

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR**

za školsku godinu 2019./2020.

SADRŽAJ

I. UVOD	3
II. NAMJENA UČENIČKOG DOMA	3
III. SMJERNICE RADA	4
3.1. Vizija	4
3.2. Misija	4
IV. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA	4
4.1. Prostorni uvjeti	4
4.2. Plan uređenja i opremanja prostora	7
4.3. Izvori financiranja	8
V. RADNICI DOMA	8
5.1. Kadrovska struktura	8
5.2. Organizacija rada	11
VI. UČENICI	12
6.1. Odgojne skupine	12
6.2. Sastav odgojne skupine	13
VII. ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnog suradnika i ravnatelja	18
7.1. Tjedna zaduženja odgajatelja	18
7.2. Godišnja zaduženja odgajatelja	18
7.3. Tjedna zaduženja stručnog suradnika - pedagoga	22
7.4. Tjedna zaduženja ravnatelja	22
VIII. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	23
8.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini	23
8.2. IZBORNI PROGRAMI - aktivnosti u slobodnom vremenu učenika	30
8.3. POSEBNI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma	43
8.4. PREVENTIVNI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma	48
8.5. TEMATSKI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma	52
8.6. PROJEKTI – aktivnosti na nivou Doma	55

IX. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	62
X. . PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	69
XI. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA	70
XII. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	72
12.1. Odgajateljsko vijeće	72
12.2. Stručni aktiv	73
12.3. Vijeće učenika	74
12.4. Vijeće roditelja	75
XIII. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	77
XIV. UPRAVLJANJE	80
XV. SURADNJA	80
XVI. EVALUACIJA RADA DOMA	81
16.1. Tim za kvalitetu	81
16.2. Vrednovanje rada Doma	82

I. - U V O D

UČENIČKI DOM MAKSIMIR, Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 9, je srednjoškolska javna ustanova.

Osnivač Doma je Grad Zagreb.

Grad Zagreb ima osnivačka prava na Domu temeljem članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., na snazi od 04.08.2018.) i prema rješenju Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta.

Dom je pravni slijednik društveno pravne osobe Đačkog doma HPT-a kojeg je osnovala Skupština Grada Zagreba svojom odlukom broj: 251-11-02-91-13 od 12. 07. 1991. godine. Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu, pod brojem Tt-01/5927-3 od 6. studenog 2001., ustanova mijenja ime u Učenički dom Maksimir.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pod brojem 0007 Tt-14/20865-4 od 28. studenog 2014. godine, MBS: 080190253.

Dom je upisan u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva nadležnog za obrazovanje. Šifra ustanove je 21-114-579.

Dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., na snazi od 04.08.2018.) Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana.

Po sastavu učenika Dom je mješovit, smještajnog kapaciteta za 176 korisnika.

II. - NAMJENA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR

Učenički dom Maksimir je odgojno-obrazovna ustanova namijenjena prvenstveno učenicima, redovnim polaznicima srednjih škola grada Zagreba, koji ne žive u mjestu školovanja. U Domu mogu biti smješteni i studenti viših škola i fakulteta ako postoje slobodni prostorni kapaciteti i uz uvjete utvrđene Statutom Doma.

Prijem učenika za školsku godinu 2019./2020. obavljen je na osnovu Odluke o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj godini 2019./2020. Ministarstva znanosti i obrazovanja od 18. lipnja 2019. godine.

Dom osigurava svim primljenim učenicima smještaj, prehranu i stalnu pedagošku pomoć kao pretpostavku za uspješno školovanje.

III. - SMJERNICE RADA

3.1. Vizija

Učenički dom Maksimir bit će suvremeno opremljena i poticajna odgojno-obrazovna ustanova vrsnih stručnjaka, educiranih za holistički pristup u podršci razvoja mladih ljudi kao kreativnih, educiranih, solidarnih i odgovornih europskih građana s izraženim osjećajem za njegovanje kulturnih vrijednosti naše domovine.

3.2. Misija

Misija Učeničkog doma Maksimir je pružiti svakom učeniku sigurnost, udobnost te optimalne uvjete za unapređenje psihofizičkog zdravlja i razvoj osobnih kompetencija za cjeloživotno učenje, prosocijalno ponašanje te kreativno promišljanje i djelovanje. Kroz kontinuirano, stručno usavršavanje svih radnika i njegovanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, oformiti snažan, stručni tim zaposlenika koji će, u partnerskom odnosu s roditeljima, moći pružiti adekvatnu potporu učenicima iz svih područja skrbi.

IV. – MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA

4.1. Prostorni uvjeti

Dom je osnovan 1958. godine. Iako je zgrada Doma namjenski izgrađena, tek nakon izvršene opsežne adaptacije 2007. godine, prostorije za boravak učenika u cijelosti odgovaraju propisanim standardima za učeničke domove.

Spavaonice su uglavnom četverokrevetne, i u manjem broju (ukupno 6) dvokrevetne, opremljene odgovarajućim sanitarnim prostorom (tuš kabinom i WC-om).

Na svakom katu nalazi se po jedna **učionica**, odnosno prostorija za dnevni boravak, u kojoj učenici tijekom dana izvršavaju svoje obveze iz programa učenja, provode vrijeme namijenjeno za odmor i druge aktivnosti u slobodnom vremenu.

Prostorije svojom didaktičkom opremom i funkcionalnošću u cijelosti zadovoljavaju različite potrebe učenika pa je boravak u njima učenicima ugodan i radno poticajan.

Dom posjeduje i suvremeno opremljenu **knjižnicu** s oko 2800 naslova (uglavnom propisane školske lektire, beletristike i stručne literature za potrebe učenika). U knjižnici se nalaze i četiri računala.

PROSTORIJE I PROSTOR

m²

Podrum i suteren:

- višenamjenska podrumaska prostorija za aktivnosti u slobodnom vremenu učenika s uređenom teretanom	192
- skladište živežnih namirnica	123,3
- adaptirana prostorija za izborne programe	80

Prizemlje:

- blagovaonica	101,2
- predvorje blagovaonice	16
- kuhinja	75,5
- mala blagovaonica	28
- garderoba + sanitarni čvor	28
- praonica rublja	19
- glačaonica	25
- radionica + sanitarni čvor	19
- stubišni prostor i hodnik	52
- tuš kabina + WC (s predvorjem)	14
- informatička (računalna) učionica	26,2
- knjižnica i čitaonica	22
- prostorija br. 01 (za studente)	19
- soba broj 02 (za studente)	28

I. kat:

- 10 spavaonica sa sanitarnim čvorom	190,4
--------------------------------------	-------

- soba 101 sa sanitarnim čvorom	15,2
- soba pedagoga	16,2
- zbornica	24,7
- učionica /dnevni boravak/	37,7
- ambulanta + sanitarni čvor	25
- soba za odgajatelje	14,8
- hodnik u upravnom dijelu	20,8
- poslovne prostorije (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo)	101,2

II. kat:

- 16 spavaonica sa sanitarnim čvorom	295,7
- soba za odgajatelje	15,2
- učionica /dnevni boravak/	37,7

III. kat:

- 16 spavaonica sa sanitarnim čvorom	295,7
- soba za odgajatelje	15,2
- učionica /dnevni boravak/	37,7

Ukupno (korisne) površine: 2011,4 m²

Sve prostorije Doma veličinom, opremljenošću i drugim propisanim parametrima odgovaraju odredbama čl. 58., 59., 60. i 61. Državnog pedagoškog standarda.

Uz cjelokupan unutarnji prostor i vanjski prostor Doma zadovoljava osnovna ekološka i estetska mjerila (čl. 57., toč. 2. DPS-a).

4. 2. PLAN UREĐENJA I OPREMANJA PROSTORA u šk. god. 2019./2020.

CILJ	AKTIVNOSTI	VODITELJ	NOSITELJI	VRIJEME
<p>Poboljšanje kvalitete življenja učenika u Domu</p> <p><i>(udobnost, funkcionalnost, estetski izgled, korisnost)</i></p>	<p>Odvajanje temeljne vanjske kanalizacije od PT škole</p> <p>Adaptacija stanarskog prostora, kupaonice,</p> <p>Uređenje knjižnice i prostora za druženje učenika</p> <p>Uređenje eko vrta</p> <p>Ozelenjivanje unutarnjih i vanjskih prostora</p> <p>Ličenje prostorija Doma</p> <p>Restauracija starog namještaja</p> <p>Nabava kuhinjskog inventara, dvoetažne pećnice, termosice, posuđa, stolnjaka</p> <p>Uređenje porte stubišta, hodnika</p> <p>Nabava ormarića za cipele</p> <p>Nabava kreveta, madraca i posteljnog rublja</p> <p>Zamjena stolova po društvenim prostorijama</p> <p>Nabava informatičke opreme</p> <p>Nabava radnih stolova za studente</p> <p>Uređenje sanitarija za domare i nabava alata</p> <p>Nabava tuš kabina</p> <p>Izmjena fronte ormara za 3 kat</p> <p>Nabava profesionalne sušilice i perilice rublja za učenike</p> <p>Nabava glačala za rublje za učenike</p> <p>Nabava printera skenera</p>	<p>Zdravka Puljiz</p>	<p>Domari</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Učenici</p> <p>Ravnateljica</p> <p><i>(uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda za obrazovanje)</i></p>	<p>Tijekom 2019.2020. školske godine</p>

4. 3. Izvori financiranja

Zakonom i Statutom definirana je **osnovna djelatnost** Doma kao odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana za redovne učenike srednjih škola. **Sporedna djelatnost** je pružanje usluga /prehrane i smještaja/ trećim osobama u okviru slobodnih kapaciteta Doma.

Sredstva za realizaciju osnovne djelatnosti Doma osiguravaju se dijelom iz učeničkih /roditeljskih/ uplata i dijelom iz županijskih proračuna u skladu s odredbama čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Sredstva potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima u školskoj godini 2019./2020. definirana su člankom 143. stavkom 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 na snazi od 04.08.2018.).

Sporedna, odnosno dopunska djelatnost Doma realizirat će se samo onda kada ne ometa odvijanje primarne djelatnosti. Dio sredstava ostvarenih na taj način utrošit će se za izvođenje posebnih, tematskih programa i programa slobodnih aktivnosti učenika te unapređenje učeničkog standarda.

U troškovima za izborne, posebne i tematske programe u slobodnom vremenu učenika ove školske godine sudjeluju i roditelji participacijom od 200,00 kn za svako polugodište.

V. – RADNICI DOMA

5. 1. Kadrovska struktura

Kadrovska struktura cjelokupnog domskog osoblja koje sudjeluje u realizaciji svih programa Doma zadovoljava i kvalifikacijski i brojem djelatnika u odnosu na broj učenika u Domu, i u skladu je s odredbama čl. 53., 54. i 55. Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/2008).

U izvedbi odgojno-obrazovnog programa u ovoj školskoj godini sudjeluje 7 odgajatelja s punim radnim vremenom, stručni suradnik - pedagog i ravnatelj Doma.

Specifične zadaće i posebne odgojne sadržaje provode zdravstveni voditelj i noćni pazitelji – suradnici u odgoju.

OSNOVNI PODACI O RADNICIMA:

RAVNATELJ DOMA:

Temeljem Odluke Domskog odbora Učeničkog doma Maksimir o imenovanju ravnatelja Doma (Klasa:602-03/14-02-17;URBROJ:251-484-02-14-174 od 10.07.2014.godine), uz prethodnu suglasnost ministra, na način kako je to regulirano člankom 127.,točka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, **poslove ravnatelja od 9. 7. 2014.** godine obavlja: **ZDRAVKA PULJIZ, dipl. pedagog** rođena 1964. godine s ukupno 23 godine radnog staža. Prema članku 21. Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine, 89/95, 148/99 i 20/05) od dana 17. 4. 2009. promaknuta u položajno zvanje odgajatelja mentora koje je stavljeno u mirovanje od dana preuzimanja funkcije ravnateljice Doma.

STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG:

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (klasa 602-03/14 – 07/00368; Ur.br. 533-25-14-0002 od 20. lipnja 2014.) poslove stručnog suradnika – pedagoga obavlja: AGATA SMOLJAN dipl. pedagog, rođena 1963. god. s 32 godine radnog iskustva u odgojno-obrazovnom radu. Prema članku 21. Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine, 89/95, 148/99 i 20/05) od dana 05. 10. 2017. promaknuta u položajno zvanje stručnog suradnika savjetnika.

ODGAJATELJI:

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka (zvanje)	Položajna zvanja odgajatelj -
1.	SLAVKA ČIPČIĆ	1956.	36	prof. pedagog. i soc.	
2.	GORAN KNEŽEVIĆ	1964.	28	prof. hrvatskog jezika	mentor
3.	NIKOLINA ŠPOLJAR SREBAČIĆ	1984.	7	prof. soc. i dipl. soc.	
4.	SILVA KRAMER	1979.	8	prof. povijesti i filoz.	u postupku za mentorstvo
5.	LJUBINKA REZO	1963.	14	dipl. pedagog	
6.	KATARINA FRUK	1980.	12	prof. socijalni pedagog	savjetnik
7.	ŽELJKO DODIG	1976.	13	prof. filoz. i rel. znanosti	

Svi odgojno-obrazovni radnici ispunjavaju uvjete propisane člankom 105., točke 12. i 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posjeduju VSS i potrebne pedagoške kompetencije.

OSTALI RADNICI:

Administrativno-pravne, finansijsko-računovodstvene i sve poslove iz programa prehrane, zdravlja te održavanja i čuvanja zgrade i postrojenja, obavljat će sljedeći radnici:

Redni Broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja:
1.	BOŽENA KUK	1986.	8	VSS	tajnica
2.	MARINA GAJŠEK	1970.	23	VŠS	zdravstveni voditelj
3.	NADA PAVIĆ	1962.	26	SSS	knjigovođa-blagajnik
4.	ZDENKA MAMIĆ – LONZA	1961.	30	VSS	voditelj računovodstva
5.	IVAN BABIĆ	1963.	15	VSS	noćni pazitelj
6.	IVICA CIGETIĆ	1956.	39	SSS	domar - ložač
7.	DANICA IVANKOVIĆ	1957.	34	KV	kuharica
8.	MARIJA KUCHAR	1978.	23	SSS	kuharica
9.	IVANA BOŠNJAK	1989.	9	KV	pomoćna kuharica
10.	DANICA ALEKSIĆ	1962.	14	SSS	spremačica
11.	DINO JANDRIĆ	1957.	33	SSS	portir
12.	ZORAN BARIĆ	1967.	25	SSS	portir
13.	MARIJA ZELENBRZ	1961.	40	NSS	pralja
14.	MIRA PETONJIĆ	1957.	34	KV	spremačica
15.	MARINA MAJDANDŽIĆ	1969.	8	SSS	spremačica
16.	DRAGICA ŽIŽAK	1965.	17	SSS	ekonom
17.	PAULINA ŠIMIĆ	1962.	22	NSS	spremačica
18.	DARKO KLARIĆ	1972.	14	SSS	kuhar
19.	DAMIR SABLJIĆ	1968.	31	SSS	domar – vozač
20.	ANA MILAS	1964.	18	VŠS	noćni pazitelj
21.	DARIO KOŠČEVIĆ	1993	0	SSS	kuhar
22.	JASMINA GRGIĆ	1976	15	SSS	kuharica

5. 2. Organizacija rada

Organizacija cjelokupnog rada u Domu podređena je potrebama učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadaća, a proizlazi iz radnih obveza utvrđenih Zakonom, Pravilnikom o normi rada, Kolektivnim ugovorom, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma te Pravilnikom o kućnom redu.

Raspored rada svih radnika, u okviru 40-satne tjedne norme, utvrđuje ravnatelj Doma.

Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika određuje ritam učeničkog života (pa se po potrebi može mijenjati). Ovisno o boravku učenika u školi, odnosno Domu (vrijeme predviđeno za učenje i razne aktivnosti), utvrđuje se i raspored rada odgajatelja.

RASPORED RADA ODGAJATELJA, STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA I RAVNATELJA DOMA: školske godine 2019./2020.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
DODIG	8 – 13	7,30 – 13,30	15 – 22	15 – 21	11 – 15
ŠPOLJAR SREBAČIĆ	16 - 22	14 – 20	7 – 13	7 – 13	7 – 11
KNEŽEVIĆ	15 - 21	15 - 22	8 - 12	8 - 12	18 – 22
REZO	7 - 14	7 - 12	14 – 19	15 - 22	14,30 – 18,30
KRAMER	15 – 20	8 – 15	16 – 21	8 – 15	8 – 12
ČIPČIĆ	14 – 20	15 - 21	7 – 14	7 - 12	15,30 – 19,30
FRUK	7,30 – 12,30	7 - 14	15 – 21	14 - 19	7,30 – 11,30
SMOLJAN	14 - 20	8 - 14	14 - 20	8 - 14	8 - 14
PULJIZ	8 - 16	11 - 19	11 - 19	8 - 16	8 - 16

Sukladno odredbi članka 4.,(ad f)., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), poslovi voditelja odgojne skupine, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno.

Sukladno odredbi članka 4.,(ad b)., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), poslovi voditelja međužupanijskog stručnog vijeća, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se jedan sat tjedno.

Sukladno odredbi članka 72. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama o normi rada sindikalnog povjerenika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 72 od 2014.), u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s tri sata i s tri sata ostalih poslova tjedno.

Dežurstva subotom od 6 - 14 sati obavljaju odgajatelji u cikličkom slijedu, u okviru svojih godišnjih zaduženja.

Dežurstva subotom, nedjeljom, blagdanom i rad noću, obavljaju **noćni pazitelji** Ivan Babić i Ana Milas.

Raspored rada svih ostalih radnika Doma (osoblje kuhinje, administrativno-računovodstveni službenici i namještenici, zdravstvena voditeljica, spremačice, portiri, pralja, domar/ložač i domar/vozač) maksimalno je u funkciji potreba učenika i kvalitetnog obavljanja osnovne djelatnosti ustanove

VI. - UČENICI

6. 1. Odgojne skupine

Odgojnu skupinu čine **učenici** i njihov **odgajatelj kao pedagoški voditelj**.

Sukladno odredbi čl.18., toč.1. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), odgojno-obrazovna skupina ima 20 učenika (odnosno 15 ako se radi o učenicima s teškoćama u razvoju), što u cijelosti odgovara veličini odgojnih skupina za ovu školsku godinu.

Na **sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 4. rujna 2019. god.** formirano je **7 odgojnih skupina**. Pri formiranju odgojnih skupina poštivani su kriteriji spolnih i dobnih različitosti, raspored učenika po školama i razredima te osobne želje učenika ako su bile pedagoški opravdane (prijateljstva i sl.).

Odgajatelj realizira sve odgojno-obrazovne programe (u odgojnoj skupini i grupama izbornih aktivnosti), obavlja administrativne i druge poslove za svoju odgojnu skupinu, skrbi o redovitom pohađanju nastave učenika, prati uspjeh i ponašanje svakog od njih i o tome izvješćuje roditelje.

Odgajatelj odgojne skupine artikulira različite potrebe učenika i stvaranjem poticajnog, kreativnog i tolerantnog odgojnog ozračja nastoji svakom od njih omogućiti uspješno samoostvarenje.

Odgojna skupina	ODGAJATELJ	Spol		Ukupno učenika
		M	Ž	
I.	Goran KNEŽEVIĆ	21		21
II.	Željko DODIG	22		22
III.	Nikolina ŠPOLJAR SREBAČIĆ	26		26
IV.	Ljubinka REZO	24		24
V.	Silva KRAMER	7	14	21
VI.	Slavka ČIPČIĆ		22	22
VII.	Katarina FRUK		19	19
UKUPNO		100	55	155

Odgajatelji permanentno brinu i o potrebama **19 redovnih studenata** (15 Ž i 4 M) zagrebačkih fakulteta i viših škola.

6.2. Sastav odgojnih skupina (prema školi i razredu)

I. odgojna skupina (22 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Šk. za cestovni promet				7		7
Teh. šk. R. Boškovića				6		6
XV. gimnazija				1		1
PTŠ				1		1
Strojarska tehnička šk. F. Vrančića				1		1
Šk. za med. sestre, Vinogradska				1		1
Geodetska tehnička škola				1		1
III. ekonomska				1		1
Poljoprivredna škola				1		1
Privatna šk. Fortuna				1		1
UKUPNO				21		21

II. odgojna skupina (22 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
PŠ „V. Prelog“			1			1
III. ekonomska		1	1			2
Teh. šk. R. Boškovića			3			3
Srednja teh. škola Fausta Vrančića		1	1			2
Zdravstveno učilište			1			1
Teh. šk. Tesla		1				1
Grafička škola			1			1
III. Gimnazija			1			1
Klasična gimnazija			1			1
Šk. za cestovni promet			3			3
Poštanska i telekomunikacijska škola			3			3
Salezijanska gimnazija (športska)			1			1
Trgovačka			1			1
S.Š. „F. Bošnjakovića“		1				1
UKUPNO		4	18			22

III. odgojna skupina (26 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
IX. gimnazija	2					2
II. gimnazija	1					1
PTŠ	1					1
Škola za cestovni promet	10					10
Tehnička škola Ruđer Bošković	3					3
Grafička škola	1					1
Zdravstveno veleučilište	1					1
STŠ Faust Vrančić	1					1
Trgovačka škola	1					1
TŠ Tesla	1					1
Zrakoplovna škola V. Gorica	1					1
3. ekonomska	3					3
UKUPNO	26					26

IV. odgojna skupina (24 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Tehnička škola Ruđer Bošković		11				11
Škola za cestovni promet		8				8
III. Ekonomska		1				1
Prva privatna gimnazija		1				1
Glazbeno učilište Elly Bašić		1				1
Tesla		1				1
Upravna škola	1					1
UKUPNO	1	23				24

V. odgojna skupina 21 (7 m + 14 ž):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Prirodoslovna škola V. Prelog			1			1
PTŠ			1			1
Škola za cestovni promet				4		4
Tehnička škola Ruđer Bošković			1			1
Upravna škola			2			2
XVIII. Gimnazija				1		1

Škola za med. sestre (Mlinarska)			1	1	1	3
Trgovačka škola				1		1
Poljoprivredna škola				1		1
X. Gimnazija				1		1
Prehrambeno-tehnološka škola				1		1
XV. Gimnazija			1			1
XII. Gimnazija			1			1
Grafička škola				2		2
UKUPNO			8	12	1	21

VI. odgojna skupina (22 ž):

Škola	Razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V	
XV. gimnazija			1			1
XVI. gimnazija	1					1
VII. gimnazija	1					1
3. gimnazija	1					1
Škola za med. Sestre Mlinarska	3			3	1	7
3. ekonomska				1		1
Za cestovni promet	3					3
Veterinarska škola	1					1
Grafička škola	1					1
V. Prelog - Kozmetičar	1					1
Suvremenog plesa				1		1
Trgovačka škola	1					1
Obrtnička šk. za osobne usluge	1					1
UKUPNO	14	-	1	6	1	22

VII. odgojna skupina (19 ž):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
III. gimnazija		1				1
Škola za cestovni promet		2				2
Trgovačka škola		1				1
Grafička škola		2				2
Poštanska i telekomunikacijska škola		1				1
XV. gimnazija		1	1			2
XVI. gimnazija		1	1			2
Gornjogradska gimnazija		1				1
Veterinarska škola			2			2
Prehrambeno-tehnološka škola		1				1
Hotelijsko-turistička škola		1				1
TŠ Ruđera Boškovića		1				1
III. ekonomska	1					1
Klasična gimnazija			1			1
UKUPNO	1	13	5			19

Rekapitulacija – učenici po školama i razredima

Škola	Razred					Ukupno
	I	II	III	IV	V	
Poštanska i telekomunikacijska škola	1	1	1	1		4
Škola za cestovni promet	13	10	3	11		37
III. ekonomska škola	4	2	1	2		9
Trgovačka škola	2	1	4	1		8
II gimnazija	1					1
III. gimnazija	1	1	1			3
VII. gimnazija	1					1
IX gimnazija	2					2
X gimnazija				1		1
XII. gimnazija			1			1
XV. gimnazija		1	3	2		6
XVI. gimnazija	1	1	1			3
XVIII. gimnazija			1			1
Gornjogradska gimnazija		1				1
salezijanska gimnazija			1			1
Prva privatna gimnazija		1				1
Klasična gimnazija			2			2
Prirod. škola V. Preloga	1		2			3
Veterinarska škola	1		2			3
Grafička škola	2	2	1	2		7
Tehnička škola R. Boškovića	3	12	4	6		25
Zdravstveno učilište	1		1			2
Škola za medicinske sestre Mlinarska	3		1	4	2	10
Škola za med. sestre Vinogradska				1		1
Glazbeno učilište Elly Bašić		1				1
Upravna škola	1		2			3
Privatna šk. Fortuna				1		1
Srednja tehnička škola F. Vrančić	1	1	1	1		4
Prehrambeno-tehnološka		1		1		2
Obrtnička škola za osobne usluge	1					1
Škola suvremenog plesa				1		1
Poljoprivredna šk.				2		2
Geodetska teh. šk.				1		1
1.Teh šk. N. Tesla	1	2				3
Zrakoplovna škola	1					1
Hoteljersko-turistička		1				1
Srednja šk. „F. Bošnjakovića“		1				1
UKUPNO	42	40	33	38	2	155

VII. – ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnih suradnika i ravnatelja

Sukladno odredbama čl. 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ukupne tjedne obveze odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu.

7.1. Tjedna zaduženja odgajatelja (tijekom nastavne godine)

Temeljem odredbe čl. 101. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgajatelji rade s obrazovnom skupinom te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

Tjedno radno vrijeme odgajatelja iznosi 40 sati, a raspoređuje se tijekom nastavne godine na:

- **izvedbu** odgojno-obrazovnih programa
(u odgojnoj skupini, s ostalim učenicima Doma
i grupama izbornih aktivnosti učenika) **i vođenje**
odgojne skupine 28 sati
- **pripreme** za izvođenje odgojno-obrazovnog rada 6 sati
- **ostale poslove** iz programa rada Doma 6 sata

UKUPNO TJEDNO: 40 sati

7.2. Godišnja zaduženja odgajatelja

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. Ministarstva znanosti i obrazovanja, Zagreb, (Klasa: 602-01/19-01/00296 Urbroj: 533-05-19-0001) od 8. svibnja 2019. ova školska godina ima 175 nastavnih dana, odnosno najmanje 35 tjedana (osim za učenike završnih razreda koji imaju 160 nastavnih dana), što će biti polazište za planiranje zaduženja odgajatelja u ovoj školskoj godini.

1. Neposredni odgojno-obrazovni rad

(u odgojnoj skupini, u izbornim aktivnostima, sa svim učenicima Doma) i vođenje odgojne skupine **998 sati**

2. **Pripreme** za izvođenje odgojno-obrazovnog rada **313 sati**

1328 sati

3. Ostali poslovi

broj sati

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada (godišnji i mjesečni planovi i programi rada)	47
- pedagoška dokumentacija, statistika, izvješća o uspjehu učenika	42
- stručno usavršavanje - individualno, na razini Odgajateljskog vijeća, u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja	150
- rad u stručnim tijelima Doma (Vijeće, aktivni)	32
- suradnja s roditeljima i razrednicima učenika	50
- poslovi kulturne i javne djelatnosti i susreta domova	20
- briga o inventaru i rad u inventurnim komisijama	10
- dežurstva	45
- rad u upisnim komisijama i drugi stručni poslovi sukladno Statutu	45

UKUPNO: 441 sati

UKUPNI FOND SATI GODIŠNJE: 1 752 sati

Broj sati «ostalih poslova» u srpnju i kolovozu 2020. ovisit će o broju dana godišnjeg odmora svakog odgajatelja.

Temeljem odredbe čl. 104.toč. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., na snazi od 04.08.2018.) te čl. 13. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18.), svi će odgajatelji dobiti rješenje o tjednom i godišnjim zaduženjima usklađenim s odredbama Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94 od 30.srpnja 2010.).

KALENDAR za školsku godinu 2019./2020.

OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika od 22. 8. 2019. (od 1. 9. 2019. početak šk. god. 2019./2020.)			
ŠK. GOD. 2019./2020.	TRAJANJE nastave	ODMORI ZA UČENIKE	PRAZNICI I BLAGDANI <i>NERADNI (radni)DANI</i>
NASTAVA GODINA 2019./2020. počinje 9. rujna 2019., a završava 17. lipnja 2020. i ustrojava se u dva polugodišta.			
I POLUGODIŠTE	od 9. 9. 2019. do 20. 12. 2019.	ZIMSKI odmor učenika počinje 23. 12. 2019. završava 10. 1. 2020.	8. 10. 2019. Dan neovisnosti – utorak 1. 11. 2019. Dan svih svetih – petak
OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika			25. 12. 2019. Božić – srijeda 26. 12. 2019. Sveti Stjepan – četvrtak 1. 1. 2020. Nova godina – srijeda 6. 1. 2020. Sveta tri kralja – ponedjeljak
II POLUGODIŠTE	od 13. 1. 2020. do 17. 6. 2020.	PROLJETNI odmor učenika počinje 10. 4. 2020. završava 17. 4. 2020.	12. 4. 2020. Uskrs – nedjelja 13. 4. 2020. Uskrsni ponedjeljak 1. 5. 2020. Praznik rada – petak
ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	do 22. 5. 2019.		
LJETNI odmor za učenike počinje 17. 6. 2020.			11. 6. 2020. Tijelovo – četvrtak 22. 6. 2020. Dan antifašističke borbe – ponedjeljak 25. 6. 2020. Dan državnosti – četvrtak
GODIŠNJI ODMOR pedagoških djelatnika (Prema Rješenju godišnjeg odmora) 17. 7. - 21. 8. 2020. (+5 radnih dana)			5. 8. 2020. Dan domovinske zahvalnosti – srijeda 15. 8. 2020. Velika Gospa – subota
OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika do 31. 8. 2020.(kraj školske godine 2019. /2020.)			

Tabelarni prikaz ZADUŽENJA ODGAJATELJA u školskoj godini 2019./2020.

Šk. god. 2019./2020.	BROJ nenastavnih radnih dana (+ blagdani)	BROJ NASTAVNIH RADNIH DANA	Neposredni odgojno- obrazovni rad (28 sati tjedno)	PRIPREME za izvođenje odgojno – obrazovnog rada (6 sati tjedno)	OSTALI POSLOVI (6 sati tjedno)	UKUPNO SATI (40 - satni radni tjedan)
IX./2019.	5	16	89,6	39,2	39,2	168
X.	1	22	123,2	26,4	26,4	176
XI.	1	20	112	24	24	160
XII.	5-2+2	15	84	30	30	144
I/2020.	6-3+2	15	84	30	30	144
II.		20	112	24	24	160
III.		22	123,2	26,4	26,4	176
IV.	5+1	16	89,6	39,2	39,2	168
V.	1	20	112	24	24	160
VI.	7+2	12	67,2	42,4	42,4	152
VII.	12				96	96
VIII.	6+1				48	48
UKUPNO:	41+11+ (5 +25 godišnji)	178	997,6 sati	313,2 sati	441,2 sati	219x8=1752

7.3. Tjedna zaduženja stručnog suradnika -PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	Broj sati tjedno
Pripreme za realizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada	3
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	3
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, odgajateljima, roditeljima/starateljima	25
Rad u stručnim i drugim tijelima Učeničkog doma Maksimir	2
Stručno usavršavanje	3
Informacijska i razvojno-pedagoška djelatnost	2
Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	2

UKUPNO: 40 sati

7.4. Tjedna zaduženja RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	Broj sati tjedno
1. Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu	5
2. Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma	10
3. Rad na poboljšanju učeničkog standarda	6
4. Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma	3
5. Suradnja - unutar i izvan Doma	7
6. Poslovi obrane i samozaštite	1
7. Rad na promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti	2
8. Stručno usavršavanje	5
9. Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša	1

UKUPNO: 40 sati

VIII. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

8.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini

Svaka odgojna skupina ima **svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma**, a upisuje se u dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike. Odgojno-obrazovni sadržaji zasnovani su na humanističko razvojnom pristupu učenicima, sukladni su sadržajima međupredmetnih tema NOK-ma i sadržaju KZO-ja. Odabrani su prema rezultatima rada iskustvene skupine koja je radila na prijedlogu kurikuluma odgojno-obrazovnog rada učeničkih domova RH-e.

Odstupanja od predloženog plana može biti u korelaciji različitosti potreba učenika, što **sve naše programe čini razvojnima**.

U ovoj je školskoj godini **planirano ukupno 998 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada** po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za slobodne aktivnosti, odnosno na programe i projekte planirane na nivou Doma.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri **temeljna odgojna područja**:

- **čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika**
- **socio-emocionalni razvoj**
- **kognitivni razvoj**
- **razvoj kreativnosti**

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA u odgojnim skupinama u 2019./2020.

CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI	NOSITELJI	NAČIN RADA	VRIJEME
1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika						
Unaprijediti brigu o tjelesnom i mentalnom zdravlju učenika	Zdravstveno higijenske potrebe i navike učenika	Osobna i prostorna higijena Čistoća je pola zdravlja Pravilna izmjena rada i odmora Posebne zdravstvene potrebe – zdravstveno stanje učenika Briga o osobnom zdravlju Prva pomoć	Provesti svakodnevnu brigu o osobnoj i prostornoj higijeni Prilagoditi svoj bioritam školskim obavezama i kućnom redu Doma Izabrati redovitu kontrolu zdravlja zubi Surađivati s liječnikom Objasniti osnove pružanja prve pomoći	odgajatelji zdravstveni djelatnik	Razgovori Informiranje Upute Evidencija urednosti soba Dogovori Izrada rasporeda	Permanentno tijekom nastavne godine Intenzivnije u rujnu i listopadu 2019.
	Zdrava i pravilna prehrana	Pravilne prehrabene navike Štetni sastojci u prehrani Kreiranje zdravog jelovnika Poremećaji u prehrani	Procijeniti izbor prehrane s obzirom na zdravlje Preispitati sadržaj etiketa na namirnicama Opisati kvalitetan jelovnik Prepoznati znakove bulimije, anoreksije i dugotrajnih rigoroznih dijeta	odgajatelji zdravstveni djelatnik	Analize Razgovori Pedagoške radionice Izrada panoa Izrada jelovnika	Tijekom školske godine Intenzivnije u listopadu i studenom 2019.
	Mentalno zdravlje adolescenata	Sklad duha i tijela Proces tugovanja Optimizam i mentalna higijena Kompleksi i nerealna očekivanja Selektivni pristup medijima	Odabrati svakodnevnu tjelesnu aktivnost Upravljanje emocijama u određenim situacijama Procijeniti utjecaj vanjskih čimbenika na vlastite emocije i duhovno stanje	odgajatelji zdravstveni djelatnik pedagog	Tjelesno vježbanje Šetnje Razgovori Diskusije Pedagoške radionice	Tijekom nastavne godine

			Kritički prosuđivati sadržaje i poruke medija			
Odgovorno spolno ponašanje	Promjene u adolescenciji Zaljubljenost i ljubav Nasilje u vezama Spolnost i odgovornost – posjete ginekologu Prevenција zaraznih spolnih bolesti Planiranje obitelji	Objasniti tjelesne promjene u adolescenciji Procijeniti reakcije druge osobe na naše pokazivanje emocija Prepoznati oblike emocionalnog i tjelesnog zlostavljanja u vezama Izabrati zaštitu od spolno prenosivih bolesti Objasni potrebu posjete ginekologu Objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje	odgajatelji zdravstveni djelatnik	Predavanje Diskusije Pedagoška radionica Razgovori Posjete liječnicima Informiranje	Tijekom nastavne godine Intenzivnije u siječnju i veljači 2020.	
Prevenција zlorabe sredstava ovisnosti	Samosvijest i odgovornost Rizična ponašanja Naučimo reći: „Ne!“ Droge Štetnosti konzumiranja alkohola i cigareta Rizici klađenja, kockanja, lutrija, kartanja	Procijeniti utjecaj alkohola i ostalih štetnih ovisnosti na pojedinca i zajednicu Prepoznati ovisničko ponašanje Protumačiti štetne posljedice i ovisnost o kockanju, klađenju, kartanju	odgajatelji pedagog	Poučavanje Diskusije Pedagoške radionice Upitnici Argumentiranje primjerima	Tijekom nastavne godine Intenzivnije u ožujku i travnju 2020.	
Ekologija i zdrav život	Primarne životne potrebe – čist zrak, voda, zemlja Vrste onečišćenja okoliša Ekološka svijest i djelovanje Razdvajanje i recikliranje otpad	Prilagoditi svoje ponašanje zaštiti okoliša Brinuti o zaštiti okoliša i očuvanju prirode Razvrstavati otpad	odgajatelji zdravstveni djelatnik	Izrada panoa Diskusije Istraživanje Obilazak grada	Tijekom nastavne godine	

2. socio-emocionalni razvoj učenika

Jačati socio-emocionalne vještine i socio-emocionalno učenje	Period adaptacije, separacije i socijalizacije	Put do škole i Doma Upoznavanje ritma života u Domu – Kućni red Navike i potrebe učenika Razdvojenost od obitelji – osobni izazov i emocije Predstavljanje zavičaja Pripadnost odgojnoj skupini i mjesto u Domu Upoznavanje grada Zagreba	Adaptirati na nove uvjete života Ponašati se u skladu s kulturom Doma Prihvatiti odvajanje od obitelji Razviti vještine dijeljenja zajedničkog prostora Koristiti prometnu i kulturnu ponudu Zagreba	odgajatelji stari učenici roditelji pedagog	Informiranje Upućivanje Razgovori Pedagoške radionice Obilazak grada	Tijekom rujna i listopada 2019.
	Samopouzdanje i pozitivna slika o sebi	Samospoznaja i samostalnost Razgovor sa samim sobom Ovladavanje stresom i strahovima Vrijednosti i vrline Zdrava obiteljska psihodinamika Vlastiti životni put Optimizam	Imenovati svoje emocionalno i duhovno stanje Preispitati razloge stresa i straha Identificirati prave životne vrijednosti i vrline ljudi Izabrati optimističan pogled na događaje i planove	odgajatelji pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Tumačenje Vježbanje Upitnici Diskusije Upućivanje	Tijekom nastavne godine Intenzivnije tijekom studenog i prosinca 2019.
	Promišljeno donošenje odluka i osobna odgovornost	Zauzimanje pozitivnih i dobronamjernih stavova Donošenje promišljenih odluka Vršnjački pritisak Asertivno ponašanje Kvalitetno upravljanje vremenom Odgovorno spolno ponašanje	Izraziti vlastite osjećaje i potrebe Procijeniti situaciju i izbor Razviti sposobnosti samostalnog i odgovornog donošenja odluka Koristiti vještine asertivnog ponašanja Planirati aktivnosti i vrijeme	odgajatelji pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Tumačenje Upitnici Diskusije Upućivanje Predavanje	Tijekom nastavne godine

	Prevenција nasilničkog ponašanja	Tolerancija različitosti Rizične situacije i ponašanja Svjesnost različitih stajališta Vrste vršnjačkog i obiteljskog nasilja Nenasilno rješavanje sukoba Kvalitetna komunikacija Empatija i prijateljsko ophođenje Poštovanje i samopoštovanje	Kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka Upravlјati emociјama u rizičnim situacijama Odabrati nenasilne metode u rješavanju problema Primijeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama Odabrati primjerenu komunikaciju Pokazati empatiju prema vršnjacima i stariјim osobama	odgajatelјi pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Tumačenje Vježbanje Upitnici Diskusije Upućivanje Predavanje	Tijekom nastavne godine
	Primjereno i odgovorno društveno ponašanje	Ljudska prava i društvene obaveze Humanitarni rad i solidarnost Spolno/rodna ravnopravnost Stereotipi i predrasude Različite obitelji Obiteljska psihodinamika Bonton ophođenja	Ustanoviti prava i obveze u društvenoj zajednici Protumačiti poјam ravnopravnosti Pokazati sklonost humanitarnom djelovanju Podupriјeti solidarnost sa potrebitim Razmotriti različite oblike obitelji Izgraditi stavove poželјnih obiteljskih vrijednosti Primijeniti pravila lijepog ponašanja	odgajatelјi pedagog	Razgovori Pedagoške radionice Tumačenje Upitnici Diskusije Upućivanje Predavanje	Tijekom nastavne godine
3. kognitivni razvoj učenika						
Potaknuti razvoj kognitivni	Mogućnosti i potrebe učenika	Osiguravanje uvjeta rada Evidencija učenja Uvid u mogućnosti i postignuća učenika Strah od odgovaranja	Odabrati adekvatne uvjete za učenje Analizirati vlastite rezultate učenja i mogućnosti	odgajatelјi pedagog		Tijekom nastavne godine

	Kada potražiti stručnu pomoć pri učenju Planiranje aktivnosti i odmora Suradnički odnosi	Koristiti metode samopodrške i rješavanja stresa Ispplanirati dnevne aktivnosti i adekvatan odmor			Intenzivnije u rujnu i listopadu 2019.
Tehnike i vještine učenja	Stilovi učenja Samoregulacija stila učenja Organizacija učenja Tehnike rada na tekstu Mnemotehnike Suvremene tehnologije	Procijeniti učinkovitost vlastitog stila učenja Planirati vrijeme i aktivnosti Koristiti adekvatne tehnike rada na tekstu Primijeniti mnemotehnike pri pamćenju i organizaciji učenog sadržaja	odgajatelji pedagog sve dobne skupine učenika	Analiziranje Tumačenje Demonstracija	Tijekom nastavne godine
Motivacija	Cilj učenja Poticanje i praćenje Samopotvrđivanje Vršnjačko suradničko učenje Važnost znanja i obrazovanja u suvremenom svijetu	Izraziti svoje profesionalne ciljeve Valorizirati svoje učenje i rezultate u školi Koristiti vršnjačku pomoć pri učenju Utvrđiti potrebe za cjeloživotno učenje	odgajatelji pedagog sve dobne skupine učenika	Razgovori Pedagoške radionice Analiziranje Timski rad Upućivanje	Tijekom nastavne godine
Cjeloživotno učenje i planiranje budućeg profesionalnog života	Moja profesija Planiranje profesionalnog puta Pripreme za Državnu maturu Fakultet ili zaposlenje Formalno, neformalno i informalno učenje	Kreirati viziju svog profesionalnog puta Objasniti svoje profesionalne ambicije Odabrati fakultet Objasniti vlastite mogućnosti formalnog, neformalnog i informalnog učenja	odgajatelji pedagog	Razgovori Diskusije Upitnici Posjete sajma fakulteta Informiranje	Tijekom veljače, ožujka i travnja 2020.

4. razvoj kreativnosti

Poticati razvoj kreativnosti u različitim područjima	Interesi učenika i ponuda kreativnih sadržaja	Radoznalost i mašta Otkrivanje novih kreativnih sadržaja Razvoj talentiranosti Hobiji	Usporediti različite načine provođenja slobodnog vremena Odabrati aktivnosti prema afinitetima i sposobnostima Otkriti nove mogućnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	odgajatelji, voditelji programa slobodnih aktivnosti vanjski suradnici	Animiranje Ukazivanje Podržavanje Stvaranje uvjeta Vježbanje	Tijekom rujna i listopada
	Kreativno promišljanje	Od ideje do inovacije Divergentno mišljenje Osobnost i stvaralački potencijali učenika Mogućnosti moderne tehnologije	Objasniti svoje ideje i zamisli Osmisliti nove načine rješavanja starih problema Otkriti osobne sklonosti prema određenim vještinama	odgajatelji pedagog	Diskusije Pedagoške radionice Istraživanje Prezentiranje Analiziranje	Tijekom nastavne godine
	Kreativno izražavanje	Obilježavanje blagdana u Domu Osobni stil ponašanja Stilovi oblačenja	Izložiti obilježja i važnost obilježavanja blagdana u Domu Preispitati svoje ponašanje Komentirati svoj stil	odgajatelji	Izrada panoa Priredbe Pedagoške radionice Izložbe	Tijekom nastavne godine
	Kulturni identitet	Kulturne ustanove Kulturna baština mog zavičaja Globalizacija i pripadnost Europskoj kulturnoj tradiciji Bonton ponašanja	Identificirati važnost i mjesto kulturnih ustanova Preporučiti njegovanje kulturne baštine zavičaja Procijeniti vrijednost kulturnog identiteta	odgajatelji	Posjete Prezentacije Diskusije Izrada panoa Razgovori	Tijekom nastavne godine

8.2. IZBORNI PROGRAMI - aktivnosti u slobodnom vremenu učenika

Pod pojmom **aktivnosti u slobodnom vremenu učenika** podrazumijevamo sve one organizirane aktivnosti koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proistječu iz programa nastave, odgojne skupine, učenja i drugih obveza, a u njih se učenici uključuju slobodno, bez ikakvog nametanja i prisile, na osnovu svog osobnog opredjeljenja, sklonosti, interesa, želja, sposobnosti. Osim **slobode izbora** vrste aktivnosti, učenik odlučuje i o vremenskom trajanju iste (da ne šteti izvršavanju njegovih redovnih školskim obveza) ali i o mogućnosti zamjene te aktivnosti nekom drugom.

Program rada domske teretane s učenicima vodit će profesionalna osoba prema zaduženju ravnateljice Zdravke Puljiz.

Prema anketom utvrđenim interesima učenika, kao i prema materijalnim, prostornim i kadrovskim mogućnostima kuće, ove će se školske godine učenici moći uključiti u sljedeće izborne programe:

IZBORNI PROGRAMI	VODITELJ	Broj sati tjedno
NEURONIJCALI	Katarina Fruk	2
GLAZBENA	Goran Knežević	2
RECITATORSKA	Goran Knežević	1
PLESNA	Ljubinka Rezo	2
LIKOVNA	Agata Smoljan	2
DRAMSKA	Agata Smoljan	2
NOGOMET	Željko Dodig	2
ŠAH	Željko Dodig	2
STOLNI TENIS	Slavka Čipčić	2
NOVINARSKA I FOTO	Nikolina Špoljar Srebačić	2
KNJIŽNIČARI	Silva Kramer	1
PIKADO	Silva Kramer	2

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	NEURONIJCALI			
VODITELJ	Katarina Fruk			
CILJANA SKUPINA	Učenci koji žele osnažiti i razvijati socijalne i kognitivne vještine.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Razvijanje kritičkog i logičkog mišljenja i generičkih kompetencija.			
NAMJENA PROGRAMA	Istražiti i motivirati učenike na kreativne izvore učenja. Prevenција neprihvatljivog ponašanja. Oplemenjivanje kulturnog života doma.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Upoznavanje, druženje i igra	Društvene igre Rješavanje problemskih situacija putem igre	Jedanput tjedno po 2 sata	Društvene igre. Materijali za izradu problemskih zadataka i timskih igara. Stručna literatura.	
Rješavanje zadataka	Upoznavanje i rješavanje različitih vrsta logičkih zadataka i mozgalica. Osmišljavanje različitih zadataka		Escape room. Tramvajske karte.	
Escape room	Istraživanje mogućnosti učenja putem ER igara. Posjet Escape room-u. Osmišljavanje vlastite igre.		Rekviziti. Materijali za izradu scenografije igara.	
Obilježavanje Tjedna mozga	Osmišljavanje programa i sadržaja Tjedna mozga u Maksimiru.			
Sudjelovanje u kulturnom životu doma	Jačanje/razvijanje vještina javnog nastupa i sigurnost Njegovanje timskog duha			
UKUPNO		7o sati		
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Redovitost okupljanja i vlastiti doprinos. Realizacija projekta Tjedan mozga u Maksimiru.			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	DRAMSKA SKUPINA			
VODITELJ	Agata Smoljan			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji se žele okušati ili nastaviti baviti glumom te sudjelovati u kulturno-umjetničkom životu Doma.			
CILJ	Njegovati afinitete učenika za dramsko-scenskim izražavanjem te usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Osnažiti samopouzdanje, vještine izražavanja i javnog nastupa			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja Njegovanje duha zajedništva, pripadnosti i timskog rada Oplemenjivanje kulturnog života Doma			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Zašto i kako u „glumačke vode“?!	Prezentiranje dosadašnjih glumačkih iskustava učenika, Upoznavanje kroz igru audicije Improvizacija situacija	Jedanput tjedno po 2 sata	stručna edukativna pomoć – vanjski stručni suradnik literatura za scenarij scenski rekviziti, materijali za kostime	
Kreiranje predstave	Pravila ponašanja na sceni Rad na ulozi/liku/karakteru Upotreba tijela i glasa u izražavanju emocija i izgradnji lika Odabir, priče, teksta/scenarija rad na tekstu Uloga scenografije, kostima i rekvizita u predstavi Osmišljavanje scene za predstave			
Sudjelovanje u kulturnom životu Doma	Izrada scenografije i kostima Priprema i realizacija prigodne božićne predstave			
Sudjelovanje na Domijadi	Priprema i sudjelovanje na regionalnoj Domijadi		karte gradskog prijevoza/taxi autobusne karte	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Redovitost okupljanja i vlastiti doprinos. Izražavanje samopouzdanja učenika u svakodnevnim i javnim nastupima Rezultati postignuti na natjecanju.			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	GLAZBENA SKUPINA			
VODITELJ	Goran Knežević			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji vole slušati i pjevati suvremenu pop i rock glazbu.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција asocijalnog ponašanja Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti Njegovanje timskog duha.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
glazbena teorija Glazbena praksa: druženje i sviranje. međudomska kulturna natjecanja	<p>Poučiti osnove bilježenja glazbe. Vježbati C dur ljestvicu. Vježbati visoke tonove: gornje D, E, F, G, A Vježbati pratnju na gitari. Poučiti osnovne akorde. Pravilno ga držati i ugoditi instrument Savjeti o čuvanju gitare. Vježbati stavljanje žica na gitaru. Vježbati skupno sviranje više instrumenata i pjevanje (postići sklad ritma, melodije, tempa, dinamike, intonacije). Učiti osnove sviranja gitare, Vježbati timski rad: zajedničko sviranje više instrumenata (gitara, bas, udaraljke, klavijature). Odlasci na mjesta natjecanja. Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti. Nagradni domjenak.</p>	Jedanput tjedno po 2 sata.	<p>akustične gitare električni bas bas pojačalo električna gitara gitarsko pojačalo klavijature udaraljke kompleti novih žica trzalice usna harmonika</p> <p>karte gradskog prijevoza/taxi</p> <p>domjenak za 10 učenika</p>	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima. Redovitost okupljanja i vježbanja sviranja. Sudjelovanje na domskim priredbama			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	RECITATORSKA SKUPINA			
VODITELJ	Goran Knežević			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji pokazuju afinitet za liriku i želju za javnim nastupom.			
CILJ	Razvijati pravilan izgovor, intonaciju i vještine javnog govorenja. Njegovati ljubav prema hrvatskom jeziku. Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Senzibilizirati učenike za recitatorski rad te prijam lirskih tekstova , naučiti izražavati osjećaje. Prevencija asocijalnog ponašanja Prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Jezične vježbe izražajnog recitiranja	Pravilno izgovaranje glasova, dikcija. Akcenatske vježbe, vježbe intonacije i jačine glasa, tempa i ritma.	Jedan sat tjedno	Izabrane zbirke poezije. Internet.	
Obrada izabranih pjesama	Analiza pjesničkih slika, osjećaja i misli. Prepoznavanje pauza, ponavljanja i refrena.			
Na sceni	Vizualni kontakt, geste i grimase.			
Slušanje dobre prakse	Analize snimaka recitala, primjeri iz povijesti hrvatske književnosti i suvremeni pjesnici. Odlasci na pjesničke večeri. Gostovanje glumaca recitatora.		karte gradskog prijevoza/taxi	
	Odlasci na mjesta natjecanja. Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti. Nagradni domjenak.		domjenak za 10 učenik	
UKUPNO		35 sati		
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima. Redovitost okupljanja i vježbanja govorenja. Sudjelovanje na domskim priredbama.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	PLESNA SKUPINA			
VODITELJ	Ljubinka Rezo			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele plesati i razvijati stečenu plesnu tehniku			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i njegovati izričaj vlastite kreativnosti kroz ples			
NAMJENA PROGRAMA	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena Prevenција neprihvatljivog ponašanja Stjecanje kulture vježbanja i jačanje samopouzdanja			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Organizacija vremena i mjesta plesnog druženja Druženje, učenje stvaranje i uvježbavanje koreografije Sudjelovanje u kulturnom životu Doma Međudomska kulturna natjecanja	Planiranje rada plesne skupine Upoznavanje učenika s teorijom plesa Predstavljanje vrsta plesova i osnovne karakteristike istih Stvaranje i uvježbavanje koreografije Improvizacija u plesu Jačanje/razvijanje vještina javnog nastupa i sigurnost Njegovanje timskog duha Međusobno poučavanje i suradnja Plesna večer za sve učenike Doma početkom školske godine Ples pod maskama za sve učenike Ples u Domu za Valentinovo Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi Odlasci na mjesta natjecanja. Nagradni domjenak	Jedanput tjedno po 2 sata	Stručna literatura Pano Škare, flomasteri, Ljepilo, papir Glazbena linija Zvučnici Prostorija za vježbanje Stručna edukativna pomoć-vanjski stručni suradnik Odjeća za nastup Karte gradskog prijevoza/taxi Domjenak za učenike	
UKUPNO	7o sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Redovitost okupljanja i vlastiti doprinos. Rezultati postignuti na natjecanju			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	STOLNI TENIS			
VODITELJ	Slavka Čipčić			
CILJANA SKUPINA	Sve učenice/ci koje žele igrati ili naučiti igrati stolni tenis.			
CILJ	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Omogućiti učenicima/cima zajedničko druženje i razvijanje osjećaja pripadnosti. Razvijanje i unapređivanje vještina igranja stolnog tenisa.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Stolnom tenisu-općenito	Osnovni pojmovi i pravila igre Stolni tenis-općenito(razvoj, povijest sporta i istaknuti najbolje stolnotenisačice)	tjedno 1x2	Stručna literatura Pano Škare, flomasteri, Ljepilo, papir Stol za stolni tenis Mrežice Loptice Teniski reketi	
Druženje, Učenje, igranje i	Organizacija vremena i mjesta druženja Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje te njegovanje timskog duha		karte gradskog prijevoza/taxi Za 6 vožnji	
Sportska natjecanja-domijada	Odlasci na natjecanja Prihvatanje poraza Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti Nagradni domjenak		Domjenak	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Sudjelovanje na natjecanjima. Redovito okupljanje i igranje stolnog tenisa.			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI					
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	NOGOMET				
VODITELJ	Željko Dodig				
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati nogomet				
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i unaprijediti nogometne vještine učenika				
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti				
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA	
Općenito o nogometu	Osnovni nogometni pojmovi i pravila Povijest nogometa Suvremeni nogomet i natjecanja	Jedanput tjedno po 2 sata	Stručna literatura Pano Flomasteri Dresovi Lopte Zviždaljka Štoperica Pumpa Stručna edukativna pomoć – eventualni vanjski stručni suradnik -NAGRADE-		
Druženje, Učenje, igranje i	Organizacija vremena i mjesta igranja nogometa Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje, prihvaćanje, poticanje Osvijestiti nedostatke kako bismo vježbom napredovali				
Međudomska sportska natjecanja	Njegovanje timskog duha Odlasci na mjesta natjecanja Kako se nosimo s porazom Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti Nagradni domjenak			karte gradskog prijevoza/taxi Domjenak za 6 učenika	
UKUPNO	7o sati				
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima Redovitost okupljanja i igranja nogometa				

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	ŠAH			
VODITELJ	Željko Dodig			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati ili naučiti igrati šah			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti Unaprijediti šahovske vještine učenika			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Općenito o šahovskoj igri Druženje, Učenje, igranje i Međudomska sportska natjecanja	Osnovni šahovski pojmovi i pravila Povijest šahovske igre Šah danas Organizacija vremena i mjesta šahovskih druženja Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje i prihvaćanje Njegovanje timskog duha Odlasci na mjesta natjecanja Kako se nosimo s porazom Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti Nagradni domjenak	Jedanput tjedno po 2 sata	Štručna literatura Pano Škare, flomasteri, Ljepilo, papir Stol Stolice šahovski kompleti šahovski satovi karte gradskog prijevoza/taxi Za 8 vožnji učenika Domjenak za 6 učenika	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima Redovitost okupljanja i igranja šaha			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	LIKOVNA			
VODITELJ	Agata Smoljan			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele crtati, slikati i kreativno se izražavati u slobodno vrijeme			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i njegovati talentiranost pojedinih učenika u likovnom izričaju. Jačati samopouzdanje i njegovati talentiranost učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Organizacija vremena i mjesta likovnih druženja Traženje interesa za likovne tehnike i motive za kreativno izražavanje Izrada likovnih, kreativnih radova Druženje Učenje Javna izložba likovnih radova Međudomska natjecanja u kulturi	nabava materijalnih sredstava Planiranje rada likovne skupine Posjeta likovnim radionicama i izložbama, muzejima Načini i mogućnosti kreativnog, likovnog izražavanja Profesionalna pomoć likovnog stručnjaka Likovno izražavanje - crtanje, slikanje, moduliranje Poučavanje slikarskim tehnikama, vještinama, miješanje boja i dr. Međusobno poučavanje, uvažavanje i prihvaćanje, Odlasci na likovne kolonije (Celje, Rijeka, Zagreb) Organiziranje i provedba javne izložbe likovnih radova Njegovanje objektivnog samovrednovanja Odlasci na mjesta natjecanja Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti	Jedanput tjedno po 2 sata	Likovni pribor i materijali za slikanje i ostalo kreativno izražavanje prijevoz stol stolice karte za izložbe i muzeje stručna edukativna pomoć – vanjski stručni suradnik karte gradskog prijevoza/taxi vožnji učenika autobusne karte	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Prezentacija likovnih radova, javno oglašavanje izložbe otvorene za javnost Rezultati postignuti na natjecanjima Video i foto zapisi, knjiga dojmova			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	NOVINARSKA I FOTO SKUPINA			
VODITELJ	Nikolina Špoljar Srebačić			
CILJANA SKUPINA	Svi učenici Doma			
CILJ	Upoznati učenike s osnovama novinarstva i ponovno pokrenuti domski list Kenny Potaknuti interes za fotografiju i fotografiranje			
NAMJENA PROGRAMA	Pokretanje domskog lista Kenny Prevenција neprihvatljivog ponašanja			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Upoznavanje s novinarskim vrstama i načinom pisanja	- upoznati učenike s različitim karakteristikama pisanja pomoću različitih primjera	Jedanput tjedno po 2 sata	Stručna literatura Oprema	
Upoznavanje s vrstama fotografije	- upoznavanje osnova fotografiranja i vrsta fotografije			
Rad na terenu	- organiziranje rada na terenu radi pisanja reportaža i fotografskih zadataka			
Prikupljanje materijala Za list	- prikupljanje radova i lektura tekstova			
Priprema lista za tisak	- odluka o sadržaju lista			
Organiziranje izložbi	- prigodne izložbe u Domu i završna izložba polaznika foto skupine			
Objava lista				
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	- broj učenika koji su sudjelovali u novinarskoj i fotografskoj skupina - završna izložba fotografija			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	KNJIŽNICARI			
VODITELJ	Silva Kramer			
CILJANA SKUPINA	Svi učenici			
CILJ	Motivirati učenike na razvoj kreativnosti, kritičkog mišljenja, pisanja sažetaka i eseja Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција neprihvatljivog ponašanja			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Rad s učenicima knjižničarima	Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada kao i načinom korištenja građe u domskoj knjižnici, popravak uništenih knjiga	Dva puta tjedno po jedan sat	Stručna literatura Trake za popravak oštećenih knjiga, uredski materijal	
Upoznavanje, druženje, razmjenjivanje iskustava	Služenje katalogima knjižnice Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.			
Rad s maturantima	Pomoć pri izradi eseja, prezentacija i završnog rada Izrada bibliografskih popisa i prikupljanje stručne literature za pojedine teme Uključivanje učenika u aktivnost vezane za pripremu za državnu maturu van Doma			
Sudjelovanja u kulturnim događanjima	Predstavljanja knjiga i sudjelovanje na tribinama Upoznavanje s piscima i njihovim djelima (Booksa/Nakladničke kuće) Posjet sajmu knjiga Interliber Sudjelovanje na Festivalu svjetske književnosti Prošlost u sadašnjosti-kino premijere starih filmova(Kinoteka)		Karte za gradski prijevoz, ulaznice na događanja	
Obilježavanje obljetnica i značajnijih datuma	Mjesec hrvatske knjige Tjedan medijske pismenosti Dani hrvatskog jezika Svjetski dan haiku poezije Dan sigurnijeg interneta Međunarodni dan žena		Hamer papiri i ostali uredski materijal za izradu panoa	

UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	-broj učenika koji su sudjelovali u aktivnosti -foto zapis			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	PIKADO			
VODITELJ	Silva Kramer			
CILJANA SKUPINA	Sve učenice koje žele naučiti igrati			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција neprihvatljivog ponašanja Prevenција konzumiranja alkohola i opojnih sredstava			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Upoznavanje s osnovnim pojmovima	Upoznavanje učenika s osnovnim pojmovima i pravilima igre	Dva puta tjedno po jedan sat	Stručna literatura Strelice za igru	
Učiti tehniku i način igre, bodovanje	Usvajanje načina držanja tijela, tempa igranja, pravilnog izbačaja strelice, bodovanja u igri		Stručna pomoć- vanjski suradnik	
Prehrana u sportu	Dodatci prehrani-predavanje		Literatura iz područja nutricionizma i prehrane sportaša	
Sudjelovanje u sportskom životu doma	Organiziranje turnira unutar doma i sudjelovanje na međudomskim turnirima. Njegovanje timskog duha i sportskog ponašanja tijekom igre.		Zapisnik natjecanja	
Važni datumi	Obilježavanje važnijih datuma - Svjetski dan sporta(29.05.2020.) - Dan sporta(10.10.2019)		Hamer papir, škare, ljepilo, flomasteri Karte gradskog prijevoza/taxi	

Domijada	Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi Odlazak na natjecanja		Domjenak/kino za učenice Domjenak za sudionike Domijade.	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	-rezultati postignuti na natjecanjima -broj učenika koji sudjeluju u aktivnosti -foto zapis			

8.3. POSEBNI PROGRAMI – odgojno-obrazovni sadržaji na razini Doma

NAZIV PROGRAMA	VOLONTERSKI KLUB
AUTORI	Agata Smoljan, Nikolina Špoljar
NOSITELJI	Zdravka Puljiz, Agata Smoljan, učenici, koordinatori udruga i ustanova
NAMJENA PROGRAMA	Potaknuti učenika na prosocijalno promišljanje, aktivno volontiranje i uključivanje u razvoj građanskog društva
VREMENSKI OKVIR PROGRAMA	Tijekom školske godine 2019./2020.
CILJEVI PROGRAMA	OPĆI: - razvoj građanskih kompetencija učenika za pravednije i humanije društvo. SPECIFIČNI: - ukazati na važnost osobne odgovornosti prema sebi i drugima - definirati volontiranje i njegov značaj za društvo - upoznati se s ulogom Domskeg volonterskog kluba - motivirati učenike na iznošenje vlastitih stavova oko brige za ljudska prava svakog čovjeka - ojačati poštovanje prava na različitost - poticati solidarnost i volontiranje - razviti akcijske sposobnosti potrebne za oblikovanje perspektivnog društva - usmjeriti učenike na uključivanje u razvoj humanog građanskog društva
CILJNA SKUPINA	Učenici, a prvenstveno članovi volonterskog kluba

AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Okupljanje i uključivanje novih učenika u volonterski klub kroz informiranje i oglašavanje o dosadašnjem radu - Povezujuća, pedagoška radionica: Tko i zašto volonter?! - Motivirajuća pedagoška radionica: „Mi volonteri“ - Razmjena iskustava s školama/ustanovama koje imaju duži niz godina volonterske klubove - Popunjavanje novih prijavnica učenika, suglasnosti roditelja i nabava volonterskih knjižica - Organizirajuća pedagoška radionica ;“Što, kako, kada i gdje?“ - Osmišljavanje i provedba volonterskih akcija na razini Doma - Odabir i organizacija volontiranja po udrugama uz suradnju s koordinatorima - Vršnjačko pomaganje, instrukcije - sudjelovati u sklopu nacionalne akcije Hrvatska volontira - Uključivanje u humanitarne, volonterske aktivnosti međunarodnih projekata - Supervizijski sastanci - Izrada web stranice volonterskog kluba
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoške radionice kroz sastanke volontera - Međugeneracijska, socijalna, afirmativna solidarnost - Organiziranje humanitarne akcije - Suradnja s humanitarnim organizacijama i drugim učeničkim domovima i srednjim školama RH-e te međunarodnim humanitarnim udrugama - Volontiranje – prema vlastitim afinitetu te prema pomno odrađenoj pripremi, organizaciji, dogovoru i praćenju
PLANIRANO SATI	35 sati
NAČIN VREDNOVANJA	Sporazumna suradnja s udrugama i prosocijalnim ustanovama. Prezentiranje i vrednovanje volonterskih aktivnosti učenika, izdavanje potvrda i volonterskih knjižica s brojem odrađenih volonterskih sati

NAZIV PROGRAMA	KREATIVNA RECIKLAŽA
AUTOR	Katarina Fruk
NOSITELJI	Katarina Fruk, Silva Kramer, Nikolina Špoljar Srebačić Učenici
NAMJENA PROGRAMA	Promjena potrošačkih navika i smanjenje količine otpada.
CILJEVI PROGRAMA	KRATKOROČNI Razviti odgovornost za pravilno odlaganje otpada. Sprječavati nastanak otpada ponovnom uporabom. Potaknuti brigu za svoj okoliš.

	<p>Razviti zdrave navike. Motivirati učenike za provođenje različitih aktivnosti estetskog i ekološkog sadržaja. Savladati vještine šivanja i izrade uporabnih predmeta od „odbačenih stvari“.</p> <p>DUGOROČNI Razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša, njegovih izvora i zaliha te prema zdravlju. Stvoriti okružje u kojem se potiče i promiče zaštita okoliša.</p>
CILJNA SKUPINA	Svi učenici Učeničkog doma Maksimir
AKTIVNOSTI TEME	<p>PONOVNA UPORABA Sprječavanje nastanka otpada ponovnom uporabom što sve možemo upotrijebiti prije nego odbacimo ili recikliramo? prikupljanje staklenki zimmice, tekstila, konzervi...</p> <p>nositelji: Katarina Fruk, Nikolina Špoljar Srebačić, učenici, kuharice, ekonom - vrijeme realizacije: tijekom godine</p> <p>KREATIVNA RECIKLAŽA Ponovno iskorištavanje predmeta prije odlaganja u otpad putem kreativnih radionica; izrada ukrasa, ukrasnih predmeta, uporabnih predmeta i sl.</p> <p>- nositelji: Katarina Fruk, Nikolina Špoljar Srebačić, učenici - vrijeme realizacije: tijekom godine</p>
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - kreativne radionice, postavljanje izložbi - izvođenje praktičnih radova – recikliranje; prikupljanje i ponovna upotreba predmeta, šivanje
PLANIRANO SATI	20
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje učenika na radionicama i u aktivnostima prikupljanja „odbačenih“ predmeta - foto zapis

NAZIV PROGRAMA	DOMAĆINSTVO
AUTOR PROGRAMA	Silva Kramer i Nikolina Špoljar
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Silva Kramer, Nikolina Špoljar, Katarina Fruk
CILJANE SKUPINE	Svi zainteresirani učenici Doma

VREMENSKI OKVIR PROGRAMA	- tijekom školske godine 2019./2020.
PLANIRANI BROJ SATI	35 sati
NAMJENA PROGRAMA	Poticanje timskog rada i njegovanje osjećaja pripadnosti. Prevenција asocijalnog ponašanja i zlouporabe sredstava ovisnosti.
CILJEVI	OPĆI: Redizajniranje starih odjevnih predmeta, poticanje na smanjivanje otpada, primjenjivanje načela zdravog i kulturnog života SPECIFIČNI: - poticati razvoj kreativnog izražavanja učenika - razvijati vještine različitih tehnika rada na materijalu - razviti navike zdrave prehrane - ukazati na načine smanjivanja otpada
ISHODI	Učenici će: - Upoznati različite tehnike rada na materijalu - Kreirati i izraditi ukrasne predmete - Razumjeti važnost zdrave prehrane
AKTIVNOSTI	KREATIVA - Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta različitim tehnikama: transfer - Kreativne radionice: „Makeover“ starih odjevnih predmeta PRIRODNE NAMJERNICE U SLUŽBI ZDRAVLJA - Predavanje „Ačitivi u hrani“ - Kreativna radionica “Izrada zdravih pločica “ - Kreativna radionica “Hrana za mozak “ ZDRAVI DOM - Predavanje: „Čišćenje doma i odjeće prirodnim sredstvima“ - Kreativna radionica “Izrada različitih veličina platnenih vrećica za svakodnevnu uporabu(za knjige, namjernice, ruksaci za tenisice)“
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	Radionice otvorenog tipa Predavanja Grupni rad Rad u paru Kreativna radionica – praktični rad
MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI	- Tkanina, igle, šivaća mašina - Orašasti plodovi, suho voće, sjemenke - Alkoholni ocat, eterična ulja, soda bikarbona - Staklene posudice, posuđe za izradu zdravih namjernica
NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA	- izvješće o broju učenika koji su sudjelovali u aktivnostima - foto zapis

NAZIV PROGRAMA	ŠKOLA GITARE Za potpune neznalice!
AUTOR PROGRAMA	Goran Knežević
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Goran Knežević
CILJANE SKUPINE	Svi zainteresirani učenici Doma.
VREMENSKI OKVIR PROGRAMA	Tijekom školske godine 2019./2020.
PLANIRANI BROJ SATI	20 sati
NAMJENA PROGRAMA	Pred-program svladavanja osnovne tehnike sviranja gitare i glazbene teorije koji služi kao osnova za uključivanje u Glazbenu skupinu UD Maksimir. Prevenција asocijalnog ponašanja i zlouporabe sredstava ovisnosti.
CILJEVI	Razvijati ljubav prema instrumentu i umjetnosti općenito Stjecati povjerenje u vlastite sposobnosti. Razvijati samostalnost, strpljenje, upornost redovitim vježbanjem Stjecati samoprocjene i samokontrole. Poticati razvoj kreativnog izražavanja učenika
ISHODI	Učenici će: Upoznati anatomiju gitare i shvatiti kako gitara svira. Naučiti ugađati gitaru na tradicionalni način i putem elektroničnog ugađača tona. Vježbati položaj ruku i svirački stav. Čitati dijagrame akorda i ritmičke udare. Upoznati osnovne durske i molske akorde (hvatanje i sviranje akorada obitelji A, D, G i C. Vježbati zamjenu žica na gitari. Naučiti obaviti osnovne popravke i održavati instrument. Odsvirati i otpjevati skladbu po vlastitom izboru.
AKTIVNOSTI	Vježbe ugađanja gitare Vježbe lijeve ruke Vježbe desne ruke Vježbe čitanja dijagrama akorda Vježbe zamjene žica Zajedno sviranje i pjevanje odabrane skladbe
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	Individualne poduke i vježbanje sviranja instrumenta. Sviranje u paru.
MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI	Gitare, tablature, dijagrami akorda, notni stalak. elektronički ugađač tona
NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA	Uključivanje u Glazbenu skupinu UD Maksimir i zajedničko sviranje.

8.4. PREVENTIVNI PROGRAMI - odgojno-obrazovni rad na nivou Doma

NAZIV PROGRAMA	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA UČENIKA: „Stanica za nenasilje“
AUTORI PROGRAMA	Katarina Fruk i Silva Kramer
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Katarina Fruk, Silva Kramer, Nikolina Špoljar Srebačić , Agata Smoljan
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici Doma
PLANIRANI BROJ SATI	35 sati
NAMJENA PROGRAMA	Afirmacija pozitivnih vrijednosti i kvalitetnog suživota u Domu
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - OPĆI: Senzibilizirati učenike za komunikaciju prihvaćanja, toleranciju i kulturu nenasilja - SPECIFIČNI: - osposobiti učenike za korištenje vlastitih prava i poštivanje prava drugih - njegovati osjećaj društvene odgovornosti i ljudskih prava kod učenika - poticati razvoj socijalnih vještina - osnažiti učenike za odupiranje pritiscima vršnjaka - poticati kvalitetne međuljudske odnose - uspostaviti i održati sigurno ozračje
OČEKIVANI ISHODI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zalagati se za ostvarivanje svojih prava, kao i prava drugih - pokazati empatiju i solidarnost prema potrebitima - analizirati sigurnost okruženja u kojem žive - prihvatiti različitost kao bogatstvo i ljudsko pravo - tumačiti različite društvene običaje, vjeroispovijesti, tradicije i dr. - primjenjivati vještine nenasilnog rješavanja sukoba - promicati nenasilje među vršnjacima
VREMENSKI OKVIRI	Tijekom cijele 2019./2020. školske godine
SADRŽAJ AKTIVNOSTI PROGRAMA	<p>PREVENCIJA NASILJA U VEZAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoška radionica o rodno uvjetovanom nasilju - obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama - „Konzultacije iz tolerancije” – info pult za informiranje o pojavnim oblicima nasilja u adolescentskim vezama i prevenciji <p>PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana ružičastih majica cjelodnevni programom <p>KULTURA NENASILJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije - „MISLIm toleranciju“ – afirmativne poruke i citati osoba koje su utjecale na pozitivne promjene u društvu o toleranciji - obilježavanje i praćenje aktivnosti koje promoviraju kulturu nenasilja

	<p>FILMSKA VEČER - večeri uz filmove vezane uz nasilje, seksualnost, reproduktivna prava, pravo na izbor praćene diskusijom, razmjenom mišljenja i stavova te doživljaja - posjet jednom od filmskih festivala i programa; Zagreb Dox, Bibijada</p> <p>SIGURNOST NA INTERNETU - obilježavanje Dana sigurnijeg interneta - samoprocjena navika korištenja interneta</p>
PARTNERI/SURADNJA	Nevladine udruge: B.a.B.e., CESI, Ženska soba, CSI
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	igranje uloga, interakcijske igre, projektne tehnike, informiranje, obrada informacija, rad u malim grupama, predavanja, kviz, izrada panoa, izložba
NAPOMENE	Uz navedene aktivnosti, uključene su sve predviđene aktivnosti u slobodno vrijeme učenika u Domu. Uspješnost programa bit će veća ako je u sinergiji s drugim programima u slobodno vrijeme učenika te s institucijama i organizacijama lokalne zajednice.
NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA	Broj učenika uključenih u aktivnosti. Evaluacijski listići za učenike na radionicama. Izveštaji i zapažanja voditelja programa. Foto zapis
DETALJNI MATERIJALNI TROŠKOVI	Tramvajske karte, karte za kino projekcije, kupnja ružičastih majica

NAZIV PROGRAMA	PREVENCIJA KONZUMIRANJA SREDSTAVA OVISNOSTI: „Dajem riječ samoj/m sebi”
VODITELJ PROGRAMA	Agata Smoljan i Silva Kramer
NOSITELJI AKTIVNOSTI PROGRAMA	Silva Kramer, Goran Knežević, Slavka Čipčić, Željko Dodig, Ljubinka Rezo, Agata Smoljan, Marina Gajšek, vanjski suradnici, učenici
PARTNERI/SURADNJA	Udruga Palma, Rehabilitacijsko-edukacijski fakultet, HZJZ-o,
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici Učeničkog doma Maksimir, posebno učenici koji su evidentirani za konzumiranje sredstava ovisnosti u Domu.
PLANIRANI BROJ SATI	35 sati

NAMJENA PROGRAMA	Afirmacija zdravog života i odgovornog ponašanja mladih
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - OPĆI: Zaštititi učenike od nepromišljenih odluka i ponašanja prema svim sredstvima ovisnosti - SPECIFIČNI: - ispitati učenike o njihovim stavovima prema socijalnom pritisku - osigurati kvalitetnu edukaciju o štetnosti konzumiranja sredstava ovisnosti - ukazati na štetnost i opasnosti ovisnosti o klađenju i internetu - ojačati stavove, samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika - potaknuti donošenje ispravnih odluka - osnažiti prosocijalnu osjetljivost i odgovornost za aktivno suzbijanje neprihvatljivog ponašanja
OČEKIVANI ISHODI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definirati svoje stavove prema socijalnom pritisku - objasniti olako shvaćanje konzumacije sredstava ovisnosti - istražiti istinu i zablude o konzumiranju sredstava ovisnosti - kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka i opasne situacije - potvrditi čvrste stavove o nekonzumiranju sredstava ovisnosti - brinuti o vlastitom zdravlju i zdravlju svojih prijatelja - argumentirati loš utjecaj psihoaktivnih tvari na ponašanje i odluke glede međuljudskih odnosa - pravilno postupiti u slučaju nezgode i hitnih stanja zbog zlouporabe psihoaktivnih tvari - obrazložiti opasnost ovisnosti o klađenju - usvojiti vještine vršnjačke pomoći i podrške pri rizičnomu ponašanju u grupi
VREMENSKI OKVIR PROGRAMA	Od 10. 9. 2019. do 17. 6. 2020.
PODRUČJA DJELOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - U okviru svih programa slobodnih aktivnosti učenika - U svim odgojno-obrazovnim aktivnostima odgojnih skupina - u svakodnevnom životu Doma
SADRŽAJ AKTIVNOSTI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - IZGRADNJA ČVRSTIH STAVOVA I VJEŠTINA SAMOKONTROLE - diskusija: „Imati svoj stav – što to znači?!“ - Upitnik za ispitivanje stavova učenika – - Individualno savjetovalište s učenicima – jačanje pozitivnih odluka, stavova i kritičko prosuđivanje – Agata Smoljan - Interaktivno predavanje– „ Čvrsti stav“ - Pedagoška radionica: „Odluke koje donosim“ Goran Knežević ŠTETNOSTI PUŠENJA - obilježavanje svjetskog Dana nepušača– izrada panoa (studeni) i Dana nepušenja (travanj). -Predavanje/diskusija: „Lako je prestati pušiti“ Goran Knežević - Poticanje i osiguravanje materijala za izradu predavanja i / ili panoa na temu ovisnosti po odgojnim skupinama ŠTETNOST KONZUMIRANJA ALKOHOLA Predavanje „Umjerenost – umijeće samokontrole i snaga slobodne volje“ Opasnosti uz utjecaj alkohola – pano sa slikama Pedagoška radionica: „Alkohol i tijelo- posljedice alkohola po organizam“

	<p>i „Stadij alkoholizma“ - Goran Knežević - Zabavna večer uz društvene igre, voće i sokove OPASNOST OVISNOSTI O DROGAMA (marihuana, tablete, ljepila i dr.) Dan borbe protiv AIDS-a, izrada panoa (prosinac)</p> <p>OPASNOST OVISNOSTI O KLAĐENJU I INTERNETU Pedagoška radionica : „<i>Ovisnost o društvenim mrežama</i>“ Program prevencije kockanja mladih: „<i>Tko zapravo pobjeđuje</i>“</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Radionica – uvodna „Što sve treba znati o problemu“ 2. Radionica – obilježja i posljedice nekih rizičnih ponašanja „Što je druga strana medalje“ 3. Radionica – mitovi i činjenice te posljedice kockanja „Što kad je kocka bačena“ 4. Radionica – matematika i obilježja igara na sreću „Koliko su mi šanse“ 5. Radionica rješavanje problema „Imam problem, koji je moj izbor“ 6. Radionica – odolijevanje pritisku vršnjaka „Kako biti dio grupe, a ostati svoj“ 7. Radionica – refleksija i sažimanje „I na kraju, tko zapravo pobjeđuje?“ 8. Radionica – završna radionica „Jesmo li sve naučili?“
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	Frontalno, manje grupe, individualni razgovori, dogovaranje, izrada panoa, organizacija, predavanja, pedagoške radionice, brošure, posjete kulturnim ustanovama, interaktivno predavanja/pedagoška radionica, anketiranje, diskusije
NAPOMENA	Uz navedene aktivnosti, uključene su sve predviđene aktivnosti u slobodno vrijeme učenika u Domu. Uspješnost programa bit će veća ako je u sinergiji s drugim programima u slobodno vrijeme učenika te s institucijama i organizacijama lokalne zajednice.
NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA	Uključenost broja učenika, ponašanje učenika do kraja školske godine, predavanja učenika učenicima, izrada panoa - foto zapisi
DETALJNI MATERIJALNI TROŠKOVI	Tramvajske karte, predavanja stručnjaka, karte za predstave, voće, sokovi

8.5. TEMATSKI PROGRAMI odgojno-obrazovni sadržaji i aktivnosti na razini Doma

TEMATSKI PROGRAMI	CILJ	SADRŽAJ	VODITELJI	NOSITELJI	VRIJEME	POTREBNA SREDSTVA
ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA	<i>Adaptirati i socijalizirati „nove“ učenike na novo okruženje i ljude</i>	Upoznavanje grada i igra u timu: „Zagrebarium Quest“ Podjela suvenira TZ Grada Zagreba Tema: „Kako preživjeti prvu godinu u Domu?“ Posjeta zoološkom vrtu Sastanci odgojnih skupina Usvajanje pravila kućnog reda Doma Međusobna pomoć i upoznavanje učenika	Nikolina Špoljar Srebačić Slavka Čipčić	Katarina Fruk odgajatelji zdravstveni voditelj ravnateljica pedagoginja učenici	rujan 2019.	tramvajske karte ulaznice u zoološki vrt, muzeje, izložbe
DAN SPORTA	<i>Aktivno obilježiti dan sporta</i>	Turnir u nogometu Igranje stolni tenisa i šaha, pikado Izrada panoa – sportskih aktivnosti	Željko Dodig	voditelji sportskih aktivnosti ekonom učenici	10. listopada 2019.	piće i sendviči
DANI KRUHA	<i>Njegovati kulturnu baštinu</i>	Izrada panoa Etno izložba Žitarice za doručak – prigodni doručak	Ljubinka Rezo	odgajatelji ekonom učenici roditelji	tijekom listopada 2019.	bogatiji doručak peciva kolači
DAN DOMA	<i>Prezentirati život i rad Učeničkog doma Maksimir</i>	Domjenak	Zdravka Puljiz Agata Smoljan	ravnateljica pedagoginja odgajatelji	29. listopada 2019.	piće i hrana za domjenak

		Otvorena vrata za: razrednike, roditelje, kolege iz drugih Domova, građane Pedagoške radionice za učenike goste(kreativne, zabavne,) Koncert naših učenika Javna likovna izložba: <i>Naši radovi</i> Javna izložba; <i>Blago iz bakine škrinje</i>		ekonom učenici		
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	<i>Obilježiti i njegovati osjećaj domoljublja i antiratne poruke</i>	Spomen na žrtve Vukovara Prikaz prigodnog dokumentarnog filma Prigodan pano	Željko Dodig	odgajatelji	18. studenog 2019.	tramvajske karte svijeće
PROMICANJE ODGOVORNOG SPOLNOG PONAŠANJA	<i>Promicati odgovorno spolno ponašanje i među</i>	Kviz (NE)ZNAJEM DO (NE)ODGOVORNOSTI Izrada panoa	Katarina Fruk	pedagoginja zdravstveni voditelj	studen prosinac	nagrade za pobjednike kviza materijali za radionicu i pano
ADVENT U DOMU	<i>Njegovati i stvoriti blagdansko ozračje u Domu</i>	Uređenje doma Pokloni za učenike (Sv. Nikola) Božićni ples/priredba Božićni sajam Kreativna radionica „Izrada božićnih ukrasa“	Katarina Fruk	odgajatelji zdravstveni voditelj voditelji kulturno umjetničkih aktivnosti	prosinac 2019.	materijal za izradu nakita slatkiši hrana i piće za domjenak
VALENTINOVO	<i>Potaknuti na izražavanje pozitivnih emocija kvalitetne međuspolne odnose.</i>	Uređenje Doma (pano) Ljubavna pisma Tulum	Nikolina Špoljar Srebačić Goran Knežević	Odgajatelji učenici	veljača 2020.	slatkiši materijal za izradu panoa

DAN RUŽIČASTIH MAJICA	<i>Obilježiti međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja</i>	Uređenje domskog prostora u duhu obilježavanja Dana ružičastih majica - Podjela interaktivnog materijala Sportske aktivnosti Koncert Glazbene skupine UD Maksimir,	Silva Kramer	Silva Kramer Željko Dodig Silva Kramer Goran Knežević	veljača 2020.	Interaktivni materijali, ružičaste majice
USKRSNI BLAGDANI	<i>Njegovati i stvoriti blagdansko ozračje u Domu</i>	Izrada prigodnog nakita Uređenje Doma Uskrsni domjenak za učenike i djelatnike	Slavka Čipčić Nikolina Špoljar Srebačić	odgajatelji ekonom	travanj 2020.	Materijal za izradu nakita i panoa Uskrsni doručak
DANI MATURANATA	<i>Oprostiti se od ovogodišnje generacije maturanata uz trajni spomen i profesionalne smjernice.</i>	Predavanja i pedagoške radionice za maturante: - <i>Kuda i kako nakon srednje škole</i> Večer Maturanata	Goran Knežević Silva Kramer	vanjski suradnik ravnateljica pedagoginja odgajatelji ekonom Vijeće učenika	svibanj 2020.	Maturalna večera Nagrade za maturante
POSJETE KULTURNIM USTANOVAMA	<i>Koristiti kulturno-zabavnu ponudu Grada Zagreba</i>	Šest posjeta kazališnim ili kino predstavama Posjete izložbama i sajmovima (sajam knjiga, fakulteta)	Ljubinka Rezo	odgajatelji pedagoginja	tijekom školske godine	Tramvajske karte Ulaznice Kupnja knjiga na sajmu
IZLET	<i>Nagraditi primjerno ponašanje učenika</i>	IZLET za najbolje učenike u Pulu Organizacija jednodnevnog izleta Posjete znamenitostima i sportske aktivnosti učenika	Zdravka Puljiz Agata Smoljan	odgajatelji ravnateljica pedagoginja	svibanj/ 2020.	Prijevoz Hrana Muzeji

8.6. PROJEKTI odgojno-obrazovni sadržaji i aktivnosti na razini Doma

NAZIV PROJEKTA	DA NAM NE TREBA PLASTIKA NIJE ZNANSTVENA FANTASTIKA
NOSITELJ PROJEKTA	Učenički dom Maksimir
VODITELJ PROJEKTA	Katarina Fruk
ANALIZA PROBLEMA	<p>Europa proizvodi 58 milijuna tona plastike godišnje. 40% proizvedene plastike otpada na ambalažu, a 60% plastičnog otpada potječe od ambalaže. 12 minuta je prosječno trajanje upotrebe plastike. 50% ukupne plastike čini plastiku za jednokratnu upotrebu. Njezina razgradnja traje 450 godina. U svijetu se svake minute proda gotovo milijun plastičnih boca za piće. 50% morskog otpada čine plastični predmeti za jednokratnu upotrebu. Svake godine završi čak 9 milijuna tona plastike u oceanima, tragovi mikroplastike pronađeni su u čak 114 vodenih životinjskih vrsta, a oko 700 morskih vrsta je jelo ili bilo u doticaju s plastikom. Plastika se u prirodi akumulira i štetno utječe na ekosustave o kojima ovisimo. U oceanima se raspada na fragmente koji ulaze u hranidbeni lanac. Mikroplastiku jede plankton, plankton jede ribe, a ribe – mi. Ako se do 2050. ništa ne promijeni u moru bi moglo biti više plastike nego riba. (Izvori: Europska komisija, PlasticEurope, PlasticOcean, National Geographic) Ako ovim rečenicama dodamo da se u Učeničkom domu Maksimir godišnje od jednokratne ambalaže, za potrebe učeničkih obroka i pića, potroši 56700 plastičnih čaša, 60000 plastičnih žlica i 13400 plastičnih vrećica, uz plastične čaše aparata za kavu, (podaci za 2018.) nužnost i mogućnost aktivacije nameće se sama po sebi.</p>
CILJEVI PROJEKTA	<p>Opći cilj projekta je doprinos smanjenju upotrebe jednokratne plastike i mijenjanje potrošačkih navika učenika i djelatnika, a posredno i njihovih obitelji, prijatelja, suradnika, zajednice.</p> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ukinuti upotrebu plastičnih čaša, žlica i vrećica za jednokratnu upotrebu u domu ▪ ponuditi učenicima i djelatnicima alternativna rješenja jednokratnoj plastici ▪ educirati korisnike i djelatnike doma o posljedicama jednokratne plastike na naše zdravlje i zdravlje našeg planeta

	informirati korisnike i djelatnike doma o mogućnostima života bez jednokratne plastike
ISHODI	<p>Učenici će</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ istražiti koliko plastike koriste kao individua i kao zajednica/dom ▪ razmatrati posljedice upotrebe jednokratne plastike ▪ analizirati u kojoj mjeri njihove potrošačke navike utječu na život i zdravlje ljudi, životinja, planeta ▪ kritički promišljati o ambalaži proizvoda koje kupuju i vlastitim navikama ▪ predlagati rješenja ▪ širiti i dijeliti ideje o smanjenju upotrebe jednokratne plastike <p>smanjiti upotrebu jednokratne plastike i povećati upotrebu zamjenskih rješenja</p>
DOPRINOS PROJEKTA	<p>Radom i aktivnostima u projektu podiže se svijest o štetnim posljedicama jednokratne plastike i nastoji utjecati na potrošačke navike učenika i djelatnika doma, njihovih obitelji i svih koji su u kontaktu s njima širenjem ideja i aktivnostima informiranja javnosti. Također smanjenje upotrebe plastike za namjene za koje postoje bolje zamjene i posredno tome smanjenje količine plastičnog otpada i usporavanje širenja mikroplastike.</p>
PLAN AKTIVNOSTI	<p>FORMIRANJE PROJEKTOG TIMA koji će biti zadužen za organizaciju i provedbu planiranih aktivnosti i redovito praćenje provedbe i učinaka projekta, kao i prevladavanje prepreka.</p> <p>NABAVA I PODJELA EKO START PAKETA Kako bi smanjili upotrebu jednokratne plastike, prestat će se kupovati i posluživati plastične čaše, žlice i vrećice te će svaki učenik dobiti svoj Eko start paket koji će se sastojati od</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) platnene vrećice u koju će moći koristiti za kupovinu i nošenje lunch paketa na izlete ili u školu umjesto dosadašnjih plastičnih čaša 2) plastične čaše za višekratnu upotrebu koju će nositi sa sobom na obroke za piće i u njoj pripremljati pića i tople napitke tijekom dana 3) Vodiča za život bez plastike u kojem će biti opisan sadržaj start paketa i mogućnosti i prijedlozi za smanjenje jednokratne plastike. <p>POSTAVLJANJE PROSTORA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE ČAŠA U prostoru blagovaone kraj umivaonika osposobiti će se prostor u kojem će učenici moći oprati svoje višekratne čaše kako bi održavali higijenu višekratnog posuđa. Također će se moći u unaprijed dogovoreno i predviđeno vrijeme donijeti čaše na dezinfekciju na visokoj temperaturi u kuhinju.</p> <p>NABAVA POSUDA ZA HRANU ZA LUNCH PAKETE</p>

	<p>Dosadašnje pakiranje lunch paketa u plastične vrećice zamijenit će višekratne posude za hranu koju će učenici moći staviti u svoju platnenu vrećicu i ponijeti u školu ili na izlet i potom vratiti u kuhinju.</p> <p>POSTAVLJANJE MOTIVACIJSKOG/INFORMATIVNOG KUTKA U ulaznom prostoru doma bit će postavljen motivacijski kut u kojem će se učenici moći informirati o učincima plastike i mogućnostima njene zamjene ili smanjene upotrebe. Cilj tog prostora je da učenike plakatima, letcima, fotografijama, instalacijama i učeničkim radovima motivira na promjenu navika.</p> <p>EDUKACIJA Različitim edukativnim aktivnostima, pedagoškim i kreativnim radionicama učenike će se educirati o posljedicama upotrebe plastike, mogućnostima njene zamjene te o mogućnostima ponovne upotrebe plastične ambalaže s ciljem smanjena plastičnog otpada.</p> <p>INFORMIRANJE JAVNOSTI – KREATIVNI AKTIVIZAM Tijekom godine planirane su akcije informiranja javnosti u vidu kreativnih radionica ponovne upotrebe plastike kao i dijeljenje ideja i modela Učeničkog doma Maksimir za smanjenje upotrebe jednokratne plastike.</p>
VREMENIK	Tijekom školske godine 2019./2020.
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ količina prikupljenog plastičnog otpada ▪ odaziv učenika i djelatnika inicijativi smanjenja upotrebe jednokratne plastike ▪ sudjelovanje učenika u aktivnostima projekta ▪ samoiskaz sudionika ▪ foto dokumentacija

NAZIV PROJEKTA	RUBIKOVA KOCKA "Program/projekt Rubikova kocka provodi KUMULUS uz potporu Gradskog ureda za zdravstvo Grada Zagreba"
VODITELJ	mr. sc. Majda Fajdetić
OPIS PROBLEMA	Djeca/mladi, smješteni u učenički dom - ne žive sa svojim obiteljima. Najčešće je nepoznato s kakvim iskustvom obiteljskog odgoja dolaze. Dolaskom u Grad Zagreb prolaze trostruku adaptaciju: dolaskom u novu sredinu, novu školu i „novu obitelj“ u učeničkom domu. U novoj sredini velikoga grada, novog razreda u školi i „dijeljenjem prostora smještaja“ u učeničkom domu, često se dodatno javljaju emocionalne poteškoće, anksioznost, poremećaji ponašanja i konflikti kao i depresija, krizna stanja i suicidalnost, osobito ako

	izostaje kontakt s roditeljima, obitelji i „starim“ prijateljima. Podaci potvrđuju činjenicu da se gotovo polovica mentalnih oboljenja javlja prije 14 godine života djeteta, a oko 20 posto djece i adolescenata širom svijeta pati od neke vrste mentalnog problema.
PROJEKTNI TIM	mr. sc. med. Majda Fajdetić, prof. pedagogije; dr. sc. Elizabeta Radonić, liječnik, specijalista psihijatar; mr. sc. Andrea Fajdetić, prof. defektologije; Karmen Blažinović, prof. pedagogije; Agata Smoljan, dipl. pedagog; Ankica Domjanić, prof. pedagogije; Ana Imrović, prof.; Tamara Vrhovec, prof.; Sanja Sever Carnevali, prof.
CILJEVI	<p>Opći cilj Mentalno zdravlje predstavlja osobne resurse za svakodnevni život, utječe na to kako se osjećamo, razmišljamo, razumijemo svijet oko sebe te kakve odnose gradimo s drugima. Dobro mentalno zdravlje pomaže nam da (p)ostanemo zadovoljni sobom, stvorimo pozitivnu sliku o sebi i drugima, postanemo snažniji, uspješno se nosimo sa svakodnevnim stresovima, probleme naučimo prihvaćati kao izazov, uspijevamo upravljati svojim životom i uživamo u životu.</p> <p>Kratkoročni cilj je porast broja djece i mladih koji će očuvati dobro mentalno zdravlje te porast broja odgojno-obrazovnih radnika koji će razlikovati normalne probleme odrastanja i mentalnih poremećaja, razumjeti holističku narav ljudi i posljedice do kojih dovodi nepravovremeno pružanje pomoći novo-pridošloj djeci/učenicima u Zagreb, koji imaju često više od jedne identificirane potrebe u području mentalnog zdravlja.</p> <p>Dugoročni cilj programa/projekta je očuvanje dobrog mentalnog zdravlja obitelji kao temelja duševnog zdravlja zajednice, u školi i učeničkom domu ranije prepoznavanje znakova i simptoma koji upućuju na poremećaje mentalnog zdravlja te bolju povezanost i uspostavu sinergije učeničkih domova sa liječnikom školske medicine i drugim stručnjacima u sustavu.</p>
ISHODI	<p>Očekivani ishodi za učenike odgojnih skupina su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretirati višedimenzionalno model zdravlja - razviti pozitivnu sliku o sebi - integrirati zdrave životne navike u svakodnevni život - unaprijediti vještine uspješnog suočavanja sa stresnim situacijama - riješiti problem s otvaranjem novih mogućnosti - oduprijeti se pritisku vršnjaka - pružiti vršnjačku pomoć
VREMENIK	vrijeme provedbe od 16. rujna do 20. prosinca 2019.
SADRŽAJ	<p>PEDAGOŠKE RADIONICE za učenike odgojnih skupina (3 radionica x 60 minuta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tema: RUBIKOVA KOCKA - Tema: KAKO UPRAVLJAM OSJEĆAJIMA - Tema: ŠEST ŠEŠIRA <p>Na temelju rezultata evaluacije programa protekle dvije godine, uočena je potreba, da se u razdoblju adaptacije na novu sredinu, dodatno educira i osposobi određeni broj „učenika pomagača“, koji bi podržali novo-pridošle učenike/-ce.</p> <p>Poziv za sudjelovanje upućuje se učenicima starijih odgojnih skupina u suradnji s odgajateljima i stručnim suradnicima. Poželjno je da</p>

	<p>se u edukaciju uključe učenici koji su protekle dvije godine bili uključeni u program „Rubikova kocka“ i „Rubikova kocka 2“.</p> <p>Sudionici mogu biti i/ili učenici prema preporuci odgajatelja i stručnih suradnika.</p> <p>Formiraju se dvije grupe od deset (10) do petnaest (15) učenika „pomagača“ iz pet učeničkih domova koji sudjeluju u projektu.</p> <p>Za njih se organiziraju tri pedagoške radionice (3 x 90 minuta). Početak rada s navedenom grupom motiviranih učenika će biti listopad 2019.</p> <p>Uloga pomagača je djelovati na pozitivno i prijateljsko ozračje, ukazivati na pozitivne oblike ponašanja, biti pozitivan primjer drugima, pružati podršku, biti posrednik između mladih i sudjelovati u grupi podrške kada je to potrebno. Učenici pomagači usvajaju vrijednosti i razvijaju vještine empatijske komunikacije, vođenja grupe i rješavanja problema.</p> <p>RADIONICE ZA UČENIKE „JA SAM VRŠNJAK POMAGAČ“</p> <p>Tri pedagoške radionice (3 x 90 minuta)</p> <p>Tema (1): Pružanje ruke</p> <p>Tema (2): Tri stepenice (komunikacija, učenje i briga o zdravlju)</p> <p>Tema (3): Krug potreba i rješavanje problema</p> <p>PREDAVANJE NA TEMU: „ZDRAVSTVENA PISMENOST U PODRUČJU MENTALNOG ZDRAVLJA“ (za odgojno-obrazovne djelatnike svih uključenih učeničkih domova)</p> <p>Mjesto i vrijeme: učenički dom, trajanje interaktivnog predavanja 90 minuta.</p> <p>Predavač: mr. sc. Majda Fajdetić, voditeljica programa/projekta</p> <p>RADIONICA /ISKUSTVENA SKUPINA za odgajatelje, stručne suradnike i zdravstvene voditelje – iz domova uključenih u projekt.</p> <p>Provodi se s ciljem savjetovanja, edukacijskog i supervizijskog rada s odgojno-obrazovnim radnicima učeničkog doma u vezi zdravog odrastanja.</p> <p>Mjesto i vrijeme: naknadno (u prostoru jednog od domova)</p> <p>Tema: UOBIČAJENI PROBLEMI MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA SMJEŠTENIH U UČENIČKI DOM</p> <p>Voditeljice/suvoditeljice radionice/iskustvenih skupina: Ankica Domjanić, prof., Agata Smoljan, prof. i mr. sc. Majda Fajdetić</p> <p>RADIONICA S KLINIČKOM SUPERVIZIJOM</p> <p>Mjesto i vrijeme: Dom zdravlja Zagreb – zapad, Baštijanova 52, trajanje 120 minuta.</p> <p>Napomena: poziv za sve odgojno-obrazovne radnike uključenih domova u projekt.</p> <p>Tema: MENTALNO ZDRAVLJE DJECE I MLADIH – Što je dobi primjereno ponašanje?</p> <p>Voditeljica dr. sc. Elizabeta Radonić, spec. psihijatar</p>
<p>PREDVIĐENI PROBLEMI I RJEŠENJA</p>	<p>Moguće je predvidjeti promjenu tjednog/mjesečnog rasporeda rada, osobito ako učenički dom mora izvršiti promjenu u Godišnjem planu i programu rada.</p>
<p>MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA</p>	<p>- prijenosno računalo i LCD projektor ; flip-chart“ ili ploča, magneti za ploču; kazetofon, simpa start mobilni (fotografije) didaktičke igre i pomagala, Rubikove kocke, 6 šešira; papir (hamer), radne liste (A4, A5), papir bijeli i u boji (A4, A3), kolaž-papir, upitnici, „post-it“ listići, olovke (obične i u boji), flomasteri, škare, selotejp, ljepilo, spajalice, sprej za učvršćivanje postera, rekviziti i pribor</p>

PRAĆENJE I VREDNOVANJE	Program/projekt Rubikova kocka evaluira se u svim etapama rada. Tijekom provedbe projekta osigurava se vidljivost provedenih aktivnosti, a završno Izvješće dostavlja se Gradskom uredu za zdravstvo Grada Zagreba. Objavljivanje hodograma aktivnosti i rada na projektu u domskom listu, mrežnoj stranici, stručnom časopisu i sl.
------------------------	---

NAZIV PROJEKTA	TJEDAN MOZGA U MAKSIMIRU
NOSITELJ PROJEKTA	Katarina Fruk, Nikolina Špoljar Srebačić, Silva Kramer, učenici skupine Neuronijalci
VODITELJ PROJEKTA	Katarina Fruk
ANALIZA PROBLEMA	Kako znam koliko je 27 puta 5? Zašto je more plavo? Kako stojim na jednoj nozi? Zašto ne mogu biti dugo pod vodom? Zašto ne volim vaniliju? Zašto baš ovim putem idem do škole? Koliko mozak utječe na naš svakodnevni život znamo isključivo zahvaljujući istraživanjima mozga. A kako bi još mogao utjecati na naše živote i što još naš mozak može na onima je koji će to tek otkriti. Na nama je da osvijestimo važnost takvih istraživanja i važnost cjeloživotnog treniranja mozga.
CILJEVI PROJEKTA	Opći cilj projekta je upoznati učenike i sve sudionike sa značenjem istraživanja mozga. Specifični ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ osvijestiti važnost „vježbanja mozga“ ▪ motivirati učenike na povratak „starim igrama“ za razvoj logičkog mišljenja ▪ istražiti i motivirati na kreativne izvore učenja ▪ ojačati i razviti generičke kompetencije; donošenje odluka, rad u timu, rješavanje problema, sposobnost prilagodbe, ustrajnost, usmjerenost na zadatak, upravljanje vremenom, inicijativa, autonomija ▪ osnažiti i razvijati kognitivne vještine; percepcija, pažnja, memorija, jezične te vizualno-spacijalne vještine
ISHODI	Učenici će <ul style="list-style-type: none"> ▪ istražiti optičke iluzije ▪ učiti o percepciji i ljudskom mozgu ▪ analizirati navike koje su dobre za mozak; tjelesne, prehrambene... ▪ kritički promišljati i rješavati probleme ▪ procijeniti vlastite sposobnosti rješavanja zadataka ▪ unaprijediti vještine rješavanja problema ▪ osmisliti zadatke

DOPRINOS PROJEKTA	Aktivnostima u projektu podiže se svijest o ulozi mozga u našem svakodnevnom životu; od toga kako vidimo određene stvari do preživljavanja te o važnosti njegova cjeloživotnog vježbanja.
PLAN AKTIVNOSTI	<p>OPTIČKE ILUZIJE Izložba optičkih iluzija Suradnja s Muzejom iluzija. Muzej u domu; izložba, didaktičke igre, iluzije, nagradna igra.</p> <p>HRANA ZA MOZAK Meni koji uključuje hranu za mozak. Radionica „Pametnjakovići“ - Grickalice za mozak</p> <p>ESCAPE ROOM Radionica skupine Neuronijalci otvorena za javnost. Suradnja s Učeničkim domom Pula.</p> <p>KVIZ Kviz poznavanja mozga (prema temi koja će naknadno biti objavljena).</p>
VREMENIK	16. – 22. ožujka 2020.
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje učenika i gostiju u aktivnostima projekta ▪ feedback sudionika ▪ foto dokumentacija

IX. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	CILJEVI	ISHODI	OBLICI I METODE	SUBJEKTI	VRIJEME	BR. SATI
PRIPREME ZA REALIZACIJU NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA						
1. Materijalno-tehnička i organizacijska priprema za početak školske godine 2. Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad sa subjektima odgojno-obrazovnog procesa 3. Priprema za praćenje i evidentiranje odgojno-obrazovnog rada i ponašanja učenika 4. Priprema za rad Upisne komisije	<i>Pridonijeti operativnosti poslova na početku šk. godine</i> <i>Pripremiti materijalno tehničke, informacijske organizacijske i obrazovne sadržaje za kvalitetni odgojno obrazovni rad s učenicima.</i>	1.1. Pripremiti pedagošku dokumentaciju 1.2. Rasporediti organizacijske i administrativne poslove na početku šk. godine 1.3. Preporučiti raspored učenika po odgojnim skupinama 2.1. Prikupiti podatke o potrebama učenika 2.2. Ispitati interese učenika za slobodne aktivnosti 2.3. Izraditi pisanu pripreme za o.-o. rad s učenicima 2.4. Identificirati učenike s posebnim potrebama 2.5. Analizirati uspjeh učenika, prisustvovanje obaveznom učenju, odgojne mjere 2.6. Analizirati problemske situacije tijekom školske godine 3.1. Izraditi materijale za provođenje i analizu istraživanja i rezultata 3.2. Izraditi mjesečnih lista noćnim paziteljima za evidenciju učenika noću 3.3. Izraditi instrumente za praćenje realizacije o.-o. procesa 4.1. Pripremiti upisne materijale 4.2. Organizirati vrijeme rada i zaduženja članova Komisije	timski rad dogovaranje raspodjela zaduženja anketiranje analiza potreba individualni rad izrada ped. rad. sistematiziranje objedinjavanje sadržaja timski rad evidentiranje razmatranje individualni rad kreiranje obrazaca izrada upitnika i grafičkih prikaza organiziranje dogovaranje	pedagoginja ravnateljica odgajatelji učenici roditelji razrednici	kolovoz i rujan 2019. rujan listopad 2019. tijekom školske godine lipanj srpanj kolovoz 2019.	128
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA						
1. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada		1.1. Analizirati realizacije plana i programa o.-o. rada iz prethodne školske godine	individualni rad SWOT analiza	pedagoginja ravnateljica		

<p>stručnog suradnika pedagoga</p> <p>2. Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Maksimir</p>	<p><i>Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada u Domu</i></p> <p><i>Unaprijediti kvalitetu i primjenjivost planiranja i provođenja programskih sadržaja odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu.</i></p>	<p>1.2. Ispitati mogućnosti i potrebe za odabir adekvatnih sadržaja o.-o. rada pedagoga</p> <p>1.3. Izraditi Izvedbeni godišnji plan i program o.-o. rada pedagoga</p> <p>1.4. Izraditi godišnje planove i programe rada izbornih aktivnosti: <i>Likovne skupine i Dramske skupine</i></p> <p>1.5. Izraditi tematske planove i programe: <i>„Dani otvorenih vrata, Izlet</i></p> <p>1.6. Izraditi posebni program aktivnosti <i>Domskog volonterskog kluba –(DEMOS)</i></p> <p>1.7. Izraditi preventivni program „Dajem riječ samoj/om sebi“</p> <p>1.8. Izraditi Individualni godišnji plan i program stručnog usavršavanja pedagoga</p> <p>1.9. Izraditi mjesečne planove i programe o.-o. rada pedagoga</p> <p>2.1. Sudjelovati u planiranju i programiranju uvođenja inovacija u rad Učeničkog doma Maksimir</p> <p>2.2. Sudjelovati u izradi izvedbenih godišnjih planova i programa rada odgajatelja</p> <p>1.3. Sudjelovati u izradi preventivnih planova i programa: <i>Prevenција nasilničkog ponašanja i Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti</i></p> <p>2.4. Sudjelovati u planiranju i programiranju rada stručnih tijela doma, učeničkog i roditeljskog vijeća</p> <p>2.5. Sudjelovati u planiranju i programiranju rada kulturne, javne djelatnosti Doma, izbornih, tematskih i posebnih programa</p> <p>2.6. Objediniti i uobličiti Godišnji plan i program o.-o. rada Učeničkog doma Maksimir u šk. god. 2019./2020.</p>	<p>grupne rasprave prijedlozi kolega i učenika</p> <p>individualni rad planiranje uobličavanje i pisanje dokumenata</p> <p>timski rad dogovaranje raspodjela zaduženja odabir suradnika u timskom radu dogovaranje planiranje prikupljanje objedinjavanje pisanje</p>	<p>odgajatelji učenici</p>	<p>rujan i listopad 2019.</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>rujan 2019.</p>	<p>158</p>
---	--	---	---	----------------------------	--	------------

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

<p>1. Adaptacija i socijalizacija novih učenika</p> <p>2. Pedagoški rad s učenicima po odgojnim područjima</p> <p>3. Posebni programi <i>Volonterski klub (DEMOS)</i></p> <p>4. Preventivni programi - prevencija zlorabe sredstava ovisnosti <i>Dajem riječ samoj/m sebi</i></p> <p>5. Tematski programi: <i>Dan otvorenih vrata, Izlet</i></p> <p>6. Vođenje izbornih aktivnosti <i>Likovna skupina i Dramska skupina</i></p> <p>7. Odgojni problemi</p> <p>8. Vijeće učenika</p> <p>9. Studenti</p>	<p><i>Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada s učenicima i razvoja njihovih sposobnosti te kvalitete života u Domu.</i></p>	<p>1.1. Pratiti psiho-dinamiku odgojne skupine</p> <p>1.2. Pridonijeti prihvaćanju pravila kućnog reda</p> <p>1.3. Brinuti o zdravstvenim potrebama učenika</p> <p>1.4. Analizirati prisustvovanje obaveznom učenju i ponašanje učenika</p> <p>2.1. Držati predavanja/ pedagoške radionice po potrebi</p> <p>3.1. Zadovoljiti posebne potrebe nadarenih učenika</p> <p>3.3. Rad u Domskom volonterskom klubu</p> <p>3.4. Provesti aktivnosti predviđene programom <i>Volonterskog kluba</i></p> <p>4.1. Pridonijeti realizaciji preventivnih aktivnosti</p> <p>4.2. Provesti 8 radionica prevencije kockanja</p> <p>4.3. Ojačati pozitivne stavove učenika</p> <p>5.1. Animirati i organizirati učenike za sudjelovanje u planiranim aktivnostima <i>Dana otvorenih vrata</i></p> <p>5.2. <i>Organizirati izlet za nagrađene uče</i></p> <p>6.1. Realizirati aktivnosti predviđene planom i programom Likovne grupe i Dramske skupine</p> <p>7.1. Sudjelovati u rješavanju konfliktnih situacija</p> <p>7.2. Predložiti adekvatna odgojna rješenja</p> <p>8.1. Prihvaćati prijedloge učenika</p> <p>8.2. Pružiti podršku učeniku i stvoriti uvjete za rješavanje problema</p> <p>9.1. Poduprijeti rad Vijeća učenika</p> <p>10.1. Pridonijeti adaptaciji i socijalizaciji studenata</p> <p>10.2. Primijeniti savjetodavni rad sa studenta</p>	<p>promatranje i upitnici</p> <p>informativni razgovori</p> <p>analiza i obrada podataka,</p> <p>ped. radionice predavanja</p> <p>savjetodavni rad ped. radionice</p> <p>supervizijski rad</p> <p>informiranje</p> <p>upućivanje</p> <p>aktivno slušanje</p> <p>savjetodavni razgovori</p> <p>grupni rad</p> <p>dogovaranje</p> <p>organiziranje</p> <p>timski rad</p> <p>ispitivanje</p> <p>medijacija</p> <p>individualni rad</p> <p>razgovor</p> <p>upućivanje</p> <p>savjetodavni rad</p>	<p>pedagoginja</p> <p>odgajatelji</p> <p>roditelji</p> <p>zdravstvena voditeljica</p> <p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p> <p>odgajatelji</p> <p>pedagoginja</p> <p>zavod za javno zdravstvo</p> <p>zavod za zapošljavanje</p> <p>pedagoginja</p> <p>ravnateljica</p> <p>odgajatelji</p> <p>učenici</p> <p>članovi vijeća</p> <p>vanjski stručni suradnik</p>	<p>rujan i listopad 2019. na kraju 1. polugodišta prema potrebi tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>listopad 2019. tijekom školske godine</p> <p>tijekom akademske godine</p>	<p>450</p>
--	--	---	---	---	--	------------

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S ODGAJATELJIMA

<p>1. Organizacijski poslovi i tehnički poslovi</p> <p>2. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja s učenicima</p> <p>3. Provedba odgojno obrazovnog rada s učenicima</p> <p>4. Savjetodavno-supervizijska funkcija u odgojno-obrazovnom pristupu učenicima</p>	<p><i>Pružiti stručno pedagošku suradnju i pomoć pri organiziranju, planiranju, provođenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada s učenicima</i></p>	<p>1.1. Izraditi raspored rada odgajatelja</p> <p>1.2. Rješavati organizacijske probleme- pomoci u rasporedu rada, prostor,</p> <p>1.3. Nabaviti potrebnu pedagošku dokumentaciju i pribor za o.-o. rad</p> <p>1.4. Prikupiti podatke o učenicima</p> <p>2.1. Sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama</p> <p>2.2. Suradivati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada na nivou Doma</p> <p>3.1. Poticati kvalitetnu komunikaciju učenika-odgajatelja, odgajatelja-roditelja, između odgajatelja</p> <p>3.2. Sudjelovati u projektima i programima odgajatelja</p> <p>3.3. Provoditi prevenciju konzumiranja sredstava ovisnosti i zaraznih bolesti</p> <p>4.1. Sudjelovati u rješavanju odgojnih problema</p> <p>4.2. Unaprijediti metode odgojno- obrazovnog rada</p>	<p>Timski rad</p> <p>dogovaranje</p> <p>pisati rasporeda rada</p> <p>izrada tabela podataka</p> <p>pisanje i kreiranje novih obrazaca</p> <p>planiranje</p> <p>analize,</p> <p>dogovaranje</p> <p>usklađivanje</p> <p>dogovaranje</p> <p>upućivanje</p> <p>savjetodavni razgovor</p> <p>upućivanje</p> <p>analiziranje</p>	<p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p> <p>odgajatelji</p> <p>računovod</p> <p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p> <p>odgajatelji</p> <p>odgajatelji</p> <p>voditelji</p> <p>programa</p> <p>medicinski</p> <p>voditelj</p> <p>odgajatelji</p> <p>noćni</p> <p>pazitelji</p>	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>2019.</p> <p>tijekom</p> <p>školske</p> <p>godine</p>	<p>300</p>
---	--	--	--	---	--	------------

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S RODITELJIMA

<p>1. Skrb i briga o kvaliteti života učenika u Domu</p>	<p><i>Pružiti stručno pedagošku suradnju i pomoć pri odgojno-obrazovnom pristupu učenicima</i></p>	<p>1.1. Informirati roditelje o upisu u Dom</p> <p>1.2. Informirati roditelje o životu i radu u Domu te o njihovim obavezama suradnje s Domom</p> <p>1.3. Prezentirati odgojno-obrazovni rad u Domu</p> <p>1.4. Razmjenjivati informacije o potrebama učenika</p> <p>1.5. Dijeliti informacije i brigu o sigurnosti i dobrobiti učenika</p> <p>1.6. Ukazati na kontinuirano praćenje stanja u školi i razmjeni informacija iz škole</p> <p>1.7. Pratiti ponašanje učenika vikendima i u noćnim satima</p>	<p>Informiranje</p> <p>Predavanje</p> <p>Dogovaranje</p> <p>Aktivno slušanje</p> <p>informiranje</p>	<p>roditelji</p> <p>pedagoginja</p> <p>ravnateljica</p> <p>odgajatelji</p> <p>razrednici</p> <p>noćne</p> <p>paziteljice</p>	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>2019.</p>	<p>160</p>
--	--	---	--	--	---	------------

2. Stručno pedagoška pomoć pri traženju rješenja eventualnih problema		2.1. Sudjelovati u rješavanju adolescentskih kriza, problema motivacije, neuspjeha u školi, različitih asocijalnih ponašanja, 2.2. Upućivati roditelje na adekvatni pedagoški pristup učeniku	Upućivanje Savjetodavni razgovori Pojašnjavanje Dogovaranje	pedagoginja odgajateljica ravnateljica roditelji zdravstvena voditeljica	tijekom školske godine	
RAD U STRUČNIM TIJELIMA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR						
1. Vođenje Stručnog aktiva 2. Tim za kvalitetu 3. Odgajateljsko vijeće 4. Vijeće roditelja 5. Vijeća učenika 6. Domski odbor 7. Povjerenstva za upis u Dom	<i>Pridonijeti timskom i suradničkom radu pri rješavanju pitanja vezanih za kvalitetan odgojno-obrazovni rad i suživot u Domu</i>	1.1. Pripremiti teme rada Aktiva 1.2. Analizirati realizacije programa o.-o. rada 1.3. Informirati o novostima iz područja o-o rada 1.4. Dogovarati načine pedagoškog djelovanja i rješavanja tekućih problema 2.1. Strukturirati i izraditi dokument akcijskog plana rada Tima za kvalitetu 2.2. Sazivati i voditi sjednice Tima za kvalitetu 2.3. Izvještavati Odgajateljsko vijeće i ostala tijela o radu Tima za kvalitetu 2.4. Napisati izvješće rada Tima za kvalitetu 3.1. Pisati obavijesti sastanaka Odgajateljskog vijeća 3.2. Pripremiti informacije i podatke prema dnevnom redu rada vijeća 3.3. Suradivati u provođenju odluka vijeća 4.1. Informirati roditelje o rezultatima o.- o. rada 5.1. Uputiti učenike u rad Vijeća učenika 5.2. Podupirati rad Vijeća 5.3. Primijeniti stručno pedagošku pomoć pri donošenju zaključaka i provođenju dogovora 6.1. Informirati o o.-o. radu u Domu 6.2. Prezentirati GPP o.-o. rada u Domu 6.3. Prezentirati Izvješća o o.-o. radu u Domu	dogovaranje informiranje upućivanje analiziranje organiziranje pisanje poziva izvješćivanje pisanje zapisnika informiranje pojašnjavanje, podupiranje upućivanje vođenje sjednice dogovaranje organiziranje dogovaranje izrada rang liste	pedagog odgajateljica ravnateljica pedagoginja odgajateljica zdravstvena voditeljica ravnateljica pedagoginja odgajateljica učenici pedagoginja ravnateljica pedagoginja članovi odbora ravnateljica pedagoginja odgajateljica roditelji učenici	tijekom školske godine tijekom nastavne godine rujan 2019. lipanj srpanj 2020. kolovoz	120

		7.1. Organizirati rad povjerenstva 7.2. Voditi upisnu proceduru 7.3. Izraditi rang liste prijavljenih/upisnih učenika 7.4. Informirati učenike i roditelje o životu i radu Doma				
STRUČNO USAVRŠAVANJE						
1. Osobno stručno usavršavanje	<i>Unaprijediti osobne i odgajateljske kompetencije za odgojno obrazovni rad s adolescentima i osobni razvoj</i>	1.1. Sudjelovati na stručnim skupovima 1.2. Proučavati stručnu literaturu 1.3. Pratiti pedagoške propise i novosti na web stranicama MZOŠ i AZOO 1.4. Pratiti aktualne odgojno-obrazovne problematike putem različitih medija 1.5. Prezentirati nove spoznaje i pravilnike	sudjelovanje proučavanje prezentiranje bilježenje timski rad informiranje dogovaranje prezentiranje evidentiranje	pedagog MZO-a, AZOO-e, ŽVSS-a TV, tisak odgajatelji ravnateljica vanjski stručnjaci	tijekom školske godine tijekom školske godine drugo polugodište	186
2. Kolektivno stručno usavršavanje		2.1. Ponuditi teme i literaturu za usavršavanje 2.2. Organizirati kolektivno usavršavanje u Domu – 2.3. Pratiti kolektivno usavršavanje u Domu				
INFORMACIJSKA I RAZVOJNO-PEDAGOŠKA DJELATNOST						
1. Istraživanje i unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u učeničkim domovima	<i>Pridonijeti razvoju i primjeni suvremenih načina odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu</i>	1.1. Uključiti se u o.-o. rad međudomskih projekata 1.2. Uključiti se u o.-o. rad međužupanijskih programa 1.3. Uključiti se u o.-o. rad međunarodnih projekata 1.4. Poticati primjenu novih načina o.-o. rada 1.5. Provoditi akcijska istraživanja u sklopu projekata šire društvene zajednice 1.6. Uključivati učenike i odgajatelje u odgojno-obrazovne međužupanijske projekte	Sudjelovanje dogovaranje Motiviranje Prezentiranje Akcijsko istraživanje analiziranje Informiranje praćenje	učenički domovi RH-e MZO AZOO udruge viša savjetnica AZOO ravnateljica pedagoginja odgajatelji MZO	tijekom školske godine	110
2. Suvremene promjene u obrazovnoj politici		2.1. Informirati o novim pravilnicima i odlukama Ministarstva 2.2. Provoditi odluke prema strategiji obrazovanja prezentirati kolegama odgajateljima				

				AZOO			
PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA							
1. Evidentiranje svakodnevnih aktivnosti pedagoga	Pratiti realizaciju planiranih aktivnosti te analizirati kvalitetu i mogućnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u Učeničkom domu Maksimir	2.1. Voditi Dnevnik realizacije o.-o. rada pedagoga	Evidentiranje, zapisivanje Analiziranje Praćenje Informiranje Dogovaranje Pisanje izvješća Evidentiranje Upitnici Obrada upitnika Analiziranje Tabelarni prikaz uspjeha učenika	Pedagog Odgajatelji	tijekom školske godine	140	
2. Samo-vrednovanje rada		2.2. Pratiti i evidentirati realizaciju svih o.-o. programa pedagoga		Pedagog Ravnateljica	rujan 2019.		
3. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada u Domu		2.3. Analizirati i samo-vrednovati rezultate rada i realizaciju programa pedagoga 2.4. Izraditi izvješća o o.-o. radu pedagoga na polugodištu i kraju školske godine 2019./2020.		Učenici Zdravstvena voditeljica	tijekom školske godine prosinac 2019.		
4. Vrednovanje realizacije programa		3.1. Evidentirati realizirane aktivnosti u Domu 3.2. Pratiti i evidentirati realizaciju svih odgojno-obrazovnih programa u Domu 3.3. Vrednovati urednost soba učenika 3.4. Pratiti realizaciju pedagoškog rada i stručnog usavršavanja odgajatelja 4.1. Analizirati i procijeniti djelotvornost o-o rada 4.2. Prikazati uspjeh učenika u školama 4.3. Izraditi izvješće o radu Učeničkog doma Maksimir na polugodištu i kraju školske godine		Pedagoginja Odgajatelji Ravnateljica	siječanj lipanj srpanj kolovoz 2020.		
UKUPNO SATI:							1752 sati

X. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

PODRUČJA RADA:	AKTIVNOSTI
Organizacija higijenskih uvjeta u Domu	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno kontrolirati higijenu učeničkih soba , sanitarnih čvorova i zajedničkih prostorija (učionice-dnevni boravci, hodnici) - pratiti osobnu higijenu učenika i educirati učenike u slučaju loših higijenskih navika - nadzirati higijenu kuhinje i blagovaonice - pratiti osobnu higijenu i zdravstveno stanje kuhinjskog osoblja - voditi evidenciju o polaganju higijenskog minimumu prema Pravilniku o načinu i stjecanju osnovnog znanja o higijeni namirnica osoba koje rade u proizvodnji i prometu živežnih namirnica - organizirati redovite zdravstvene preglede svih zaposlenika Doma (sanitarne knjižice) - planirati i sudjelovati u provođenju HACCP sustava (izrada planova i evidencija čišćenja kuhinjskog prostora i ostalih prostorija Doma) - brinuti oko razvrstavanja otpada - nadzirati kvalitetu rada spremačica
Prehrana učenika	<ul style="list-style-type: none"> -izrada jelovnika u suradnji sa kuharicama, ekonomom i učenicima - brinuti o pravilnoj i zdravoj prehrani kao i razvijanju i stjecanju pravilnih prehrambenih navika- konzumiranje svih vrsta namirnica - kontrolirati kvalitetu obroka (praćenje izvješća mikrobiološke analiza hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, sanitarne inspekcije i svih ostalih parametara koja HACCP zaduženja potražuju) - promicati važnost zdrave prehrane kroz individualne razgovore - organizirati radionicu na temu zdrave prehrane „<i>Volim vitamine</i>“ -izrada plakata na temu zdrave prehrane
Zdravstvena skrb o učenicima	<ul style="list-style-type: none"> -voditi internu evidenciju o pobolu učenika, kroničnih i akutnih oboljenja -pružati prvu pomoć /mjere primarne prevencije -u slučaju lakših oboljenja njega bolesnih učenika-primjena primarne zdravstvene zaštite -suradivati sa roditeljima, liječnicima školske medicine i obiteljskim liječnicima, vanjskim suradnicima(Crveni križ)

	-organizirati prebacivanja zdravstvenih kartona učenika u obližnji Dom zdravlja-opća praksa i dentalna medicina
Zdravstveni odgoj	-svakodnevno zdravstveno prosvjeđivanje i odgoj uz povremeno angažiranje stručnih suradnika i u suradnji sa školskim liječnikom -individualnim razgovorima prevenirati potencijalne ovisnosti: pušenje, alkohol, droge, spolne bolesti i slično -educirati i poticati učenike sa poteškoćama u tjelesnom razvoju na svakodnevnu tjelesnu aktivnost -obilježavati važne datume posvećene zdravlju kroz izradu plakata/panoa, organiziranje predavanja u suradnji sa liječnicima - organizirati profesionalnu provjeru vida -pripremati učenike za sudjelovanje u zdravstvenom kvizu koji se organizira u našem Domu i drugim domovima - briga o dentalnom zdravlju učenika – ped. radionica u suradnji s udrugom „Zdravlje IQ“
Osobno usavršavanje	-praćenje stručne literature, sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima, savjetovanjima -usavršavanje u struci u smislu unapređivanja zdravstvenog odgojnog rada na temelju razmjene iskustava i informacija
Specifični zadaci	-suradnja s Crvenim križem (organiziranje predavanja, radionica, edukacija...)

XI. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

Prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Doma, odgajatelji imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika Doma u školskoj godini 2019./2020. provodit će se permanentno i to:

- a) na individualnom planu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima)
- b) kroz grupne oblike rada u Domu (stručni aktiv, Odgajateljsko vijeće)
- c) prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

U okviru grupnog oblika stručnog usavršavanja u Domu, ove će se školske godine obraditi (izlaganja, rasprave, radionice, okrugli stol) sljedeće **teme**:

TEME	STRUČNA LITERATURA	Nositelji	Vrijeme
PERFEKCIONIZAM	Miljković D., Rijevec M. „Kako postati i ostati (ne)sretan“ Zagreb 2001. Kako je za neuspjeh u studiju odgovoran perfekcionizam i negativni atribucijski stil? Socijalna psihologija 31(4),191-197	Silva KRAMER	listopad 2019.
REPROGRAMIRANJE	„Reprogramiranje životne matrice pomoću EFT-a“ K. Dawson i S. Allenby, Planetopija Zagreb 2011. „Budni mozak“ dr. sc. Rick Hanson i dr. med. Richard Mendius , V.B.Z. Zagreb 2014.	Agata SMOLJAN	studeni
ULOGA MEDIJA U ODGOJU DJECE	R. Tomljenović, M. Ilej, G. Bando: „Djeca i mediji“, Agencija za elektroničke medije, Zagreb 2018. L. Ciboci, I. kanižaj, D. Labaš: „ Djeca medija- od marginalizacije do senzacije“ MH, Zagreb 2011.	Slavka ČIPČIĆ	prosinac
KAKO POBOLJŠATI MENTALNE SPOSOBNOSTI KOD UČENIKA	Vera F. Birkenbihl, „Uključite svoj mozak“, naklada Slap, Jastrebarsko, 1998.	Goran KNEŽEVIĆ	siječanj 2020.
GROWTH MINDSET (način razmišljanja usmjeren na rast i razvoj)	Rissanen, I. i sur. (2019): In search of a growth mindset pedagogy: A case study of one teacher's classroom practices in a Finnish elementary school, Teaching and Teacher Education, Volume 77, p 204- 213 Schroder, H. S. i sur. (2017): Neural evidence for enhanced attention to mistakes among school-aged children with a growth mindset, Developmental Cognitive Neuroscience, Volume 24, p 42-50 O'Brien, M. i sur. (2015): How Inquiry Pedagogy Enables Teachers to Facilitate Growth Mindsets in Mathematics Classrooms, U: M. Marshman, V. Geiger, & A. Bennison (Ur.). Mathematics education in the margins, (Proceedings of the 38th annual conference of the Mathematics Education Research Group of Australasia), p. 469–476.	Katarina FRUK	veljača
IRACIONALNE ODLUKE	Dan Ariely: „Dobre strane iracionalnosti“, V.B.Z. d.o.o. Zagreb 2013.	Željko DODIG	ožujak
AGRESIVNOST	Jesper Juul „Agresivnost! Nov i opasan tabu?, nakladnik Harfa, Split 2018.	Ljubinka REZO	travanj
USAMLJENOST KOD MLADIH	Manfred Spitzer: „Usamljenost. Nепреpoznata bolest.“ Ljevak, Zagreb 2019.	Nikolina ŠPOLJAR SREBAČIĆ	svibanj

Također će se provesti stručno usavršavanje članova Odgajateljskog vijeća iz područja građanskog odgoja i mentalnog zdravlja od strane vanjskih stručnjaka. O aktualnoj odgojno-obrazovnoj problematici odgajatelji će biti informirani i praćenjem "Školskih novina" i suvremenim izdanjima stručne literature, kojom se redovito i planski obogaćuje domski knjižni fond.

XII. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA, UČENIČKOG VIJEĆA I VIJEĆA RODITELJA

12. 1. Odgajateljsko vijeće

Prema odredbi članka 76. Statuta Doma, Odgajateljsko vijeće čine odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj Doma.

Odgajateljsko vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Doma. Sjednice se održavaju u pravilu jedanput mjesečno.

PLAN I PROGRAM ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove u svezi s izvođenjem godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika, te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma; - Na prijedlog ravnatelja formira odgojno-obrazovne skupine; - Predlaže stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika; - Sudjeluje u dogovoru s ravnateljem u osnivanju stručnih aktiva i imenovanju njihovih voditelja; - Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno; - Daje prijedloge Domskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma, te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada; - Utvrđuje program pripravničkog staža odgajatelja; 	<p>ravnatelj pedagog odgajatelji</p>	<p>rujan /listopad 2019.</p> <p>tijekom školske godine 2019./2020.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Skrbi o suradnji s roditeljima, odnosno starateljima učenika; - Skrbi o smještaju i prehrani učenika i osiguravanju odgovarajuće kvalitete domskih usluga; - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma. 			
--	--	--	--

12. 2. Stručni aktiv

Stručni aktiv čine **odgajatelji**, kao neposredni nositelji svih odgojno-obrazovnih programa i stručni suradnik – **pedagog kao voditelj**. Tijekom nastavne godine, stručni će aktiv raspravljati o odgojnoj praksi i aktualnim odgojno-obrazovnim problemima s ciljem da ih analizira, definira i ponudi najbolja rješenja. Sadržajem rada i vremenom održavanja neće kolidirati s Odgajateljskim vijećem.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> - Analizirati primjerenost i kvaliteta odgojno-obrazovnih sadržaja u odnosu na razvojne potrebe učenika (prepoznavanje individualnih potreba), - Procjenjivati kvalitetu komunikacije između svih sudionika odgojnog procesa (učenik – odgajatelj, odgajatelj – roditelj, odgajatelj – škola) s ciljem uspostavljanja boljih partnerskih odnosa - Razgovarati o mogućim problemima i potrebama odgajatelja u odnosu na provedbu određenih odgojno-obrazovnih zadaća, - Definirati daljnje parametre kvalitete odgojno-obrazovnog rada u odgojnoj skupini i na nivou Doma (korelacija 	pedagog odgajatelji	tijekom školske godine	

učeničkih potreba, odgojnih sadržaja i načina na koji ih ostvarujemo).			
--	--	--	--

12. 3. Vijeće učenika

- Predstavnici odgojnih skupina u Vijeću učenika čine predsjednici svojih odgojnih skupina, a u slučaju njihove spriječenosti, mogu ih zamijeniti njihovi zamjenici koji se također biraju na sastanku svake odgojne skupine. Predsjednik odgojne skupine bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predsjednik može biti ponovo biran.
- Članovi Vijeća učenika pripremaju se za rad Vijeća na sastancima svojih skupina, te svoje skupine izvještavaju o radu Vijeća učenika. Po pozivu ravnateljice sudjeluju i na sastancima Vijeća odgajatelja, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se jednom mjesečno ili prema potrebi. Sastanke Vijeća učenika vodi predsjednik Vijeća učenika, koji se bira, kao i zamjenik Vijeća, iz redova članova Vijeća učenika na prvom sastanku.

ČLANOVI UČENIČKOG VIJEĆA

ODGOJNA SKUPINA	PREDSTAVNICI ODGOJNE SKUPINE	ULOGA U ODGOJNOJ SKUPINI	ULOGA U VIJEĆU UČENIKA
I	Antonio Ištvanić	predsjednik	
	Filip Stažić	zamjenik	
II	Lovro Futivić	predsjednik	zamjenik predsjednice
	Fran Đurica	zamjenik	
III	Nikola Čančar	predsjednik	
	Teo Illić	zamjenik	
IV	Petar Huzanić	predsjednik	
	Krševan Kale	zamjenik	
V	Katarina Smetko	predsjednica	
	Karlo Ficher	zamjenik	
VI	Anamarija Kučina	predsjednica	predsjednica
	Kristina Kožul	zamjenica	
VII	Nika Cvitković	predsjednica	zapisničarka
	Ivana Groznica	zamjenica	

PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> - predlagati odgojno obrazovne sadržaje za učenike u slobodno vrijeme - davati sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija, javnih priredaba i sl. - predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada i života u Domu - pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza - predlaže kandidate za Savjet mladih Grada Zagreba - Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca - Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti u Domu - Donošenje mišljenja o pedagoškim mjerama sprječavanja i mjerama poticanja - Očitovanje o svim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika Doma 	<p>članovi vijeća pedagog</p>	<p>tijekom nastavne godine 2019./2020.</p> <p style="text-align: center;"><i>17. studenog 2019. (prema potrebi i dogovoru vijeća.)</i></p>	

12. 4. Vijeće roditelja

- Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Izbor se vrši na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Vijeće između sebe bira predstavnika za Domski odbor i predsjednika vijeća. Vijeće roditelja vodi i saziva predsjednik vijeća.

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

ODGOJNA SKUPINA	DIJETE ČLANA VIJEĆA	RODITELJ / SKRBNIK	ULOGA U VIJEĆU RODITELJA
I	Petar Jambrešić	Dražen Jambrešić	Domski odbor i predsjednik
II	Žan Topolovec	Željko Topolovec	
III	Danijel Sinković	Damir Sinković	
IV	Mile Blažanin	Tomislav Blažanin	
V	Asja Kantar	Sandra Kantar	
VI	Anamarije Kučina	Tomislav Kučina,	zamjenik predsjednika
VII	Lara Berta	Ivančica Berta	

PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s Izvješćem o radu Učeničkog doma Maksimir za školsku godinu 2018./19. - Upoznavanje s Planom i programom Učeničkog doma Maksimir za školsku godinu 2019./20. - Ostvarenje programa za prvo polugodište suradnja roditeljima i Doma, - Edukacija roditelja - Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu - Aktualna pedagoška problematika i mjere za poboljšanje rada - Promidžba doma u županijama i kojih učenici dolaze - Realizacija programa u školskoj 2019./20. 	ravnatelj članovi vijeća pedagog	rujan 2019. veljača 2020. tijekom školske godine <i>(prema dogovoru članova vijeća)</i>	1. 9. 2016. Imenovan član za novi saziv Domskog odbora

XIII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja - definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu - analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - izvedbeno planiranje i programiranje - izrada godišnjeg plana i programa rada Doma - planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju 	ravnatelj pedagog	srpanj 2019. rujan 2019.
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU	<ul style="list-style-type: none"> - formiranje komisije za prijem učenika - definiranje odgojnih skupina - anketiranje učenika - želje, potrebe interesi - individualni i grupni rad s učenicima (<i>rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada</i>) - sudjelovanje u realizaciji domskih programa i projekata - vođenje tematskih programa: „<i>Dan otvorenih vrata</i>“, „<i>Izlet</i>“ 	ravnatelj pedagog odgajatelji	lipanj 2020. rujan 2019. tijekom školske godine 2019./2020.
PRAĆENJE	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa - praćenje realiziranja odgojno-obrazovnih zaduženja - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - praćenje kvalitete rada svih zaposlenika Doma - praćenje kvalitete opreme i prostora (<i>funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost</i>) - praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje - praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa 	ravnatelj pedagog ravnatelj zdravstveni voditelj ravnatelj računovodstvo tajnik	tijekom školske godine 2019./2020.

UNAPREĐIVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje odgajatelja s novinama u planiranju, programiranju i pripremanju neposrednog rada - upoznavanje odgojno – obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom - definiranje neophodnih promjena - poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti - pomoć u uvođenju svih promjena - stalna i pravovremena pomoć svim zaposlenicima oko realizacije programa - rad na podizanju kvalitete življenja učenika i rada zaposlenika Doma (<i>investiranje u opremu, uređenje prostora, nabavka potrebnih sredstava za realizaciju programa i rada izbornih aktivnosti</i>) 	ravnatelj	tijekom školske godine 2019./2020. permanentno tijekom nastavne godine
RAD S NADARENIM UČENICIMA I UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	<ul style="list-style-type: none"> - identificiranje učenika - osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihove posebnosti - praćenje njihovog napredovanja 	ravnatelj pedagog	rujan 2019. permanentno tijekom nastavne godine
VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa - analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza - periodične analize ostvarivanja programa (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja</i>) - mjesečna i polugodišnja analiza rada - procjena i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine - izrada izvješća - primjena spoznaja na izradi programa za narednu školsku godinu 	ravnatelj pedagog	permanentno tijekom školske godine
RAD S ODGAJATELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - rad u stručnim tijelima Doma (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv</i>) - savjetodavni rad - izrada programa rada i pružanje stručne pomoći pripravnicima - nabavka stručne i druge literature 	ravnatelj pedagog odgajatelji	permanentno tijekom školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje i upućivanje na stručna usavršavanja 		
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa - izrada programa stručnog usavršavanja - organiziranje skupnih oblika usavršavanja u Domu i izvan Doma - stručno - konzultativni rad sa stručnjacima - sudjelovanje na stručnim skupovima 	ravnatelj pedagog odgajatelji	permanently tijekom školske godine
SURADNJA	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s odgojno - obrazovnim djelatnicima Doma - suradnja s ostalim zaposlenicima Doma - suradnja s roditeljima - suradnja s nastavnicima - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje - suradnja s lokalnom zajednicom - suradnja s učeničkim organizacijama školama i ostalim odgojno obrazovnim ustanovama 	ravnatelj pedagog odgajatelji	permanently tijekom školske godine
PROMIDŽBA DOMA	<ul style="list-style-type: none"> - rad na uređenju web stranice Doma - prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove - prezentacija putem tiskovnih i ostalih medija 	ravnatelj vanjski suradnik odgajatelji	tijekom školske godine

XIV. - UPRAVLJANJE

Sukladno odredbi čl. 118., toč. 1., čl. 119. toč. 1., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18.), na snazi od 04.08.2018. i čl. 24. Statuta Doma, Domom upravlja Domski odbor a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Doma odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Doma.

Domski odbor ima 7 članova, od kojih jednog imenuje Radničko vijeće a ostalih 6 članova imenuje i razrješava:

- Odgajateljsko vijeće 2 člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma
- Osnivač 3 člana samostalno.

Članovima Domskog odbora mandat traje 4 godine, a teče od dana konstituiranja, odnosno od 28. rujna 2016.godine.

Domski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi (čl.39. Statuta Doma), a najmanje četiri puta godišnje: u rujnu, prosincu, siječnju ili veljači. Sjednice se održavaju u sjedištu Doma. Saziva ih predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Domskog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Sjednica se može i tonski snimati.

Sva pitanja iz djelokruga rada Domskog odbora regulirana su Zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Domskog odbora.

XV. SURADNJA

Suradnički odnosi između svih sudionika u odgojnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješnost u radu, pa je međusobna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne, i učenika s druge strane, svakodnevna i neupitna.

Kao i dosad, i ove će se školske godine uspostaviti suradnja s roditeljima naših učenika (informativni razgovori, kontaktiranje putem telefona i pisanim izvješćima), njihovim razrednicima i nastavnicima, a po potrebi i školskim pedagogima, psiholozima i ravnateljima.

Dom će izravno surađivati sa svim stručnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Gradskim uredom za obrazovanje.

S ciljem što kvalitetnijeg i cjelovitijeg stručnog usavršavanja pedagoških radnika i unapređivanja odgojnog rada u cjelini, uspostaviti će se suradnja s pojedinim institucijama koje mogu ponuditi adekvatnu stručnu pomoć ili koristan savjet (Centar za bolesti ovisnosti, Društvo za psihološku pomoć, Školska ambulanta - Hirčeva 1 i dr.).

Dom će surađivati s drugim domovima Grada Zagreba, Republike Hrvatske kao i s odgojno-obrazovnim ustanovama susjednih nam zemalja te unutar Europske unije.

XVI. EVALUACIJA RADA DOMA

Programu rada Doma za školsku godinu 2019./2020. pripadaju i pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja i odgojnih skupina, sa svim svojim specifičnostima, (evidentirani u dnevnicima rada odgajatelja i odgojne skupine).

16. 1. Tim za kvalitetu

Dana 15. 7. 2019. na 12. sjednici Odgajateljskog vijeća, oformili smo domski Tim za kvalitetu s osam članova iz reda odgojno-obrazovnih radnika: Zdravka Puljiz, Agata Smoljan, Katarina Fruk, Silva Kramer, Goran Knežević, Ljubinka Rezo, Nikolina Špoljar Srebačić, Željko Dodig. U ovoj školskoj godini 2019./20. za voditeljicu Tima za kvalitetu imenovana je Agata Smoljan, a za zapisničara Silva Kramer.

SWOT analiza o.-o. rada UD Maksimir provodi se već godinama na kraju nastavne godine kako bi se moglo započeti planiranje i programiranje aktivnosti u narednoj školskoj godini, uz otklanjanje uočenih propusta, stavljanje akcenta na moguća poboljšanja ili doradu programa i aktivnosti koje su se pokazale kao nedovoljno zastupljene u životu i radu Doma.

Krajem nastavne godine 2018./2019. svi članovi Odgajateljskog vijeća izradili su svoju SWOT analizu o.-o. rada u Domu te je sve prikupljene materijale obradio i analizirao Tim za kvalitetu na svojoj prvoj sjednici održanoj 18. 9. 2019. na kojoj je izabrana je Agata Smoljan za voditelja i Silva Kramer za zapisničara Tima za kvalitetu UD Maksimir.

Planiramo odraditi 4 sastanka Tima za kvalitetu. Razmatrana su sva područja u kojima bi se željele učiniti pozitivne promjene, ali zbog vremenske opterećenosti nizom programa i mogućnosti realizacije akcijskog plana do kraja nastavne godine, od navedenih deset prioriternih područja, za početak rada Tima za kvalitetu, odabrano je samo jedno područje: Praćenje i vrednovanje i to u dijelu koji se odnosi na praćenje aktivnosti svakog pojedinog učenika u domskim programima te prisutnosti učenika na obaveznom učenju. Nastojat ćemo osmisliti adekvatniji i jednostavniji uvid

pomoću novih alata za evidenciju te upotpuniti dosadašnji sistem nagrađivanja najaktivnijih i primjernih učenika.

16. 2. Vrednovanje rada Doma

Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika, te Doma u cijelosti.

Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju, pridonijeti će podizanju kvalitete rada, usmjeriti planiranje i programiranje na nivou odgojnih skupina i Doma u cijelosti.

Kod učenika vrednovat će se i poticati ih na samovrednovanje stupanja usvojenosti kompetencija koje su ostvarili kroz planirane sadržaje i teme svih programa, aktivno sudjelovanje u domskim aktivnostima, redovitosti učenja kao i postignuti uspjeh u školi te opravdanost izostanaka s nastave.

Realizacija svih planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva Doma kontinuirano će se pratiti i vrednovati (Tim za kvalitetu, Odgajateljska vijeća, Domski odbor). Vrednovat će se materijalno tehnički uvjeti rada, međusobna suradnja svih radnika Doma sa svrhom podizanja kvalitete rada i života u Domu te postizanja boljih rezultata rada.

Dobiveni pokazatelji kvalitativne i kvantitativne analize naših postignuća usmjeravat će naše daljnje aktivnosti i zadaće u odgojno-obrazovnom radu.

Godišnji plan i program rada UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR za školsku godinu 2019./2020. usvojen je na sjednici Odgajateljskog vijeća 26. rujna 2019. i Domske odbora 2. listopada 2019. godine.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:

Agata Smoljan

R A V N A T E L J I C A:

Zdravka Puljiz