za ostvarivanje svojih prava, kao i prava drugih - pokazati empatiju i solidarnost prema potrebitima - analizirati sigurnost okruženja u kojem žive - prihvatiti različitost kao bogatstvo i ljudsko pravo - tumačiti različite društvene običaje, vjeroispovijesti, tradicije i dr. - primjenjivati vještine nenasilnog rješavanja sukoba - promicati nenasilje među vršnjacima
VREMENSKI OKVIRI	Tijekom cijele 2018./2019. školske godine

<p>SADRŽAJ AKTIVNOSTI PROGRAMA</p>	<p>PREVENCIJA NASILJA U VEZAMA - pedagoška radionica o rodno uvjetovanom nasilju - obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama - „Konzultacije iz tolerancije” – info pult za informiranje o pojavnim oblicima nasilja u adolescentskim vezama i prevenciji</p> <p>PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA - obilježavanje Dana ružičastih majica cjelodnevnim programom</p> <p>KULTURA NENASILJA - obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije - „MISLIm toleranciju“ – afirmativne poruke i citati osoba koje su utjecale na pozitivne promjene u društvu o toleranciji - obilježavanje i praćenje aktivnosti koje promoviraju kulturu nenasilja</p> <p>FILMSKA VEČER - večeri uz filmove vezane uz nasilje, seksualnost, reproduktivna prava, pravo na izbor praćene diskusijom, razmjenom mišljenja i stavova te doživljaja - posjet jednom od filmskih festivala i programa; Zagreb Dox, Bibijada</p> <p>SIGURNOST NA INTERNETU - obilježavanje Dana sigurnijeg interneta - samoprocjena navika korištenja interneta</p>
<p>PARTNERI/SURADNJA</p>	<p>Nevladine udruge: B.a.B.e., CESI, Ženska soba, CSI</p>
<p>NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA</p>	<p>igranje uloga, interakcijske igre, projektne tehnike, informiranje, obrada informacija, rad u malim grupama, predavanja, kviz, izrada panoa, izložba</p>
<p>NAPOMENE</p>	<p>Uz navedene aktivnosti, uključene su sve predviđene aktivnosti u slobodno vrijeme učenika u Domu. Uspješnost programa bit će veća ako je u sinergiji s drugim programima u slobodno vrijeme učenika te s institucijama i organizacijama lokalne zajednice.</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA</p>	<p>Broj učenika uključenih u aktivnosti. Evaluacijski listići za učenike na radionicama. Izvještaji i zapažanja voditelja programa. Foto zapis</p>
<p>DETALJNI MATERIJALNI TROŠKOVI</p>	<p>Tramvajske karte, karte za kino projekcije, kupnja ružičastih majica</p>

<p>NAZIV PROGRAMA</p>	<p>PREVENCIJA KONZUMIRANJA SREDSTAVA OVISNOSTI: „Dajem riječ samoj/m sebi”</p>
<p>VODITELJ PROGRAMA</p>	<p>Agata Smoljan i Silva Kramer</p>

NOSITELJI AKTIVNOSTI PROGRAMA	Silva Kramer, Goran Knežević, Slavka Čipčić, Željko Dodig, Ljubinka Rezo, Agata Smoljan, Marina Gajšek, vanjski suradnici, učenici
PARTNERI/SURADNJA	Udruga Palma. HZJZ-o,
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici Učeničkog doma Maksimir, posebno učenici koji su evidentirani za konzumiranje sredstava ovisnosti u Domu.
PLANIRANI BROJ SATI	35 sati
NAMJENA PROGRAMA	Afirmacija zdravog života i odgovornog ponašanja mladih
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - OPCI: Zaštititi učenike od nepromišljenih odluka i ponašanja prema svim sredstvima ovisnosti - SPECIFIČNI: -ispitati učenike o njihovim stavovima prema socijalnom pritisku - osigurati kvalitetnu edukaciju o štetnosti konzumiranja sredstava ovisnosti - ukazati na štetnost i opasnosti ovisnosti o klađenju i internetu - ojačati stavove, samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika - potaknuti donošenje ispravnih odluka - osnažiti prosocijalnu osjetljivost i odgovornost za aktivno suzbijanje neprihvatljivog ponašanja
OČEKIVANI ISHODI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definirati svoje stavove prema socijalnom pritisku - objasniti olako shvaćanje konzumacije sredstava ovisnosti - istražiti istinu i zablude o konzumiranju sredstava ovisnosti - kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka i opasne situacije - potvrditi čvrste stavove o nekonzumiranju sredstava ovisnosti - brinuti o vlastitom zdravlju i zdravlju svojih prijatelja - argumentirati loš utjecaj psihoaktivnih tvari na ponašanje i odluke glede međuljudskih odnosa - pravilno postupiti u slučaju nezgode i hitnih stanja zbog zlouporabe psihoaktivnih tvari - obrazložiti opasnost ovisnosti o klađenju - usvojiti vještine vršnjačke pomoći i podrške pri rizičnom ponašanju u grupi
VREMENSKI OKVIR PROGRAMA	Od 10. 9. 2018. do 14. 6. 2019.
PODRUČJA DJELOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - U okviru svih programa slobodnih aktivnosti učenika - U svim odgojno-obrazovnim aktivnostima odgojnih skupina - u svakodnevnom životu Doma
SADRŽAJ AKTIVNOSTI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - IZGRADNJA ČVRSTIH STAVOVA I VJEŠTINA SAMOKONTROLE - diskusija: „Imati svoj stav – što to znači?!“ - Upitnik za ispitivanje stavova učenika – - Individualno savjetovanje s učenicima – jačanje pozitivnih odluka, stavova i kritičko prosuđivanje – Agata Smoljan - Interaktivno predavanje– „Čvrsti stav“

	<p>- Pedagoška radionica: „Odluke koje donosim“ Goran Knežević ŠTETNOSTI PUŠENJA - obilježavanje svjetskog Dana nepušača– izrada panoa (studeni) i Dana nepušenja (travanj). -Predavanje/diskusija: „Lako je prestati pušiti“ Goran Knežević - Poticanje i osiguravanje materijala za izradu predavanja i / ili panoa na temu ovisnosti po odgojnim skupinama ŠTETNOST KONZUMIRANJA ALKOHOLA Predavanje „Umjerenost – umijeće samokontrole i snaga slobodne volje“ Opasnosti uz utjecaj alkohola – pano sa slikama Pedagoška radionica: „Alkohol i tijelo- posljedice alkohola po organizam“ i „Stadij alkoholizma“ - Goran Knežević - Zabavna večer uz društvene igre, voće i sokove OPASNOST OVISNOSTI O DROGAMA (marihuana, tablete, ljepila i dr.) Dan borbe protiv AIDS-a, izrada panoa (prosinac) Predstave - teatar Tirena – Silva Kramer OPASNOST OVISNOSTI O KLAĐENJU I INTERNETU Pedagoška radionica : „Ovisnost o društvenim mrežama“</p>
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	Frontalno, manje grupe, individualni razgovori, dogovaranje, izrada panoa, organizacija, predavanja, pedagoške radionice, brošure, posjete kulturnim ustanovama, interaktivno predavanja/pedagoška radionica, anketiranje, diskusije
NAPOMENA	Uz navedene aktivnosti, uključene su sve predviđene aktivnosti u slobodno vrijeme učenika u Domu. Uspješnost programa bit će veća ako je u sinergiji s drugim programima u slobodno vrijeme učenika te s institucijama i organizacijama lokalne zajednice.
NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA	Uključenost broja učenika, ponašanje učenika do kraja školske godine, predavanja učenika učenicima, izrada panoa - foto zapisi
DETALJNI MATERIJALNI TROŠKOVI	Tramvajske karte, predavanja stručnjaka, karte za predstave, voće, sokovi

7.5. TEMATSKI PROGRAMI odgojno-obrazovni sadržaji i aktivnosti na razini Doma

TEMATSKI PROGRAMI	CILJ	SADRŽAJ	VODITELJ	NOSITELJI	VRIJEME	POTREBNA SREDSTVA
ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA	<i>Adaptirati i socijalizirati „nove“ učenike na novo okruženje i ljude</i>	Upoznavanje grada i igra u timu: „Zagrebarium“ Tema: „Kako preživjeti prvu godinu u Domu?“ Posjeta zoološkom vrtu Sastanci odgojnih skupina Usvajanje pravila kućnog reda Doma Međusobna pomoć i upoznavanje učenika	Katarina Fruk Ljubinka Rezo	Katarina Fruk Ljubinka Rezo odgajatelji zdravstveni voditelj ravnateljica pedagoginja učenici	rujan 2018.	Tramvajske karte Ulaznice u zoološki vrt, muzeje, izložbe
DAN SPORTA	<i>Aktivno obilježiti dan sporta</i>	Turnir u nogometu Igranje stolni tenisa i šaha, pikado	Željko Dodig	voditelji sportskih aktivnosti ekonom učenici	10. listopada 2018.	Piće i sendviči
DANI KRUGA	<i>Njegovati kulturnu baštinu</i>	Izrada panoa Etno izložba Žitarice za doručak – prigodni doručak	Ljubinka Rezo	odgajatelji ekonom učenici roditelji	tijekom listopada 2018.	Bogatiji doručak Peciva Kolači
DAN DOMA	<i>Prezentirati život i rad Učeničkog doma Maksimir</i>	Domjenak Otvorena vrata za: razrednike, roditelje, kolege iz drugih Domova,	Agata Smoljan	ravnateljica odgajatelji ekonom	26. listopada 2018.	Piće i hrana za domjenak

		građane Pedagoške radionice za učenike goste(kreativne, zabavne,) Koncert naših učenika		učenici		
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	<i>Obilježiti i njegovati osjećaj domoljublja i antiratne poruke</i>	Spomen na žrtve Vukovara Prigodan pano Polaganje svijeća u Ul. grada Vukovara	Željko Dodig	pedagoginja odgajatelji	18. studenog 2018.	Tramvajske karte Svijeće
PROMICANJE ODGOVORNOG SPOLNOG PONAŠANJA	<i>Promicati odgovorno spolno ponašanje i među</i>	Kviz (NE)ZNANJEM DO (NE)ODGOVORNOSTI Izrada panoa	Katarina Fruk	pedagoginja zdravstveni voditelj	studen prosinac	Nagrade za pobjednike kviza Materijali za radionicu i pano
ADVENT U DOMU	<i>Njegovati i stvoriti blagdansko ozračje u Domu</i>	Uređenje doma Pokloni za učenike (Sv. Nikola) Božićni ples/priredba Božićni sajam Kreativna radionica „Izrada božićnih ukrasa“	Katarina Fruk	odgajatelji zdravstveni voditelj voditelji kulturno umjetničkih aktivnosti	prosinac 2018.	Materijal za izradu nakita Slatkiši Hrana i piće za domjenak
VALENTINO VO	<i>Potaknuti na izražavanje pozitivnih emocija kvalitetne međuspolne odnose.</i>	Uređenje Doma (pano) Ljubavna pisma Tulum	Nikolina Špoljar Srebačić Goran Knežević	odgajatelji	veljača 2019.	Slatkiši Materijal za izradu panoa
USKRSNI BLAGDANI	<i>Njegovati i stvoriti blagdansko ozračje u Domu</i>	Izrada prigodnog nakita Uređenje Doma Uskrsni domjenak za učenike i djelatnike	Slavka Čipčić Nikolina Špoljar Srebačić	odgajatelji ekonom	travanj 2019.	Materijal za izradu nakita i panoa Uskrsni doručak

DANI MATURA NATA	<i>Oprostiti se od ovogodišnje generacije maturanata uz trajni spomen i profesionalne smjernice.</i>	Predavanja i pedagoške radionice za maturante: - <i>Kuda i kako nakon srednje škole</i> Večer Maturanata	Nikolina Špoljar Srebačić Agata Smoljan	vanjski suradnik ravnateljica pedagoginja odgajatelji ekonom Vijeće učenika	svibanj 2019.	Maturalna večer Nagrade za maturante
POSJETE KULTURNIM USTANOVAMA	<i>Koristiti kulturno- zabavnu ponudu Grada Zagreba</i>	Šest posjeta kazališnim ili kino predstavama Posjete izložbama i sajmovima (sajam knjiga, fakulteta)	Ljubinka Rezo	odgajatelji pedagoginja	tijekom školske godine	Tramvajske karte Ulaznice Kupnja knjiga na sajmu
IZLET	<i>Nagraditi primjerno ponašanje učenika</i>	IZLET za najbolje učenike! Anketa – „ <i>Mjesto koji želim posjetiti i zašto?!</i> “ Organizacija jednodnevnog izleta Posjete znamenitostima	Agata Smoljan Goran Knežević	odgajatelji ravnateljica odgajatelji	svibanj/ lipanj 2019.	Prijevoz Hrana Muzeji

VIII. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	CILJEVI	ISHODI	OBLICI I METODE	SUBJEKTI	VRIJEME	BR. SATI
PRIPREME ZA REALIZACIJU NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA						
1. Materijalno-tehnička i organizacijska priprema za početak školske godine	<i>Pridonijeti operativnosti poslova na početku šk. godine</i>	1.1. Pripremiti pedagošku dokumentaciju 1.2. Rasporediti organizacijske i administrativne poslove na početku šk. godine 1.3. Preporučiti raspored učenika po odgojnim skupinama	timski rad dogovaranje raspodjela zaduženja anketiranje analiza potreba individualni rad	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji Učenici Roditelji Razrednici	kolovoz i rujan 2018.	
2. Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad sa subjektima odgojno-obrazovnog procesa	<i>Pripremiti materijalno tehničke, informacijske organizacijske i obrazovne sadržaje za kvalitetni odgojno obrazovni rad s učenicima.</i>	2.1. Prikupiti podatke o potrebama učenika 2.2. Ispitati interese učenika za slobodne aktivnosti 2.3. Izraditi pisanu pripreme za o.-o. rad s učenicima 2.4. Identificirati učenike s posebnim potrebama 2.5. Analizirati uspjeh učenika, prisustvovanje obaveznom učenju, odgojne mjere 2.6. Analizirati problemske situacije tijekom školske godine	osmišljavanje i izrada ped. rad. sistemiziranje objedinjavanje sadržaja timski rad evidentiranje razmatranje		rujan listopad 2018.	
3. Priprema za praćenje i evidentiranje odgojno-obrazovnog rada i ponašanja učenika		3.1. Izraditi materijale za provođenje i analizu istraživanja i rezultata 3.2. Izraditi mjesečnih lista noćnim paziteljima za evidenciju učenika noću 3.3. Izraditi instrumente za praćenje realizacije o.-o. procesa	sociometrijsko istraživanje, upitnici individualni rad kreiranje obrazaca izrada upitnika i grafičkih prikaza		tijekom školske godine	
4. Priprema za rad Upisne komisije		4.1. Pripremiti upisne materijale 4.2. Organizirati vrijeme rada i zaduženja članova Komisije	organiziranje dogovaranje		lipanj srpanj kolovoz 2019.	128
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA						
1. Godišnji plan i program odgojno-		1.1. Analizirati realizacije plana i programa o.-o. rada iz prethodne školske godine	individualni rad SWOT analiza	Pedagoginja	rujan i	

<p>obrazovnog rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>2. Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Maksimir</p>	<p><i>Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada u Domu</i></p> <p><i>Unaprijediti kvalitetu i primjenjivost planiranja i provođenja programskih sadržaja odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu.</i></p>	<p>1.2. Ispitati mogućnosti i potrebe za odabir adekvatnih sadržaja o.-o. rada pedagoga</p> <p>1.3. Izraditi Izvedbeni godišnji plan i program o.-o. rada pedagoga</p> <p>1.4. Izraditi godišnje planove i programe rada slobodnih aktivnosti: <i>Likovna skupina</i></p> <p>1.5. Izraditi tematske planove i programe:, <i>Dani otvorenih vrata, Dani maturanata</i></p> <p>1.6. Izraditi program aktivnosti <i>Domskog volonterskog kluba –(DEMOS)</i></p> <p>1.7. Izraditi Individualni godišnji plan i program stručnog usavršavanja pedagoga</p> <p>1.8. Izraditi mjesečne planove i programe o.-o. rada pedagoga</p> <p>2.1. Sudjelovati u planiranju i programiranju uvođenja inovacija u rad Učeničkog doma Maksimir</p> <p>2.2. Sudjelovati u izradi izvedbenih godišnjih planova i programa rada odgajatelja</p> <p>1.3. Sudjelovati u izradi preventivnih planova i programa: <i>Prevenција nasilničkog ponašanja i Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti</i></p> <p>2.4. Sudjelovati u planiranju i programiranju rada stručnih tijela doma, učeničkog i roditeljskog vijeća</p> <p>2.5. Sudjelovati u planiranju i programiranju rada kulturne, javne djelatnosti Doma, izbornih, tematskih i posebnih programa</p> <p>2.6. Objediniti i uobličiti Godišnji plan i program o.-o. rada Učeničkog doma Maksimir u šk. god. 2018./2019.</p>	<p>grupne rasprave prijedlozi kolega i učenika</p> <p>individualni rad planiranje uobličavanje i pisanje dokumenata</p> <p>timski rad dogovaranje raspodjela zaduženja odabir suradnika u timskom radu dogovaranje planiranje prikupljanje objedinjavanje pisanje</p>	<p>Ravnateljica Odgajatelji Učenici</p>	<p>listopad 2018.</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>rujan 2018.</p>	<p>158</p>
<p>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p>						

<p>1. Adaptacija i socijalizacija novih učenika</p> <p>2. Pedagoški rad s učenicima po odgojnim područjima</p> <p>3. Posebni programi – Domski volonterski klub (DEMOS)</p> <p>4. Preventivni programi - prevencija zlorabe sredstava ovisnosti <i>Dajem riječ samoj/m sebi</i></p> <p>5. Tematski programi: <i>Dan otvorenih vrata, Dani maturanata</i></p> <p>6. Vođenje slobodne aktivnosti <i>Likovna skupina</i></p> <p>7. Odgojni problemi</p> <p>8. <i>Sat Otvorenih vrata za učenike</i></p> <p>9. Vijeće učenika</p> <p>10. Studenti</p>	<p><i>Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada s učenicima i razvoja njihovih sposobnosti te kvalitete života u Domu.</i></p>	<p>1.1. Pratiti psiho-dinamiku odgojne skupine</p> <p>1.2. Pridonijeti prihvaćanju pravila kućnog reda</p> <p>1.3. Brinuti o zdravstvenim potrebama učenika</p> <p>1.4. Analizirati prisustvovanje obaveznom učenju i ponašanje učenika</p> <p>2.1. Držati predavanja/ pedagoške radionice po potrebi</p> <p>3.1. Zadovoljiti posebne potrebe nadarenih učenika</p> <p>3.3. Rad u Domskom volonterskom klubu (volontiranje projekt Vol ON pojačaj volontiranje)</p> <p>4.1. Pridonijeti realizaciji preventivnih aktivnosti</p> <p>4.2. Ojačati pozitivne stavove učenika</p> <p>5.1. Animirati i organizirati učenike za sudjelovanje u planiranim aktivnostima <i>Dana otvorenih vrata</i></p> <p>5.2. Provesti aktivnosti predviđene programom <i>Dani maturanata</i></p> <p>6.1. Realizirati aktivnosti predviđene planom i programom Likovne grupe</p> <p>7.1. Sudjelovati u rješavanju konfliktnih situacija</p> <p>7.2. Predložiti adekvatna odgojna rješenja</p> <p>8.1. Prihvaćati prijedloge učenika</p> <p>8.2. Pružiti podršku učeniku i stvoriti uvjete za rješavanje problema</p> <p>9.1. Poduprijeti rad Vijeća učenika</p> <p>10.1. Pridonijeti adaptaciji i socijalizaciji studenata</p> <p>10.2. Primijeniti savjetodavni rad sa studenta</p>	<p>grupni rad</p> <p>promatranje i upitnici</p> <p>informativni razgovori</p> <p>analiza i obrada podataka,</p> <p>sociometrija</p> <p>pedagoške radionice</p> <p>predavanja</p> <p>savjetodavni rad</p> <p>pedagoške radionice</p> <p>supervizijski rad</p> <p>informiranje</p> <p>upućivanje</p> <p>aktivno slušanje</p> <p>savjetodavni razgovori</p> <p>grupni rad</p> <p>dogovaranje</p> <p>organiziranje</p> <p>timski rad</p> <p>ispitivanje</p> <p>medijacija</p> <p>aktivno slušanje</p> <p>individualni rad</p> <p>razgovor</p> <p>upućivanje</p> <p>savjetodavni rad</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Roditelji</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Zrinka Čornij</p> <p>voditeljica</p> <p>projekta Vol ON pojačaj</p> <p>volontiranje i 5 studenata</p> <p>mentora</p> <p>volontera</p> <p>projekta.</p> <p>Zavod za javno</p> <p>zdravstvo</p> <p>Zavod za</p> <p>zapošljavanje</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Vanjski stručni</p> <p>suradnik</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Učenici</p> <p>članovi vijeća</p>	<p>rujan i listopad 2018.</p> <p>na kraju 1. polugodišta prema potrebi</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>listopad 2018.</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom akademske godine</p>	<p>450</p>
<p>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S ODGAJATELJIMA</p>						

<p>1. Organizacijski poslovi i tehnički poslovi</p> <p>2. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja s učenicima</p> <p>3. Provedba odgojno obrazovnog rada s učenicima</p> <p>4. Savjetodavno-supervizijska funkcija u odgojno-obrazovnom pristupu učenicima</p>	<p><i>Pružiti stručno pedagošku suradnju i pomoć pri organiziranju, planiranju, provođenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada s učenicima</i></p>	<p>1.1. Izraditi raspored rada odgajatelja</p> <p>1.2. Rješavati organizacijske probleme- pomoci u rasporedu rada, prostor,</p> <p>1.3. Nabaviti potrebnu pedagošku dokumentaciju i pribor za o.-o. rad</p> <p>1.4. Prikupiti podatke o učenicima</p> <p>2.1. Sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama</p> <p>2.2. Suradivati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada na nivou Doma</p> <p>3.1. Poticati kvalitetnu komunikaciju učenika-odgajatelja, odgajatelja-roditelja, između odgajatelja</p> <p>3.2. Sudjelovati u projektima i programima odgajatelja</p> <p>3.3. Provoditi prevenciju konzumiranja sredstava ovisnosti i zaraznih bolesti</p> <p>4.1. Sudjelovati u rješavanju odgojnih problema</p> <p>4.2. Unaprijediti metode odgojno- obrazovnog rada</p>	<p>Timski rad</p> <p>dogovaranje</p> <p>pisati rasporeda rada</p> <p>naručivanje</p> <p>izrada tabela</p> <p>podataka</p> <p>pisanje i kreiranje</p> <p>novih obrazaca</p> <p>planiranje</p> <p>analize, dogovaranje</p> <p>usklađivanje</p> <p>dogovaranje</p> <p>upućivanje</p> <p>savjetodavni</p> <p>razgovor</p> <p>upućivanje</p> <p>objašnjavanje</p> <p>analiziranje</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Odgajatelji</p> <p>računovodstvo</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Voditelji</p> <p>programa</p> <p>Medicinski</p> <p>voditelj</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Noćni pazitelji</p>	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>2018.</p> <p>tijekom</p> <p>školske</p> <p>godine</p>	<p>300</p>
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S RODITELJIMA						
<p>1. Skrb i briga o kvaliteti života učenika u Domu</p> <p>2. Stručno pedagoška pomoć pri traženju rješenja eventualnih</p>	<p><i>Pružiti stručno pedagošku suradnju i pomoć pri odgojno-obrazovnom pristupu učenicima</i></p>	<p>1.1. Informirati roditelje o upisu u Dom</p> <p>1.2. Informirati roditelje o životu i radu u Domu te o njihovim obavezama suradnje s Domom</p> <p>1.3. Prezentirati odgojno-obrazovni rad u Domu</p> <p>1.4. Razmjenjivati informacije o potrebama učenika</p> <p>1.5. Dijeliti informacije i brigu o sigurnosti i dobrobiti učenika</p> <p>1.6. Ukazati na kontinuirano praćenje stanja u školi i razmjeni informacija iz škole</p> <p>1.7. Pratiti ponašanje učenika vikendima i u noćnim satima</p> <p>2.1. Sudjelovati u rješavanju adolescentskih kriza,</p>	<p>Informiranje</p> <p>Predavanje</p> <p>Dogovaranje</p> <p>Aktivno slušanje</p> <p>informiranje</p> <p>Upućivanje</p> <p>Savjetodavni</p>	<p>Roditelji</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Razrednici</p> <p>Noćne</p> <p>paziteljice</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Odgajatelji</p>	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>2018.</p> <p>tijekom</p> <p>školske</p>	<p>160</p>

problema		problema motivacije, neuspjeha u školi, različitih asocijalnih ponašanja, 2.2. Upućivati roditelje na adekvatni pedagoški pristup učeniku	razgovori Pojašnjavanje Dogovaranje	Ravnateljica Roditelji Zdravstvena voditeljica	godine	
RAD U STRUČNIM TIJELIMA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR						
1. Vođenje Stručnog aktiva	<i>Pridonijeti timskom i suradničkom radu pri rješavanju pitanja vezanih za kvalitetan odgojno-obrazovni rad i suživot u Domu</i>	1.1. Pripremiti teme rada Aktiva	dogovaranje	Pedagog	tijekom	120
2. Odgajateljsko vijeće		1.2. Analizirati realizacije programa o.-o. rada	informiranje	Odgajatelji	školske	
3. Vijeće roditelja		1.3. Informirati o novostima iz područja o-o rada	upućivanje	Vanjski stručni suradnik Maja Maček	godine	
4. Vijeća učenika		1.4. Organizirati stručnu edukaciju za članove Stručnog aktiva – TAPATE nastavak 6 modula	analiziranje	Ravnateljica		
5. Domski odbor		1.5. Dogovarati načine pedagoškog djelovanja i rješavanja tekućih problema	organiziranje	Pedagoginja		
6. Povjerenstva za upis u Dom		2.1. Pisati obavijesti sastanaka Odgajateljskog vijeća	pisanje poziva	Odgajatelji		
		2.2. Pripremiti informacije i podatke prema dnevnom redu rada vijeća	izvješćivanje	Zdravstvena voditeljica	tijekom	
		2.3. Suradivati u provođenju odluka vijeća	pisanje zapisnika	Ravnateljica	nastavne	
		3.1. Informirati roditelje o rezultatima o.- o. rada	informiranje	Pedagoginja	godine	
		4.1. Uputiti učenike u rad Vijeća učenika	pojašnjavanje,	Odgajatelji		
		4.2. Podupirati rad Vijeća	podupiranje	Učenici		
		4.3. Primijeniti stručno pedagošku pomoć pri donošenju zaključaka i provođenju dogovora	upućivanje	Pedagoginja		
		5.1. Informirati o o.-o. radu u Domu	vođenje sjednice	Ravnateljica	rujan 2018.	
		5.2. Prezentirati GPP o.-o. rada u Domu	dogovaranje	Članovi Odbora		
		5.3. Prezentirati Izvješća o o.-o. radu u Domu	organiziranje	Ravnateljica		
		6.1. Organizirati rad povjerenstva	dogovaranje	Pedagoginja	lipanj	
		6.2. Voditi upisnu proceduru	izrada rang liste	Odgajatelji	srpanj 2019.	
		6.3. Izraditi rang liste prijavljenih/upisnih učenika		Roditelji	kolovoz	
		6.4. Informirati učenike i roditelje o životu i radu Doma		Učenici		

STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Osobno stručno usavršavanje	<i>Unaprijediti osobne i odgajateljske kompetencije za odgojno-obrazovni rad</i>	1.1. Sudjelovati na stručnim skupovima 1.2. Proučavati stručnu literaturu 1.3. Pratiti pedagoške propise i novosti na web stranicama MZOŠ i AZOO 1.4. Pratiti aktualne odgojno-obrazovne problematike putem različitih medija 1.5. Prezentirati nove spoznaje i pravilnike	sudjelovanje proučavanje prezentiranje bilježenje	Pedagog MZO-a, AZOO-e, ŽVSS-a TV, tisak Odgajatelji	tijekom školske godine	186
2. Kolektivno stručno usavršavanje	<i>adolescentima i osobni razvoj</i>	2.1. Ponuditi teme i literaturu za usavršavanje 2.2. Organizirati kolektivno usavršavanje u Domu – nastavak edukacije iz područja Transakcijske analize –TAPATE programa novih 6 modula 2.3. Pratiti kolektivno usavršavanje u Domu	timski rad informiranje dogovaranje prezentiranje evidentiranje	Ravnateljica Vanjski stručnjaci Maja Maček	tijekom školske godine drugo polugodište	

INFORMACIJSKA I RAZVOJNO-PEDAGOŠKA DJELATNOST

1. Istraživanje i unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u učeničkim domovima	<i>Pridonijeti razvoju i primjeni suvremenih načina odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu</i>	1.1. Uključiti se u o.-o. rad među-domskih projekata 1.2. Uključiti se u o.-o. rad međužupanijskih programa 1.3. Poticati primjenu novih načina o.-o. rada 1.4. Provoditi akcijska istraživanja u sklopu projekata šire društvene zajednice 1.5. Uključivati učenike i odgajatelje u odgojno-obrazovne međužupanijske projekte 2.1. Informirati o novim pravilnicima i odlukama Ministarstva 2.2. Provoditi odluke prema strategiji obrazovanja prezentirati kolegama odgajateljima	Sudjelovanje dogovaranje Motiviranje Prezentiranje Akcijsko istraživanje analiziranje Informiranje praćenje	Učenički domovi RH-e MZO AZOO Udruge Viša savjetnica AZOO Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji MZO AZOO	tijekom školske godine	110
2. Suvremene promjene u obrazovnoj politici						

PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

<p>1. Evidentiranje svakodnevnih aktivnosti pedagoga</p> <p>2. Samo-vrednovanje rada</p> <p>3. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada u Domu</p> <p>4. Vrednovanje realizacije programa</p>	<p>Pratiti realizaciju planiranih aktivnosti te analizirati kvalitetu i mogućnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u Učeničkom domu Maksimir</p>	<p>2.1. Voditi Dnevnik realizacije o.-o. rada pedagoga</p> <p>2.2. Pratiti i evidentirati realizaciju svih o.-o. programa pedagoga</p> <p>2.3. Analizirati i samo-vrednovati rezultate rada i realizaciju programa pedagoga</p> <p>2.4. Izraditi izvješća o o.-o. radu pedagoga na polugodištu i kraju školske godine 2018./2019.</p> <p>3.1. Evidentirati realizirane aktivnosti u Domu</p> <p>3.2. Pratiti i evidentirati realizaciju svih odgojno-obrazovnih programa u Domu</p> <p>3.3. Vrednovati urednost soba učenika</p> <p>3.4. Pratiti realizaciju pedagoškog rada i stručnog usavršavanja odgajatelja</p> <p>4.1. Analizirati i procijeniti djelotvornost o-o rada</p> <p>4.2. Prikazati uspjeh učenika u školama</p> <p>4.3. Izraditi izvješće o radu Učeničkog doma Maksimir na polugodištu i kraju školske godine</p>	<p>Evidentiranje, zapisivanje</p> <p>Analiziranje</p> <p>Praćenje</p> <p>Informiranje</p> <p>Dogovaranje</p> <p>Pisanje izvješća</p> <p>Evidentiranje</p> <p>Upitnici</p> <p>Obrada upitnika</p> <p>Analiziranje</p> <p>Tabelarni prikaz uspjeha učenika</p>	<p>Pedagog Odgajatelji</p> <p>Pedagog Ravnateljica</p> <p>Učenici</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Pedagoginja Odgajatelji</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan 2018.</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>prosinac 2018. siječanj lipanj srpanj kolovoz 2019.</p>	<p>140</p>
<p>UKUPNO SATI:</p>		<p align="right">1752 sati</p>				

IX. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

PODRUČJA RADA:	AKTIVNOSTI
Organizacija higijenskih uvjeta u Domu	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno kontrolirati higijenu učeničkih soba , sanitarnih čvorova i zajedničkih prostorija (učionice-dnevni boravci, hodnici) - pratiti osobnu higijenu učenika i educirati učenike u slučaju loših higijenskih navika - nadzirati higijenu kuhinje i blagovaonice - pratiti osobnu higijenu i zdravstveno stanje kuhinjskog osoblja - voditi evidenciju o polaganju higijenskog minimumu prema Pravilniku o načinu i stjecanju osnovnog znanja o higijeni namirnica osoba koje rade u proizvodnji i prometu živežnih namirnica - organizirati redovite zdravstvene preglede svih zaposlenika Doma (sanitarne knjižice) - planirati i sudjelovati u provođenju HACCP sustava (izrada planova i evidencija čišćenja kuhinjskog prostora i ostalih prostorija Doma) - brinuti oko razvrstavanja otpada - nadzirati kvalitetu rada spremačica
Prehrana učenika	<ul style="list-style-type: none"> -izrada jelovnika u suradnji sa kuharicama, ekonomom i učenicima - brinuti o pravilnoj i zdravoj prehrani kao i razvijanju i stjecanju pravilnih prehrambenih navika- konzumiranje svih vrsta namirnica - kontrolirati kvalitetu obroka (praćenje izvješća mikrobiološke analiza hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, sanitarne inspekcije i svih ostalih parametara koja HACCP zaduženja potražuju) - promicati važnost zdrave prehrane kroz individualne razgovore - organizirati radionicu na temu zdrave prehrane „<i>Volim vitamine</i>“ -izrada plakata na temu zdrave prehrane
Zdravstvena skrb o učenicima	<ul style="list-style-type: none"> -voditi internu evidenciju o pobolu učenika, kroničnih i akutnih oboljenja -pružati prvu pomoć /mjere primarne prevencije -u slučaju lakših oboljenja njega bolesnih učenika-primjena primarne zdravstvene zaštite -surađivati sa roditeljima, liječnicima školske medicine i obiteljskim liječnicima, vanjskim suradnicima(Crveni križ) -organizirati prebacivanja zdravstvenih kartona učenika u obližnji

	Dom zdravlja-opća praksa i dentalna medicina
Zdravstveni odgoj	-svakodnevno zdravstveno prosvjeđivanje i odgoj uz povremeno angažiranje stručnih suradnika i u suradnji sa školskim liječnikom -individualnim razgovorima prevenirati potencijalne ovisnosti: pušenje, alkohol, droge, spolne bolesti i slično -educirati i poticati učenike sa poteškoćama u tjelesnom razvoju na svakodnevnu tjelesnu aktivnost -obilježavati važne datume posvećene zdravlju kroz izradu plakata/panoa, organiziranje predavanja u suradnji sa liječnicima - organizirati profesionalnu provjeru vida -pripremati učenike za sudjelovanje u zdravstvenom kvizu koji se organizira u našem Domu i drugim domovima - briga o dentalnom zdravlju učenika – ped. radionica u suradnji s udrugom „Zdravlje IQ“
Osobno usavršavanje	-praćenje stručne literature, sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima, savjetovanjima -usavršavanje u struci u smislu unapređivanja zdravstvenog odgojnog rada na temelju razmjene iskustava i informacija
Specifični zadaci	-suradnja s Crvenim križem (organiziranje predavanja, radionica, edukacija...)

X. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

Prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Doma, odgajatelji imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika Doma u školskoj godini 2018./2019. provodit će se permanentno i to:

- a) na individualnom planu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima)
- b) kroz grupne oblike rada u Domu (stručni aktiv, Odgajateljsko vijeće)
- c) prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

U okviru grupnog oblika stručnog usavršavanja u Domu, ove će se školske godine obraditi (izlaganja, rasprave, radionice, okrugli stol) sljedeće **teme**:

TEME	STRUČNA LITERATURA	Nositelji	Vrijeme
KULTURA KAO ODREDNICA PONAŠANJA	Nisbet, R. Cultural Psychology- Past, Present, and Future. U: Kitayama, A. & Cohen, D. (2007.). Handbook of Cultural Psychology 837-846. New-York: Guilford Press Shweder, R. (1991.). Thinking Through Cultures: Expeditions in cultural Psychology. Cambridge: Harvard University Press.	Silva KRAMER	listopad 2018.
LATERALNO RAZMIŠLJANJE	Nedley Neil (2018.) Izgubljena umjetnost razmišljanja, Zagreb, Znaci vremena Edvard de Bono (2008.) De Bonov tečaj razmišljanja, Zagreb, Veble commerce	Agata SMOLJAN	studeni
NESNOŠLJIVOST KSENOFOBIJA RASIZAM	M. A. Combesqne, S. Pilić (2003.) različitosti od vrijeđanja do umorstva, Zagreb, Ljevak P.A. Tagueff (2017.), Osveta nacionalizma, Zagreb, Tim Press	Slavka ČIPČIĆ	prosinac
TAO PODUČAVANJA	Greta Nagel, Tao podučavanja, VBZ, Zagreb, 2006. Derek Lin. Tao svaki dan, Planetopija, Zagreb, 2008.	Goran KNEŽEVIĆ	siječanj 2019.
GAMIFICATION Kako (i zašto) mozgalicama, zagonetkama i strateškim društvenim igrama unaprijediti socijalne i kognitivne vještine?	Alsawaier, Raed. (2018.): The Effect of Gamification on Motivation and Engagement. International Journal of Information and Learning Technology, v35 n1 p56-79 Figueroa-Flores, Jorge. (2016): Gamification and Game-Based Learning: Two Strategies for the 21st Century Learner. World Journal of Educational Research v3, n2, p507-522 Nicholson, Scott (2018): Creating Engage Escape Games for the Classroom, Childhood Education, v94, n1, p44-49 Çeker, Eser; Özdaml, Fezile (2017): What "Gamification" Is and What It's Not, European Journal of Contemporary Education, v6 n2 p221-228	Katarina FRUK	veljača
UČENJE NA POGREŠKAMA	Syed Matthew (2017.) Kako učiti iz pogrešaka: neuspjeh kao prvi korak prema neuspjehu. Zagreb: Mozaik knjiga.	Željko DODIG	ožujak

DANSKI ODGOJ	Alexander, Jessica Joelle, Dissing Sandahl, Iben (2017.) Danski odgoj djece. Što najsretniji ljudi na svijetu znaju o odgoju samopouzdanje i sposobne djece. Zagreb, Egmont	Ljubinka REZO	travanj
MUDROST ODGOJA	Ana Bučević: Safari duha , Harfa, Zagreb 2016. J. Juul: Kako biti vođa vučjeg čopora?, Zagreb, OceanMore	Nikolina ŠPOLJAR SREBAČIĆ	svibanj

Također će se provesti stručno usavršavanje članova Odgajateljskog vijeća iz područja građanskog odgoja i mentalnog zdravlja od strane vanjskih stručnjaka. O aktualnoj odgojno-obrazovnoj problematici odgajatelji će biti informirani praćenjem "Školskih novina" i suvremenim izdanjima stručne literature, kojom se redovito i planski obogaćuje domski knjižni fond.

XI. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA, UČENIČKOG VIJEĆA I VIJEĆA RODITELJA

11. 1. Odgajateljsko vijeće

Prema odredbi članka 70. Statuta Doma, Odgajateljsko vijeće čine odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj Doma.

Odgajateljsko vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Doma. Sjednice se održavaju u pravilu jedanput mjesečno.

PLAN I PROGRAM ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove u svezi s izvođenjem godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika, te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma; - Na prijedlog ravnatelja formira odgojno-obrazovne skupine; - Predlaže stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika; - Sudjeluje u dogovoru s ravnateljem u osnivanju stručnih aktiva i imenovanju 	ravnatelj pedagog odgajatelji	rujan /listopad 2018. tijekom	

<p>njihovih voditelja;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno; - Daje prijedloge Domskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma, te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada; - Utvrđuje program pripravničkog staža odgajatelja; - Skrbi o suradnji s roditeljima, odnosno starateljima učenika; - Skrbi o smještaju i prehrani učenika i osiguravanju odgovarajuće kvalitete domskih usluga; - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma. 		školske godine 2018./2019.	
--	--	----------------------------	--

11. 2. Stručni aktiv

Stručni aktiv čine **odgajatelji**, kao neposredni nositelji svih odgojno-obrazovnih programa i stručni suradnik – **pedagog kao voditelj**. Tijekom nastavne godine, stručni će aktiv raspravljati o odgojnoj praksi i aktualnim odgojno-obrazovnim problemima s ciljem da ih analizira, definira i ponudi najbolja rješenja. Sadržajem rada i vremenom održavanja neće kolidirati s Odgajateljskim vijećem.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> - Analizirati primjerenost i kvaliteta odgojno-obrazovnih sadržaja u odnosu na razvojne potrebe učenika (prepoznavanje individualnih potreba), - Procjenjivati kvalitetu komunikacije između svih sudionika odgojnog procesa (učenik – odgajatelj, odgajatelj – roditelj, odgajatelj – škola) s ciljem uspostavljanja boljih partnerskih odnosa 	pedagog odgajatelji	tijekom školske godine	

<ul style="list-style-type: none"> - Razgovarati o mogućim problemima i potrebama odgajatelja u odnosu na provedbu određenih odgojno-obrazovnih zadaća, - Definirati daljnje parametre kvalitete odgojno-obrazovnog rada u odgojnoj skupini i na nivou Doma (korelacija učeničkih potreba, odgojnih sadržaja i načina na koji ih ostvarujemo). <p>Provoditi stručno usavršavanje odgajatelja – nastavak edukacije u suradnji s Majom Maček odnosno Transactional Analysis Proficiency Award for Teachers & Educators CRO/Certificate (i Martinom Smolčić)</p> <p>-</p>			
--	--	--	--

11. 3. Vijeće učenika

- Vijeće učenika čine po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Predstavnik odgojne grupe bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovo biran.
- Predstavnici se za rad pripremaju na sastancima svojih skupina, te svoje skupine izvještavaju o radu Vijeća učenika. Po pozivu ravnatelja sudjeluju i na sastancima Vijeća odgajatelja, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se jednom mjesečno ili prema potrebi. Sastanke Vijeća učenika vodi predsjednik Vijeća učenika, koji se bira, kao i zamjenik vijeća, iz redova članova Vijeća učenika na prvom sastanku.

ČLANOVI UČENIČKOG VIJEĆA

ODGOJNA SKUPINA	PREDSTAVNICI ODGOJNE SKUPINE	ULOGA U ODGOJNOJ SKUPINI	ULOGA U VIJEĆU UČENIKA
I	Filip Stažić	predstavnik	
	Fran Kosić	zamjenik	
II	Marko Miličević	predstavnik	
	Matija Neznanović	zamjenik	
III	Karlo Hajdinović	predstavnik	zapisničar
	Matija Crnko	zamjenik	
IV	Eric Kovačina	predstavnik	

	Roko Musulin	zamjenik	
V	Katarina Smetko	predstavnik	zamjenik predsjednice
	Karlo Fišer	zamjenik	
VI	Dorotea Pirša	predstavnica	predsjednica
	Lucija Kurtalj	zamjenica	
VII	Ivana Groznica	predstavnica	
	Nika Cvitković	zamjenica	

PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> - Davanje prijedloga o poboljšanju kvalitete života u domu (<i>prehrana učenika i sl.</i>) - Sudjelovati u promjenama pravila Kućnog reda Doma - Osmišljavanje sadržaja slobodnog vremena učenika predlagati nove sadržaje - Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca - Sudjelovanje u organizaciji zabavnih aktivnosti u Domu - Donošenje mišljenja o pedagoškim mjerama sprječavanja i mjerama poticanja - Očitovanje o svim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika Doma 	članovi vijeća pedagog	tijekom nastavne godine 2018./2019. 17. <i>studenog</i> 2018. <i>(prema</i> <i>potrebi i</i> <i>dogovoru</i> <i>vijeća.)</i>	

11. 4. Vijeće roditelja

- Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Izbor se vrši na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Vijeće između sebe bira predstavnika za Domski odbor i predsjednika vijeća. Vijeće roditelja vodi i saziva predsjednik vijeća.

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

ODGOJNA SKUPINA	DIJETE ČLANA VIJEĆA	RODITELJ / SKRBNIK	ULOGA U VIJEĆU RODITELJA
I	Petar Jambrešić	Dražen Jambrešić	Domski odbor i predsjednik
II	Žan Topolovec	Željko Topolovec	
III	David Hrastinski	Damir Hrastinski	
IV	Mile Blažanin	Tomislav Blažanin	
V	Sonja Devčić	Goran Devčić	
VI	Anamarije Kučina	Tomislav Kučina,	zamjenik predsjednika
VII	Lara Berta	Ivančica Berta	

PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s Izvješćem o radu Učeničkog doma Maksimir za školsku godinu 2017./18. - Upoznavanje s Planom i programom Učeničkog doma Maksimir za školsku godinu 2018./19. - Ostvarenje programa za prvo polugodište suradnja roditeljima i Doma, - Edukacija roditelja - Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu - Aktualna pedagoška problematika i mjere za poboljšanje rada - Promidžba doma u županijama i kojih učenici dolaze - Realizacija programa u školskoj 2018./19. 	ravnatelj članovi vijeća pedagog	rujan 2018. veljača 2019. tijekom školske godine (prema dogovoru članova vijeća)	1.9. 2016. Imenovan član za novi saziv Domskog odbora

XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja - Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - Izvedbeno planiranje i programiranje - Izrada godišnjeg plana i programa rada Doma - Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju 	Ravnatelj Pedagog	Srpanj 2018. Rujan 2018.
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje komisije za prijem učenika - Definiranje odgojnih skupina - Anketiranje učenika - želje, potrebe i interesi - Individualni i grupni rad s učenicima (<i>rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada</i>) - Sudjelovanje u realizaciji domskih programa 	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Lipanj 2019. Rujan 2018. Tijekom školske godine 2018./2019.
PRAĆENJE	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa - Praćenje realiziranja odgojno-obrazovnih zaduženja - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika - Praćenje kvalitete rada svih zaposlenika Doma - Praćenje kvalitete opreme i prostora (<i>funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost</i>) - Praćenje i stalni uvid u financijsko stanje i poslovanje - Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa 	Ravnatelj Pedagog Ravnatelj Zdravstveni voditelj Ravnatelj Računovodstvo Tajnik	Tijekom školske godine 2018./2019.
UNAPREĐIVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje odgajatelja s novinama u planiranju, programiranju i 	Ravnatelj	Tijekom školske

	<p>pripremanju neposrednog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje odgojno – obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom - definiranje neophodnih promjena - poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti - pomoć u uvođenju svih promjena - stalna i pravovremena pomoć svim zaposlenicima oko realizacije programa - rad na podizanju kvalitete življenja učenika i rada zaposlenika Doma (<i>investiranje u opremu, uređenje prostora, nabavka potrebnih sredstava za realizaciju programa i rada izbornih aktivnosti</i>) 		<p>godine 2018./2019.</p> <p>Permanentno tijekom nastavne godine</p>
RAD S NADARENIM UČENICIMA I UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	<ul style="list-style-type: none"> - identificiranje učenika - osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihove posebnosti - praćenje njihovog napredovanja 	Ravnatelj Pedagog	Rujan 2018. Permanentno tijekom nastavne godine
VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa - analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza - periodične analize ostvarivanja programa (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja</i>) - mjesečna i polugodišnja analiza rada - procjena i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine - izrada izvješća - primjena spoznaja na izradi programa za narednu školsku godinu 	Ravnatelj Pedagog	Permanentno tijekom školske godine
RAD S ODGAJATELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - rad u stručnim tijelima Doma (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv</i>) - savjetodavni rad - izrada programa rada i pružanje stručne pomoći pripravnicima - nabavka stručne i druge literature - organiziranje i upućivanje na stručna usavršavanja 	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Permanentno tijekom školske godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa - izrada programa stručnog usavršavanja - organiziranje skupnih oblika usavršavanja u Domu i izvan doma - stručno - konzultativni rad sa stručnjacima - sudjelovanje na stručnim skupovima 	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Permanently tijekom školske godine
SURADNJA	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s odgojno - obrazovnim djelatnicima Doma - suradnja s ostalim zaposlenicima Doma - suradnja s roditeljima - suradnja s nastavnicima - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje - suradnja s lokalnom zajednicom - suradnja s učeničkim organizacijama , školama i ostalim odgojno obrazovnim ustanovama 	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Permanently tijekom školske godine
PROMIDŽBA DOMA	<ul style="list-style-type: none"> - rad na uređenju web stranice Doma - prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove - prezentacija putem tiskovnih i ostalih medija 	Ravnatelj Vanjski suradnik Odgajatelji	Tijekom školske godine

XIII. - UPRAVLJANJE

Sukladno odredbi čl. 118., toč. 1., čl. 119. toč. 1., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o izmjenama i dopunama istog (NN 90/2011., NN 86/2012.) i čl. 24. Statuta Doma, Domom upravlja Domski odbor a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Doma odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Doma.

Domski odbor ima 7 članova, od kojih jednog imenuje Radničko vijeće a ostalih 6 članova imenuje i razrješava:

- Odgajateljsko vijeće 2 člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma
- Osnivač 3 člana samostalno.

Članovima Domskog odbora mandat traje 4 godine, a teče od dana konstituiranja, odnosno od 28. rujna 2016.godine.

Domski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi (čl.39. Statuta Doma), a najmanje četiri puta godišnje: u rujnu, prosincu, siječnju ili veljači. Sjednice se održavaju u sjedištu Doma. Saziva ih predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Domskog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Sjednica se može i tonski snimati.

Sva pitanja iz djelokruga rada Domskog odbora regulirana su Zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Domskog odbora.

XIV. SURADNJA

Suradnički odnosi između svih sudionika u odgojnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješnost u radu, pa je međusobna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne, i učenika s druge strane, svakodnevna i neupitna.

Kao i dosad, i ove će se školske godine uspostaviti suradnja s roditeljima naših učenika (informativni razgovori, kontaktiranje putem telefona i pisanim izvješćima), njihovim razrednicima i nastavnicima, a po potrebi i školskim pedagozima i psiholozima.

Dom će izravno surađivati sa svim stručnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Gradskim uredom za obrazovanje.

S ciljem što kvalitetnijeg i cjelovitijeg stručnog usavršavanja pedagoških radnika i unapređivanja odgojnog rada u cjelini, uspostaviti će se suradnja s pojedinim institucijama koje mogu ponuditi adekvatnu stručnu pomoć ili koristan savjet (Centar za bolesti ovisnosti, Društvo za psihološku pomoć, Školska ambulanta - Hirčeva 1 i dr.).

Dom će surađivati i s drugim domovima Grada Zagreba i Republike Hrvatske.

XV. EVALUACIJA RADA DOMA

Programu rada Doma za školsku godinu 2018./2019. pripadaju i pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja i odgojnih skupina, sa svim svojim specifičnostima, (evidentirani u dnevnicima rada odgajatelja i odgojne skupine).

Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika, te Doma u cijelosti. Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju, pridonijeti će podizanju kvalitete rada, usmjeriti planiranje i programiranje na nivou odgojnih skupina i Doma u cijelosti.

Kod učenika vrednovat će se i poticati ih na samovrednovanje stupanja usvojenosti kompetencija koje su ostvarili kroz planirane sadržaje i teme programa, aktivno sudjelovanje u domskim aktivnostima, redovitosti učenja kao i postignuti uspjeh u školi te opravdanost izostanaka s nastave.

Realizacija svih planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva Doma kontinuirano će se pratiti i vrednovati (Odgajateljska vijeća, Domski odbor). Vrednovat će se materijalno tehnički uvjeti rada, međusobna suradnja svih radnika Doma sa svrhom podizanja kvalitete rada i života u Domu te postizanja boljih rezultata rada.

Dobiveni pokazatelji kvalitativne i kvantitativne analize naših postignuća usmjeravat će naše daljnje aktivnosti i zadaće u odgojno-obrazovnom radu.

Godišnji plan i program rada UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR za školsku godinu 2018./2019. usvojen je na sjednici Odgajateljskog vijeća 26. rujna 2018. i Domskog odbora 26. rujna 2018. godine.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:

Agata Smoljan

R A V N A T E L J I C A:

Zdravka Puljiz