



Zagreb, Trg J.F. Kennedyja 9
KLASA: 113/20-02/01
URBROJ:251-484/01-20-1
Zagreb, 20.3.2020.

Na temelju članka 7. st. 2. članka 66, Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19), članka 52. Statuta Učeničkog doma Maksimir, Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA:602-01/20-01/00178, URBROJ:533-01-20-0002 od 19.3.2020. godine, te naloga Gradskog ureda za obrazovanje i gradonačelnika Grada Zagreba KLASA:501-01/20-001/41, URBROJ:251-02-01-20-3 od 19.3.2020. godine, ravnateljica Učeničkog doma Maksimir donosi:

ODLUKU

o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme epidemije bolesti COVID-19

I.

Zbog sprečavanja širenja epidemije bolesti COVID-19 na radnom mjestu, Poslodavac je donio odluku da će u razdoblju od 20.3.2020. godine pa do opoziva ove Odluke odgajatelji, stručna suradnica-pedagoginja, tajnica, voditeljica računovodstva, knjigovotkinja-blagajnica i ekonom raditi od kuće i to u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima, a po potrebi će dolaziti na radno mjesto u svrhu kontinuiranog obavljanja nužnih i neodgodivih poslova radnog mjesta.

Navedeni radnici dužni su obavljati rad kod kuće radnim danom u redovitom radnom vremenu prema Odluci o rasporedu radnog vremena od 23.12.2019. godine.

II.

Obveze radnika iz točke I. ove Odluke su:

- obavljati svoj redovan posao od kuće i sve obveze koje iz njega proizlaze
- osigurati kontakte i način komunikacije u redovitom radnom vremenu od kuće (telefon, e-mail)
- obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima i roditeljima, Domom, (stručna suradnica i odgajatelji)
- suradnja i dostava podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i regionalne samouprave te Gradom Zagrebom
- sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.

III.

Ostali radnici obavljati će nužne i neodgodive poslove u Domu u smanjenom obujmu a u svrhu funkcioniranja rada ustanove. Rad djelatnika koji će raditi u Domu organizirati će se u 2 skupine nužnog osoblja, a skupine će se izmjenjivati svaka dva tjedna prema rasporedu u prilogu ove odluke.

IV.

Radni prostor će se između dvije smjene dezinficirati.

Za zaposlenike koji su određeni za rad u Domu osigurati će se higijenski i ostali radni uvjeti.

V.

Radnici potpisuju izjavu da imaju uvjete za rad od kuće u skladu s Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA:602-01/20-01/00178, URBROJ:533-01-20-0002 od 19.3.2020. godine.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.

Ravnateljica



Marinka Puljiz
Marinka Puljiz