

UČENIČKI DOM MAKSIMIR
TRG J. F. KENNEDYJA 9
10000 ZAGREB
KLASA: 011-02/24-01/01
URBROJ: 251-484/01-24-1

Zagreb, 8.1.2024. godine.

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23) i Uredbe o sastavljanju o predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), ravnateljica Učeničkog doma Maksimir donosi

Proceduru o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora

Članak 1.

Ovim se aktom propisuje sadržaj i način vođenja evidencije ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci koje je Učenički dom Maksimir (u daljnjem tekstu: Dom) zaključio s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz svog djelokruga rada.

Članak 2.

Dom vodi evidenciju ugovora iz članka 1. ove Procedure za razdoblje jedne kalendarske godine u elektroničkom obliku u tajništvu Doma te je dostupan na internetskim stranicama Doma.

Članak 3.

Evidencija ugovora sadrži sljedeće podatke:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	CPV	Vrsta postupka	Razdoblje sklopljenog ugovora	Iznos iz troškov. PDV Ukup.ugovor.iznos	Datum konačnog izvršenja ugovora	Naziv ponuditelja s kojim je sklopljen Ugovor OIB	Datum sklapanja ugovora

Članak 4.

Evidencija ugovora i ugovori na temelju kojih se vrši upis čuvaju se sukladno odredbama Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom učeničkog doma Maksimir.

Članak 5.

Kopije ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci za Dom predaje tajnik u ured računovodstva Doma.

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

