

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018 od 27.4.2018., na snazi od 25.5.2018., čl. 17., st. 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima NN 132/13., članka 43. Zakona o zaštiti na radu NN 71/14., 118/14. i 154/14.), te čl. 24.. Statuta Učeničkog doma Maksimir, Domski odbor na sjednici održanoj dana 2.10.2019. godine donio je;

## **Pravilnik o videonadzoru**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora (dalje u tekstu: Pravilnik) u Učeničkom domu Maksimir (dalje u tekstu: Učenički dom) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika i ostalih korisnika usluga Učeničkog doma, radnika i svih drugih osoba koje borave u Učeničkom domu.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### **II. SVRHA VIDEONADZORA**

#### **Članak 2.**

(1) Učenički dom Maksimir koristi sustav video nadzora na adresi Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 9, zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Učeničkog doma, radi kontrole ulazaka i izlaska u i iz prostora Doma, sprečavanja protupravnih radnji (razbojstva, provala, nasilja, oštećenja, uništenja i sl.) kao i zbog utvrđivanja okolnosti nastanka štete i slično.

(2) Učenički dom prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe i stavka 1. ovog članka.

### **III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA**

#### **Članak 3.**

(1) Sustav video nadzora snima prostor Učeničkog doma od 0-24 sata, sve dane u tjednu.

(2) Sustav video nadzora snima isključivo vanjski i unutrašnji prostor Učeničkog (glavni ulaz, parking i rampu, vrt koji se nalazi između prostora doma i škole te vanjski prostor ispod uredskih prostorija, portu, hodnike i stubišta Učeničkog doma).

(3) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora ima ravnatelj Učeničkog doma i članovi Odgajateljskog vijeća te medicinska sestra Doma.

(4) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, sigurnosnom ormaru u zbornici.

(5) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguće je preko monitora koji se nalazi u zbornici Doma. Osobama koje će imati pravo pristupa video snimkama dodijeliti će se korisničko ime i lozinka putem koje će moći izvršiti uvid u snimke.

(6) Uspostaviti će se automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

(7) U zbornici doma voditi će se upisivanje i evidentiranje osoba koje će pristupiti snimkama u fizičkom obliku, u obliku zapisnika s naznakom osobe koja je izvršila uvid te vremena i svrhe pristupa podacima prikupljenim putem videonadzora.

(8) Osobe iz stavka 3. ovog članka koje imaju pravo pristupa video snimkama daju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz video snimki čuvati kao poslovnu tajnu kako za vrijeme radnog odnosa kod Poslodavca tako i nakon prestanka radnog odnosa.

(9) Pristup podacima iz stavka 3. ovoga članka imaju nadležna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

#### **Članak 4.**

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 60 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka, ali najdulje do šest mjeseci.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i si, kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

(5) Prikaz i emitiranje stanja samo u trenutnom vremenu imaju portiri Učeničkog doma preko monitora koji se nalazi u prostoru porte. Monitor, kada je upaljen, emitira samo trenutnu situaciju koje bilježe kamere i to isključivo trenutni prikaz s kamera postavljenih na vanjskom prostoru Učeničkog doma te trenutni prikaz s kamere na 1. katu postavljene prema zbornici.

(6) Prikaz i emitiranje stanja samo u trenutnom vremenu imaju i članovi Odgajateljskog vijeća te medicinska sestra preko monitora koji se nalazi u zbornici i preko svojih računala u Odgajateljskim prostorijama. Monitor, kada je upaljen, emitira trenutnu situaciju koje bilježe kamere i to isključivo trenutni prikaz s kamera postavljenim na vanjskom i unutrašnjem prostoru Učeničkog doma.

#### **Članak 5.**

(1) Ravnatelj Učeničkog doma dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) O postavljenom videonadzoru radnici će biti obaviješteni prilikom zapošljavanja, a učenici i njihovi roditelji odnosno skrbnici prilikom sklapanja ugovora odnosno dolaska u Učenički dom.

(3) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

#### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 6.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

##### **Članak 7.**

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 2.10.2019., a stupa na snagu 10.10.2019. godine.

KLASA: 602-03/19-02-19

URBROJ:251-484-01-19-507

Zagreb, 2.10.2019.godine

PREDSJEDNIK/CA

DOMSKOG ODBORA:

---

Agata Smoljan,dipl.pedagog

RAVNATELJ/ICA:

---

Zdravka Puljiz,dipl.pedagog