

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR**

za školsku godinu 2023./2024.

## SADRŽAJ

I. UVOD	3
II. NAMJENA UČENIČKOG DOMA	4
III. SMJERNICE RADA	4
3.1. Vizija	4
3.2. Misija	4
III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA	5
3.1. Prostorni uvjeti	5
3.2. Plan uređenja i opremanja prostora	7
3.3. Izvori financiranja	8
IV. RADNICI DOMA	8
4.1. Kadrovska struktura	8
4.2. Organizacija rada	11
V. UČENICI	12
5.1. Odgojne skupine	12
5.2. Sastav odgojne skupine	13
VI. ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnog suradnika i ravnatelja	18
6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja	18
6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja	18
6.3. Tjedna zaduženja stručnog suradnika - pedagoga	22
6.4. Tjedna zaduženja ravnatelja	22
VII. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	23
7.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini	23
7.2. IZBORNI PROGRAMI - aktivnosti u slobodnom vremenu učenika	30
7.3. POSEBNI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma	43
7.4. DOGAĐANJA – aktivnosti na nivou Dom	47
7.5. PREVENTIVNI PROGRAM – aktivnosti na nivou Doma	49
7.6. PROJEKTI – aktivnosti na nivou Doma	51

VIII. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	66
IX. . PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	72
X. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	73
XI. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	75
11.1. Odgajateljsko vijeće	75
11.2. Stručni aktiv	76
11.3. Vijeće učenika	76
11.4. Vijeće roditelja	78
XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	79
XIII. UPRAVLJANJE	84
XIV. SURADNJA	84
XV. EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DOMA	85
15.1. Tim za kvalitetu	85
15.2. Vrednovanje rada Doma	86

## I. - U V O D

UČENIČKI DOM MAKSIMIR, Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 9, je srednjoškolska javna ustanova.

Osnivač Doma je Grad Zagreb.

Grad Zagreb ima osnivačka prava na Domu temeljem članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NNNN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22.) i prema rješenju Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta.

Dom je pravni slijednik društveno pravne osobe Đačkog doma HPT-a kojeg je osnovala Skupština Grada Zagreba svojom odlukom broj: 251-11-02-91-13 od 12. 07. 1991. godine. Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu, pod brojem Tt-01/5927-3 od 6. studenog 2001., ustanova mijenja ime u Učenički dom Maksimir.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pod brojem 0007 Tt-14/20865-4 od 28. studenog 2014. godine, MBS: 080190253.

Dom je upisan u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva nadležnog za obrazovanje. Šifra ustanove je 21-114-579.

Dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22.) Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana.

Po sastavu učenika Dom je mješovit, smještajnog kapaciteta za 177 korisnika.

## **II. - NAMJENA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR**

Učenički dom Maksimir je odgojno-obrazovna ustanova namijenjena prvenstveno učenicima, redovnim polaznicima srednjih škola grada Zagreba, koji ne žive u mjestu školovanja. U Domu mogu biti smješteni i studenti viših škola i fakulteta ako postoje slobodni prostorni kapaciteti i uz uvjete utvrđene Statutom Doma.

Prijem učenika za školsku godinu 2023./2024. obavljen je na osnovu Odluke o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj godini 2023./2024. Ministarstva znanosti i obrazovanja od 31. svibnja 2023. godine.

Dom osigurava svim primljenim učenicima smještaj, prehranu i stalnu pedagošku pomoć kao pretpostavku za uspješno školovanje.

## **III. - SMJERNICE RADA**

### **3.1. Vizija**

Učenički dom Maksimir bit će suvremeno opremljena i poticajna odgojno-obrazovna ustanova vrsnih stručnjaka, educiranih za holistički pristup u podršci razvoja mladih ljudi kao kreativnih, educiranih, solidarnih i odgovornih europskih građana s izraženim osjećajem za njegovanje kulturnih vrijednosti naše domovine.

### **3.2. Misija**

Misija Učeničkog doma Maksimir je pružiti svakom učeniku sigurnost, udobnost te optimalne uvjete za unapređenje psihofizičkog zdravlja i razvoj osobnih kompetencija za cjeloživotno učenje, prosocijalno ponašanje te kreativno promišljanje i djelovanje. Kroz kontinuirano, stručno usavršavanje svih radnika i njegovanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, oformiti snažan, stručni tim zaposlenika koji će, u partnerskom odnosu s roditeljima, moći pružiti adekvatnu potporu učenicima iz svih područja skrbi.

## IV. – MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA

### 3.1. Prostorni uvjeti

Dom je osnovan 1958. godine. Iako je zgrada Doma namjenski izgrađena, tek nakon izvršene opsežne adaptacije 2007. godine, prostorije za boravak učenika u cijelosti odgovaraju propisanim standardima za učeničke domove.

**Spavaonice** su uglavnom četverokrevetne, i u manjem broju (ukupno 6) dvokrevetne, opremljene odgovarajućim sanitarnim prostorom (tuš kabinom i WC-om).

Na svakom katu nalazi se po jedna **učionica**, odnosno prostorija za dnevni boravak, u kojoj učenici tijekom dana izvršavaju svoje obveze iz programa učenja, provode vrijeme namijenjeno za odmor i druge aktivnosti u slobodnom vremenu.

Prostorije svojom didaktičkom opremom i funkcionalnošću u cijelosti zadovoljavaju različite potrebe učenika pa je boravak u njima učenicima ugodan i radno poticajan.

Dom posjeduje i suvremeno opremljenu **knjižnicu** s oko 2800 naslova (uglavnom propisane školske lektire, beletristike i stručne literature za potrebe učenika). U knjižnici se nalaze i četiri računala.

### PROSTORIJE I PROSTOR

m<sup>2</sup>

#### Podrum i suteren:

- višenamjenska podrumaska prostorija za aktivnosti u slobodnom vremenu učenika s uređenom teretanom	192
- skladište živežnih namirnica	123,3
- adaptirana prostorija za izborne programe	80

#### Prizemlje:

- blagovaonica	101,2
- predvorje blagovaonice	16
- kuhinja	75,5
- mala blagovaonica	28
- garderoba + sanitarni čvor	28
- praonica rublja	19
- glačaćonica	25
- radionica + sanitarni čvor	19
- stubišni prostor i hodnik	52

- tuš kabina + WC (s predvorjem)	14
- informatička (računalna) učionica	26,2
- knjižnica i čitaonica	22
- prostorija br. 01 (za studente)	19
- soba broj 02 (za studente)	28

**I. kat:**

- 10 spavaonica sa sanitarnim čvorom	190,4
- soba 101 sa sanitarnim čvorom	15,2
- soba pedagoga	16,2
- zbornica	24,7
- učionica /dnevni boravak/	37,7
- ambulanta + sanitarni čvor	25
- soba za odgajatelje	14,8
- hodnik u upravnom dijelu	20,8
- poslovne prostorije (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo)	101,2

**II. kat:**

- 16 spavaonica sa sanitarnim čvorom	295,7
- soba za odgajatelje	15,2
- učionica /dnevni boravak/	37,7

**III. kat:**

- 16 spavaonica sa sanitarnim čvorom	295,7
- soba za odgajatelje	15,2
- učionica /dnevni boravak/	37,7

---

**Ukupno (korisne) površine:            2011,4 m<sup>2</sup>**

Sve prostorije Doma veličinom, opremljenošću i drugim propisanim parametrima odgovaraju odredbama čl. 58., 59., 60. i 61. Državnog pedagoškog standarda.

Uz cjelokupan unutarnji prostor i vanjski prostor Doma zadovoljava osnovna ekološka i estetska mjerila (čl. 57., toč. 2. DPS-a).

**3. 2. PLAN UREĐENJA I OPREMANJA PROSTORA u šk. god. 2023./2024.**

CILJ	AKTIVNOSTI	VODITELJ	NOSITELJI	VRIJEME
<p><b>Poboljšanje kvalitete življenja učenika u Domu</b></p> <p><i>(udobnost, funkcionalnost, estetski izgled, korisnost)</i></p>	<p>Odvajanje temeljne vanjske kanalizacije od PT škole</p> <p>Uređenje eko vrta</p> <p>Ozelenjivanje unutarnjih i vanjskih prostora</p> <p>Ličenje prostorija Doma</p> <p>Uređenje porte i prostora za druženje</p> <p>Nabava kreveta, madraca i posteljnog rublja</p> <p>Nabava informatičke opreme,</p> <p>Uredski namještaj</p> <p>Uređenje podrumskih prostorija</p> <p>Nabava radne odjeće i obuće</p>	<p>Zdravka Puljiz</p>	<p>Domari</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Učenici</p> <p>Ravnateljica</p> <p><i>(uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda za obrazovanje )</i></p>	<p>Tijekom 2023./2024. školske godine</p>



### 3. 3. Izvori financiranja

Zakonom i Statutom definirana je **osnovna djelatnost** Doma kao odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana za redovne učenike srednjih škola. **Sporodna djelatnost** je pružanje usluga /prehrane i smještaja/ trećim osobama u okviru slobodnih kapaciteta Doma.

Sredstva za realizaciju osnovne djelatnosti Doma osiguravaju se dijelom iz učeničkih /roditeljskih/ uplata i dijelom iz županijskih proračuna u skladu s odredbama čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Sredstva potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima u školskoj godini 2023./2024. definirana su člankom 143. stavkom 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22).

Sporodna, odnosno dopunska djelatnost Doma realizirat će se samo onda kada ne ometa odvijanje primarne djelatnosti. Dio sredstava ostvarenih na taj način utrošit će se za izvođenje posebnih, tematskih programa i programa slobodnih aktivnosti učenika te unapređenje učeničkog standarda.

## IV. – RADNICI DOMA

### 4. 1. Kadrovska struktura

Kadrovska struktura cjelokupnog domskog osoblja koje sudjeluje u realizaciji svih programa Doma zadovoljava i kvalifikacijski i brojem djelatnika u odnosu na broj učenika u Domu, i u skladu je s odredbama čl. 53.,54. i 55. Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08).

U izvedbi odgojno-obrazovnog programa u ovoj školskoj godini sudjeluje 7 odgajatelja s punim radnim vremenom, stručni suradnik - pedagog i ravnatelj Doma.

Specifične zadaće i posebne odgojne sadržaje provode zdravstveni voditelj i noćni pazitelji – suradnici u odgoju.

## OSNOVNI PODACI O RADNICIMA:

### RAVNATELJ DOMA:

Temeljem Odluke Domskog odbora Učeničkog doma Maksimir o imenovanju ravnatelja Doma (Klasa:602-03/14-02-17;URBROJ:251-484-02-14-174 od 10.07.2014.godine), uz prethodnu suglasnost ministra, na način kako je to regulirano člankom 127.,točka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, **poslove ravnatelja od 9. 7. 2014.** godine obavlja: **ZDRAVKA PULJIZ, dipl. pedagog** rođena 1964. godine s ukupno 27 godine radnog staža. Prema članku 21. Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine, 89/95, 148/99 i 20/05) od dana 17. 4. 2009. promaknuta u položajno zvanje odgajatelja mentora koje je stavljeno u mirovanje od dana preuzimanja funkcije ravnateljice Doma. Na temelju članka 116. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te prema članku 16. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima od dana 5. 9. 2022. promaknuta u položajno zvanje ravnatelja mentora.

### STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG:

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (klasa 602-03/14 – 07/00368; Ur.br. 533-25-14-0002 od 20. lipnja 2014.) poslove stručnog suradnika – pedagoga obavlja: **AGATA SMOLJAN** dipl. pedagog, rođena 1963. god. s 36 godine radnog iskustva u odgojno-obrazovnom radu. Na temelju članka 116. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te prema članku 16. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima od dana 20. 6. 2022. promaknuta u položajno zvanje stručnog suradnika izvrstan savjetnik.

### ODGAJATELJI:

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka (zvanje)	Položajna zvanja
1.	GORAN KNEŽEVIĆ	1964.	32	prof. hrvatskog jezika	mentor
2.	ŽELJKO DODIG	1976.	17	prof. filoz. i rel. znanosti	
3.	NIKOLINA ŠPOLJAR SREBAČIĆ	1984.	11	prof. soc. i dipl. soc.	mentor
4.	LJUBINKA REZO	1963.	18	dipl. pedagog	
5.	SILVA KRAMER	1979.	12	prof. povijesti i filoz.	mentor
6.	TEA LUČIĆ	1988.	8	magistra psihologije	
7.	KATARINA FRUK	1980.	16	prof. socijalni pedagog	savjetnik

Svi odgojno-obrazovni radnici ispunjavaju uvjete propisane člankom 105., točke 12. i 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posjeduju VSS i potrebne pedagoške kompetencije.

## OSTALI RADNICI:

Administrativno-pravne, finansijsko-računovodstvene i sve poslove iz programa prehrane, zdravlja te održavanja i čuvanja zgrade i postrojenja, obavljat će sljedeći radnici:

Redni Broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja:
1.	BOŽENA KUK KRTALIĆ	1986.	12	VSS	tajnica
2.	MARINA GAJŠEK	1970.	27	VŠS	zdravstveni voditelj
3.	NADA PAVIĆ	1962.	30	SSS	knjigovođa-blagajnik
4.	ZDENKA MAMIĆ – LONZA	1961.	34	VSS	voditelj računovodstva
5.	IVAN BABIĆ	1963.	19	VSS	noćni pazitelj
6.	ANA MILAS	1964.	23	VŠS	noćni pazitelj
7.	ZLATKO TURIĆ	1966.	34	SSS	domar - kotlovnica
8.	DAMIR SABLJIĆ	1968.	36	SSS	domar – vozač
9.	DRAGICA ŽIŽAK	1965.	22	SSS	ekonom
10.	VESNA BABIĆ	1969.	24	SSS	kuharica
11.	JASMINA GRGIĆ	1976.	29	SSS	kuharica
12.	MIRELA BUKAL	1976.	26	SSS	kuharica
13.	MARIJA KUCHAR	1978.	28	SSS	kuharica
14.	DARKO KLARIĆ	1972.	19	SSS	kuhar
15.	IVANA BOŠNJAK	1989.	14	KV	pomoćna kuharica
16.	PAULINA ŠIMIĆ	1962.	27	NSS	portir
17.	ZORAN BARIĆ	1967.	30	SSS	portir
18.	ANA STIPANČIĆ	1981.	14	SSS	pralja
19.	MARINA MAJDANDŽIĆ	1969.	12	SSS	spremačica
20.	DANICA ALEKSIĆ	1962.	19	SSS	spremačica
21.	DANIJELA KRIVIĆ	1981.	16	SSS	spremačica
22.	IVANA BEBER	1979.	25	SSS	spremačica

## 4. 2. Organizacija rada

Organizacija cjelokupnog rada u Domu podređena je potrebama učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadaća, a proizlazi iz radnih obveza utvrđenih Zakonom, Pravilnikom o normi rada, Kolektivnim ugovorom, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma te Pravilnikom o kućnom redu.

Raspored rada svih radnika, u okviru 40-satne tjedne norme, utvrđuje ravnatelj Doma.

Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika određuje ritam učeničkog života (pa se po potrebi može mijenjati). Ovisno o boravku učenika u školi, odnosno Domu (vrijeme predviđeno za učenje i razne aktivnosti), utvrđuje se i raspored rada odgajatelja.

### RASPORED RADA ODGAJATELJA, STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA I RAVNATELJA DOMA: školske godine 2023./2024.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
DODIG	8 - 13	7,30 – 13,30	15 - 22	15:30 – 21:30	14:30 – 18:30
ŠPOLJAR SREBAČIĆ	15:30 – 21:30	14 – 19	7 – 13	7 – 14	8 – 12
KNEŽEVIĆ	15 - 20	15 - 22	7:30 – 12	7:30 – 12	15:30 – 19:30
REZO	7 - 14	7:30 – 12:30	14 – 19	15 - 22	7:30 – 11:30
KRAMER	14 - 20	8 - 14	15 – 21	7 - 13	11 – 15
LUČIĆ	16 - 22	15:30 – 21:30	8 - 14	7 - 13	7 – 11
FRUK	7:30 – 12:30	7 - 14	15:30 – 21:30	14 - 19	18 – 22
SMOLJAN	14 - 20	8 - 14	14 - 20	8 - 14	8 - 14
PULJIZ	8 - 16	11 - 19	11 - 19	8 - 16	8 - 16

Sukladno odredbi članka 4.,(ad f)., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.), poslovi voditelja odgojne skupine, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno.

Sukladno odredbi članka 4.,(ad b)., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10), poslovi voditelja međužupanijskog stručnog vijeća, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se jedan sat tjedno.

Sukladno odredbi članka 73. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama o normi rada sindikalnog povjerenika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 51/18), u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s tri sata i s tri sata ostalih poslova tjedno.

Dežurstva subotom od 6 - 14 sati obavljaju odgajatelji u cikličkom slijedu, u okviru svojih godišnjih zaduženja.

Dežurstva subotom, nedjeljom, blagdanom i rad noću, obavljaju **noćni pazitelji** Ivan Babić i Ana Milas i Mirka Nikolac zamjena za Ivana Babića.

Raspored rada svih ostalih radnika Doma (osoblje kuhinje, administrativno-računovodstveni službenici i namještenici, zdravstvena voditeljica, spremačice, portiri, pralja, domari, ložać) maksimalno je u funkciji potreba učenika i kvalitetnog obavljanja osnovne djelatnosti ustanove

## V. - UČENICI

### 5. 1. Odgojne skupine

Odgojnu skupinu čine **učenici** i njihov **odgajatelj kao pedagoški voditelj**.

Sukladno odredbi čl.18., toč.1. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.), odgojno-obrazovna skupina ima najmanje 20 učenika (odnosno 15 ako se radi o učenicama s teškoćama u razvoju), što u cijelosti odgovara veličini odgojnih skupina za ovu školsku godinu.

Na sjednici **Odgajateljskog vijeća održanoj 31. kolovoza 2023. god.** formirano je **7 odgojnih skupina**. Pri formiranju odgojnih skupina i razmještanju učenika po sobama, izrađen je raspored učenika prema školama i razredima te kriteriju spolnih i dobnih različitosti, bile su zastupljene i osobne želje učenika koje su u skladu navedenim kriterijima.

Odgajatelj realizira sve odgojno-obrazovne programe (u odgojnoj skupini i grupama izbornih aktivnosti), obavlja administrativne i druge poslove za svoju odgojnu skupinu, skrbi o redovitom pohađanju nastave učenika, prati uspjeh i ponašanje svakog od njih i o tome izvješćuje roditelje.

Odgajatelj odgojne skupine artikulira različite potrebe učenika i stvaranjem sigurnog, poticajnog, kreativnog i tolerantnog odgojnog ozračja nastoji svakom od njih omogućiti uspješno samoostvarenje.

Odgojna skupina	ODGAJATELJ VODITELJ	Spol		Ukupno učenika
		M	Ž	
I.	Goran KNEŽEVIĆ	22		<b>22</b>
II.	Željko DODIG	21		<b>21</b>
III.	Nikolina ŠPOLJAR SREBAČIĆ	23		<b>23</b>
IV.	Ljubinka REZO	24		<b>24</b>
V.	Silva KRAMER	6	14	<b>20</b>
VI.	Tea LUČIĆ		22	<b>22</b>
VII.	Katarina FRUK		24	<b>24</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>96</b>	<b>60</b>	<b>156</b>

Odgajatelji permanentno brinu i o potrebama **16 redovnih studenata** (12 Ž i 4 M) zagrebačkih fakulteta i viših škola.

## 5.2. Sastav odgojnih skupina (prema školi i razredu)

### I. odgojna skupina (22 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V	
Teh. šk. R. Bošković				6		6
Šk. za cestovni promet		1		2		3
XV. gimnazija				2		2
PTŠ				1		1
Hoteljersko-turist. šk.				1		1
XII. gimnazija				1		1
Srednja gl. škola Zlatka Balokovića				1		1
Zdravstveno učilište			1			1
1. tehnička škola Tesla				1		1
Teh. šk. Faust Vrančić				1		1
Treća ekonomska šk.				1		1
Glazbeno učilište Elly Bašić			1			1
Trgovačka škola				1		1
Škola za medicinske sestre-Mlinarska					1	1
<b>UKUPNO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>22</b>

### II. odgojna skupina (21yyy m):

Škola	Razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V	
III.Gimnazija			2			2
T.Š. Ruđer			2			2
PTŠ			7			7
ŠPC			6			6
XV. Gimnazija			1			1
Zdravstveno učilište				1		1
III. Ekonomska			1			1
Agronomska			1			1
<b>UKUPNO</b>			<b>20</b>	<b>1</b>		<b>21</b>

**III. odgojna skupina (23 m):**

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
XV. gimnazija	2					2
3. ekonomska	1					1
I. tehnička škola Tesla	2					9
Škola za cestovni promet	9					1
Tehnička škola Ruđer Bošković	1					1
Tehnička škola Zagreb	1					1
Škola za grafiku, dizajn i med. produkciju	1					1
STŠ Faust Vrančić	2					2
Drvodjeljska škola	1					1
PTS	1					1
Glazbena škola Elly Bašić	1					1
Hotelijersko-turistička škola	1					1
<b>UKUPNO</b>	<b>23</b>					<b>23</b>

**IV. odgojna skupina (24 m):**

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Tehnička škola Ruđer Bošković		6				6
Škola za cestovni promet		8				8
Poštanska i telekomunikacijska škola		5		1		6
Prirodoslovna škola V. Preloga		1				1
Treća ekonomska škola		1				1
SŠ Jelkovec		1				1
XII. gimnazija			1			1
<b>UKUPNO</b>	/	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	/	<b>24</b>

**V. odgojna skupina 20 ( 6 m + 14 ž ):**

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V	
Šk. za cestovni promet		4				4 (1M)
Prirodoslovna škola V. Prelog		2				2
XV. gimnazija	1	2 M				3 (2M)
Prehrambeno tehnološka škola		1				1
Tehnička škola R. Bošković		1				1
Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju	1	1				2
Škola za modu i dizajn		1				1
3. ekonomska		2				2
Privatna srednja škola AMAC međ. škola		1 M				1 M
Trgovačka škola		1M				1 M
Elektrotehnička škola		1M				1 M
Veterinarska škola		1				1
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>18</b>				<b>20 (6M)</b>

**VI. odgojna skupina (22 ž):**

Škola	Razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V	
Hotelijsko turistička škola				3		3
American academy Zagreb				1		1
Poštanska i telekomunikacijska škola	1					1
XV. gimnazija				1		1
Škola za grafički dizajn i medijsku produkciju	1					1
Škola za medicinske sestre Mlinarska					<b>3</b>	3
Zdravstveno učilište Zagreb	2		1			3
Trgovačka škola	1					1
3. ekonomska	1			2		3
Geodetska škola	1					1
Prirodoslovna škola V. Prelog				1		1
Obrtnička škola			1			1
Prehrambeno tehnološka škola	2					2
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>22</b>



**VII. odgojna skupina (24 ž):**

Škola	Razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
TŠ Ruđera Boškovića			1	1		2
Zdravstveno učilište			4	3		7
Grafička škola			1	1		2
Škola za cestovni promet			1			1
Poštanska i telekomunikacijska škola			2			2
Prehrambeno-tehnološka škola			1			1
Škola za medicinske sestre Mlinarska				1		1
II. gimnazija				1		1
III. gimnazija			1	2		3
XVI. gimnazija			2	1		3
Nadbiskupska klasična gimnazija			1			1
<b>UKUPNO</b>			14	10		<b>24</b>

### Rekapitulacija – učenici po školama i razredima

Škola	Razred					Ukupno
	I	II	III	IV	V	
Teh. šk. R. Bošković	1	7	3	7		18
Šk. za cestovni promet	9	13	7	2		31
XV. gimnazija	3	2	1	3		9
PTŠ	2	5	9	2		18
Hoteljersko-turist. šk.	1			4		5
XII. gimnazija			1	1		2
Srednja gl. škola Zlatka Balokovića				1		1
Zdravstveno učilište	2		6	4		12
1. tehnička škola Tesla	2			1		3
Teh. šk. Faust Vrančić	2			1		3
Treća ekonomska šk.	2	3	1	3		9
Glazbeno učilište Elly Bašić	1		1			2
Trgovačka škola	1	1		1		3
Škola za medicinske sestre-Mlinarska				1	4	5
III.Gimnazija			3	2		5
Agronomska			1			1
Tehnička škola Zagreb	1					1
Škola za grafiku, dizajn i med. produkciju	3	1	1	1		6
Drvodjeljska škola	1					1
SŠ Jelkovec		1				1
Prirodoslovna škola V. Prelog		3		1		4
Prehrambeno tehnološka škola	2	1	1			4
Škola za modu i dizajn		1				1
Privatna srednja škola AMAC međ. škola		1		1		2
Elektrotehnička škola		1				1
Veterinarska škola		1				1
Geodetska škola	1					1
Obrtnička škola			1			1
II. gimnazija				1		1
XVI. gimnazija			2	1		3
Nadbiskupska klasična gimnazija			1			1
<b>UKUPNO</b>	23m+11ž <b>34</b>	29m+12ž <b>41</b>	23m+16ž <b>39</b>	20m+18ž <b>38</b>	1m+3ž <b>4</b>	<b>156</b>

## VI. – ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnih suradnika i ravnatelja

Sukladno odredbama čl. 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ukupne tjedne obveze odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu.

### 6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja (tijekom nastavne godine)

Temeljem odredbe čl. 101. st. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgajatelji rade s obrazovnom skupinom te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

**Tjedno radno vrijeme** odgajatelja iznosi 40 sati, a raspoređuje se tijekom nastavne godine na:

- **izvedbu** odgojno-obrazovnih programa  
(u odgojnoj skupini, s ostalim učenicima Doma  
i grupama izbornih aktivnosti učenika) **i vođenje  
odgojne skupine** 28 sati
- **pripreme** za izvođenje odgojno-obrazovnog rada 6 sati
- **ostale poslove** iz programa rada Doma 6 sata

**UKUPNO TJEDNO: 40 sati**

### 6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja

Temeljem NN 50/23 (10.5.2023.), Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. Ministarstva znanosti i obrazovanja, Zagreb, (Klasa: 602-01/23-01/00191, Urbroj: 533-05-23-0001 Zagreb, od 17. travnja 2023. ova školska godina ima 175 nastavnih dana, odnosno najmanje 35 tjedana (osim za učenike završnih razreda koji imaju 160 nastavnih dana), što će biti polazište za planiranje zaduženja odgajatelja u ovoj školskoj godini.

#### 1. Neposredni odgojno-obrazovni rad

(u odgojnoj skupini, u izbornim aktivnostima, sa svim učenicima Doma) i vođenje odgojne skupine 1025 sati

2. Pripreme za izvođenje odgojno-obrazovnog rada 320 sati

---

**1345 sati**

### 3. Ostali poslovi

broj sati

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada (godišnji i mjesečni planovi i programi rada)	57
- pedagoška dokumentacija, statistika, izvješća o uspjehu učenika	45
- stručno usavršavanje - individualno, na razini Odgajateljskog vijeća, u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja	150
- rad u stručnim tijelima Doma (Vijeće, aktivni)	32
- suradnja s roditeljima i razrednicima učenika	57
- poslovi kulturne i javne djelatnosti i susreta domova	29
- briga o inventaru i rad u inventurnim komisijama	10
- dežurstva	44
- rad u upisnim komisijama i drugi stručni poslovi sukladno Statutu	55

---

**UKUPNO: 479 sati**

**UKUPNI FOND SATI GODIŠNJE: 1 824 sati**

Broj sati «ostalih poslova» u srpnju i kolovozu 2024. ovisit će o broju dana godišnjeg odmora svakog odgajatelja.

Temeljem odredbe čl. 104. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) te čl. 13. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18), svi će odgajatelji dobiti rješenje o tjednom i godišnjim zaduženjima usklađenim s odredbama Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10).

## KALENDAR za školsku godinu 2023./2024.

<b>OSTALI POSLOVI I PRIPREME</b> pedagoških djelatnika od 23. 8. 2023. (od 1. 9. 2023. početak šk. god. 2023./2024. )			
ŠK. GOD. 2023./2024.	TRAJANJE nastave	ODMORI ZA UČENIKE	PRAZNICI I BLAGDANI NERADNI (radni )DANI
NASTAVA GODINA 2023./2024. počinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024. i ustrojava se u dva polugodišta.			
<b>I POLUGODIŠTE</b>	od 4. 9. 2023.  do 22. 12. 2023.	JESENSKI ODMOR 30. 10. - 1. 11. 2023.  I. ZIMSKI ODMOR 27. 12. 2023. - 5. 1. 2024.	1. 11. 2023. – Dan svih svetih - srijeda <i>18. 11.2023. – Dan sjećanja na sve žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na Dan žrtve Vukovara i Škabrnje - subota</i>
OSTALI POSLOVI I PRIPREME			25. 12. 2023. – Božić - ponedjeljak 26. 12. 2023. – Sv. Stjepan - utorak 1. 1. 2024. Nova godina – ponedjeljak <i>6. 1. 2024. Sveta tri kralja – subota</i>
<b>II POLUGODIŠTE</b>	od 8. 1. 2024.  do 21. 6. 2024.	II. ZIMSKI ODMOR 19. 2. - 23. 2. 2024.	<i>31. 3. 2024. Uskrs – nedjelja</i> 1. 4. 2024. Uskrsni ponedjeljak 1. 5. 2024. Praznik rada – srijeda 30. 5. 2024. Dan državnosti - četvrtak 30. 5. 2024. Tijelovo – četvrtak
ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	do 24. 5. 2024.	PROLJETNI ODMOR 28. 3. - 5. 4. 2024.	
LJETNI odmor za učenike počinje 24. 6. 2024.			<i>22. 6. 2024. Dan antifašističke borbe - subota</i>
GODIŠNJI ODMOR pedagoških djelatnika (Prema Rješenju godišnjeg odmora) 22. 7. - 23. 8. 2024. (+5 radnih dana)			5. 8. 2024. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja Dan domovinske zahvalnosti – ponedjeljak 15. 8. 2024. Velika Gospa – četvrtak
OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika do 31. 8. 2024. (kraj školske godine 2023. /2024. )			

**Tabelarni prikaz ZADUŽENJA ODGAJATELJA u školskoj godini 2023./2024.**

<b>Šk. god. 2023./2024.</b>	<b>BROJ nenastavnih radnih dana (+ blagdani)</b>	<b>BROJ NASTAVNIH RADNIH DANA</b>	<b>Neposredni odgojno- obrazovni rad (28 sati tjedno)</b>	<b>PRIPREME za izvođenje odgojno – obrazovnog rada (6 sati tjedno)</b>	<b>OSTALI POSLOVI (6 sati tjedno)</b>	<b>UKUPNO SATI (40 - satni radni tjedan)</b>
IX./2023.	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>112</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>168</b>
X.	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>112</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>176</b>
XI.	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>117,6</b>	<b>25,2</b>	<b>25,2</b>	<b>168</b>
XII.	<b>3+ 2</b>	<b>16</b>	<b>89,6</b>	<b>31,2</b>	<b>31,2</b>	<b>152</b>
I/2024.	<b>3+1</b>	<b>18</b>	<b>100,8</b>	<b>33,6</b>	<b>33,6</b>	<b>168</b>
II.	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>89,6</b>	<b>39,2</b>	<b>39,2</b>	<b>168</b>
III.	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>106,4</b>	<b>30,8</b>	<b>30,8</b>	<b>168</b>
IV.	<b>4+1</b>	<b>17</b>	<b>95,2</b>	<b>36,4</b>	<b>36,4</b>	<b>168</b>
V.	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>117,6</b>	<b>25,2</b>	<b>25,2</b>	<b>168</b>
VI.	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>84</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>160</b>
VII.	<b>15</b>				<b>120</b>	<b>120</b>
VIII.	<b>5+2</b>				<b>40</b>	<b>40</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>45+9+ (30 godišnji)</b>	<b>183</b>	1024.8 <b>1025 sati</b>	319.6 <b>320 sati</b>	479.6 <b>479 sati</b>	<b>1824 sati</b> 228x8=1824

### 6.3. Tjedna zaduženja stručnog suradnika -PEDAGOGA

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>Broj sati tjedno</b>
Pripreme za realizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada	3
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	3
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, odgajateljima, roditeljima/starateljima	25
Rad u stručnim i drugim tijelima Učeničkog doma Maksimir	2
Stručno usavršavanje	3
Informacijska i razvojno-pedagoška djelatnost	2
Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	2

---

**UKUPNO: 40 sati**

### 6.4. Tjedna zaduženja RAVNATELJA

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>Broj sati tjedno</b>
1. Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu	5
2. Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma	10
3. Rad na poboljšanju učeničkog standarda	6
4. Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma	3
5. Suradnja - unutar i izvan Doma	7
6. Poslovi obrane i samozaštite	1
7. Rad na promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti	2
8. Stručno usavršavanje	5
9. Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša	1

---

**UKUPNO: 40 sati**

## VII. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA

### 7.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini

Svaka odgojna skupina ima **svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma**, a upisuje se u dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike.

Odgojno-obrazovni sadržaji zasnovani su na humanističko razvojnom pristupu učenicima, sukladni su kurikulumima međupredmetnih tema i sadržaju Nacionalnog kurikuluma. Odabrani su i prema rezultatima rada Iskustvene skupine na prijedlogu kurikuluma odgojno-obrazovnog rada učeničkih domova RH-e.

Odstupanja od predloženog plana može biti u korelaciji različitosti potreba učenika, što **sve naše programe čini razvojnima**.

U ovoj je školskoj godini **planirano ukupno 1025 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada** po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za slobodne aktivnosti, te još od 35 do 70 sati na programe i projekte planirane na nivou Doma.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri **temeljna odgojna područja**:

- **čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika**
- **socio-emocionalni razvoj**
- **kognitivni razvoj**
- **razvoj kreativnosti**



**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA u odgojnim skupinama u 2023./2024.**

CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VRIJEME
<b>1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika</b>					
<b>Unaprijediti brigu o tjelesnom i mentalnom zdravlju učenika</b>	Zdravstveno higijenske potrebe i navike učenika	Higijenske mjere prevencije epidemije COVIDA-19 Osobna i prostorna higijena Čistoća je pola zdravlja Pravilna izmjena rada i odmora Posebne zdravstvene potrebe – zdravstveno stanje učenika Briga o osobnom zdravlju	Pridržavati se svih dogovorenih mjera sprečavanja epidemije koronavirusa. Provesti svakodnevnu brigu o osobnoj i prostornoj higijeni Prilagoditi svoj bioritam školskim obavezama i kućnom redu Doma Izabrati redovitu kontrolu zdravlja Surađivati s liječnikom	A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti. C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima. C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.	Permanentn o tijekom nastavne godine  Intenzivnije u rujnu i listopadu 2023.
	Zdrava i pravilna prehrana	Pravilne prehrambene navike Štetni sastojci u prehrani Kreiranje zdravog jelovnika Poremećaji u prehrani	Procijeniti izbor prehrane s obzirom na zdravlje Preispitati sadržaj etiketa na namirnicama Opisati kvalitetan jelovnik Prepoznati znakove bulimije, anoreksije i dugotrajnih rigoroznih dijeta	A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.	Tijekom školske godine
	Mentalno zdravlje adolescenata	Sklad duha i tijela Proces tugovanja Optimizam i mentalna higijena Kompleksi i nerealna očekivanja Selektivni pristup medijima	Odabrati svakodnevnu tjelesnu aktivnost Upravljeti emocijama u određenim situacijama	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.	Tijekom nastavne godine

			Procijeniti utjecaj vanjskih čimbenika na vlastite emocije i duhovno stanje Kritički prosuđivati sadržaje i poruke medija		
Odgovorno spolno ponašanje	Promjene u adolescenciji Zaljubljenost i ljubav Nasilje u vezama Spolnost i odgovornost – posjete ginekologu Prevenција zaraznih spolnih bolesti Planiranje obitelji	Objasniti tjelesne promjene u adolescenciji Procijeniti reakcije druge osobe na naše pokazivanje emocija Prepoznati oblike emocionalnog i tjelesnog zlostavljanja u vezama Izabrati zaštitu od spolno prenosivih bolesti Obrazložiti potrebu posjete ginekologu Objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje	A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.	Tijekom nastavne godine  Intenzivnije u siječnju i veljači 2024.	
Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti	Samosvijest i odgovornost Rizična ponašanja Naučimo reći: „Ne!“ Droge Štetnosti konzumiranja alkohola i cigareta Rizici klađenja, kockanja, lutrija, kartanja	Procijeniti utjecaj alkohola i ostalih štetnih ovisnosti na pojedinca i zajednicu Prepoznati ovisničko ponašanje Protumačiti štetne posljedice i ovisnost o kockanju, klađenju, kartanju	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.	Tijekom nastavne godine  Intenzivnije u ožujku i travnju 2024.	
Ekologija i zdrav život	Primarne životne potrebe – čist zrak, voda, zemlja Vrste onečišćenja okoliša Ekološka svijest i djelovanje Razdvajanje i recikliranje otpad	Prilagoditi svoje ponašanje zaštiti okoliša Brinuti o zaštiti okoliša i očuvanju prirode Razvrstavati otpad	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	Tijekom nastavne godine	
<b>2. Socio-emocionalni razvoj učenika</b>					

<b>Jačati socio-emocionalne vještine i socio-emocionalno učenje</b>	Period adaptacije, separacije i socijalizacije	Put do škole i Doma Upoznavanje ritma života u Domu – Kućni red Navike i potrebe učenika Razdvojenost od obitelji – osobni izazov i emocije Predstavljanje zavičaja Pripadnost odgojnoj skupini i mjesto u Domu Upoznavanje grada Zagreba	Adaptirati na nove uvjete života Ponašati se u skladu s kulturom Doma Prihvatiti odvajanje od obitelji Razviti vještine dijeljenja zajedničkog prostora Koristiti prometnu i kulturnu ponudu Zagreba	osr A.4.1.Razvija sliku o sebi. odr A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu	Tijekom rujna i listopada 2023.
	Samopouzdanje i pozitivna slika o sebi	Samospoznaja i samostalnost Razgovor sa samim sobom Ovladavanje stresom i strahovima Vrijednosti i vrline Zdrava obiteljska psihodinamika Vlastiti životni put Optimizam	Imenovati svoje emocionalno i duhovno stanje Preispitati razloge stresa i straha Identificirati prave životne vrijednosti i vrline ljudi Izabrati optimističan pogled na događaje i planove	B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.	Tijekom nastavne godine Intenzivnije tijekom studenog i prosinca 2023.
	Promišljeno donošenje odluka i osobna odgovornost	Zauzimanje pozitivnih i dobronamjernih stavova Donošenje promišljenih odluka Vršnjački pritisak Asertivno ponašanje Kvalitetno upravljanje vremenom Odgovorno spolno ponašanje	Izraziti vlastite osjećaje i potrebe Procijeniti situaciju i izbor Razviti sposobnosti samostalnog i odgovornog donošenja odluka Koristiti vještine asertivnog ponašanja Planirati aktivnosti i vrijeme	B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. pod B.4.2.Planira i upravlja aktivnostima	Tijekom nastavne godine
	Prevencija nasilničkog ponašanja	Tolerancija različitosti Rizične situacije i ponašanja Svjesnost različitih stajališta Vrste vršnjačkog i obiteljskog nasilja Nenasilno rješavanje sukoba Kvalitetna komunikacija Empatija i prijateljsko ophođenje	Kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka Upravljanje emocijama u rizičnim situacijama Odabrati nenasilne metode u rješavanju problema Primijeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama	B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	Tijekom nastavne godine

		Poštovanje i samopoštovanje	Odabrati primjerenu komunikaciju Pokazati empatiju prema vršnjacima i starijim osobama	B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.	
	Primjereno i odgovorno društveno ponašanje	Ljudska prava i društvene obaveze Humanitarni rad i solidarnost Spolno/rodna ravnopravnost Stereotipi i predrasude Različite obitelji Obiteljska psihodinamika Bonton ophođenja	Ustanoviti prava i obveze u društvenoj zajednici Protumačiti pojam ravnopravnosti Pokazati sklonost humanitarnom djelovanju Poduprijeti solidarnost sa potrebitim Razmotriti različite oblike obitelji Izgraditi stavove poželjnih obiteljskih vrijednosti Primijeniti pravila lijepog ponašanja	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobiti pojedinca. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobiti. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. ikt A.5.3.Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okruženju i izgradnju digitalnoga identiteta. ikt A.5.4.Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.	Tijekom nastavne godine
<b>3. Kognitivni razvoj učenika</b>					
<b>Potaknuti razvoj kognitivnih sposobnosti učenika</b>	Mogućnosti i potrebe učenika	Osiguravanje uvjeta rada Evidencija učenja Uvid u mogućnosti i postignuća učenika Strah od odgovaranja Kada potražiti stručnu pomoć pri učenju Planiranje aktivnosti i odmora Suradnički odnosi	Odabrati adekvatne uvjete za učenje Analizirati vlastite rezultate učenja i mogućnosti Koristiti metode samopodrške i rješavanja stresa Isplanirati dnevne aktivnosti i adekvatan odmor	uku B.4/5.1. <i>1. Planiranje</i> Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. <i>2. Praćenje</i> Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 <i>3. Prilagodba učenja</i> Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku D.4/5.1. <i>1. Fizičko okruženje učenja</i> Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4/5.2. <i>2. Suradnja s drugima</i> Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u	Tijekom nastavne godine  Intenzivnije u rujnu i listopadu 2023.

			različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
Tehnike i vještine učenja	Stilovi učenja Samoregulacija stila učenja Organizacija učenja Tehnike rada na tekstu Mnemotehnike Suvremene tehnologije	Procijeniti učinkovitost vlastitog stila učenja Planirati vrijeme i aktivnosti Koristiti adekvatne tehnike rada na tekstu Primijeniti mnemotehnike pri pamćenju i organizaciji učenog sadržaja Koristiti suvremenu digitalnu tehnologiju. Štititi svoj digitalni identitet Poštivati tuđe vlasništvo i štititi svoje	uku A.4/5.1. <i>1. Upravljanje informacijama</i> Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. <i>2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</i> Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.	Tijekom nastavne godine
Motivacija	Cilj učenja Poticanje i praćenje Samopotvrđivanje Vršnjačko suradničko učenje Važnost znanja i obrazovanja u suvremenom svijetu	Izraziti svoje profesionalne ciljeve Valorizirati svoje učenje i rezultate u školi Koristiti vršnjačku pomoć pri učenju Utvrđiti potrebe za cjeloživotno učenje	uku B.4/5.4. <i>4. Samovrednovanje/ samoprocjena</i> Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.4. <i>4. Emocije</i> Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.	Tijekom nastavne godine
Cjeloživotno učenje i planiranje budućeg profesionalnog života	Moja profesija Planiranje profesionalnog puta Pripreme za Državnu maturu Fakultet ili zaposlenje Formalno, neformalno i informalno učenje	Kreirati viziju svog profesionalnog puta Objasniti svoje profesionalne ambicije Odabrati fakultet	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku C.4/5.1. <i>1. Vrijednost učenja</i> Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. <i>2. Slika o sebi kao učeniku</i> Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.	Tijekom veljače, ožujka i travnja 2024.

			Objasniti vlastite mogućnosti formalnog, neformalnog i informalnog učenja	uku C.4/5.3. 3. <i>Interes</i> Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. Pod A.4.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.	
<b>4. Razvoj kreativnosti</b>					
<b>Poticati razvoj kreativnosti u različitim područjima</b>	Interesi učenika i ponuda kreativnih sadržaja	Radost i mašta Otkrivanje novih kreativnih sadržaja Razvoj talentiranosti Hobiji	Usporediti različite načine provođenja slobodnog vremena Odabrati aktivnosti prema afinitetima i sposobnostima Otkriti nove mogućnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. Pod A.4.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	Tijekom školske godine
	Kreativno promišljanje	Od ideje do inovacije Divergentno mišljenje Osobnost i stvaralački potencijali učenika Mogućnosti moderne tehnologije	Objasniti svoje ideje i zamisli Osmisliti nove načine rješavanja starih problema Otkriti osobne sklonosti prema određenim vještinama	uku A.4/5.3. 3. <i>Kreativno mišljenje</i> Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. 4. <i>Kritičko mišljenje</i> Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti	Tijekom nastavne godine
	Kreativno izražavanje	Obilježavanje blagdana u Domu Osobni stil ponašanja, rada Stilovi oblačenja	Izložiti obilježja i važnost obilježavanja blagdana u Domu Preispitati svoje ponašanje, poduzetnost Komentirati svoj stil	pod A.5.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.5.2.Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.	Tijekom nastavne godine
	Kulturni identitet	Kulturne ustanove Kulturna baština mog zavičaja Globalizacija i pripadnost Europskoj kulturnoj tradiciji Bonton ponašanja	Identificirati važnost i mjesto kulturnih ustanova Preporučiti njegovanje kulturne baštine zavičaja Procijeniti vrijednost kulturnog identiteta	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu	Tijekom nastavne godine

## 7.2. IZBORNI PROGRAMI - aktivnosti u slobodnom vremenu učenika

Pod pojmom **aktivnosti u slobodnom vremenu učenika** podrazumijevamo sve one organizirane aktivnosti koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proistječu iz programa nastave, odgojne skupine, učenja i drugih obveza, a u njih se učenici uključuju slobodno, bez ikakvog nametanja i prisile, na osnovu svog osobnog opredjeljenja, sklonosti, interesa, želja, sposobnosti. Osim **slobode izbora** vrste aktivnosti, učenik odlučuje i o vremenskom trajanju iste (da ne šteti izvršavanju njegovih redovnih školskim obveza), ali i o mogućnosti zamjene te aktivnosti nekom drugom.

Prema anketom utvrđenim interesima učenika te materijalnim, prostornim i kadrovskim mogućnostima kuće, učenici će se uključiti u rad izbornih programa:

<b>IZBORNI PROGRAMI</b>	<b>VODITELJI</b>	<b>Broj sati tjedno</b>
IGRARIUM	Katarina Fruk	2
KNJIŽNIČARI	Silva Kramer	1
DRAMSKO RECITATORSKA	Agata Smoljan	1
LIKOVNA	Agata Smoljan	2
GLAZBENA SKUPINA I ŠKOLA GITARE	Goran Knežević	2
SVIJET KROZ OBJEKTIV	Tea Lučić	2
NOGOMET	Željko Dodig	2
ŠAH	Željko Dodig	1
PIKADO	Silva Kramer	1
STOLNI TENIS	Ljubinka Rezo	2
PILATES	Nikolina Špoljar Srebačić	1

**PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI**

<b>NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI</b>	<b>IGRARIUM</b>			
<b>VODITELJ</b>	Katarina Fruk			
<b>CILJANA SKUPINA</b>	Učenici koji žele osnažiti i razvijati socijalne i kognitivne vještine.			
<b>CILJ</b>	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Razvijanje kritičkog i logičkog mišljenja i generičkih kompetencija. Razvijanje mašte i kreativnosti.			
<b>NAMJENA PROGRAMA</b>	Istražiti i motivirati učenike na kreativne izvore učenja. Ponuditi sadržaj koji nudi zabavu i razvija um.			
<b>SADRŽAJ</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME I BR. SATI</b>	<b>MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI</b>	<b>NAPOMENA</b>
Planiranje rada	Ispitivanje potreba i interesa učenika i zajedničko planiranje rada i aktivnosti			
Upoznavanje i organiziranje timskih igara	Upoznavanje i igranje različitih igara poput potraga na otvorenom, escape rooma, društvenih igara s uživljavanjem u uloge, asocijativne igra s kartama...		<i>Društvene igre Materijali za izradu problemskih zadataka i timskih igara. Stručna literatura.</i>	
Organizirani posjeti i suradnja s vanjskim subjektima	Posjeti Muzeju iluzija, Parku Maksimir, Exit Games, Secret Zagreb, Terrible Creations i suradnja u organizaciji igara za učenike		<i>Escape room. LARP igra. Ulaznice za muzej. Tramvajske karte.</i>	
Organiziranje natjecanja i suradnja s drugim domovima	Timsko natjecanje u igrama na otvorenom s učenicima iz drugih domova.	<i>Organizacija aktivnosti prema dogovoru s učenicima.</i>	<i>Rekviziti. Materijali za izradu scenografije igara.</i>	
Obilježavanje Tjedna mozga	Osmišljavanje programa i sadržaja Tjedna mozga u Maksimiru.			
<b>UKUPNO</b>		7o sati		
<b>NAČIN VREDNOVANJA RADA</b>	Sudjelovanje učenika. Realizacija projekta Tjedan mozga u Maksimiru.			



NAZIV	KNJIŽNIČARI			
NOSITELJI	Silva Kramer i učenici knjižničari			
CILJANA SKUPINA	Svi zainteresirani učenici			
CILJ	Poticanje razvoja čitalačke pismenosti i kulture čitanja. Razvijati timski rad. Upoznati se s ulogom i djelatnošću knjižnice i načinom korištenja knjižnične građe.			
NAMJENA PROGRAMA	Pobuditi interes za knjigom i čitanjem kod učenika i motivirati ih da istražuju različite književne vrste			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVIJETI	VRIJEME
Rad s učenicima knjižničarima  Uređivanje i objava materijala za domsku web stranicu	<p>Neposredna pedagoška pomoć</p> <p>Upoznavanje s knjižnicom, rasporedom i načinom korištenja građe Otpis dotrajalih knjiga</p> <p>Služenje katalogizima knjižnice</p> <p>Volontiranje u knjižnici</p> <p>Izrada materijala za Malu domsku knjižnicu</p> <p>Uređivanje i prikupljanje tekstova i materijala za domsku web stranicu</p> <p>Suradnja sa stručnom pomoći pri objavi i uređenju Web stranice Doma</p> <p>Upoznaj književni žanr – kratka priča</p> <p>Bez(granična) zabava – učenje uz igru Mjesečni almanah“</p> <p>-pomoć učenicima pri traženju materijala za pisanje eseja i završnih radova</p>	<p>Katalogizacija, izdavanje knjiga, otpis starih i upis novih knjiga</p> <p>Naučiti raditi u programu MetelWin</p> <p>Uloga volontera u radu knjižnice</p> <p>Obilježavanje važnih datuma</p> <p>Objavljivati sadržaje na web stranici Doma</p> <p>Prepoznati elemente i specifičnosti žanra – kratka priča strana i domaća</p> <p>Izrada kartica na zadanu temu</p> <p>Predložiti teme za mjesečne aktivnosti</p>	<p>Zaštitna folija za naljepnice, arhivska traka za popravak knjiga, Trake za popravak oštećenih knjiga, uredski materijal</p>	<p>Tijekom školske godine 2023./2024.</p>

<p>Rad s maturantima</p> <p>Sudjelovanja u javnim i kulturnim događanjima (sajmovi, promocije knjiga)</p> <p>Obilježavanje obljetnica i značajnijih datuma</p>	<p>-sudjelovanje u kvizu znanja KGZ</p> <p>Zelena knjižnica „Nisu sva slova crna – ima i zelenih“</p> <p>Interliber ( studeni 2023. )</p> <p>Mjesec hrvatske knjige ( 15.10.-15.11.2023.) „Književnost bez granica“</p> <p>Dan hrvatskih knjižnica ( studeni 2023.)</p> <p>Tjedan hrvatskog jezika (11.-17.3.2024.) – posjet IHJJ – zanimanje jezikoslovac</p>	<p>Planirati rad, prikupiti materijale i sastaviti popis literature</p> <p>Postavljanje izložbe domskih časopisa i knjiga o ekologiji</p> <p>Organizirati posjet sajmu</p> <p>Izraditi popis knjiga za kupnju</p> <p>Postati (bez)granični i zaviriti u što više književnih žanrova</p> <p>Upoznat novo zanimanje - što i kako rade jezikoslovci</p>	<p>Tramvajske karte</p>	
<p>UKUPAN BROJ SATI</p>	<p>35</p>			
<p>VREDNOVANJE RADA</p>	<p>Analiza upitnika, popis sudionika, foto i video zapisi</p>			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	<b>DRAMSKO RECITATORSKA</b>			
VODITELJ	Agata Smoljan			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji se žele okušati ili nastaviti baviti dramskim izrazom te sudjelovati u kulturno-umjetničkom životu Doma i Grada Zagreba			
CILJ i specifični ciljevi:	Njegovati afinitete učenika za dramsko-scenskim izražavanjem, osnažiti samopouzdanje, vještine izražavanja i javnog nastupa te usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti. - Poticati verbalne, retoričke i personalne vještine polaznika - Privući pažnju učenika na naše književno blago			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja Oplemenjivanje kulturnog života Doma i šire društvene zajednice.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJAL. TEH. UVJETI	VRIJEME
Motivacija učenika za čitanje i pisanje poezije, stvaranje autorskih radova  Analiza pjesama i dramskih uradaka  Uvježbavanje  Sudjelovanje na Regionalnoj domijadi	- Grupni razgovori o poeziji Ponuda pjesama naših pisaca poezije Analiza autorskih dramskih radova učenika - Odabir rada za uvježbavanje  - Analiza emocija koje se oslikavaju u djelu i prepoznavanje važnosti odabira riječi koje će pridonijeti melodičnosti izričaja -Odabir i priprema recitacije, dramskog djela -Uvježbavanje tonaliteta, tempa i emocionalnog izričaja Prikupljanje i izrada rekvizita za dramski komad  Prijava i sudjelovanje na priredbi Regionalne domijade	Učenik će:  - Prepoznati emocije i tematiku pjesme - Razumjeti pjesničke slike i snagu tona pojedinih riječi - Odabrati pjesmu za recitiranje prema svojim afinitetima i mogućnostima izvedbe. - Okušati se u pisanju drama i monodrama - Uvježbati govorni i emocionalni izričaj - sudjelovati na Regionalnoj domijadi	literatura za odabir recitacije      prijevoz karte gradskog prijevoza/taxi	Listopad, studeni prosinac 2023.  Siječanj, veljača, ožujak, travanj 2024.  u drugom polugodištu
UKUPNI BROJ SATI	35 sati			
VREDNOVANJE RADA	Redovitost okupljanja i vlastiti doprinos. Izražavanje samopouzdanja učenika u svakodnevnim i javnim nastupima. Fotografije i snimke. Sudjelovanje na Regionalnoj domijadi			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	LIKOVNA			
VODITELJ	Agata Smoljan			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele crtati, slikati i kreativno se izražavati u slobodno vrijeme			
CILJ	Njegovati talentiranost pojedinih učenika u likovnom izričaju. Jačati samopouzdanje i njegovati talentiranost učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
Traženje interesa za likovne tehnike i motive za kreativno izražavanje  Izrada likovnih, kreativnih radova  Javna izložba likovnih radova  Sudjelovanje na Regionalnoj domijadi	-Nabava materijalnih sredstava  - Proučavanje likovnih radova izloženih na web stranicama  -Načini i mogućnosti kreativnog, likovnog izražavanja učenika  -Individualno likovno izražavanje crtanje, slikanje  Javna izložba likovnih radova na panoima u Domu ili web stranici Doma ili u listu Kenny  -Njegovanje objektivnog samovrednovanja  Opremiti gotove radove odgovarajućim ramama i priprema za natjecanje na Domijadi	- Potvrditi svoje afinitete u odabiru područja i materijala - izraziti svoje emocije i viđenje svijeta kroz likovni rad - završiti likovni rad u određenom vremenskom okviru  -pripremiti gotovi uradak za izložbe - procjenjivati kreativnost i umjetnički dojam svojih i tuđih likovnih radova  -sudjelovati na domskim regionalnim natjecanjima	Likovni pribor i materijali za crtanje i slikanje  Pristup internetu e-pošta  Okviri za likovne radove učenika	U slobodno vrijeme učenika Tijekom cijele šk. godine 20223/24.
UKUPNI BROJ SATI	70 sati			
VREDNOVANJE RADA	Prezentacija likovnih radova, foto zapisi, sudjelovanje na regionalnoj domijadi			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	<b>GLAZBENA SKUPINA I ŠKOLA GITARE</b>			
VODITELJ	Goran Knežević			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji vole slušati i pjevati suvremenu pop i rock glazbu.			
CILJ	Razvoj glazbenog senzibiliteta i ljubavi prema glazbi. Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција asocijalnog ponašanja Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti Njegovanje timskog duha.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
glazbena teorija	Poučiti osnove bilježenja glazbe. Vježbati C dur ljestvicu. Vježbati visoke tonove: gornje D, E, F, G, A Vježbati pratnju na gitari. Poučiti osnovne akorde. Pravilno držati i ugoditi instrument. Savjeti o čuvanju gitare. Vježbati stavljanje žica na gitaru. Vježbati skupno sviranje više instrumenata i pjevanje (postići sklad ritma, melodije, tempa, dinamike, intonacije). Vježbati timski rad: zajedničko sviranje više instrumenata (gitara, bas, udaraljke, klavijature).	- Primjenjivati pravilnu tehniku sviranja instrumenta i pjevanja. Prepoznati ritam i melodiju pjesme Uskladiti se u procesu zajedničkog sviranja. Uočiti umjetničku ljepotu i vrijednost izabranih pjesama. Sudjelovati na kulturno-glazbenim nastupima.	akustične gitare električni bas bas pojačalo električna gitara gitarsko pojačalo klavijature udaraljke kompleti novih žica trzalice usne harmonike	Jedanput tjedno po 1 sat.
međudomska kulturna natjecanja	Odlasci na mjesta natjecanja. Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti. Nagradni domjenak. Organizirati koncert u Domu.	.	karte gradskog prijevoza/taxi  domjenak za 10 učenika	
UKUPNI BR. SATI	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima. Redovitost okupljanja i vježbanja sviranja. Sudjelovanje na domskim priredbama. Nastupi u Domu i izvan njega.			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKRIVNOSTI				
NAZIV	<b>SVIJET KROZ OBJEKTIV</b>			
VODITELJ	Tea Lučić			
CILJANA SKUPINA	Učenici i učenice koji pokazuju interes za fotografiju i estetiku			
CILJ	Potaknuti učenike na aktivno korištenje slobodnog vremena. Razvijati i poticati novi pogled na okolinu. Potaknuti učenike na prepoznavanje detalja i vrijednost zabilježavanja trenutaka.			
NAMJENA PROGRAMA	Razvoj kreativnosti. Razvoj samopouzdanja kroz razvoj novih vještina. Aktivno i konstruktivno korištenje slobodnog vremena.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
Fotografiranje prirode	- odlazak u prirodu i poticanje učenika da primjećuju detalje koje do sada nisu - poticanje razvoja nove perspektive gledanja prirode i zabilježavanje fotografijom	Razvijanje interesa za okolinu Provođenje vremena u prirodi	Fotoaparat, foto stalak, računalo, USB stick, memorijska kartica	Tijekom školske godine 2023./2024.
Fotografiranje „živih“ trenutaka	- fotografiranje aktivnosti u Dom - fotografiranje Domskog života u svrhu unaprijedena sadržaja za web stranicu Doma	Fokusiranje i osvještavanje vlastite uključenosti u život zajednice		
Uređivanje i objava materijala za domsku web stranicu	Uređivanje i prikupljanje tekstova i materijala za domsku web stranicu	Razvijanje svojih kreativnih potencijala		
Obrada fotografije	Suradnja sa stručnom pomoći pri objavi i uređenju Web stranice Doma  - korištenje aplikacija za obradu fotografija			
UKUPNI BROJ SATI	70 sati			
VREDNOVANJE RADA	Broj učenika koji sudjeluju u aktivnostima			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	<b>NOGOMET</b>			
VODITELJ	Željko Dodig			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati nogomet			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i unaprijediti nogometne vještine učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
Općenito o nogometu  Druženje, Učenje, igranje i  Međudomska sportska natjecanja	<p>Osnovni nogometni pojmovi i pravila Povijest nogometa Suvremeni nogomet i natjecanja</p> <p>Organizacija vremena i mjesta igranja nogometa Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje, prihvaćanje, poticanje Osvijestiti nedostatke kako bismo vježbom napredovali</p> <p>Njegovanje timskog duha Odlasci na mjesta natjecanja Kako se nosimo s porazom Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti Nagradni domjenak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati nogometna pravila</li> <li>- Sudjelovati na nogometnim treninzima</li> <li>- Prezentirati svoja nogometna umijeća</li> <li>- Prihvaćati mogućnosti drugih učenika</li> <li>- Igrati nogomet</li> <li>- Uvažavati pravila timskog rada</li> <li>- Sudjelovati na domskim manifestacijama</li> <li>- Prepoznati svoje i tuđe mogućnosti igranja nogometa</li> <li>- Prihvatiti svoju ulogu u nogometnom sastavu</li> </ul>	<p>Stručna literatura Pano Flomasteri Dresovi Lopte Zviždaljka Štoperica Pumpa Stručna edukativna pomoć – eventualni vanjski stručni suradnik -NAGRADE-</p> <p>karte gradskog prijevoza/taxi</p> <p>Domjenak za 6 učenika</p>	<p>Jedanput tjedno po 2 sata</p>
UKUPNI BR. SATI	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima Redovitost okupljanja i igranja nogometa			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	ŠAH			
VODITELJ	Željko Dodig			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati ili naučiti igrati šah			
CILJ	Unaprijediti šahovske vještine učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
Općenito o šahovskoj igri  Učenje, igranje šaha  Objektivno vrednovanje i samovrednovanje	Osnovni šahovski pojmovi i pravila Povijest šahovske igre Šah danas  Učenje i primjena šahovskih pravila Online igranje šaha  Međusobno igranje šaha u sobama učenika  Međusobno poučavanje i uvažavanje igrača  Objektivne procjene tuđih i vlastitih šahovskih znanja i vještina Bilježenje rezultata – interne ljestvice uspjeha  Prihvatanje poraza u igri Kako se nosimo s porazom	-Objasniti šahovska pravila -Ispričati povijesnu činjenicu o igranju šaha  - Navesti mogućnosti igranja šaha  - Igrati i vježbati igranje šaha - Dijeliti svoja šahovska rješenja s drugim članovima - Prepoznati kvalitetu šahovskog umijeća kod sebe i drugih - Prihvatiti vlastite rezultate	Stručna literatura  svakoj sobi po jedan šahovski komplet	Tijekom školske godine 2023./2024.
UKUPNI BROJ SATI	35 sati			
VREDNOVANJE RADA	Učestalost igranja šaha u slobodno vrijeme učenika unutar sobe			



NAZIV	<b>PIKADO</b>			
NOSITELJI	Silva Kramer			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele naučiti igrati pikado.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena, usvajanje novih vještina s naglaskom na međusobnu suradnju i poštivanje.			
NAMJENA PROGRAMA	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena i razvoj fizičkih vještina učenika			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVIJETI	VRIJEME
Upoznavanje s osnovnim pravilima i pojmovima igre Učiti tehniku i način igranja/ bodovanja  Sportska prehrana  Važni datumi  Regionalna Domijada	Upoznavanje učenika s osnovnim pojmovima i pravilima igre  Vježbe za razvoj pravilnog stava, koncentracije, tempa, balansiranja i izbačaja strelica te bodovanja u igri  Nadomjesci prehrani i energetska pića- predavanje  Obilježavanje važnih datuma:  Dan ružičastih majica  Sudjelovanje na regionalnoj Domijadi	-Primijeniti osnovne elemente i pravila u igri  -Koristiti tehničke pojmove pri igranju  - Usvojiti tehnike vježbanja različitih vrste pikado igre  - (Round the Clock/Shanghai )  Upoznati se s nadomjescima prehrani i energetskim pićima  Boriti se protiv nasilja u školama sportom  Priprema učenica za natjecanje na regionalnoj Domijadi	Oprema za pikado: strelice i nastavci za strelice (špice i pera)  Servis uređaja za pikado	Tijekom školske godine 2023./2024.
UKUPAN BROJ SATI	70			
VREDNOVANJE RADA	Popis sudionika, rezultati s natjecanja, foto i video zapisi			

**PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI**

<b>NAZIV</b>	<b>STOLNI TENIS</b>			
<b>VODITELJ</b>	Ljubinka Rezo			
<b>CILJANA SKUPINA</b>	Učenici koje žele igrati ili naučiti igrati stolni tenis			
<b>CILJ</b>	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i usvajanje vještina igranja stolnog tenisa.			
<b>NAMJENA PROGRAMA</b>	Omogućiti učenicima zabavu i fizičku aktivnost u slobodno vrijeme Prevenција neprihvatljivog ponašanja, razvijanje sportskog duha i navika zdravog životnog stila			
<b>SADRŽAJ</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>ISHODI</b>	<b>MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI</b>	<b>VRIJEME</b>
O Stolnom tenisu- općenito	Okupiti zainteresirane učenike Upoznavanje učenika s osnovnim pojmovima i pravilima igranja stolnog tenisa	- Opisati i uvažavati pravila igranja stolnog tenisa - Usavršiti tehniku igranja stolnog tenisa	Stručna literatura	Tijekom školske godine 2023./2024
Druženje	Uvježbavanje osnovnih udaraca i usavršavanje tehnike igranja	- Razviti svijest o važnosti zdravog življenja, fizičke aktivnosti i bavljenja sportom	Stol za stolni tenis Mrežice	
Učenje	Igra 1 na 1 i igra u parovima		Loptice	
Igranje	Organiziranje turnira		Teniski reketi	
Važni datumi	Obilježavanje važnih datuma -Europski tjedan sporta (rujan 2023.)	- Provoditi slobodno vrijeme u igranju, vježbanju stolnog tenisa	Dresovi za natjecatelje	
Međudomska sportska natjecanja	Razvijanje natjecateljskog duha i osjećanja za „fair play“	- Prepoznati svoje i tuđe mogućnosti igranja ST-a	Karte gradskog prijevoza	
	Razvijanje timskog duha i pripadnosti grupi Međusobno poučavanje Sudjelovanje na domskim turnirima i regionalnoj Domijadi Nagradni domjenak	- Vrednovati svoje i tuđe vještine igranja stolnog tenisa - Pripremiti se za natjecanje na regionalnoj Domijadi	Domjenak za natjecatelje	
<b>UKUPNI BROJ SATI</b>	70 sati			
<b>VREDNOVANJE RADA</b>	Rezultati postignuti na natjecanjima Broj učenika koji sudjeluju u aktivnosti Fotografije			

**PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI**

<b>NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI</b>	<b>PILATES</b>			
<b>VODITELJ</b>	Nikolina Špoljar Srebačić			
<b>CILJANA SKUPINA</b>	Učenice Doma			
<b>CILJ</b>	Motivirati učenice na brigu o zdravlju. Upoznavanje s osnovama pilatesa. Oslobađanje od napetosti. Ojačati mišiće i popraviti držanje.			
<b>NAMJENA PROGRAMA</b>	Podrška očuvanju zdravlja učenica. Ativno provođenja njihovog slobodnog vremena.			
<b>SADRŽAJ</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>ISHODI</b>	<b>MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI</b>	<b>VRIJEME</b>
Analizirati trenutno fizičko stanje učenica;  Upoznavanje s osnovama pilatesa  Povećavanje snage, izdržljivosti i fleksibilnosti	Pregled posture i fleksibilnosti kroz osnovne kretnje.  Upoznavanje s metodom pilatesa i osnovnim principima. Upoznavanje s tehnikom disanja.  Pilates vježbe zagrijavanja, snage i istezanja	Kroz osnovne vježbe utvrditi fleksibilnost posture  Usvojiti osnovne tehnike disanja i prepoznati osnovne pilatesa  primijeniti vježbe za zagrijavanje i istezanje te naučiti vježbe snage te ih međusobno kombinirati	Stručna literatura.  Prostirke, utezi, traka za vježbanje.	Tijekom školske godine 2023./2024.
<b>UKUPAN BROJ SATI</b>	35 sati			
<b>NAČIN VREDNOVANJA RADA</b>	- broj učenika koji su sudjelovali u rekreativnoj pilates skupini - redovitost okupljanja - evaluacija (anketa)			

### 7.3. POSEBNI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma

NAZIV		ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA			
NOSITELJI		Nikolina Špoljar Srebačić, Tea Lučić, Katarina Fruk, Silva Kramer, Goran Knežević, Ljubinka Rezo, Zdravka Puljiz i Agata Smoljan te svi zaposlenici Doma			
CILJANA SKUPINA		Učenici prvih razreda i ostali novi učenici viših razreda.			
CILJ		Adaptirati i socijalizirati sve „nove“ učenike na život i ljude u domu			
NAMJENA PROGRAMA		Pomoći novim učenicima da se što prije prilagode na život i rad u Domu, školskim obavezama i novom gradskom okruženju.			
SADRŽAJ		AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEH. UVIJETI	VRIJEME
Način života i rada u Domu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upute o pravilima u učeničkom domu</li> <li>- Informiranje roditelja o suradnji</li> <li>- Individualni razgovori s novim učenicima</li> <li>- Sastanci odgojnih skupina</li> <li>- Upoznavanje s pravilima kućnog reda</li> <li>- Sastanak Ravnateljice i Pedagoginje s novim učenicima</li> <li>- Pedagoška radionica: „Predstavljanje i međusobno upoznavanje“</li> <li>- Upoznavanje grada Zagreba uz tematsku šetnju i sudjelovanje u pedagoškim radionicama</li> <li>-Upoznati kvart Maksimir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Predstaviti se ostalim učenicima i odgajateljima</li> <li>- Izraziti svoje potrebe</li> <li>- Opisati dnevni raspored rada i života u Domu</li> <li>- Upoznati kućni red Doma</li> <li>- Sudjelovati u aktivnostima Doma</li> <li>- Predstaviti se i međusobno se čuti</li> <li>- Snalaziti se na putu od Doma do škole i obrnuto</li> <li>Opisati zanimljivosti starog dijela grada Zagreba i istražiti društveni život Zagrepčana kroz povijest</li> <li>Upoznati kvart u kojem živiš</li> </ul>	Tramvajske karte	Tijekom 1. polugodišta školske godine 2023./2024.	
Upoznavanje grada Zagreba i njegove povijesti					
UKUPAN BROJ SATI		50			
VREDNOVANJE RADA		Analiza upitnika, popis sudionika, foto i video zapisi			

NAZIV	POSJET KULTURNIM USTANOVAMA			
NOSITELJI	Nikolina Špoljar Srebačić			
CILJANA SKUPINA	Učenici svih dobnih skupina			
CILJ	Potaknuti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Upoznavanje kulturne baštine Grada Zagreba.			
NAMJENA PROGRAMA	Ukazati na pravila ponašanja u kulturnim ustanovama. Potaknuti učenike za samostalno posjećivanje kulturnih događanja.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEH. UVJETI	VRIJEME
Organizirani posjeti i suradnja s vanjskim subjektima  Upoznavanje grada Zagreba i njegove kulturne baštine	Posjet kazalištima, kinima, muzejima i drugim kulturnim ustanovama.		Ulaznice za kino, kazalište, muzeje  Tramvajske karte	Tijekom školske godine 2023./2024.
UKUPAN BROJ SATI	15			
VREDNOVANJE RADA	Popis sudionika, foto zapisi			

NAZIV	DANI MATURANATA			
NOSITELJI	Tea Lučić, Katarina Fruk, Goran Knežević, Ravnateljica, Pedagoginja			
CILJANA SKUPINA	Maturanti i maturantice u šk. god 2023./24.			
CILJ	Oprostiti se od ovogodišnje generacije maturanata uz trajni spomen i profesionalne smjernice.			
NAMJENA PROGRAMA	Završne smjernice i otpremanje maturanata uz slavljenje uspješnog završetka srednjoškolskog obrazovanja			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEH. UVJETI	VRIJEME
- Karijerno promišljanje i informiranje maturanata  - Upućivanje na konferenciju	- Predavanje Zavoda za zapošljavanje  Upitnik o smjernicama cjeloživotnog obrazovanja  Informiranje, upućivanje, razgovaranje istraživanje,	- Objasniti mogućnosti daljnjeg obrazovanja ili zapošljavanja  - Odabrati svoj profesionalni put	Tramvajske karte	Tijekom travnja i svibnja 2024.

<p>„Europska godina mladih – iskoristi priliku“</p> <p>- Odabir fakulteta</p> <p>- Godišnjak</p> <p>- Vrednovanje boravka u Domu</p> <p>- Večer maturanata</p> <p>- Nagrade za maturante</p>	<p>analiziranje odabira fakulteta i stipendija</p> <p>-Fotografiranje, intervju, oproštajni tekst u Godišnjaku</p> <p>Upitnik u vrednovanju njihovog života i rada u Domu i savjeti za naredne generacije</p> <p>Organiziranje svečane večere za oproštaj od maturanata</p> <p>- Odabir knjiga za nagrađivanje</p>	<p>- Prikupiti informacije o fakultetima za koje imaju afiniteta</p> <p>- Dati izjave o svom utisku boravka u Domu</p> <p>- Sudjelovati na svečanoj večeri</p>	<p>Fotoaparati i materijali za godišnjak</p> <p>priručnici, brošure i dr. materijali potrebni za usmjeravanje učenika</p> <p>Svečana večera za maturante i odgajatelje</p> <p>Knjige za nagrade</p>	
UKUPNI BROJ SATI	20 sati			
VREDNOVANJE RADA	Video i foto zapisi, analiza upitnika			

NAZIV	<b>ZELENI BORAVAK</b>			
NOSITELJI	Katarina Fruk, domari, spremačice			
CILJANA SKUPINA	Svi učenici i djelatnici			
CILJ	Potaknuti učenike na aktivni doprinos očuvanju bioraznolikosti brigom o domskom vrtu.			
NAMJENA PROGRAMA	Kreirati „urbanu zelenu oazu“ za gradske životinjske vrste kao preduvjet za ublažavanje posljedica klimatskih promjena odnosno prostor za boravak i druženje učenika u skladu s prirodom.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEH. UVJETI	VRIJEME
Uređenje vrta	Briga o vrtu poštujući bioraznolikost; raspored košnje	- sudjelovati u aktivnostima brige o vrtu - analizirati u kojoj mjeri njihove navike i pristup okolišu utječe na život i zdravlje ljudi, životinja, planeta	Sadnice Materijali za izradu nastambi, infoploča Klupa	Tijekom cijele školske godine, ovisno o sezoni.
Stvaranje uvjeta koji privlače gradske životinjske vrste	Sadnja bilja i cvijeća koje privlače pčele i druge oprašivače u stilu „Let it grow“, izrađivanje i postavljanje hotela za			

Praćenje napretka	kukce, hranilica i kućica za ptice i nastambe za ježa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreirati vrt za suživot čovjeka i prirode; sadnja bilja, izgradnja nastambi i hranilica za životinje, uređenje prostora za učenike</li> <li>- pratiti promjene</li> </ul>		Proljeće 2024.
Informiranje	Praćenje promjena u vrtu, povećanja prisutnosti životinjskih vrsta u vrtu tijekom godine.			
Obilježavanje Dana bioraznolikosti	Postavljanje informativnih pločica o biljkama i prisutnim životinjama. Izrada poučnih materijala			
	Vođeni obilazak vrta, poziv i suradnja s lokalnom zajednicom „Vrtna čajanka“			
<b>UKUPNI BROJ SATI</b>	30 sati			
<b>VREDNOVANJE RADA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje učenika u aktivnostima</li> <li>- uređenost vrta</li> <li>- prisutnost različitih vrsta u vrtu i povećanje bioraznolikosti</li> <li>- foto dokumentacija/prezentacija rada</li> </ul>			

#### 7.4. DOGAĐANJA- aktivnosti na nivou Doma

DOGAĐANJA	CILJ	VODITELJI	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME	NAČIN VREDNOVANJA
<b>HUMANITARNE AKCIJE</b>	<i>Razvijati solidarnost, empatiju te poticati aktivno uključivanje učenika u humanitarni rad</i>	Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić Agata Smoljan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Humanitarna akcija „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ suradnja s Udrugom oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske</li> <li>- Doniranje igrački za djecu bolnice Rebro</li> <li>- Skupljanje donacija za Crveni križ</li> </ul>	odgajatelji , ravnateljica, pedagoginja, učenici, zaposlenici doma	Tijekom cijele školske godine	Prikupljeni plastični čepovi Prikupljene igračke i druge potrepštine
<b>DANI MJESNOG ODBORA PEŠČENICA</b>	<i>Upoznati širu društvenu zajednicu s radom i životom u Domu</i>	Silva Kramer Zdravka Puljiz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentirati aktivnosti i načine rada i života u Domu</li> <li>- Prikazati rezultate odgojno-obrazovnog rada kroz realizirane aktivnosti projekata i ostalih događanja u Domu na štandu.</li> </ul>	Učenici i Silva Kramer, Goran Knežević	21.10.2023.	Sudjelovanje na događanju i objavom na web stranici Doma
<b>DANI SPORTA</b>	<i>Aktivno bavljenje sportskim aktivnostima s</i>	Željko Dodig	Turnir u nogometu Sportski susreti naših učenika s učenicama Učeničkog doma Dora Pejačević Igranje stolni tenisa i šaha, pikado Izrada panoa – sportskih aktivnosti	Željko Dodig voditelji odgojnih skupina učenici UD Dora Pejačević	Tijekom prvog polugodišta 2023.	Provođenje tjelesnih aktivnosti
<b>DANI KRUHA</b>	<i>Njegovati kulturnu baštinu</i>	Ljubinka Rezo	Izrada panoa Etno izložba	kuhari/ce ekonom	17. i 20. listopada	Izložba,



			Žitarice za doručak – prigodni doručak	učenici roditelji	2023.	bogati doručak
<b>DAN DOMA</b>	<i>Prezentirati život i rad Učeničkog doma Maksimir</i>	Zdravka Puljiz Agata Smoljan	Pozivnice za razrednike i suradnike Otvorena vrata za: razrednike, roditelje, kolege iz drugih Domova, suradnike Domjenak uz prezentaciju programa, projekata Doma Pedagoške radionice za učenike goste kreativne, zabavne, Koncert naših učenika Svečaniji ručak za učenike, kolači	Zdravka Puljiz Agata Smoljan, Odgajatelji, učenici ekonom, kuhinja  Goran Knežević	listopad 2023.	Foto zapisi druženja
<b>DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR</b>	<i>Obilježiti i njegovati osjećaj domoljublja i antiratne poruke</i>	Željko Dodig	Spomen na žrtve Vukovara, Prigodan pano, svijeće	Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji učenici	18. studenog 2023.	Izrađeni pano
<b>ADVENT</b>	<i>Njegovati i stvoriti blagdansko ozračje</i>	Katarina Fruk Zdravka Puljiz	Tema: Održivi Božić Adventski kalendar Uređenje doma Pokloni za učenike (Sv. Nikola) Božićni sajam Kreativna radionica „Izrada božićnih ukrasa“	Ravnateljica odgajatelji učenici	prosinac 2023.	Božićni ukrasi Blagdanski ugođaj u Domu Posjećenost domskog božićnog sajma
<b>VALENTINOVO</b>	<i>Obilježiti dan 14. 2. Potaknuti na izražavanje pozitivnih emocija kvalitetne međuspolne odnose.</i>	Nkolina Špoljar Srebačić / Goran Knežević	Uređenje Doma (pano) Filmska večer Organiziranje plesa Kako nekoga pozvati na zajednički izlazak (predavanje / dramska igraonica G. Kneževića	Odgajatelji učenici	veljača 2024.	Pano Ples učenika fotografije

<b>U SUSRET PROLJEĆU</b>	<i>Potaknuti optimizam naglašavanjem buđenja prirode</i>	Tea Lučić	Uređenje Doma s vjesnicima proljeća Izrada cvjetnih aranžmana, gnijezda sa simbolima buđenja prirode, panoi	Ravnateljica, Odgajatelji, Ekonom, učenici	ožujak 2024.	Sadnice cvijeća, ukrasi
<b>IZLETI</b>	<i>Upoznati prirodne i kulturne ljepote i znamenitosti RH-e Nagraditi primjerno ponašanje učenika</i>	Zdravka Puljiz Željko Dodig	Organizacija izleta učenika tijekom školske godine u suradnji s drugim učeničkim domovima Grada Zagreba Posjete znamenitostima i sportske aktivnosti učenika	odgajatelji ravnateljica pedagoginja Vijeće učenika	svibanj 2024.	Foto zapisi druženja Objava na web stranici Doma

#### 7.4. PREVENTIVNI PROGRAM- aktivnosti na nivou Doma

PREVENTIVNI PROGRAM UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR	
<b>PROCJENA POTREBA</b>	<p>Iskustva javnozdravstvenog sustava prevencije ukazuju na veliku potrebu preventivnih programa u srednjoškolskoj populaciji. Općeprihvaćena definicija ovisnosti podrazumijeva opsesivnu zaokupljenost ili prekomjernu fizičku ili psihičku ovisnost o drogama, ali i drugim tvarima kao što su alkohol i pušenje duhana, uključujući i ovisnost o video igricama, kladenju, kockanju, internetu, jelu, pornografiji i sl. Adolescencija je razdoblje izloženosti različitim rizicima zbog želje za iskušavanjem izazova, potrebe za natjecanjem, traganja za vlastitim identitetom, potrebe za izgradnjom samostalnih stavova i ponašanja. Adolescenti su najranjiviji jer nemaju dovoljno usvojene društvene vještine odupiranja pritiscima, nisu sigurni u donošenje nezavisnih odluka, a rizici im se čine nerealan niski, tradicionalne droge kao što su alkohol i duhan smatraju dijelom socijalno prihvatljivog ponašanja. Ipak većina mladih samo eksperimentira s različitim sredstvima koja mogu izazvati ovisnost. Međutim u određenom broju se zlouporaba razvija do te mjere da počinje ometati školovanje, obiteljske odnose, društveni život i produktivnost općenito. Utjecaj vršnjaka dominira među razlozima koje ovisnici navode, ali nije zanemariva znatiželja odnosno želja za iskušavanjem izazova koja je neodvojiva značajka adolescencije također nisu zanemarivi ni udjeli kao što su „psihološki problemi“ ili „problemi u obitelji“ koji zajedno čine gotovo četvrtinu navedenih poticaja za započinjanje uzimanja sredstava ovisnosti kod onih koji su postali ovisnici o opijatima. (<i>Izazovi izgradnje cjelovitog pristupa prevenciji ovisnosti te liječenju, resocijalizaciji i socijalnoj reintegraciji ovisnika u Republici Hrvatskoj- Analiza stanja i potreba te iskustava Primorsko-goranske županije</i> urednik: dr. sc. Darko Roviš, Rijeka 2016.)</p> <p>Naš Dom se nalazi u blizini većeg broja srednjoškolskih ustanova, fakulteta, niza kafića, sportskih objekata pa i kladionica što ukazuje na potrebu intenzivnijega rada s učenicima na izgradnji socijalnih vještina, samopouzdanja, samokontrole te otpornosti na vršnjačke pritiske i izazove okoline. Također nas je epidemija korona virusa naučila koliko su bitne mjere prevencije širenja zaraznih bolesti.</p> <p>U prvoj polovini rujna 2023. godine pomoću google obrasca provedena je anonimna <i>Anketa o iskustvima i potrebama učenika za preventivnim programom i programima slobodnih aktivnosti u Domu</i> s kojom smo dobili osnovni uvid u učenička iskustva konzumiranja sredstava ovisnosti,</p>

	stavove o nasilničkim ponašanjima, znanja o mjerama prevencije zaraznih bolesti te kako provode i/ili kako žele provoditi svoje slobodno vrijeme u Domu. Analiza odgovora ( 66/156) učenika pokazala je da nikada nisu i ne konzumiraju njih: 78% duhanske proizvode, 52% alkohol, 96% psiho aktivne droge, 91% se na kladi, ali njih svega 58% ima ispravan i izgrađen stav prema nasilju, 18,2% još nema izgrađen stav, dok ih je 24,3% pokazalo odabir asocijalnog ponašanja pri svjedočenju vršnjačkom nasilju. Također njih 92,4% se izjasnilo da su im jasne i poznate mjere prevencije zaraznih bolesti, ali njih 6,1% želi više znati kako se mogu zaštititi od više vrsta zaraznih bolesti. Na osnovi analize anketnih odgovora učenika i uvida u dosadašnje navike i socijalne vještine naših učenika te educiranosti odgajatelja za određena područja prevencije, odabrali smo za sadržaje našeg preventivnog programa, jačanje otpornosti učenika na rizična ponašanja vezana uz: alkohol, pušenje, vršnjačko nasilje i prevenciju zaraznih bolesti.				
<b>OPĆI CILJ</b>	Osnažiti otpornost učenika na izazove u periodu adolescencije kroz poboljšanje znanja o obilježjima sredstava ovisnosti i psihosocijalnim posljedicama vršnjačkog nasilja, alkohola te kako se zaštititi od više vrsta zaraznih bolesti i osnažiti vještine rješavanja problema, donošenja odluka, odolijevanja vršnjačkom pritisku i osjećaj generalne samo-efikasnosti.				
<b>MODULI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>SADRŽAJI</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ISHODI</b>	<b>VREDNOVANJE</b>
PREVENCIJA NASILJA	Agata Smoljan Tea Lučić Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić Goran Knežević	Individualno savjetovanje s učenicima – jačanje pozitivnih odluka, stavova i kritičko prosuđivanje - Asertivna komunikacija u funkciji prevencije sukoba -Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama –izložba fotografije -Pink Shirt day – kviz, uređenje Doma, majice, kutak za foto trenutak večer uz glazbu - Koncert Glazbene skupine UD Maksimir za „Dana ružičastih majica“ -u okviru Dana medijske pismenosti – radionica Cyberbulling	25. 11. 2023. 23. 02. 2024.  Travanj 2024.	- prepoznati različite oblike nasilja - odabrati nenasilan oblik rješavanja sukoba - navesti oblike nasilja - navesti oblike rizičnog ponašanja na Internetu - prepoznati rizike korištenja Interneta -preispitati vlastite stavove i uvjerenja	Primjerno ponašanje učenika  Učenici u „pink majicama“ Glazbena večer fotografije
ŠTETNOST KONZUMIRANJA ALKOHOLA	Goran Knežević  Ljubinka Rezo	Predavanje „Umjerenost – umijeće samokontrole i snaga slobodne volje“ Opasnosti uz utjecaj alkohola – pano sa slikama Štetnost konzumiranja alkohola: G. Knežević, radionica i kviz: „Alkohol i tijelo „ i Stadiji alkoholizma“ - Zabavna večer uz društvene igre, voće i sokove	Travanj 2024.	- istražiti istinu i zablude o konzumiranju alkohola - argumentirati loš utjecaj alkohola na ponašanje odluke glede međuljudskih odnosa	Pano sa informacijama o štetnosti alkoholizma Druženje bez alkoholnih pića u Domu

	Željko Dodig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada brošure za učenike o štetnosti alkohola-obilježavanje dana borbe ovisnosti o alkoholu</li> <li>- Grupna diskusija o ponašanju u društvu alkoholiziranih osoba</li> </ul>	1. travanj 2024.	- kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka i opasne situacije usvojiti vještine vršnjačke pomoći i podrške	Brošura o štetnosti alkoholizma
ŠTETNOSTI PUŠENJA	Goran Knežević  Ljubinka Rezo Željko Dodig Marina Gajšek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje svjetskog Dana nepušača– izrada panoa (studeni) i Dana nepušenja (travanj).</li> <li>-Predavanje/diskusija: „Lako je prestati pušiti“ Goran Knežević</li> <li>- Poticanje i osiguravanje materijala za izradu predavanja i / ili panoa na temu ovisnosti po odgojnim skupinama</li> <li>Izrada brošure o štetnosti pušenja za učenike</li> <li>- Diskusija – „U zdravom tijelu, zdrav duh“ – sportom protiv ovisnosti</li> <li>- Razgovori o štetnosti pušenja za zdravlje osoba u razvoju</li> </ul>	1. studeni 2023. 1. travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasniti olako shvaćanje konzumacije sredstava ovisnosti</li> <li>- brinuti o vlastitom zdravlju i zdravlju svojih prijatelja</li> </ul>	Sudjelovanje učenika u pedagoškoj radionici Brošura o štetnosti pušenja
PREVENCIJA ZARAZNIH BOLESTI	Zdravka Puljiz Marina Gajšek  Odgajatelji Pedagoginja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redovito informiranje i praćenje provođenja mjera prevencije u Domu</li> <li>- podučavanje o zaraznim bolestima</li> <li>- važnost higijene životnog prostora – evidencija urednosti po sobama – svakodnevno ocjenjivanje</li> <li>- upute o načinima održavanja higijene u spavaonicama</li> <li>- važnost osobne higijene</li> <li>- uloga zdrave prehrane u poboljšanju i održavanju zdravlja</li> <li>- bavljenje sportskim i rekreativnim aktivnostima (podizanje imuniteta-veća otpornost prema svim bolestima...</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primjenjivati mjere prevencije u Domu</li> <li>- Nabrojiti najčešće zarazne bolesti</li> <li>- Održavati higijenu prostora i osobnu higijenu</li> <li>- Baviti se rekreativnim i sportskim aktivnostima</li> <li>-</li> </ul>	Evidencije ocjenjivanja urednosti soba učenika Igranje nogometa i boravak učenika na otvorenom

## 7.6. PROJEKTI aktivnosti na nivou Doma

NAZIV PROJEKTA	<b>GrOw GREEN - Održivi razvoj Učeničkog doma Maksimir - ERASMUS+ Aktivnost K1 ID KA122- SCH-OBC758BD</b>
VRIJEME TRAJANJA	1. 10. 2022. – 31. 3. 2024.
NOSITELJ PROJEKTA	<b>Učenički dom Maksimir</b>
SUDIONICI PROJEKTA - Erasmus + Aktivnost K1	Katarina Fruk - odgajateljica Nikolina Špoljar Srebačić - odgajateljica Silva Kramer - odgajateljica Tea Lučić - odgajateljica
KOORDINATOR PROJEKTA	Ravnateljica Zdravka Puljiz
ANALIZA PROBLEMA	Analizom koja je provedena na kraju školske godine 2020/21. utvrđeno je da nije uključen dovoljan broj učenika u aktivnosti na temu održivog razvoja, a kod dijela učenika brzo pada motiviranost za sudjelovanje u tim aktivnostima. Iako se u Učeničkom domu Maksimir već niz godina bavimo temama održivog razvoja pokazalo se da razlog nedovoljnog broja aktivnih i motiviranih učenika u aktivnostima leži, osim u preopterećenosti obavezama, u sadržajima i načinu rada koji ne odgovaraju interesima današnjih generacija učenika. Odgovori učenika podudaraju se s izvješćima i praćenjem odgajatelja koji vode slobodne aktivnosti i posebne programe u Domu, kao i s brojem učenika koji sudjeluju u organiziranim aktivnostima. Na temelju tih nalaza izdvojene su osnovne potrebe i područja koja je potrebno unaprijediti u radu Doma, a za to je nužno usvojiti nova znanja i metode rada.
CILJEVI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povećanje razine znanja i djelovanja u području klimatskih promjena, zaštite okoliša i održivog razvoja odlaskom na edukacije (mobilnosti)</li> <li>• uvođenje inovativnih metoda podučavanja za nove generacije učenika</li> <li>• povećanje internacionalizacije Doma kroz projektne aktivnosti</li> </ul>
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji će izvijestiti o novostečenim znanjima i tehnikama poučavanja o klimatskim promjenama i održivom razvoju</li> <li>• odgajatelji će primjenjivati nove metode, tehnike i alate rada kako bi potaknuli razvoj kreativnosti i motivacije kod učenika</li> <li>• djelatnici doma isplanirati će aktivnosti u svrhu povećanja znanja o klimatskim promjenama i održivom razvoju</li> <li>• učenici će razviti kreativnost, inovativnost i kritičko razmišljanje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>učenici će prepoznati važnost uključivanja u aktivnosti Doma usmjerene za održivi razvoj, usvojiti zdrava ponašanja prema okolišu i kako ih primijeniti u svojim zajednicama</li> </ul>
PLAN AKTIVNOSTI	<p>RUJAN 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sastanak Projektnog tima</li> </ul> <p>LISTOPAD 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objava informacija o Erasmus + projektu i mobilnostima na službenoj web stranici Doma</li> <li>Provedba radionice koju su osmislile polaznice mobilnosti na razini svih odgojnih skupina u Domu</li> <li>Izrada panoa na temu održanih radionica</li> <li>Sastanak Projektnog tima</li> </ul> <p>STUDENI 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sastanak Projektnog tima</li> <li>Objava na webu o držanim radionicama</li> <li>Radionice baziranje na znanjima o kreativnim načinima podučavanja usvojenom na mobilnosti</li> </ul> <p>PROSINAC 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Radionica na temu održivog razvoja na razini Doma</li> </ul> <p>SIJEČANJ 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sastanak Projektnog tima</li> <li>Uključivanje učenika na sudjelovanje u organizaciji društvenih aktivnosti (kvizova) koristeći kreativni pristup istraživanju određene teme</li> </ul> <p>VELJAČA 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sastanak projektnog tima</li> <li>Izrada plakata o svim dosad provedenim aktivnostima projekta Grow Green</li> </ul> <p>OŽUJAK 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluacija provedenih aktivnosti</li> <li>Slanje završnog izvještaja</li> <li>Objava na web stranici i društvenim mrežama</li> </ul>
NAČIN FINANCIRANJA	Financira Europska Unija iz EU fondova.
NAČIN VREDNOVANJA	Broj ostvarenih aktivnosti, zadovoljstvo odgajatelja provedenim aktivnostima, diseminacija stečenih znanja i vještina.

NAZIV PROJEKTA	<b>ERASMUS+ AKREDITACIJA</b>
VRIJEME TRAJANJA	Trajanje u periodu od 5 godina: 2023. – 2027.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	<b>Učenički dom Maksimir</b>
SUDIONICI Erasmus + AKREDITACIJE	Zdravka Puljiz - ravnateljica Katarina Fruk - odgajateljica Nikolina Špoljar Srebačić - odgajateljica Silva Kramer - odgajateljica Tea Lučić - odgajateljica Željko Dodig – odgajatelj Goran Knežević - odgajatelj
KOORDINATOR AKREDITACIJE	Ravnateljica Zdravka Puljiz
ANALIZA PROBLEMA	Na temelju provedenih analiza izdvojene su slijedeće potrebe i područja za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Doma: 1. cjelovitim pristupom poučavanja održivosti povećati uključenost učenika u donošenje zelenih politika i pozitivnih promjena u domu. 2. trebamo poticajnije, raznolikije i zanimljivije odgojno-obrazovne sadržaje te osnažiti kompetencije odgajatelja s novim oblicima i metodama poučavanja koji su primjereniji i učinkovitiji za rad s učenicima Z generacije, upoznati metode i iskustva odgojno-obrazovnog rada drugih zemlja; 3. na zanimljiviji i učinkovitiji način poučiti učenike kako participirati u demokratskom razvoju ustanove, primjenjivati suradničko učenje, solidarnost i toleranciju prema različitim, biti aktivni građani u široj zajednici i znati kako sudjelovati u građanskom društvu Europe; 4. unaprijediti međunarodnu suradnju Doma uz osnaživanje jezičnih, socijalnih i interkulturalnih kompetencija odgajatelja te ojačati pripadnost EU i njezinim temeljnim vrijednostima aktivnog građanstva, a učenicima omogućiti učenje i razmjenu iskustva s vršnjacima iz cijele Europe; 5. unaprijediti digitalnu pismenost u ustanovi kako zaposlenika tako i učenika. Informacijske tehnologije koristiti na pametan, siguran i održiv način. Ojačavanjem digitalnih kompetencija ojačat ćemo potporu odgojno obrazovnom radu i međunarodnoj suradnji.
CILJEVI AKREDITACIJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključivanjem zelene prakse u cjelokupni odgojno obrazovni proces potaknuti kritičko promišljanje o klimatskim promjenama i utjecati na stavove i promjenu ponašanja</li> <li>• Povećati kvalitetu učenja i poučavanja inovativnim metodama primjerenim današnjim generacijama učenika i usmjerenim na cjeloviti razvoj, rješavanje problema i razvoj kritičkog mišljenja učenika</li> <li>• Povećati razinu znanja i vještina učenika za sudjelovanje u demokratskom razvoju ustanove i aktivnog sudjelovanja u građanskom životu Europe</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ojačati digitalne vještine i jezične kompetencije učenika i zaposlenika i povećati internacionalizaciju Doma</li> </ul>
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji će izvijestiti o novostečenim znanjima iz područja održivog razvoja i građanskog odgoja</li> <li>• odgajatelji će primjenjivati novostečena znanja u radu s učenicima</li> <li>• učenici će razviti kritičko razmišljanje i kompetencije za aktivno sudjeluje u demokratskoj kulturi u Doma</li> <li>• učenici će prepoznati mogućnosti utjecaja na okolinu u kojoj žive uključivanjem u rad predstavničkih struktura mladih</li> <li>• polaznici mobilnosti proširiti će znanje engleskog jezika i samovrjednovati napredak</li> </ul>
PLAN AKTIVNOSTI	<p>RUJAN 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznavanje svih zaposlenika s planiranim aktivnostima u sklopu Erasmus+ Akreditacije (Zbor radnika)</li> <li>▪ Sastanak Erasmus projektnog tima - podjela zadataka (objavljivanje na web stranicama Doma, društvenim mrežama, portalima...)</li> <li>▪ Sastanak članova Erasmus projektnog tima s učenicima Doma zainteresiranim za uključivanje u aktivnosti Erasmus+ Akreditacije</li> <li>▪ Izrada panoa s obavijestima</li> <li>▪ Organizacija dolaska i smještaja učenika iz Herakliona (Kreta)</li> <li>▪ Boravak učenika s Krete (23.9. – 30. 9 .2023.)</li> </ul> <p>LISTOPAD 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Objava informacija o Erasmus + projektu i mobilnostima na službenoj web stranici Doma</li> <li>▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija polaznice tečaja (mobilnosti) prije i nakon tečaja</li> <li>▪ Odlazak na mobilnost ravnateljice Zdravke Puljiz</li> <li>▪ Prezentacija s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću</li> <li>▪ Ispunjavanje upitnika o sudjelovanju na mobilnosti Erasmus + Nacionalnoj agenciji za mobilnost</li> <li>▪ Predstavljanje Akreditacije na Danima otvorenih vrata Učeničkog doma Maksimir</li> </ul> <p>STUDENI/PROSINAC 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priprema odlaska učenika i odgajatelja na Kretu - nabava karata, organizacija smještaja, osiguranje, suradnja s računovodstvom i tajništvom</li> </ul> <p>SIJEČANJ 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija polaznika mobilnosti prije i nakon tečaja</li> <li>▪ Odlazak učenika UD Maksimir u pratnji odgajatelja na Kretu</li> <li>▪ Prezentacija s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću</li> <li>▪ Objava na web stranici i društvenim mrežama Doma</li> </ul> <p>VELJAČA 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prezentacija učenika s mobilnosti te upoznavanje svih učenika Doma sa sadržajima i aktivnostima boravka na Kreti</li> </ul> <p>OŽUJAK 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija polaznice tečaja (mobilnosti) prije i nakon tečaja</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Odlazak na mobilnost odgajateljice Tee Lučić</li> <li>▪ Prezentacija s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću</li> <li>▪ Ispunjavanje upitnika o sudjelovanju na mobilnosti Erasmus + Nacionalnoj agenciji za mobilnost</li> <li>▪ Objava na web stranici i društvenim mrežama Doma</li> </ul> <p>TRAVANJ 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija polaznica tečaja (mobilnosti) prije i nakon tečaja</li> <li>▪ Odlazak na mobilnost odgajateljica Silve Kramer i Nikoline Špoljar Srebačić - INCLUSION STARTS WITH I – LEARNING TO LIVE TOGETHER Organizator: New Horizons Malta Lisabon, Portugal travanj 2024.</li> <li>▪ Ispunjavanje upitnika o sudjelovanju na mobilnosti Erasmus + Nacionalnoj agenciji za mobilnost</li> <li>▪ Prezentacija s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću</li> <li>▪ Objava na web stranici i društvenim mrežama Doma</li> </ul> <p>SVIBANJ 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija polaznice tečaja (mobilnosti) prije i nakon tečaja</li> <li>▪ Odlazak na mobilnost odgajateljice Katarine Fruk -tečaj DESIGN THINKING FOR EDUCATORS u Malagi od 6. do 10. svibnja 2024.</li> <li>▪ Odlazak na mobilnost odgajateljice Tee Lučić - MINDFULNESS AND MEDITATION: WELL-BEING AT SCHOOL AND LIFE (Španjolska, Alicante) 26.5. -1.6.2024.</li> <li>▪ Ispunjavanje upitnika o sudjelovanju na mobilnosti Erasmus + Nacionalnoj agenciji za mobilnost</li> <li>▪ Prezentacija s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću</li> <li>▪ Objava na web stranici i društvenim mrežama Doma</li> </ul> <p>LIPANJ 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Na Odgajateljskom vijeću članovi Erasmus+ projektnog tima održati će predavanje o stečenim znanjima i iskustvima s edukacija kojima su prisustvovali s mogućnošću implementacije u Godišnji plan i program Učeničkog doma Maksimir</li> <li>▪ Objave članka o Erasmus + Akreditaciji na školskim portalima</li> <li>▪ Dijeljenje novostečenih znanja i iskustava na Domskom odboru, Vijeću učenika, Vijeću roditelja, na roditeljskim sastancima</li> </ul>
NAČIN FINANCIRANJA	Financira Europska Unija iz EU fondova.
NAČIN VREDNOVANJA	Broj ostvarenih aktivnosti, zadovoljstvo odgajatelja provedenim aktivnostima, diseminacija stečenih znanja i vještina.

NAZIV PROJEKTA	<b>DIJALOG</b>
NOSITELJ PROJEKTA	Učenički dom Maksimir
VODITELJI PROJEKTA	Željko Dodig Katarina Fruk
ANALIZA PROBLEMA	Živimo u društvu u kojem su migracije i susreti različitih kultura postali svakodnevnica. Susrećemo se s osobama koje se razlikuju od nas po pitanju rase, vjere, jezika, običaja i načina života što nerijetko dovodi do nerazumijevanja i sukoba proizišlih iz kulturoloških razlika. Promicanje interkulturalnog dijaloga i učenje o različitim kulturama stoga je ključno u stvaranju uključivog društva koje promiče raznolikost i vodi ka društvenim promjenama.
CILJEVI PROJEKTA	Opći cilj projekta je unaprijediti interkulturalne kompetencije. Specifični ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osvijestiti da je etničko podrijetlo ili nacionalnost samo jedan od mogućih izvora identiteta</li> <li>▪ informirati učenike o životu u različitim društvima i kulturama</li> <li>▪ podići svijest o globalnim problemima povezanim s ljudskim pravima i nejednakostima u društvu</li> <li>▪ razvijati empatiju i odgovorno ponašanje prema sebi i drugima</li> <li>▪ poticati kritičko promišljanje vlastitoga djelovanja u društvu</li> <li>▪ razvijati kompetencije koje omogućuju razumijevanje i prihvaćanje drugoga i drukčijega bez obzira na spol, kulturnu, socijalnu, rasnu, religijsku, nacionalnu i etničku pripadnost</li> <li>▪ promicati uvažavanje različitosti, društvenu odgovornost, jednakost</li> </ul>
ISHODI	Učenici će <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suočiti se i razumjeti mehanizme iza stereotipa i osobnih predrasuda</li> <li>▪ istražiti i vrednovati različita gledišta</li> <li>▪ unaprijediti svoju kulturnu svijest</li> <li>▪ kritički promišljati</li> <li>▪ upoznati različite kulture</li> </ul>
DOPRINOS PROJEKTA	Aktivnostima u projektu učenike se priprema za život u multikulturalnom društvu i rad na globalnom tržištu rada.
PLAN AKTIVNOSTI	Aktivnosti projekta grupirane su oko četiri teme/faze rada: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Što znači biti interkulturalan građanin?</li> <li>2. Život u globalnom selu</li> <li>3. Upoznavanje različitih kultura</li> <li>4. Prezentacija rada</li> </ol>

VREMENIK	Tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje učenika u aktivnostima projekta</li> <li>▪ povratna informacija učenika</li> <li>▪ ostvarena suradnja</li> <li>▪ prezentacija rada</li> </ul>

NAZIV PROJEKTA	<b>TJEDAN MOZGA U MAKSIMIRU 2024.</b>
NOSITELJ PROJEKTA	Katarina Fruk, učenici
VODITELJ PROJEKTA	Katarina Fruk
ANALIZA PROBLEMA	Kako znam koliko je 27 puta 5? Zašto je more plavo? Kako stojim na jednoj nozi? Zašto ne mogu biti dugo pod vodom? Zašto ne volim vaniliju? Zašto baš ovim putem idem do škole? Koliko mozak utječe na naš svakodnevni život znamo isključivo zahvaljujući istraživanjima mozga. A kako bi još mogao utjecati na naše živote i što još naš mozak može na onima je koji će to tek otkriti. Na nama je da osvijestimo važnost takvih istraživanja i važnost cjeloživotnog treniranja mozga.
CILJEVI PROJEKTA	Opći cilj projekta je upoznati učenike i sve sudionike sa značenjem istraživanja mozga. Specifični ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osvijestiti važnost „vježbanja mozga“</li> <li>▪ motivirati učenike na povratak „starim igrama“ za razvoj logičkog mišljenja</li> <li>▪ istražiti i motivirati na kreativne izvore učenja</li> <li>▪ ojačati i razviti generičke kompetencije; donošenje odluka, rad u timu, rješavanje problema, sposobnost prilagodbe, ustrajnost, usmjerenost na zadatak, upravljanje vremenom, inicijativa, autonomija</li> <li>▪ osnažiti i razvijati kognitivne vještine; percepcija, pažnja, memorija, jezične te vizualno-spacijalne vještine</li> </ul>
ISHODI	Učenici će <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kritički promišljati i rješavati probleme</li> <li>▪ procijeniti vlastite sposobnosti rješavanja zadataka</li> <li>▪ unaprijediti vještine rješavanja problema</li> <li>▪ osmisliti zadatke</li> </ul>
DOPRINOS PROJEKTA	Aktivnostima u projektu podiže se svijest o ulozi mozga u našem svakodnevnom životu; od toga kako vidimo određene stvari do preživljavanja te o važnosti njegova cjeloživotnog vježbanja.

PLAN AKTIVNOSTI	IGRA Timska igra na otvorenom za učenike/otvorena za javnost AKTIVNOST ZA UČENIKE u skladu s nacionalnom temom Tjedna mozga koja će naknadno biti objavljena VJEŽBANJE MOZGA Svakodnevna objava logičkih zadataka i mozgalica na panou.
VREMENIK	11. – 17. ožujka 2024.
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje učenika i gostiju u aktivnostima projekta</li> <li>▪ feedback sudionika</li> </ul>

NAZIV PROJEKTA	<b>(TAJNI) AGENTI ZAJEDNICE</b> <b>Kvartovski interpretatori baštine</b>
VODITELJ PROJEKTA	Iva Čaleta Pleša, prof.
PROJEKTNI TIM	Iva Čaleta Pleša Katarina Fruk
ANALIZA PROBLEMA	Učenici se po dolasku u dom, osim što dolaze iz različitih dijelova Hrvatske, upoznaju s drugim učenicima iz različitih društvenih i kulturnih sredina i stvaraju nova iskustva u novom socijalnom i ekološkom okruženju. Tumačenje baštine, novog okruženja u kojem žive, kao neformalni pristup učenju, iskustva pretvara u izvore nadahnuća i kreativnosti, budi znatiželju učenika putem narativa koji su im relevantni te potiče učenike na promišljanje. U usporedbi s drugim pristupima učenja, najvažnija je značajka tumačenja baštine to što aktivno potiče sudionike na tumačenje vlastitih iskustava u potrazi za smislenim kontekstom iz kojeg potječu činjenice.

	<p>Interpretacija baštine ima pozitivne učinke na osobni i socijalni razvoj, potiče znatiželju i interes za učenje, a osim znanja i vještina potiče razvoj osjećaja pripadnosti i identiteta osobito značajnog u adolescenciji.</p> <p>Istraživanje zajednice i neposrednog okruženja nadahnjuje za pozitivne promjene s ciljem čuvanja i održivog razvoja i potiče aktivno uključivanje u život lokalne zajednice.</p>
CILJ PROJEKTA	Upoznati bolje baštinu svoje okoline, osvijestiti je s ciljem čuvanja i održivog razvoja.
ISHODI	<p>Učenici će</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti pojmove: baština, kazivači, interpretacija baštine, mapiranje/bilježenje prostora;</li> <li>▪ prikupiti informacije;</li> <li>▪ koristiti prikupljene informacije</li> <li>▪ istražiti kvart/dom i izdvojiti njegove osobitosti;</li> <li>▪ kreirati finalni proizvod (mapu, izložbu);</li> <li>▪ surađivati i raditi u timu</li> </ul>
DOPRINOS PROJEKTA	Radom i aktivnostima u projektu razvija se u novih učenika doma osjećaj sigurnosti i pripadnosti (u) Zagrebu, neposrednom okruženju/kvartu i domu.
PLAN AKTIVNOSTI	<p>Izvodi se kao ciklus od 5 radionica koje traju 90 minuta (dva školska sata) tijekom školske godine</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Slobodna šetnja kvartom (promatranje i bilježenje tijekom šetnje)</b></li> <li>2. <b>Mapiranje/bilježenje doma i domske flore: izrada karte</b></li> <li>3. <b>Baština oko nas</b></li> <li>4. <b>Izrada vodiča</b></li> <li>5. <b>Vođena šetnja</b></li> </ol>
VREMENIK	Tijekom školske godine.
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osobni doprinos u aktivnostima projekta</li> <li>▪ izrađeni vodič</li> <li>▪ evaluacijski upitnik</li> <li>▪ feedback sudionika</li> </ul>

NAZIV PROJEKTA	<b>JEDAN DAN BEZ MESA - birajmo biljnu prehranu!</b>
VODITELJ	Goran Knežević

<p>OPIS PROBLEMA</p>	<p>Organizacija za hranu i poljoprivredu Ujedinjenih naroda (FAO) još 2006. godine utvrdila je da je jedenje mesa ključni krivac masovna uništenja okoliša. Godine 2010. zaključila je da jedino promjena prehrane na svjetskoj razini može ispraviti potpuni kolaps prirode, nestanak bioraznolikosti te uništenje šuma i oceana. Pritom je jasno naglasila da bi to moralo uključivati potpuno odustajanje od proizvodnje i korištenja ikakvih životinjskih proizvoda.</p> <p>Unatoč broju stanovnika na Zemlji, broj od 70 milijarda životinja koje se u ovome trenutku uzgajaju za hranu potpuno je nerazmjernan broju stanovništva i njegovim potrebama. Zbog ispaše i uzgoja tolikoga broja životinja, livade i plodna tla pretvaraju se u pustinje. Proces nastanka amonijaka isparavanjem tvari iz životinjskog urina i izmeta odgovoran je za nastanak <b>kiselih kiša</b>. Stočne farme uzrokuju 85 posto ukupne emisije dušika u obliku amonijaka, glavnog uzročnika umiranja šuma.</p> <p><b>Krče se cijele šume</b> kako bi se pretvorile u pašnjake za uzgoj životinja ili polja za uzgoj žitarica za životinje u uzgoju. <b>Izumiru cjelokupne vrste</b> jer im se uništavaju prirodna staništa, a nova su nepovoljna za njihov opstanak</p> <p>UN je izvijestio da nastavak ribarstva znači uništenje oceana u samo nekoliko desetljeća. Prema izvješću UN-a, izlovljeno je 70 posto riba. Velik dio ulovljenih riba odlazi u prehranu za životinje u uzgoju. Pilići i svinje konzumiraju šest puta više riba nego cijela populacija Amerike, a dvostruko više od Japanaca.</p> <p>Međunarodne organizacije, kao što je Svjetski fond za istraživanje raka, inzistiraju na <b>smanjenju unosa namirnica životinjskog podrijetla</b> u zapadnjačkom načinu prehrane te na zdravim jelovnicima u javnim institucijama kao što su bolnice i škole.</p> <p>Na globalnoj razini, više od 40 posto pšenice, raži, zobi i kukuruza odlazi u hranu za životinje u uzgoju. Radi se o gotovo 800 milijuna tona hrane. No tu još nisu ubrojani sva soja, sijeno i repica, što znači da se za proizvodnju stočne hrane koriste tri četvrtine ukupnih žitnica.</p> <p>Istraživanje UN-a o poljoprivrednom razvoju utvrđuje da uzgoj životinja za hranu odnosi 70 posto cjelokupnog poljoprivrednog zemljišta. Najveći potrošač vode i najveći razlog krize s vodom su poljoprivreda i stočarstvo. Na njih odlazi 70 posto svjetske svježe vode, dok na domaćinstva otpada 10 posto, a na industriju 20 posto.</p>
<p>NOSITELJI</p>	<p>Goran Knežević, odgajatelji, medicinska sestra, ekonom, kuhinja</p>
<p>GLAVNI CILJ SPECIFIČNI CILJEVI</p>	<p>Glavni cilj projekta jest potaknuti domsku kuhinju da se vježbaju u pripremanju bezmesnih obroka te potaknuti da se što veći broj učenika odluči za bezmesni obrok. Privikavanje ne obroke biljnog podrijetla.</p> <p>Specifični ciljevi jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti kod učenika činjenicu da je <b>prekomjerna konzumacija mesa</b> srednjeg sloja stanovnika Zemlje odgovorna za uništavanje prašuma, siromaštvo, glad, migracije, klimatske promjene i gubitak bioraznolikosti.</li> <li>- razumjeti da je jedan od načina <b>očuvanja planeta i vlastitog zdravlja</b> smanjenje svakodnevne konzumacije mesa.</li> <li>- razviti empatiju prema životinjama</li> <li>- obilježiti 20. 3. 2024. Svjetski dan bez mesa</li> <li>- suradnja s udrugom „Prijatelji životinja“</li> </ul>

ISHODI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istražiti glavne uzroke zagađivanja planete (cvjetanje voda; stradavanje tla i nastajanje pustinja; kisele kiše; deforestacija, gubitak bioraznolikosti)</li> <li>- analizirati utjecaj industrijske proizvodnja mesa na ljudsko zdravlje (antibiotici, hormon rasta, herbicidi i koštano brašno; potrošnja vode)</li> <li>- osvijestiti svoje prehrambene navike (popunjavajući radne listove)</li> <li>- uočiti zastupljenost mesnih proizvoda u svom jelovniku</li> <li>- napraviti poželjan jelovnik (koristeći se piramidom prehrane)</li> </ul>
NAMJENA	<p>Sve veći broj ljudi u razvijenim zemljama čini izbor te inzistira na proizvodima koji uključuju brigu o okolišu i dobrobiti životinja. Kombinacija osobnih izbora, edukacija i širenje informacija te promjena zakona i politika donijet će promjenu u društvenim odnosima prema mesu i drugim namirnicama životinjskog podrijetla.</p>
VREMENIK – akcijski plan	<p>Od 18. do 24. 3. 2024.</p>
SADRŽAJ	<p>ponedjeljak, 18. 3. 2024.  <b>Postavljanje panoa u blagovaonici – obilježavanje „Svjetskog dana bez mesa“ 20. 3. 2024.</b>  utorak, 19. 3.  <b>predavanje: Svjetska mesna industrija i ekologija</b>  svjetska mesna industrija; stvarni trošak mesa; ekološka cijena mesa; staklenički plinovi; cvjetanje voda; stradavanje tla i nastajanje pustinja; kisele kiše; deforestacija; klimatske promjene; bioraznolikost;  srijeda, 20. 3.  <b>Kuhinja sprema sva tri bezmesna obroka.</b>  četvrtak, 21. 3.  <b>predavanje: Ljudsko zdravlje i industrijska proizvodnja mesa</b>  zdravlje (antibiotici, hormon rasta, herbicidi, pandemije i koštano brašno); ekološka ili organska proizvodnja; glad i siromaštvo (pitka voda); odnos prema životinjama,  izrada plakata i dijeljenje promidžbenih listića  <b>radionica ŠTO UČINITI?</b> brainstorming; piramida prehrane; podjela radnih listova (hrana za razne situacije, tvoja omiljena hrana, dan u životu tvog želuca, pomoz im da poboljšaju svoju prehranu);  izrada plakata i dijeljenje promidžbenih listića  petak, 22. 3. 2024.  <b>evaluacija ANKETA</b></p>

PREDVIĐENI PROBLEMI I RJEŠENJA	Sva tri menija u srijedu formirat će se od raspoloživih bezmesnih namirnica koje u tom tjednu budu dostupne ekonomu.
TROŠKOVNIK materijalno tehnička sredstva	prijenosno računalo i LCD projektor, papir (hamer), papir bijeli i u boji (A4, A3), kolaž-papir, upitnici, „post-it“ listići, olovke (obične i u boji), flomasteri, škare, selotejp, ljepilo, spajalice
PRAĆENJE I VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promocija/predstavljanje rezultata rada</li> <li>- foto i video dokumentacija</li> <li>- objavljivanje hodograma aktivnosti i rada na projektu u domskom listu, mrežnoj stranici</li> </ul>
NAPOMENA	

NAZIV	ŠTO ZNAM O SEBI?			
NOSITELJI	Tea Lučić, učenice 6. i 7. odgojne skupine			
CILJANA SKUPINA	Svi učenici i djelatnici			
CILJ	Potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u proučavanju tema iz psihologije			
NAMJENA PROGRAMA	Razvijati osviještenost učenika o zakonitostima ponašanja i prepoznavanje istih na vlastitom primjeru.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEH. UVJETI	VRIJEME
1. Percepcija i perceptivne varke 2. Pamćenje i učenje 3. Samoispunjavajuće proročanstvo	Radionice za sve učenike na zadanu temu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenici nositelji: sudjelovati u pripremi i izvođenju radionica</li> <li>- Učenici sudionici: aktivno dolaziti i sudjelovati u radionicama na temu koja ih zanima</li> <li>- Analizirati u kojoj mjeri su učenici svjesni vlastitog ponašanja</li> </ul>	Laptop	Tijekom cijele školske godine.



4. Stres	Učenici suvoditelji sudjeluju u pripremi i provođenju radionica	- Osvijestiti kako poboljšati vlastite komunikacijske vještine	Projektor	
5. Komunikacijske vještine		- Osvijestiti kako ostvariti kvalitetnije međuljudske odnose	Pisani materijali	
6. Psihologija mase			Olovke, flomasteri, hamer papir	
7. Percepcija i standardi ljepote				
UKUPNI BROJ SATI	30 sati			
VREDNOVANJE RADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje učenika u aktivnostima</li> <li>- foto dokumentacija</li> </ul>			

NAZIV PROJEKTA	<b>deMODE – radna snaga</b>
NOSITELJ PROJEKTA	Učenički dom Maksimir
VODITELJI PROJEKTA	Nikolina Špoljar Srebačić, Silva Kramer
ANALIZA PROBLEMA	Veliki dio robe koji se nalazi u trgovinama unutar EU podrijetlom je iz trećih zemalja. Prvotno je najveći izvoznik robe bila je Kina, ali su primat preuzeli Bangladeš, Vijetnam, Mianmar, Kambodža, Indija i druge zemlje. U tim zemljama tekstilna industrija ima veliki udio u BDP- u i zapošljava veliki broj ljudi. Tako je u Bangladešu, koji je drugi najveći izvoznik odjeće i obuće u EU, u tekstilnoj industriji zaposleno 4,4 milijuna radnika. Milijunima tekstilnih radnika koji rade u tim zemljama uskraćena su osnovna ljudska prava, a uvjeti rada su robovlasnički. Prema izračunima svjetskih neprofitnih organizacija koje prate stanje na tržištu (Clean Clothes Company, Publick Eye i dr.) jedna hudica proizvedena u Turskoj košta 26,66 eura, a udio plaće tekstilnog radnika je samo 2,08 eura, majica kratkih rukava proizvedena u Bangladešu, koja u trgovini košta 29 eura, plaća radnika ima udio od svega 0,6 posto ili 0,18 eura.
CILJEVI PROJEKTA	Opći cilj projekta je prepoznati ulogu vlastitih potrošačkih navika i njihov utjecaj na onečišćenje okoliša.  Specifični ciljevi:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upoznati učenike s karakteristikama kružnog gospodarstva</li> <li>▪ educirati učenike o utjecaju brze mode na zdravlje radnika u tekstilnoj industriji</li> <li>▪ upoznati učenike s rješenjima brige za zdravlje radnika</li> <li>▪ potaknuti održivi pristup modi (prenamjena, reciklaža, spora moda)</li> </ul>
ISHODI	<p>Učenici će</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razmatrati negativan utjecaj modne industrije na život i zdravlje ljudi</li> <li>▪ promišljati o problemima radnika u tekstilnoj industriji</li> <li>▪ analizirati plaće radnika</li> <li>▪ donirati višak tekstila</li> <li>▪ istaknuti modne brendove koji ne brinu o radnicima u svojim industrijama</li> </ul>
DOPRINOS PROJEKTA	Aktivnostima u projektu podiže se svijest o lošem položaju radnika u modnoj industriji
PLAN AKTIVNOSTI	<p><b>ANALIZA</b> Istražiti znanje učenika o uvjetima u kojima rade radnici u tekstilnoj industriji (anketa).</p> <p><b>EDUKACIJA</b> Edukativna radionca lošim radnim uvjetima u modnoj industriji</p> <p><b>INFORMATIVNO - EDUKATIVNI KUTAK</b> U prostoru doma postaviti edukativne materijale na temu položaja radne snage u tekstilnoj industriji</p> <p><b>VEČERNJA PROJEKCIJA U KNJIŽNICI</b> Dokumentarni film o položaju radnika u tekstilnoj industriji</p> <p><b>PRIKUPLJANJE I DONIRANJE RABLJENE ROBE</b> Prikupljanje tekstila i doniranje za socijalnoj udruzi.</p>
VREMENIK	Praznik rada, 29. 4 . - 1. 5. 2024.
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje učenika u aktivnostima projekta</li> <li>▪ količina prikupljenog tekstila</li> <li>▪ foto dokumentacija</li> </ul>

**PARTNERSTVO UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR U PROJEKTIMA:**

PARTNERSKI PROJEKTI	CILJEVI	KOORDINATORI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SADRŽAJ	VRIJEME
<b>NEVERA IZ KVARNERA – MAŠKARE 2024. međunarodni karneval u Rijeci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Njegovanje tradicijske kulture Primorja</li> <li>- Upoznavanje i suradnja učeničkih domova i škola, učenika i djelatnika</li> <li>- Upoznavanje i realiziranje vještina izrade kostima</li> <li>- Sudjelovanje na Međunarodnom karnevalu Maškare 2024. u Rijeci</li> </ul>	Silva Kramer Zdravka Puljiz	Silva Kramer Zdravka Puljiz Nikolina Špoljar Srebačić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sastanci koordinatora i ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova</li> <li>- odabir teme za izradu kostima i koreografije</li> <li>- izrada kostima s učenicima</li> <li>- uvježbavanje koreografije</li> <li>- sudjelovanje u povorci maškare 2024.</li> </ul>	Tijekom školske godine 2023.24.
<b>Projektni dan Učeničkog doma Virovitica „ORIJENTACIJSKO HODANJE“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utjecaj na tjelesni, intelektualni i socijalni razvoj sudionika. Osmišljene aktivnosti ciljano utječu na opću tjelesnu snagu, umjereno i sigurno opterećivanje krvotoka te unapređenje koordinacije i spretnosti.</li> </ul>	Zdravka Puljiz Željko Dodig	Željko Dodig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osmišljen je niz motoričkih i intelektualnih igara i sadržaja koje su učenici savladavali na dvije odvojene lokacije, na livadi i u šumi.</li> <li>- Hodanje na skijama, slaganje puzzli, „minsko polje“, „sjedni 5“, labirint samo su neki od naziva igara koje su pomno osmislili organizatori u svrhu ostvarivanja cilja</li> </ul>	- 21. 10 2023.

**VIII. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA**

SADRŽAJ RADA	CILJEVI	ISHODI	OBLICI I METODE	SUBJEKTI	VRIJEME	BR. SATI
<b>PRIPREME ZA REALIZACIJU NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>						
1. Materijalno-tehnička i organizacijska priprema za početak školske godine 2. Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad sa subjektima odgojno-obrazovnog procesa 3. Priprema za praćenje i evidentiranje odgojno-obrazovnog rada i ponašanja učenika 4. Priprema za rad Upisnog povjerenstva	<i>Pridonijeti operativnosti poslova na početku šk. godine</i>  <i>Pripremiti materijalno tehničke, informacijske organizacijske i obrazovne sadržaje za kvalitetni odgojno obrazovni rad s učenicima.</i>	1.1. Pripremiti pedagošku dokumentaciju 1.2. Rasporediti organizacijske i administrativne poslove na početku šk. godine 1.3. Preporučiti raspored učenika po odgojnim skupinama 2.1. Prikupiti podatke o potrebama učenika 2.2. Ispitati interese učenika za slobodne aktivnosti 2.3. Izraditi pisanu pripreme za o.-o. rad s učenicima 2.4. Identificirati učenike s posebnim potrebama 2.5. Analizirati uspjeh učenika, prisustvovanje obaveznom učenju, odgojne mjere 2.6. Analizirati problemske situacije tijekom školske godine 3.1. Izraditi materijale za provođenje i analizu istraživanja i rezultata 3.2. Izraditi mjesečnih lista noćnim paziteljima za evidenciju učenika noću 3.3. Izraditi instrumente za praćenje realizacije o.-o. procesa 4.1. Pripremiti upisne materijale 4.2. Organizirati vrijeme rada i zaduženja članova Upisnog povjerenstva	timski rad dogovaranje raspodjela zaduženja anketiranje analiza potreba individualni rad osmišljavanje i izrada ped. rad. sistematiziranje timski rad evidentiranje razmatranje upitnici individualni rad kreiranje obrazaca organiziranje online upisi dogovaranje	pedagoginja ravnateljica odgajatelji učenici roditelji razrednici	kolovoz i rujan 2023.  rujan listopad 2023.  tijekom školske godine  lipanj srpanj kolovoz 2024.	177
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>						
1. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika pedagoga	<i>Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada u Domu</i>  <i>Unaprijediti</i>	1.1. Analizirati realizacije plana i programa o.-o. rada iz prethodne školske godine 1.2. Ispitati mogućnosti i potrebe za odabir adekvatnih sadržaja o.-o. rada pedagoga 1.3. Izraditi Izvedbeni godišnji plan i program o.-o. rada pedagoga 1.4. Izraditi godišnje planove i programe rada izbornih aktivnosti: <i>Likovne skupine i Recitatorske skupine</i> 1.5. Izraditi plan i program za događanje <i>Dan Doma</i>	individualni rad SWOT analiza grupne rasprave prijedlozi kolega i učenika individualni rad planiranje	pedagoginja ravnateljica odgajatelji učenici	rujan i listopad 2023.	177

2. Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Maksimir	<i>kvalitetu i primjenjivost planiranja i provođenja programskih sadržaja odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu.</i>	1.6. Sudjelovati u izradi Preventivnog plana i programa 1.7. Izraditi plan i program rada Stručnog aktiva 2.1. Sudjelovati u planiranju i programiranju uvođenja inovacija u rad Učeničkog doma Maksimir 2.2. Sudjelovati u izradi izvedbenih godišnjih planova i programa rada odgajatelja 2.3. Izraditi program rada Tima za kvalitetu 2.4. Objediniti i uobličiti Godišnji plan i program o.-o. rada Učeničkog doma Maksimir u šk. god. 2023./2024.	uobličavanje i pisanje dokumenata timski rad dogovaranje raspodjela zaduženja dogovaranje planiranje prikupljanje objedinjavanje pisanje		tijekom školske godine  rujan 2023.	
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>						
1. Adaptacija i socijalizacija novih učenika 2. Pedagoški rad s učenicima po odgojnim područjima 3. Posebni programi 4. Preventivni program - prevencija kockanja 5. Događanja: <i>Dan Doma</i> 6. Vođenje izbornih aktivnosti <i>Likovna i Dramska skupina</i> 7. Odgojni problemi 8. Vijeće učenika 9. Studenti	<i>Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada s učenicima i razvoja njihovih sposobnosti te kvalitete života u Domu.</i>	1.1. Pratiti psiho-dinamiku odgojnih skupina u novim uvjetima o.-o. rada 1.2. Pridonijeti prihvaćanju mjera prevencije zaraznih bolesti i neprimjerenog ponašanja te pravila kućnog reda 1.3. Sudjelovati u procesu adaptacije i socijalizacije učenika 2.1. Voditi pripreme za prijem učenika tijekom šk. godine 2.2. Brinuti o zdravstvenim potrebama učenika 2.3. Analizirati prisustvovanje obaveznom učenju i ponašanje učenika 3.1. Zadovoljiti posebne potrebe nadarenih učenika 3.2. Sudjelovati u planiranju i provedbi programa Dani maturanata 4.1. Pridonijeti realizaciji preventivnih aktivnosti Preventivnog programa 4.2. Ojačati pozitivne stavove učenika 5.1. Animirati i organizirati učenike za sudjelovanje u planiranim aktivnostima Dana Doma, Recitatorske, Likovne, 6.1. Realizirati aktivnosti predviđene planom i programom Likovne grupe, Recitatorske skupine 6.2. Sudjelovati u projektima i koordiniranje projekata	promatranje i upitnici informativni razgovori analiza i obrada podataka, savjetodavni rad informiranje upućivanje aktivno slušanje savjetodavni razgovori grupni rad dogovaranje timski rad ispitivanje individualni rad razgovor upućivanje savjetodavni rad	pedagoginja odgajatelj roditelji zdravstvena voditeljica ravnateljica pedagoginja odgajatelj pedagoginja  Zavod za javno zdravstvo pedagoginja  ravnateljica odgajatelj učenici članovi vijeća	rujan i listopad 2023. na kraju 1. polugodišta prema potrebi tijekom nastavne godine  tijekom školske godine  listopad 2023.	350

		7.1. Sudjelovati u rješavanju konfliktnih situacija 7.2. Predložiti adekvatna odgojna rješenja 8.1. Prihvaćati prijedloge učenika 8.2. Pružiti podršku učeniku i stvoriti uvjete za rješavanje problema 9.1. Poduprijeti rad Vijeća učenika 2.3. Pridonijeti adaptaciji i socijalizaciji studenata 2.4. Primijeniti savjetodavni rad sa studentima			tijekom školske godine	
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S ODGAJATELJIMA</b>						
1. Organizacijski poslovi i tehnički poslovi 2. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja s učenicima 3. Provedba odgojno obrazovnog rada s učenicima 4. Savjetodavno-supervizijska funkcija u odgojno-obrazovnom pristupu učenicima	<i>Pružiti stručno pedagošku suradnju i pomoć pri organiziranju, planiranju, provođenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada s učenicima</i>	1.1. Izraditi raspored rada odgajatelja 1.2. Rješavati organizacijske probleme- pomoci u rasporedu rada, prostor i sl. 1.3. Nabaviti potrebnu pedagošku dokumentaciju i pribor za o.-o. rad 1.4. Prikupiti podatke o učenicima 2.1. Sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama 2.2. Suradivati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada na nivou Doma 3.1. Poticati kvalitetnu komunikaciju učenika-odgajatelja, odgajatelja-roditelja, između odgajatelja 3.2. Sudjelovati u projektima i programima odgajatelja 3.3. Provoditi prevenciju konzumiranja sredstava ovisnosti i zaraznih bolesti 4.1. Sudjelovati u rješavanju odgojnih problema 4.2. Unaprijediti metode odgojno-obrazovnog rada	Timski rad dogovaranje pisati rasporeda rada naručivanje izrada tabela podataka pisanje i kreiranje novih obrazaca planiranje analize, usklađivanje dogovaranje upućivanje savjetodavni razgovor upućivanje	ravnateljica pedagoginja odgajatelji računovodstvo  ravnateljica pedagoginja odgajatelji  odgajatelji voditelji programa odgajatelji	rujan listopad 2023.  tijekom školske godine	449
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S RODITELJIMA</b>						
1. Skrb i briga o kvaliteti života učenika u Domu	<i>Pružiti stručno pedagošku suradnju i pomoć pri</i>	1.1. Informirati roditelje o upisu u Dom 1.2. Informirati roditelje o životu i radu u Domu te o njihovim obavezama suradnje s Domom 1.3. Prezentirati odgojno-obrazovni rad u Domu	informiranje predavanje dogovaranje aktivno slušanje	roditelji pedagoginja ravnateljica odgajatelji	rujan listopad 2023.	145

2. Stručno pedagoška pomoć pri traženju rješenja eventualnih problema	<i>odgojno-obrazovnom pristupu učenicima</i>	1.4. Razmjenjivati informacije o potrebama učenika 1.5. Dijeliti informacije i brigu o sigurnosti i dobrobiti učenika 1.6. Ukazati na kontinuirano praćenje stanja u školi i razmjeni informacija iz škole 1.7. Pratiti ponašanje učenika vikendima i u noćnim satima 2.1. Sudjelovati u rješavanju adolescentskih kriza, problema motivacije, neuspjeha u školi, različitih asocijalnih ponašanja, 2.2. Upućivati roditelje na adekvatni pedagoški pristup učeniku	informiranje upućivanje savjetodavni razgovori pojašnjavanje dogovaranje	razrednici noćni pazitelji pedagoginja odgajatelji ravnateljica roditelji zdravstvena voditeljica	tijekom školske godine	
<b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR</b>						
1. Vođenje Stručnog aktiva 2. Tim za kvalitetu 3. Odgajateljsko vijeće 4. Vijeće roditelja 5. Vijeća učenika 6. Domski odbor 7. Povjerenstva za upis u Dom	<i>Pridonijeti timskom i suradničkom radu pri rješavanju pitanja vezanih za kvalitetan odgojno-obrazovni rad i suživot u Domu</i>	1.1. Pripremiti teme rada Aktiva 1.2. Analizirati realizacije programa o.-o. rada 1.3. Informirati i educirati o novostima iz područja o-o rada 1.4. Dogovarati načine pedagoškog djelovanja i rješavanja tekućih problema 2.1. Sudjelovati u radu Tima za kvalitetu 2.2. Izvještavati Odgajateljsko vijeće i ostala tijela o radu Tima za kvalitetu 2.3. Napisati izvješće rada Tima za kvalitetu 3.1. Pisati obavijesti sastanaka Odgajateljskog vijeća 3.2. Pripremiti informacije i podatke prema dnevnom redu rada vijeća 3.3. Suradivati u provođenju odluka vijeća 4.1. Informirati roditelje o rezultatima o.-o. rada 5.1. Uputiti učenike u rad Vijeća učenika 5.2. Podupirati rad Vijeća učenika 5.3. Primijeniti stručno pedagošku pomoć pri donošenju zaključaka i provođenju dogovora 6.1. Informirati o o.-o. radu u Domu 6.2. Prezentirati GPP o.-o. rada u Domu 6.3. Prezentirati Izvješća o o.-o. radu u Domu 7.1. Organizirati rad povjerenstva 7.2. Voditi upisnu online proceduru	dogovaranje informiranje upućivanje analiziranje organiziranje pisanje poziva  izvješćivanje pisanje zapisnika informiranje  pojašnjavanje, podupiranje upućivanje  vođenje sjednice dogovaranje  organiziranje dogovaranje izrada rang liste	pedagog odgajatelji ravnateljica pedagoginja odgajatelji zdravstvena voditeljica ravnateljica pedagoginja odgajatelji učenici pedagoginja ravnateljica pedagoginja članovi Odbora ravnateljica pedagoginja odgajatelji roditelji učenici	tijekom školske godine      tijekom nastavne godine rujan 2023.  lipanj srpanj kolovoz 2024.	118

		7.3. Izraditi rang liste prijavljenih/upisnih učenika 7.4. Informirati učenike i roditelje o životu i radu Doma				
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>						
1. Osobno stručno usavršavanje	<i>Unaprijediti osobne i odgajateljske kompetencije za odgojno obrazovni rad s adolescentima i osobni razvoj</i>	1.1. Sudjelovati na stručnim skupovima, 1.2. Proučavati stručnu literaturu 1.3. Pratiti pedagoške propise i novosti na web stranicama MZOŠ i AZOO 1.4. Pratiti aktualne odgojno-obrazovne problematike putem različitih medija 1.5. Prezentirati nove spoznaje i pravilnike	sudjelovanje proučavanje prezentiranje bilježenje	pedagog MZO-a, AZOO-e, ŽVSS-a TV, tisak odgajatelji ravnateljica vanjski stručnjaci	tijekom školske godine	172
2. Kolektivno stručno usavršavanje		2.1. Ponuditi teme i literaturu za usavršavanje 2.2. Organizirati kolektivno usavršavanje u Domu 2.3. Vođenje stručnog usavršavanja na Stručnom aktivu 2.4. Pratiti kolektivno usavršavanje u Domu	timski rad informiranje dogovaranje prezentiranje evidentiranje		tijekom školske godine	
<b>INFORMACIJSKA I RAZVOJNO-PEDAGOŠKA DJELATNOST</b>						
1. Istraživanje i unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u učeničkim domovima	<i>Pridonijeti razvoju i primjeni suvremenih načina odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu</i>	1.1. Uključiti se u o.-o. rad međudomskih projekata 1.2. Uključiti se u o.-o. rad međužupanijskih programa 1.3. Uključiti se u o.-o. rad međunarodnih projekata 1.4. Poticati primjenu novih načina o.-o. rada 1.5. Provoditi akcijska istraživanja u sklopu projekata šire društvene zajednice	sudjelovanje dogovaranje motiviranje prezentiranje akcijsko istraživanje analiziranje informiranje praćenje	Učenički domovi RH-e MZO AZOO Udruge AZOO ravnateljica pedagoginja odgajatelji	tijekom školske godine	118
2. Suvremene promjene u obrazovnoj politici		2.1. Informirati o novim pravilnicima i odlukama Ministarstva 2.2. Provoditi odluke prema strategiji obrazovanja prezentirati kolegama odgajateljima				
<b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>						



<p>1. Evidentiranje svakodnevnih aktivnosti pedagoga</p> <p>2. Samo-vrednovanje rada</p> <p>3. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada u Domu</p> <p>4. Vrednovanje realizacije programa</p>	<p>Pratiti realizaciju planiranih aktivnosti te analizirati kvalitetu i mogućnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u Učeničkom domu Maksimir</p>	<p>2.1. Voditi Dnevnik realizacije o.-o. rada pedagoga</p> <p>2.2. Pratiti i evidentirati realizaciju svih o.-o. programa pedagoga</p> <p>2.3. Analizirati i samo-vrednovati rezultate rada i realizaciju programa pedagoga</p> <p>2.4. Izraditi izvješća o o.-o. radu pedagoga na polugodištu i kraju školske godine 2023./2024.</p> <p>3.1. Evidentirati realizirane aktivnosti u Domu</p> <p>3.2. Pratiti i evidentirati realizaciju svih odgojno-obrazovnih programa u Domu</p> <p>3.3. Vrednovati urednost soba učenika</p> <p>3.4. Pratiti realizaciju pedagoškog rada i stručnog usavršavanja odgajatelja</p> <p>4.1. Analizirati i procijeniti djelotvornost o.-o. rada</p> <p>4.2. Prikazati uspjeh učenika u školama</p> <p>4.3. Izraditi izvješće o radu Učeničkog doma Maksimir na polugodištu i kraju školske godine</p>	<p>evidentiranje, zapisivanje analiziranje praćenje informiranje dogovaranje pisanje izvješća evidentiranje</p> <p>upitnici obrada upitnika</p> <p>analiziranje tabelarni prikaz uspjeha učenika</p>	<p>pedagog odgajatelji</p> <p>pedagog ravnateljica</p> <p>učenici</p> <p>zdravstvena voditeljica</p> <p>pedagoginja odgajatelji</p> <p>ravnateljica</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan 2023.</p> <p>tijekom školske godine prosinac 2023. siječanj lipanj srpanj kolovoz 2024.</p>	<p>119</p>
<p><b>UKUPNO SATI:</b></p>		<p><b>1825 sati</b></p>				

## IX. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

PODRUČJA RADA:	AKTIVNOSTI
<b>Organizacija higijenskih uvjeta u Domu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevno kontrolirati higijenu učeničkih soba , sanitarnih čvorova i zajedničkih prostorija (učionice-dnevni boravci, hodnici)</li> <li>- pratiti osobnu higijenu učenika i educirati učenike u slučaju loših higijenskih navika</li> <li>- nadzirati higijenu kuhinje i blagovaonice</li> <li>- pratiti osobnu higijenu i zdravstveno stanje kuhinjskog osoblja</li> <li>- voditi evidenciju o polaganju higijenskog minimumu prema Pravilniku o načinu i stjecanju osnovnog znanja o higijeni namirnica osoba koje rade u proizvodnji i prometu živežnih namirnica</li> <li>- organizirati redovite zdravstvene preglede svih zaposlenika Doma (sanitarne knjižice)</li> <li>- planirati i sudjelovati u provođenju HACCP sustava (izrada planova i evidencija čišćenja kuhinjskog prostora i ostalih prostorija Doma)</li> <li>- brinuti oko razvrstavanja otpada</li> <li>- nadzirati kvalitetu rada spremačica</li> </ul>
<b>Prehrana učenika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada jelovnika u suradnji sa kuharicama, ekonomom i učenicima</li> <li>- brinuti o pravilnoj i zdravoj prehrani kao i razvijanju i stjecanju pravilnih prehrambenih navika- konzumiranje svih vrsta namirnica</li> <li>- kontrolirati kvalitetu obroka (praćenje izvješća mikrobiološke analiza hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, sanitarne inspekcije i svih ostalih parametara koja HACCP zaduženja potražuju)</li> <li>- promicati važnost zdrave prehrane kroz individualne razgovore</li> <li>- organizirati radionicu na temu zdrave prehrane „<i>Volim vitamine</i>“</li> <li>-izrada plakata na temu zdrave prehrane</li> </ul>
<b>Zdravstvena skrb o učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-voditi internu evidenciju o pobolu učenika, kroničnih i akutnih oboljenja</li> <li>-pružati prvu pomoć /mjere primarne prevencije</li> <li>-u slučaju lakših oboljenja njega bolesnih učenika-primjena primarne zdravstvene zaštite</li> <li>-suradivati sa roditeljima, liječnicima školske medicine i obiteljskim liječnicima, vanjskim suradnicima(Crveni križ)</li> <li>-organizirati prebacivanja zdravstvenih kartona učenika u obližnji Dom zdravlja-opća praksa i dentalna medicina</li> </ul>
<b>Zdravstveni odgoj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-svakodnevno zdravstveno prosvjeđivanje i odgoj uz povremeno angažiranje stručnih suradnika i u suradnji sa školskim liječnikom</li> <li>-individualnim razgovorima prevenirati potencijalne ovisnosti: pušenje, alkohol, droge, spolne bolesti i slično</li> <li>-educirati i poticati učenike sa poteškoćama u tjelesnom razvoju na svakodnevnu tjelesnu aktivnost</li> </ul>

	-obilježavati važne datume posvećene zdravlju kroz izradu plakata/panoa, - organizirati profesionalnu provjeru vida - briga o dentalnom zdravlju učenika
<b>Osobno usavršavanje</b>	-praćenje stručne literature, sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima, savjetovanjima -usavršavanje u struci u smislu unapređivanja zdravstvenog odgojnog rada na temelju razmjene iskustava i informacija
<b>Specifični zadaci</b>	-suradnja s Crvenim križem , HZJZ

## X. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Doma, odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika Doma u školskoj godini 2023./2024. provodit će se permanentno i to:

- a) na individualnom planu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima)
- b) kroz grupne oblike rada u Domu (Stručni aktiv, Odgajateljsko vijeće)
- c) prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje i dr.

U okviru grupnog oblika stručnog usavršavanja u Domu, ove će se školske godine obraditi (izlaganja, rasprave, radionice, okrugli stol) sljedeće **teme**:

TEME	STRUČNA LITERATURA	Nositelji	Vrijeme
<b>KONCENTRACIJA</b>	Literatura: J. Hari Ukradena pažnja, Planetopija, 2022.	Silva KRAMER	listopad
<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	Janković Josip: „Sokratovim stopama do nekopetentnih roditelja“ street corner work s obiteljima; Etcetera (2022) Zagreb	Agata SMOLJAN	studeni

<b>ORGANIZACIJSKA KLIMA</b>	Proroković, A., Slišković, A. (2008): Upitnik organizacijske klime za srednje škole U: Zbirka psihologijskih skala i upitnika, Sveučilište u Zadru Per Henrik Stenstrom (2023): Iritantni kolege: I kako s njima, Znanje	Katarina FRUK	prosinac
<b>MEDIJACIJA</b>	Munivrana, A., Pijaca Plavšić, E., Pavlović, V., Perak, J. Možemo to riješiti! Razumijevanje i upravljanje sukobima. Osnovni priručnik medijacije, FSO	Tea LUČIĆ	siječanj 2024.
<b>GLOBALNO ZAGRIJAVANJE: jest ili nije?</b>	prof. Dr. Sc. Fred Goldberg, Na rubu znanosti: Iza vela ideje globalnog zagrijavanja, 2022. Vladimir Paar, Na rubu znanosti: Mit o globalnom zatopljenju 2009. David Icke, Na rubu znanosti, Pozadina zbivanja (2012.)	Goran KNEŽEVIĆ	veljača
<b>POŠTOVANJE POVJERENJE LJUBAV</b>	Juul Jesper: „Poštovanje, povjerenje i ljubav“: što djeca trebaju od nas, Harfa, Split 2021.	Željko DODIG	ožujak
<b>VJEŠTINE UČENJA</b>	Stella Cottrell:“Vještine učenja: priručnik“ Školska knjiga, Zagreb 2021.	Ljubinka REZO	travanj
<b>HRABROST</b>	Osho, Hrabrost, radost opasnog življenja Ichiro Kishimi i Fumitake Koga, Imati hrabrosti ne svidjeti se drugima	Nikolina ŠPOLJAR SREBAČIĆ	svibanj
<b>ODRŽIVI RAZVOJ</b>	Dražen Šimleša: „Ekološki otisak – kako je razvoj zgadio održivost“ ; Društvo za promicanje književnosti na novim medijima; Zagreb 2020.	Zdravka PULJIZ	lipanj

O aktualnoj odgojno-obrazovnoj problematici odgajatelji će biti informirani i praćenjem "Školskih novina" i suvremenim izdanjima stručne literature, kojom se redovito i planski obogaćuje domski knjižni fond.

## XI. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA, UČENIČKOG VIJEĆA I VIJEĆA RODITELJA

### 11. 1. Odgajateljsko vijeće

Prema odredbi članka 76. Statuta Doma, Odgajateljsko vijeće čine odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj Doma.

Odgajateljsko vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Doma. Sjednice se održavaju u pravilu jedanput mjesečno.

#### PLAN I PROGRAM ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja poslove u svezi s izvođenjem godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika, te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma;</li> <li>- Na prijedlog ravnatelja formira odgojno-obrazovne skupine;</li> <li>- Predlaže stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika;</li> <li>- Sudjeluje u dogovoru s ravnateljem u osnivanju stručnih aktiva i imenovanju njihovih voditelja;</li> <li>- Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno;</li> <li>- Daje prijedloge Domskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma, te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada;</li> <li>- Utvrđuje program pripravničkog staža odgajatelja;</li> <li>- Skrbi o suradnji s roditeljima, odnosno starateljima učenika;</li> <li>- Skrbi o smještaju i prehrani učenika i osiguravanju odgovarajuće kvalitete domskih usluga;</li> <li>- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma.</li> </ul>	<p>ravnatelj pedagog odgajatelji</p>	<p>rujan /listopad 2023.</p> <p>tijekom školske godine 2023./2024.</p>	

## 11. 2. Stručni aktiv

Stručni aktiv čine **odgajatelji**, kao neposredni nositelji svih odgojno-obrazovnih programa i stručni suradnik – **pedagog kao voditelj**. Tijekom nastavne godine, stručni će aktiv raspravljati o odgojnoj praksi i aktualnim odgojno-obrazovnim problemima s ciljem da ih analizira, definira i ponudi najbolja rješenja. Sadržajem rada i vremenom održavanja neće kolidirati s Odgajateljskim vijećem.

### PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"><li>- Analizirati primjerenost i kvaliteta odgojno-obrazovnih sadržaja u odnosu na razvojne potrebe učenika (prepoznavanje individualnih potreba),</li><li>- Procjenjivati kvalitetu komunikacije između svih sudionika odgojnog procesa (učenik – odgajatelj, odgajatelj – roditelj, odgajatelj – škola) s ciljem uspostavljanja boljih partnerskih odnosa</li><li>- Razgovarati o mogućim problemima i potrebama odgajatelja u odnosu na provedbu određenih odgojno-obrazovnih zadaća</li><li>- Definirati daljnje parametre kvalitete odgojno-obrazovnog rada u odgojnoj skupini i na nivou Doma (korelacija učeničkih potreba, odgojnih sadržaja i načina na koji ih ostvarujemo).</li><li>- Provoditi stručno usavršavanje</li></ul>	pedagog odgajatelji	tijekom školske godine	

## 11. 3. Vijeće učenika

- Vijeće učenika čine po jedan predstavnik, odnosno predsjednik svake odgojne skupine. Predstavnik u Vijeće učenika odgojne grupe bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovo biran.
- Predstavnici se za rad pripremaju na sastancima svojih skupina, te svoje skupine izvještavaju o radu Vijeća učenika. Po pozivu ravnatelja sudjeluju i na sastancima Vijeća odgajatelja, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se jednom mjesečno ili prema potrebi. Sastanke Vijeća učenika vodi predsjednik Vijeća učenika, koji se bira, kao i zamjenik Vijeća, iz redova članova Vijeća učenika na prvom sastanku.

## ČLANOVI UČENIČKOG VIJEĆA

ODGOJNA SKUPINA	PREDSTAVNICI ODGOJNE SKUPINE	ULOGA U ODGOJNOJ SKUPINI	ULOGA U VIJEĆU UČENIKA
I	Josip Kapetanić	predsjednik	zamjenski član
	Emanuel Trputec	zamjenik	zapisničar
II	Mihael Švarčan	predsjednik	član
	Ivan Rodić	zamjenik	zamjenski član
III	Benjamin Relković	predsjednik	član
	Matej Ivan Babić	zamjenik	zamjenski član
IV	Karlo Kolar	predsjednik	član
	Križanić Udiljak Patrik	zamjenik	zamjenski član
V	Francisco Manuel Varela	predsjednik	predsjednik
	Leona Berta	zamjenik	zamjenski član
VI	Lana Berta	predsjednica	zamjenica predsjednika
	Hana Percela	zamjenica	zamjenska članica
VII	Lorena Žafran	predsjednica	članica
	Antonija Žafran	zamjenica	zamjenska članica

## PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- predlagati odgojno obrazovne sadržaje za učenike u slobodno vrijeme</li> <li>- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada i života u Domu</li> <li>- pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza</li> <li>- predlaže kandidate za Savjet mladih Grada Zagreba</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti u Domu</li> <li>- Donošenje mišljenja o pedagoškim mjerama sprječavanja i mjerama poticanja</li> </ul>	<p>članovi vijeća pedagog</p>	<p>tijekom nastavne godine 2023./2024.</p> <p><i>17. studenog 2023. (prema potrebi i dogovoru vijeća.)</i></p>	

- Očitovanje o svim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika Doma			
--	--	--	--

#### 11. 4. Vijeće roditelja

- Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Izbor se vrši na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Vijeće između sebe bira predstavnika za Domski odbor i predsjednika vijeća. Vijeće roditelja vodi i saziva predsjednik vijeća.

#### ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

ODGOJNA SKUPINA	DIJETE ČLANA VIJEĆA	RODITELJ / SKRBNIK	ULOGA U VIJEĆU RODITELJA
I	Ilan Mihelja	Ines Smoić Mihelja	članica
II	Mihael Švarčan	Suzana Švarčan	član
III	Jakov Lulić	Senka Šporić Lulić	zamjenica predsjednice Vijeća roditelja
IV	Ivan Marić	Goran Marić	član
V	Marija Krljan	Anamarija Krljan	član
VI	Lana i Leona Berta	Ivančica Berta	predsjednica Vijeća, članica Domskog odbora
VII	Barbara Medarić	Maja Medarić	članica

#### PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje s Izvješćem o radu Učeničkog doma Maksimir za školsku godinu 2022./23.</li> <li>- Upoznavanje s Planom i programom Učeničkog doma Maksimir za školsku godinu 2023./24.</li> <li>- Ostvarenje programa za prvo polugodište suradnja roditeljima i Doma,</li> <li>- Edukacija roditelja</li> <li>- Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu</li> <li>- Aktualna pedagoška problematika i mjere za poboljšanje rada</li> </ul>	ravnateljica članovi vijeća pedagog	rujan 2023.  veljača 2024.  tijekom školske godine <i>( prema dogovoru</i>	6. 9. 2020. Imenovan član za novi saziv Domskog odbora



- Promidžba doma u županijama i - kojih učenici dolaze - Realizacija programa u školskoj 2023./24.		članova vijeća)	
--	--	--------------------	--

## XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu</li> <li>- Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</li> <li>- Izrada programa rada ravnatelja</li> <li>- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Doma</li> <li>- Određivanje zaduženja odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika Doma</li> <li>- Planiranje i programiranje rada odgajateljskog vijeća</li> <li>- Sudjelovanje u izradi financijskog plana Doma</li> <li>- Planiranje investicija u Doma</li> <li>- Planiranje nabave pomagala, knjiga, stručne literature, učeničke lektire i ostalog materijala</li> </ul>	Srpanj Kolovoz Rujan Listopad 2023.
<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje komisije za prijem učenika</li> <li>- Definiranje odgojnih skupina</li> <li>- Individualni i grupni rad s učenicima (<i>rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada</i>)</li> <li>- Sudjelovanje u realizaciji domskih programa</li> </ul>	Lipanj Srpanj Rujan 2024. Po potrebi kroz školsku godinu 2023./2024.
<b>POSLOVI VOĐENJA ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u Domu radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu</li> <li>- Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i odgajatelja</li> <li>- Organizacija radnog vremena zaposlenika</li> <li>- Organizacija dežurstava odgajatelja, domara, spremačica i kuharica</li> <li>- Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za Domsku kuhinju i blagovaonicu</li> </ul>	Rujan 2023.  Tijekom cijele školske godine 2023./2024.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija rada stručnih tijela i konstituiranje (<i>Odgajateljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika</i>)</li> <li>- Organizacija obilježavanja dana Doma</li> <li>- Organizacija rada povjerenstva za upis u Dom</li> <li>- Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri (<i>Domijada</i>)</li> <li>- Organizacija zamjena</li> <li>- Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Godišnjim planom i programom rada</li> <li>- Koordinacija kulturne i javne djelatnosti</li> <li>- Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika</li> </ul>	
<b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća</li> <li>- Konstituiranje sjednice Vijeće roditelja</li> <li>- Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Domskog odbora</li> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</li> <li>- Sudjelovanje u radu Državnog povjerenstva za provedbu Smotre i natjecanja učeničkih domova - u Domijada</li> </ul>	Tijekom školske godine 2023./2024.
<b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provođenje epidemioloških mjera HZJZ-a o prevenciji i zaštiti protiv COVIDA-19</li> <li>- Praćenje zdravstvene zaštite učenika u Domu</li> <li>- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja, epidemiologom, sanitarnim inspektorom</li> <li>- Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika</li> <li>- Briga o djeci sa zdravstvenim teškoćama i s posebnim prehrambenim navikama</li> <li>- Upućivanje radnika na redovite zdravstvene preglede</li> </ul>	Rujan 2023.  Tijekom školske godine 2023./2024.
<b>FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNO – PRAVNI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje</li> <li>- Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa</li> <li>- Suradnja u izradi financijskog plana Doma, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju</li> <li>- Imenovanje inventurne komisije</li> <li>- Rad i suradnja s tajnikom Doma</li> </ul>	Tijekom školske godine 2023./2024.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Doma s važećim Zakonima RH</li> <li>- Primjena naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja, Gradskog ureda za obrazovanje Grada Zagreba i Zavoda za školstvo RH</li> <li>- Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno upravne dokumentacije Doma</li> <li>- Nadziranje pravodobnog i točnog unošenja podataka u elektronsku maticu</li> </ul>	
<b>POSLOVI ODRŽAVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investicijsko ulaganje u Dom</li> <li>- Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša</li> <li>- Opremanje Doma novim pomagalicama i opremom</li> </ul>	Tijekom školske godine 2023./2024.
<b>PRAĆENJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuirano praćenje i analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- Praćenje realiziranja odgojno-obrazovnih zaduženja</li> <li>- Uvid u ispravnost vođenja pedagoške dokumentacije</li> <li>- Uvid u ostvarenje programa rada odgojnih skupina</li> <li>- Praćenje rada odgajatelja (<i>prisustvovanje sastancima odgojnih grupa i radionica</i>)</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- Praćenje kvalitete rada svih zaposlenika Doma</li> <li>- Praćenje kvalitete opreme i prostora (<i>funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost</i>)</li> </ul>	Tijekom školske godine 2023./2024.
<b>UNAPREĐIVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje odgajatelja s novinama u planiranju, programiranju i pripremanju neposrednog rada</li> <li>- Upoznavanje odgojno – obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom</li> <li>- Definiranje neophodnih promjena</li> <li>- Rad u Timu za kvalitetu</li> <li>- Poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti</li> <li>- Pomoć u uvođenju svih promjena</li> <li>- stalna i pravovremena pomoć svim zaposlenicima oko realizacije programa</li> <li>- Rad na podizanju kvalitete življenja učenika i rada zaposlenika Doma (<i>investiranje u opremu, uređenje</i>)</li> </ul>	Tijekom školske godine 2023./2024.

	<i>prostora, nabavka potrebnih sredstava za realizaciju programa i rada izbornih aktivnosti)</i>	
<b>VREDNOVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa</li> <li>- Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza</li> <li>- Periodične analize ostvarivanja programa (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja</i>)</li> <li>- Mjesečna i polugodišnja analiza rada</li> <li>- Procjena i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine</li> <li>- Provođenje samovrednovanja Doma</li> <li>- Primjena spoznaja na izradi programa za narednu školsku godinu</li> </ul>	Permanentno tijekom školske godine 2023./2024.
<b>RAD S NADARENIM UČENICIMA I UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificiranje učenika</li> <li>- Osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihove posebnosti</li> <li>- Praćenje njihovog napredovanja</li> </ul>	Rujan 2023. Permanentno tijekom nastavne godine 2023./2024.
<b>RAD S ODGAJATELJIMA I STRUČNIM SURADNIKOM-PEDAGOGOM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose</li> <li>- Savjetovanje i suradnja s pedagogom</li> <li>- Suradnja u Odgajateljskom vijeću</li> <li>- Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu odgajatelj-roditelj i odgajatelj-učenici</li> <li>- Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i odgajatelja</li> <li>- Rad na razvijanju partnerskih odnosa između odgajatelja i razrednika u školama</li> <li>- Savjetodavni rad</li> <li>- Izrada programa rada i pružanje stručne pomoći pripravnicima</li> <li>- Nabavka stručne i druge literature</li> <li>- Organiziranje i upućivanje na stručna usavršavanja</li> </ul>	Permanentno tijekom školske godine 2023./2024.
<b>RAD NA EUROPSKIM PROJEKTIMA I PROJEKTNIM AKTIVNOSTIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na Erasmus+ projektima</li> <li>- Poticanje zaposlenika na prijavu i sudjelovanje na Erasmus+ projektima</li> <li>- Sudjelovanje na eTwinning projektima</li> <li>- Partnerstva u različitim EU projektima</li> <li>- Koordiniranje Erasmus+ projekta</li> </ul>	Tijekom školske godine 2023./2024.

	<p>Grow Green - Održivi razvoj Učeničkog doma Maksimir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordiniranje akreditiranog Erasmus+ projekata</li> </ul>	
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usavršavanje ravnatelja putem seminara, savjetovanja, stručnih aktiva u zemlji i inozemstvu u organizaciji MZO, AZOO, UHSR, UTIRUŠ</li> <li>- Praćenje stručne literature</li> <li>- Praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa</li> <li>- Izrada programa stručnog usavršavanja</li> <li>- Organiziranje skupnih oblika usavršavanja u Domu i izvan doma</li> <li>- Stručno - konzultativni rad sa stručnjacima</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim skupovima</li> </ul>	<p>Permanentno tijekom školske godine 2023./2024.</p>
<b>SURADNJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s odgojno - obrazovnim djelatnicima Doma</li> <li>- Suradnja s ostalim zaposlenicima Doma</li> <li>- Suradnja s roditeljima</li> <li>- Suradnja s nastavnicima i razrednicima</li> <li>- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Suradnja s Udrugom ravnatelja</li> <li>- Suradnja s lokalnom zajednicom</li> <li>- Suradnja s učeničkim organizacijama, školama i ostalim odgojno obrazovnim ustanovama i učeničkim domovima</li> <li>- Suradnja s HZJZ-om</li> </ul>	<p>Permanentno tijekom školske godine 2023./2024.</p>
<b>IZVJEŠĆA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma Maksimir</li> <li>- Izvješće o financijskom poslovanju Učeničkog doma Maksimir</li> <li>- Izvješće o odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora</li> <li>- Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetih u cilju zaštite prava učenika u Učeničkom domu Maksimir</li> </ul>	<p>Rujan 2023.</p> <p>Tijekom školske godine Rujan 2023. Lipanj 2024.</p>
<b>PROMIDŽBA DOMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na uređenju web stranice Doma</li> <li>- Prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove</li> <li>- Prezentacija putem tiskovnih i ostalih medija</li> <li>- Uredništvo u domskom Listu Kenny</li> </ul>	<p>Tijekom školske godine 2023./2024.</p>

### **XIII. - UPRAVLJANJE**

Sukladno odredbi čl. 118., st. 1., čl. 119. čl. 1., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i čl. 24. Statuta Doma, Domom upravlja Domski odbor a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Doma odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Doma.

Domski odbor ima 7 članova, od kojih jednog imenuje Radničko vijeće a ostalih 6 članova imenuje i razrješava:

- Odgajateljsko vijeće 2 člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma
- Osnivač 3 člana samostalno.

Članovima Domskog odbora mandat traje 4 godine, a teče od dana konstituiranja, odnosno od 5. listopada 2020. godine.

Domski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi (čl.39. Statuta Doma), a najmanje četiri puta godišnje: u rujnu, prosincu, siječnju ili veljači. Sjednice se održavaju u sjedištu Doma. Saziva ih predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Domskog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Sjednica se može i tonski snimati.

Sva pitanja iz djelokruga rada Domskog odbora regulirana su Zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Domskog odbora.

### **XIV. S U R A D N J A**

Suradnički odnosi između svih sudionika u odgojnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješnost u radu, pa je međusobna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne, i učenika s druge strane, svakodnevna i neupitna.

Kao i dosad, i ove će se školske godine uspostaviti suradnja s roditeljima naših učenika (informativni razgovori, kontaktiranje putem telefona i pisanim izvješćima), njihovim razrednicima i nastavnicima, a po potrebi i školskim pedagogima i psiholozima.

Dom će izravno surađivati sa svim stručnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, a ove školske godine i sa Zavodom za javno zdravstvo.

S ciljem što kvalitetnijeg i cjelovitijeg stručnog usavršavanja pedagoških radnika i unapređivanja odgojnog rada u cjelini, uspostaviti će se suradnja s pojedinim institucijama koje mogu ponuditi adekvatnu

stručnu pomoć ili koristan savjet (Centar za bolesti ovisnosti, Društvo za psihološku pomoć, Školska ambulanta - Hirčeva 1 i dr. ).

Pri realizaciji projekata Dom će ostvariti međunarodnu suradnju sa Srednjom prometnom školom iz Maribora, Gymnasium of Iraklion iz Grčke.

Dom će i nadalje surađivati s drugim domovima Grada Zagreba i Republike Hrvatske.

## **XV. EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DOMA**

Programu rada Doma za školsku godinu 2023./2024. pripadaju i pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja i odgojnih skupina, sa svim svojim specifičnostima, (evidentirani u dnevnicima rada odgajatelja i odgojne skupine). Svaki odgajatelj i stručni suradnik vodi dnevnu evidenciju svog odgojno-obrazovnog rada te piše izvješće odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine.

SWOT analiza o.-o. rada UD Maksimir provodi se već godinama na kraju nastavne godine kako bi se moglo započeti planiranje i programiranje aktivnosti u narednoj školskoj godini, uz otklanjanje učenih propusta, stavljanje akcenta na moguća poboljšanja ili doradu programa i aktivnosti koje su se pokazale kao nedovoljno zastupljene u životu i radu učenika.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada Doma u školskoj godini 2023./2024. pomoću SWOT analize planiranja i programiranja o.-o. rada, o.-o. rezultata, suradnje, materijalnih uvjeta i ljudskih potencijala Doma u šk. god. 2023./2024. izrađen je i akcijski plan za o.-o. rad u 2023./2024. školskoj godini kojim je predviđeno: programe uskladiti s interesima učenika, ponuditi im sadržaje koji potiču fizičku aktivnost učenika, smanjenje broja programa, suradnja sa srednjim školama u okruženju i s učeničkim domovima RH-e pa i šire te međunarodna suradnja putem e-Twininga i Erasmus+ projekata.

### **15. 1. Tim za kvalitetu**

Dana 15. 7. 2019. na 12. sjednici Odgajateljskog vijeća, oformili smo domski Tim za kvalitetu s osam članova iz reda odgojno-obrazovnih radnika: Zdravka Puljiz, Agata Smoljan, Katarina Fruk, Silva Kramer, Goran Knežević, Ljubinka Rezo, Nikolina Špoljar Srebačić, Željko Dodig. Odgajateljica Tea Lučić postala je članicom Tima za kvalitetu na sjednici Odgajateljskog vijeća 9. 12. 2021.

U školskoj godini 2022./23. za voditeljicu Tima za kvalitetu imenovana je Zdravka Puljiz.

Tim za kvalitetu će pratiti i vrednovati realizaciju odgojno-obrazovnih aktivnosti predviđenih Godišnjim planom i programom rada Učeničkog doma Maksimir u školskoj godini 2023./2024.

Razmatrat će mogućnosti unapređivanja evidencija i praćenja učenika kao i odgojno-obrazovnog rada i života u Domu.

## 15. 2. Vrednovanje rada Doma

Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika, te Doma u cijelosti. Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju, pridonijeti će podizanju kvalitete rada, usmjeriti planiranje i programiranje na nivou odgojnih skupina i Doma u cijelosti.

Kod učenika vrednovat će se i poticati ih na samovrednovanje stupanja usvojenosti kompetencija koje su ostvarili kroz planirane sadržaje i teme svih programa, aktivno sudjelovanje u domskim aktivnostima, redovitosti učenja kao i postignuti uspjeh u školi te opravdanost izostanaka s nastave.

Realizacija svih planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva Doma kontinuirano će se pratiti i vrednovati (Tim za kvalitetu, Odgajateljska vijeća, Domski odbor). Vrednovat će se materijalno tehnički uvjeti rada, međusobna suradnja svih radnika Doma sa svrhom podizanja kvalitete rada i života u Domu te postizanja boljih rezultata rada.

Dobiveni pokazatelji kvalitativne i kvantitativne analize naših postignuća usmjeravat će naše daljnje aktivnosti i zadaće u odgojno-obrazovnom radu. Krajem nastavne godine 2023./2024. svi članovi Odgajateljskog vijeća izradit će SWOT analizu o.-o. rada u Domu.

*Godišnji plan i program rada UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR za školsku godinu 2023./2024. usvojen je na sjednici Odgajateljskog vijeća 3. listopada 2023. i Domskog odbora 5. listopada 2023. godine.*

KLASA:602-01/23-08/02

URBROJ:251-484/02-23-1

**PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:**

---

**Agata Smoljan**

**R A V N A T E L J I C A:**

---

**Zdravka Puljiz**