

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR**

za školsku godinu 2020./2021.

## SADRŽAJ

I. UVOD	3
II. NAMJENA UČENIČKOG DOMA	4
III. SMJERNICE RADA	4
3.1. Vizija	4
3.2. Misija	4
III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA	5
3.1. Prostorni uvjeti	5
3.2. Plan uređenja i opremanja prostora	7
3.3. Izvori financiranja	8
IV. RADNICI DOMA	8
4.1. Kadrovska struktura	8
4.2. Organizacija rada	11
V. UČENICI	12
5.1. Odgojne skupine	12
5.2. Sastav odgojne skupine	13
VI. ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnog suradnika i ravnatelja	17
6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja	17
6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja	17
6.3. Tjedna zaduženja stručnog suradnika - pedagoga	21
6.4. Tjedna zaduženja ravnatelja	21
VII. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	22
7.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini	22
7.2. IZBORNI PROGRAMI - aktivnosti u slobodnom vremenu učenika	29
7.3. POSEBNI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma	37
7.4. PREVENTIVNI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma	40
7.5. TEMATSKI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma	43
7.6. PROJEKTI – aktivnosti na nivou Doma	45

VIII. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	54
IX. . PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	60
X. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA	61
XI. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	63
11.1. Odgajateljsko vijeće	63
11.2. Stručni aktiv	64
11.3. Vijeće učenika	64
11.4. Vijeće roditelja	66
XII. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	67
XIII. UPRAVLJANJE	69
XIV. SURADNJA	70
XV. EVALUACIJA RADA DOMA	70
15.1. Tim za kvalitetu	71
15.2. Vrednovanje rada Doma	71

## I. - U V O D

UČENIČKI DOM MAKSIMIR, Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 9, je srednjoškolska javna ustanova.

Osnivač Doma je Grad Zagreb.

Grad Zagreb ima osnivačka prava na Domu temeljem članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) na snazi od 1. 1. 2020., i prema rješenju Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta.

Dom je pravni slijednik društveno pravne osobe Đačkog doma HPT-a kojeg je osnovala Skupština Grada Zagreba svojom odlukom broj: 251-11-02-91-13 od 12. 07. 1991. godine. Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu, pod brojem Tt-01/5927-3 od 6. studenog 2001., ustanova mijenja ime u Učenički dom Maksimir.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pod brojem 0007 Tt-14/20865-4 od 28. studenog 2014. godine, MBS: 080190253.

Dom je upisan u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva nadležnog za obrazovanje. Šifra ustanove je 21-114-579.

Dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., na snazi od 04.08.2018.) Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana.

Po sastavu učenika Dom je mješovit, smještajnog kapaciteta za 175 korisnika.

## **II. - NAMJENA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR**

Učenički dom Maksimir je odgojno-obrazovna ustanova namijenjena prvenstveno učenicima, redovnim polaznicima srednjih škola grada Zagreba, koji ne žive u mjestu školovanja. U Domu mogu biti smješteni i studenti viših škola i fakulteta ako postoje slobodni prostorni kapaciteti i uz uvjete utvrđene Statutom Doma.

Prijem učenika za školsku godinu 2020./2021. obavljen je na osnovu Odluke o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj godini 2020./2021. Ministarstva znanosti i obrazovanja od 18. lipnja 2020. godine.

Dom osigurava svim primljenim učenicima smještaj, prehranu i stalnu pedagošku pomoć kao pretpostavku za uspješno školovanje.

## **III. - SMJERNICE RADA**

### **3.1. Vizija**

Učenički dom Maksimir bit će suvremeno opremljena i poticajna odgojno-obrazovna ustanova vrsnih stručnjaka, educiranih za holistički pristup u podršci razvoja mladih ljudi kao kreativnih, educiranih, solidarnih i odgovornih europskih građana s izraženim osjećajem za njegovanje kulturnih vrijednosti naše domovine.

### **3.2. Misija**

Misija Učeničkog doma Maksimir je pružiti svakom učeniku sigurnost, udobnost te optimalne uvjete za unapređenje psihofizičkog zdravlja i razvoj osobnih kompetencija za cjeloživotno učenje, prosocijalno ponašanje te kreativno promišljanje i djelovanje. Kroz kontinuirano, stručno usavršavanje svih radnika i njegovanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, oformiti snažan, stručni tim zaposlenika koji će, u partnerskom odnosu s roditeljima, moći pružati adekvatnu potporu učenicima iz svih područja skrbi.

## IV. – MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA

### 3.1. Prostorni uvjeti

Dom je osnovan 1958. godine. Iako je zgrada Doma namjenski izgrađena, tek nakon izvršene opsežne adaptacije 2007. godine, prostorije za boravak učenika u cijelosti odgovaraju propisanim standardima za učeničke domove.

**Spavaonice** su uglavnom četverokrevetne, i u manjem broju (ukupno 6) dvokrevetne, opremljene odgovarajućim sanitarnim prostorom (tuš kabinom i WC-om).

Na svakom katu nalazi se po jedna **učionica**, odnosno prostorija za dnevni boravak, u kojoj učenici tijekom dana izvršavaju svoje obveze iz programa učenja, provode vrijeme namijenjeno za odmor i druge aktivnosti u slobodnom vremenu.

Prostorije svojom didaktičkom opremom i funkcionalnošću u cijelosti zadovoljavaju različite potrebe učenika pa je boravak u njima učenicima ugodan i radno poticajan.

Dom posjeduje i suvremeno opremljenu **knjižnicu** s oko 2800 naslova (uglavnom propisane školske lektire, beletristike i stručne literature za potrebe učenika). U knjižnici se nalaze i četiri računala.

#### PROSTORIJE I PROSTOR

m<sup>2</sup>

##### Podrum i suteren:

- višenamjenska podrumaska prostorija za aktivnosti u slobodnom vremenu učenika s uređenom teretanom	192
- skladište živežnih namirnica	123,3
- adaptirana prostorija za izborne programe	80

##### Prizemlje:

- blagovaonica	101,2
- predvorje blagovaonice	16
- kuhinja	75,5
- mala blagovaonica	28
- garderoba + sanitarni čvor	28
- praonica rublja	19
- glačonica	25
- radionica + sanitarni čvor	19

- stubišni prostor i hodnik	52
- tuš kabina + WC (s predvorjem)	14
- informatička (računalna) učionica	26,2
- knjižnica i čitaonica	22
- prostorija br. 01 (za studente)	19
- soba broj 02 (za studente)	28

### **I. kat:**

- 10 spavaonica sa sanitarnim čvorom	190,4
- soba 101 sa sanitarnim čvorom	15,2
- soba pedagoga	16,2
- zbornica	24,7
- učionica /dnevni boravak/	37,7
- ambulanta + sanitarni čvor	25
- soba za odgajatelje	14,8
- hodnik u upravnom dijelu	20,8
- poslovne prostorije (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo)	101,2

### **II. kat:**

- 16 spavaonica sa sanitarnim čvorom	295,7
- soba za odgajatelje	15,2
- učionica /dnevni boravak/	37,7

### **III. kat:**

- 16 spavaonica sa sanitarnim čvorom	295,7
- soba za odgajatelje	15,2
- učionica /dnevni boravak/	37,7

---

**Ukupno (korisne) površine: 2011,4 m<sup>2</sup>**

Sve prostorije Doma veličinom, opremljenošću i drugim propisanim parametrima odgovaraju odredbama čl. 58., 59., 60. i 61. Državnog pedagoškog standarda.

Uz cjelokupan unutarnji prostor i vanjski prostor Doma zadovoljava osnovna ekološka i estetska mjerila (čl. 57., toč. 2. DPS-a).

**3. 2. PLAN UREĐENJA I OPREMANJA PROSTORA u šk. god. 2020./2021.**

CILJ	AKTIVNOSTI	VODITELJ	NOSITELJI	VRIJEME
<p><b>Poboljšanje kvalitete življenja učenika u Domu</b></p> <p><i>(udobnost, funkcionalnost, estetski izgled, korisnost)</i></p>	<p>Odvajanje temeljne vanjske kanalizacije od PT škole            Uređenje knjižnice i prostora za druženje učenika            Uređenje eko vrta            Ozelenjivanje unutarnjih i vanjskih prostora            Ličenje prostorija Doma            Uređenje porte i prostora za druženje            Nabava kreveta, madraca i posteljnog rublja            Nabava informatičke opreme, laptopa za odgajatelje            Uređenje sanitarija za spremačice i nabava alata            Opremanje hladnjacima sobe učenika            Profesionalna perilica za rublje            Sanacija krovnih žljebova            Uredski namještaj</p>	<p>Zdravka Puljiz</p>	<p>Domari            Odgajatelji            Učenici            Ravnateljica</p> <p><i>(uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda za obrazovanje )</i></p>	<p>Tijekom 2020.2021. školske godine</p>



### **3. 3. Izvori financiranja**

Zakonom i Statutom definirana je **osnovna djelatnost** Doma kao odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana za redovne učenike srednjih škola. **Sporedna djelatnost** je pružanje usluga /prehrane i smještaja/ trećim osobama u okviru slobodnih kapaciteta Doma.

Sredstva za realizaciju osnovne djelatnosti Doma osiguravaju se dijelom iz učeničkih /roditeljskih/ uplata i dijelom iz županijskih proračuna u skladu s odredbama čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Sredstva potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima u školskoj godini 2020./2021 . definirana su člankom 143. stavkom 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) na snazi od 1. 1. 2020.

Sporedna, odnosno dopunska djelatnost Doma realizirat će se samo onda kada ne ometa odvijanje primarne djelatnosti. Dio sredstava ostvarenih na taj način utrošit će se za izvođenje posebnih, tematskih programa i programa slobodnih aktivnosti učenika te unapređenje učeničkog standarda.

U troškovima za izborne, posebne i tematske programe u slobodnom vremenu učenika ove školske godine sudjeluju i roditelji participacijom od 200,00 kn za svako polugodište.

## **IV. – RADNICI DOMA**

### **4. 1. Kadrovska struktura**

Kadrovska struktura cjelokupnog domskog osoblja koje sudjeluje u realizaciji svih programa Doma zadovoljava i kvalifikacijski i brojem djelatnika u odnosu na broj učenika u Domu, i u skladu je s odredbama čl. 53.,54. i 55. Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/2008).

U izvedbi odgojno-obrazovnog programa u ovoj školskoj godini sudjeluje 7 odgajatelja s punim radnim vremenom, stručni suradnik - pedagog i ravnatelj Doma.

Specifične zadaće i posebne odgojne sadržaje provode zdravstveni voditelj i noćni pazitelji – suradnici u odgoju.

## OSNOVNI PODACI O RADNICIMA:

### RAVNATELJ DOMA:

Temeljem Odluke Domskog odbora Učeničkog doma Maksimir o imenovanju ravnatelja Doma (Klasa:602-03/14-02-17;URBROJ:251-484-02-14-174 od 10.07.2014.godine), uz prethodnu suglasnost ministra, na način kako je to regulirano člankom 127., stavak 2., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, **poslove ravnatelja od 9. 7. 2014.** godine obavlja: **ZDRAVKA PULJIZ, dipl. pedagog** rođena 1964. godine s ukupno 24 godine radnog staža. Prema članku 21. Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine, 89/95, 148/99 i 20/05) od dana 17. 4. 2009. promaknuta u položajno zvanje odgajatelja mentora koje je stavljeno u mirovanje od dana preuzimanja funkcije ravnateljice Doma.

### STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG:

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (klasa 602-03/14 – 07/00368; Ur.br. 533-25-14-0002 od 20. lipnja 2014.) poslove stručnog suradnika – pedagoga obavlja: **AGATA SMOLJAN dipl. pedagog**, rođena 1963. god. s 33 godine radnog iskustva u odgojno-obrazovnom radu. Prema članku 21. Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine, 89/95, 148/99 i 20/05) od dana 05. 10. 2017. promaknuta u položajno zvanje stručnog suradnika savjetnika.

### ODGAJATELJI:

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka (zvanje)	Položajna zvanja
1.	SLAVKA ČIPČIĆ	1956.	37	prof. pedagog. i soc.	
2.	GORAN KNEŽEVIĆ	1964.	29	prof. hrvatskog jezika	mentor
3.	NIKOLINA ŠPOLJAR SREBAČIĆ	1984.	8	prof. soc. i dipl. soc.	u postupku za mentorstvo
4.	SILVA KRAMER	1979.	9	prof. povijesti i filoz.	mentor
5.	LJUBINKA REZO	1963.	15	dipl. pedagog	
6.	KATARINA FRUK	1980.	13	prof. socijalni pedagog	savjetnik
7.	ŽELJKO DODIG	1976.	14	prof. filoz. i rel. znanosti	

Svi odgojno-obrazovni radnici ispunjavaju uvjete propisane člankom 105., stavkom 12. i 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posjeduju VSS i potrebne pedagoške kompetencije.

## OSTALI RADNICI:

Administrativno-pravne, finansijsko-računovodstvene i sve poslove iz programa prehrane, zdravlja te održavanja i čuvanja zgrade i postrojenja, obavljat će sljedeći radnici:

Redni Broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja:
1.	BOŽENA KUK	1986.	9	VSS	tajnica
2.	MARINA GAJŠEK	1970.	24	VŠS	medicinska sestra
3.	NADA PAVIĆ	1962.	27	SSS	knjigovođa-blagajnik
4.	ZDENKA MAMIĆ – LONZA	1961.	31	VSS	voditelj računovodstva
5.	IVAN BABIĆ	1963.	16	VSS	noćni pazitelj
6.	IVICA CIGETIĆ	1956.	41	SSS	domar - ložač
7.	DANICA IVANKOVIĆ	1957.	36	KV	kuharica
8.	MARIJA KUCHAR	1978.	25	SSS	kuharica
9.	IVANA BOŠNJAK	1989.	11	KV	pomoćna kuharica
10.	DANICA ALEKSIĆ	1962.	16	SSS	spremačica
11.	DINO JANDRIĆ	1957.	35	SSS	portir
12.	ZORAN BARIĆ	1967.	27	SSS	portir
13.	ANA STIPANČIĆ	1981.	11	SSS	pranje, glačanje i šivanje
14.	MIRA PETONJIĆ	1957.	36	KV	spremačica
15.	MARINA MAJDANDŽIĆ	1969.	9	SSS	spremačica
16.	DRAGICA ŽIŽAK	1965.	19	SSS	ekonom
17.	PAULINA ŠIMIĆ	1962.	24	NSS	spremačica
18.	DARKO KLARIĆ	1972.	16	SSS	kuhar
19.	DAMIR SABLJIĆ	1968.	33	SSS	domar – vozač
20.	ANA MILAS	1964.	20	VŠS	noćni pazitelj
21.	DARIO KOŠČEVIĆ	1993	3	SSS	kuhar
22.	JASMINA GRGIĆ	1976	26	SSS	kuharica
23.	DANIJELA KRIVIĆ	1981.	13	SSS	spremačica

Danijela Krivić je privremeno, dodatno zaposlena na poslovima spremačice u vrijeme koronavirusa.

## 4. 2. Organizacija rada

Organizacija cjelokupnog rada u Domu podređena je potrebama učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadaća, a proizlazi iz radnih obveza utvrđenih Zakonom, Pravilnikom o normi rada, Kolektivnim ugovorom, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma te Pravilnikom o kućnom redu.

Raspored rada svih radnika, u okviru 40-satne tjedne norme, utvrđuje ravnatelj Doma.

Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika određuje ritam učeničkog života (pa se po potrebi može mijenjati). Ovisno o boravku učenika u školi, odnosno Domu (vrijeme predviđeno za učenje i razne aktivnosti), utvrđuje se i raspored rada odgajatelja.

### RASPORED RADA ODGAJATELJA, STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA I RAVNATELJA DOMA: školske godine 2020./2021.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
DODIG	8 – 13	7,30 – 13,30	15 – 22	15 – 21	7,30 – 11,30
ŠPOLJAR SREBAČIĆ	15 - 22	14 – 19	7 – 13	7 – 13	11 – 15
KNEŽEVIĆ	15 - 21	15 - 22	7,30 – 12,30	7,30 – 13,30	7 – 11
REZO	7 - 14	7,30 – 12,30	14 – 19	15 - 22	18 – 22
KRAMER	15 – 20	8 – 15	16 – 21	8 – 15	14,30 – 18,30
ČIPČIĆ	14 – 20	14,30 – 20,30	7 – 14	7 – 12	8 – 12
FRUK	7,30 – 12,30	7 - 14	15,30 – 21,30	14 - 19	15,30 – 19,30
SMOLJAN	14 - 20	8 - 14	14 - 20	8 - 14	8 - 14
PULJIZ	8 - 16	11 - 19	11 - 19	8 - 16	8 - 16

Sukladno odredbi članka 4.,(ad f)., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), poslovi voditelja odgojne skupine, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno.

Sukladno odredbi članka 4.,(ad b)., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), poslovi voditelja međužupanijskog stručnog vijeća, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se jedan sat tjedno.

Dežurstva subotom od 6 - 14 sati obavljaju odgajatelji u cikličkom slijedu, u okviru svojih godišnjih zaduženja.

Dežurstva subotom, nedjeljom, blagdanom i rad noću, obavljaju **noćni pazitelji** Ivan Babić i Ana Milas.

Raspored rada svih ostalih radnika Doma (osoblje kuhinje, administrativno-računovodstveni službenici i namještenici, zdravstvena voditeljica, spremačice, portiri, pralja, domari, ložač) maksimalno je u funkciji potreba učenika i kvalitetnog obavljanja osnovne djelatnosti ustanove

## V. - UČENICI

### 5. 1. Odgojne skupine

Odgojnu skupinu čine **učenici** i njihov **odgajatelj kao pedagoški voditelj**.

Sukladno odredbi čl.18., toč.1. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), odgojno-obrazovna skupina ima 20 učenika (odnosno 15 ako se radi o učenicima s teškoćama u razvoju), što u cijelosti odgovara veličini odgojnih skupina za ovu školsku godinu.

Na sjednici **Odgajateljskog vijeća održanoj 3. rujna 2020. god.** formirano je **7 odgojnih skupina**. Pri formiranju odgojnih skupina ove školske godine, prije svega poštivani su kriteriji propisanih nam mjerama sprečavanja i prevencije COVIDA-19. Izrađen je raspored učenika po školama i razredima te kriteriju spolnih i dobnih različitosti, manje su bile zastupljene osobne želje učenika i to ako su bile u skladu s mjerama prevencije te pedagoški opravdane (braća/sestre i sl.).

Odgajatelj realizira sve odgojno-obrazovne programe (u odgojnoj skupini i grupama izbornih aktivnosti), obavlja administrativne i druge poslove za svoju odgojnu skupinu, skrbi o redovitom pohađanju nastave učenika, prati uspjeh i ponašanje svakog od njih i o tome izvješćuje roditelje.

Odgajatelj odgojne skupine artikulira različite potrebe učenika i stvaranjem sigurnog, poticajnog, kreativnog i tolerantnog odgojnog ozračja nastoji svakom od njih omogućiti uspješno samoostvarenje.

Odgojna skupina	ODGAJATELJ	Spol		Ukupno učenika
		M	Ž	
I.	Goran KNEŽEVIĆ	22		<b>22</b>
II.	Željko DODIG	22		<b>22</b>
III.	Nikolina ŠPOLJAR SREBAČIĆ	26		<b>26</b>
IV.	Ljubinka REZO	24		<b>24</b>
V.	Silva KRAMER	7	15	<b>22</b>
VI.	Slavka ČIPČIĆ		21	<b>21</b>
VII.	Katarina FRUK		19	<b>19</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>101</b>	<b>55</b>	<b>156</b>

Odgajatelji permanentno brinu i o potrebama **15 redovnih studenata** (11 Ž i 4 M) zagrebačkih fakulteta i viših škola.

## 5.2. Sastav odgojnih skupina (prema školi i razredu)

### I. odgojna skupina (22 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Teh. Šk. R Boškovića	6					6
Šk. za cestovni promet	8					8
XV. gimnazija	3					3
PTS	2					2
Hoteljersko-turistička škola	1					1
Ugostiteljsko-turističko učilište	1					1
XII. gimnazija	1					1
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>					<b>22</b>

### II. odgojna skupina (22 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
PŠ „V. Prelog“				1		1
III. ekonomska				1		1
Teh. šk. R. Boškovića				3		3
Srednja teh. škola Fausta Vrančića			1	1		2
Teh. šk. Tesla	1	1	2			4
Grafička škola	1	1		1		3
Klasična gimnazija				1		1
Poštanska i telekomunikacijska škola				4		4
Salezijanska gimnazija (športska)				1		1
S.Š. „F. Bošnjakovića“			1			1
Zdravstveno učilište				1		1
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>14</b>		<b>22</b>

### III. odgojna skupina (26 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
IX. gimnazija		1				1
II. gimnazija		1				1
Škola za cestovni promet		10	2			12
Tehnička škola Ruđer Bošković		3				3

Zdravstveno učilište		1				1
STŠ Faust Vrančić	1	1	1			3
3. ekonomska	1	2	1			4
Trgovačka škola	1					1
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>4</b>			<b>26</b>

#### IV. odgojna skupina (24 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Tehnička škola Ruđer Bošković			11	1		12
Škola za cestovni promet			7			7
III. gimnazija				1		1
Prva privatna gimnazija			1			1
Zrakoplovna škola		1				1
PTŠ		1				1
Upravna škola		1				1
<b>UKUPNO</b>		<b>3</b>	<b>19</b>	<b>2</b>		<b>24</b>

#### V. odgojna skupina 22 ( 7 m + 15 ž ):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Glazbeno učilište Elly Bašić			2			2
Škola prim. umjetnosti i dizajna			1			1
Obrtnička škola		1				1
Tehnička škola Ruđer Bošković	1					1
Škola za medicinske sestre-Mlinarska			1	1		2
Zdravstveno učilište	3			1		4
III. ekonomska	2	1				3
III. gimnazija		1				1
VII. gimnazija		1				1
Hoteljersko-turistička škola	3	1				4
Klasična gimnazija		1				1
Škola za med. sestre- Vinogradska					1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>22</b>

**VI. odgojna skupina (21 ž):**

Škola	Razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V	
Škola za med. sestre, Mlinarska		3			4	7
ŠCP		2	2			4
Grafička	1	1	2			4
Trgovačka		1	1			2
Upravna				2		2
TŠ R. Bošković			1			1
XV. Gimnazija				1		1
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>21</b>

**VII. odgojna skupina (19 ž):**

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
II. gimnazija	1					1
Poštanska i telekomunikacijska škola			1			1
XV. gimnazija	1		1	2		4
XVI. gimnazija	1		1			2
Gornjogradska gimnazija			1			1
Veterinarska škola		1		2		3
Prehrambeno-tehnološka škola	1		1			2
V. Prelog	1	1		1		3
Klasična gimnazija				1		1
Hotelijersko-turistička			1			1
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>19</b>



**Rekapitulacija – učenici po školama i razredima**

Škola	Razred					Ukupno
	I	II	III	IV	V	
Tehnička škola Ruđer Bošković	7	3	12	4		<b>26</b>
Šk. za cestovni promet	8	12	11			<b>31</b>
XV. gimnazija	4		1	3		<b>8</b>
PTŠ	2	1	1	4		<b>8</b>
Hoteljersko-turistička škola	4	1	1			<b>6</b>
Ugostiteljsko-turističko učilište	1					<b>1</b>
XII. gimnazija	1					<b>1</b>
III. gimnazija		1		1		<b>2</b>
IX. gimnazija		1				<b>1</b>
II. gimnazija	1	1				<b>2</b>
Zdravstveno učilište	3	1		2		<b>6</b>
STŠ Faust Vrančić	1	1	2	1		<b>5</b>
3. ekonomska	3	3	1	1		<b>8</b>
Trgovačka škola	1	1	1			<b>3</b>
Prva privatna gimnazija			1			<b>1</b>
Zrakoplovna škola		1				<b>1</b>
Upravna škola		1		2		<b>3</b>
Škola za med. sestre, Mlinarska		3	1	1	4	<b>9</b>
Grafička škola	2	2	2	1		<b>7</b>
XVI. gimnazija	1		1			<b>2</b>
Gornjogradska gimnazija			1			<b>1</b>
Veterinarska škola		1		2		<b>3</b>
Prehrambeno-tehnološka škola	1		1			<b>2</b>
PŠ „V. Prelog“	1	1		2		<b>4</b>
Klasična gimnazija		1		2		<b>3</b>
Glazbeno učilište Elly Bašić			2			<b>2</b>
Škola prim. umjetnosti i dizajna			1			<b>1</b>
Obrtnička škola		1				<b>1</b>
VII. gimnazija		<b>1</b>				<b>1</b>
Škola za med. sestre- Vinogradska					<b>1</b>	<b>1</b>
Teh. šk. Tesla	1	1	2			<b>4</b>
Salezijanska gimnazija (športska)				1		<b>1</b>
S.Š. „F. Bošnjakovića“			1			<b>1</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>42</b>	<b>39</b>	<b>43</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>156</b>

## VI. – ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnih suradnika i ravnatelja

Sukladno odredbama čl. 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ukupne tjedne obveze odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu.

### 6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja (tijekom nastavne godine)

Temeljem odredbe čl. 101. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgajatelji rade s obrazovnom skupinom te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

**Tjedno radno vrijeme** odgajatelja iznosi 40 sati, a raspoređuje se tijekom nastavne godine na:

- |  |         |
|--|---------|
| - <b>izvedbu</b> odgojno-obrazovnih programa<br>(u odgojnoj skupini, s ostalim učenicima Doma<br>i grupama izbornih aktivnosti učenika) i <b>vođenje</b><br><b>odgojne skupine</b> | 28 sati |
| - <b>pripreme</b> za izvođenje odgojno-obrazovnog rada   | 6 sati  |
| - <b>ostale poslove</b> iz programa rada Doma  | 6 sata  |

**UKUPNO TJEDNO: 40 sati**

### 6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja

Temeljem **Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021.** Ministarstva znanosti i obrazovanja, Zagreb, (Klasa: 602-01/20-01/00279Urbroj: 533-05-20-0001) od 13. svibnja 2020. ova školska godina ima najmanje 175 nastavnih dana, odnosno najmanje 35 tjedana (osim za učenike završnih razreda koji imaju najmanje 160 nastavnih dana), što će biti polazište za planiranje zaduženja odgajatelja u ovoj školskoj godini.

#### 1. Neposredni odgojno-obrazovni rad

(u odgojnoj skupini, u izbornim aktivnostima, sa svim učenicima Doma) i vođenje odgojne skupine **1002 sati**

2. **Pripreme** za izvođenje odgojno-obrazovnog rada **339 sati**

---

**1341 sati**

### 3. Ostali poslovi

broj sati

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada (godišnji i mjesečni planovi i programi rada)	47
- pedagoška dokumentacija, statistika, izvješća o uspjehu učenika	42
- stručno usavršavanje - individualno, na razini Odgajateljskog vijeća, u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja	150
- rad u stručnim tijelima Doma (Vijeće, aktivni)	32
- suradnja s roditeljima i razrednicima učenika	52
- poslovi kulturne i javne djelatnosti i susreta domova	20
- briga o inventaru i rad u inventurnim komisijama	10
- dežurstva	45
- rad u upisnim komisijama i drugi stručni poslovi sukladno Statutu	45

---

**UKUPNO: 443 sati**

**UKUPNI FOND SATI GODIŠNJE: 1 784 sati**

Broj sati «ostalih poslova» u srpnju i kolovozu 2020. ovisit će o broju dana godišnjeg odmora svakog odgajatelja.

Temeljem odredbe čl. 104.toč. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) na snazi od 1. 1. 2020., te čl. 13. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18.), svi će odgajatelji dobiti rješenje o tjednom i godišnjim zaduženjima usklađenim s odredbama Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10 od 30. srpnja 2010.).

## KALENDAR za školsku godinu 2020./2021.

<b>OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika</b> od 24. 8. 2020. (od 1. 9. 2019. početak šk. god. 2020./2021. )			
ŠK. GOD. 2020./2021.	TRAJANJE nastave	ODMORI ZA UČENIKE	PRAZNICI I BLAGDANI NERADNI (radni) DANI
NASTAVA GODINA 2020./2021. počinje 7. rujna 2020., a završava 18. lipnja 2021. i ustrojava se u dva polugodišta.			
<b>I POLUGODIŠTE</b>	od 7. 9. 2020.  do 23. 12. 2020.	JESENSKI ODMOR 2. 11. - 3. 11. 2020.  I. ZIMSKI ODMOR 24. 12. 2020.- 8. 1. 2021.	<i>1. 11. 2020. – Dan svih svetih - nedjelja</i> <i>18. 11. 2020. – Dan sjećanja na sve žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na Dan žrtve Vukovara i Škabrnje - srijeda</i>
OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika			25. 12. 2020. – Božić - petak 26. 12. 2020. – Sv. Stjepan (Subota) 1. 1. 2021. Nova godina – petak 6. 1. 2021. Sveta tri kralja – srijeda
<b>II POLUGODIŠTE</b>	od 11. 1. 2021.  do 18. 6. 2021.	II. ZIMSKI ODMOR 23. 2. - 26. 2. 2021.	<i>4. 4. 2021. Uskrs – nedjelja</i> <i>5. 4. 2021. Uskrsni ponedjeljak</i> <i>1. 5. 2021. Praznik rada – subota</i> <i>30. 5. 2021. Dan državnosti - nedjelja</i> <i>3. 6. 2021. Tijelovo – četvrtak</i>
ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	do 25. 5. 2021.	PROLJETNI ODMOR 2. 4. - 9. 4. 2021.	
LJETNI odmor za učenike počinje 19. 6. 2021.			22. 6. 2021. Dan antifašističke borbe - utorak
GODIŠNJI ODMOR pedagoških djelatnika (Prema Rješenju godišnjeg odmora) 16. 7. - 22. 8. 2021. (+5 radnih dana)			5. 8. 2021. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja Dan domovinske zahvalnosti – četvrtak 15. 8. 2021. Velika Gospa –nedjelja
OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika do 31. 8. 2021.(kraj školske godine 2020. /2021. )			

Tabelarni prikaz ZADUŽENJA ODGAJATELJA u školskoj godini 2020./2021.

Šk. god. 2019./2020.	BROJ nenastavnih radnih dana (+ blagdani)	BROJ NASTAVNIH RADNIH DANA	Neposredni odgojno- obrazovni rad (28 sati tjedno)	PRIPREME za izvođenje odgojno – obrazovnog rada (6 sati tjedno)	OSTALI POSLOVI (6 sati tjedno)	UKUPNO SATI (40 - satni radni tjedan)
IX./2019.	4	18	100,8	37,6	37,6	176
X.		22	123,2	26,4	26,4	176
XI.	2 +1	18	100,8	29,6	29,6	160
XII.	5 +1	17	95,2	40,4	40,4	176
I/2020.	4+2	15	84	34	34	152
II.	4	16	89,6	35,2	35,2	160
III.		23	128,8	27,6	27,6	184
IV.	5+1	16	89,6	39,2	39,2	168
V.		21	117,6	25,2	25,2	168
VI.	7+2	13	72,8	43,6	43,6	160
VII.	10				80	80
VIII.	3+1				24	24
<b>UKUPNO:</b>	<b>44+8+</b> <b>(30 godišnji)</b>	<b>179</b>	<b>1002,4 sati</b>	<b>338,8 sati</b>	<b>442,8 sati</b>	<b>1784</b> <b>223x8=1784</b>

### 6.3. Tjedna zaduženja stručnog suradnika -PEDAGOGA

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>Broj sati tjedno</b>
Pripreme za realizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada	3
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	3
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, odgajateljima, roditeljima/starateljima	25
Rad u stručnim i drugim tijelima Učeničkog doma Maksimir	2
Stručno usavršavanje	3
Informacijska i razvojno-pedagoška djelatnost	2
Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	2

---

**UKUPNO: 40 sati**

### 6. 4. Tjedna zaduženja RAVNATELJA

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>Broj sati tjedno</b>
1. Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu	5
2. Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma	10
3. Rad na poboljšanju učeničkog standarda	6
4. Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma	3
5. Suradnja - unutar i izvan Doma	7
6. Poslovi obrane i samozaštite	1
7. Rad na promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti	2
8. Stručno usavršavanje	5
9. Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša	1

---

**UKUPNO: 40 sati**

## VII. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

### 7.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini

Svaka odgojna skupina ima **svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma**, a upisuje se u dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike. Odgojno-obrazovni sadržaji zasnovani su na humanističko razvojnom pristupu učenicima, sukladni su kurikulumima međupredmetnih tema i sadržaju Nacionalnog kurikuluma. Odabrani su i prema rezultatima rada Iskustvene skupine na prijedlogu kurikuluma odgojno-obrazovnog rada učeničkih domova RH-e, kao i prema mogućnosti realizacije zbog ograničenja koja proizlaze iz provođenja mjera prevencije i sprečavanja epidemije COVIDA-19. Odstupanja od predloženog plana može biti u korelaciji različitosti potreba učenika, što **sve naše programe čini razvojnima**.

U ovoj je školskoj godini **planirano ukupno 1002 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada** po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za slobodne aktivnosti, odnosno na programe i projekte planirane na nivou Doma.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri **temeljna odgojna područja**:

- **čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika**
- **socio-emocionalni razvoj**
- **kognitivni razvoj**
- **razvoj kreativnosti**

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA u odgojnim skupinama u 2020./2021.**

CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VRIJEME
<b>1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika</b>					
<b>Unaprijediti brigu o tjelesnom i mentalnom zdravlju učenika</b>	Zdravstveno higijenske potrebe i navike učenika	Higijenske mjere prevencije epidemije COVIDA-19 Osobna i prostorna higijena Čistoća je pola zdravlja Pravilna izmjena rada i odmora Posebne zdravstvene potrebe – zdravstveno stanje učenika Briga o osobnom zdravlju	Pridržavati se svih dogovorenih mjera sprečavanja epidemije koronavirusa. Provesti svakodnevnu brigu o osobnoj i prostornoj higijeni Prilagoditi svoj bioritam školskim obavezama i kućnom redu Doma Izabrati redovitu kontrolu zdravlja Surađivati s liječnikom	A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti. C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima. C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.	Permanentn o tijekom nastavne godine  Intenzivnije u rujnu i listopadu 2020.
	Zdrava i pravilna prehrana	Pravilne prehrambene navike Štetni sastojci u prehrani Kreiranje zdravog jelovnika Poremećaji u prehrani	Procijeniti izbor prehrane s obzirom na zdravlje Preispitati sadržaj etiketa na namirnicama Opisati kvalitetan jelovnik Prepoznati znakove bulimije, anoreksije i dugotrajnih rigoroznih dijeta	A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.	Tijekom školske godine
	Mentalno zdravlje adolescenata	Sklad duha i tijela Proces tugovanja Optimizam i mentalna higijena Kompleksi i nerealna očekivanja Selektivni pristup medijima	Odabrati svakodnevnu tjelesnu aktivnost Upravljanje emocijama u određenim situacijama	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.	Tijekom nastavne godine



			Procijeniti utjecaj vanjskih čimbenika na vlastite emocije i duhovno stanje Kritički prosuđivati sadržaje i poruke medija		
Odgovorno spolno ponašanje	Promjene u adolescenciji Zaljubljenost i ljubav Nasilje u vezama Spolnost i odgovornost – posjete ginekologu Prevenција zaraznih spolnih bolesti Planiranje obitelji	Objasniti tjelesne promjene u adolescenciji Procijeniti reakcije druge osobe na naše pokazivanje emocija Prepoznati oblike emocionalnog i tjelesnog zlostavljanja u vezama Izabrati zaštitu od spolno prenosivih bolesti Obrazložiti potrebu posjete ginekologu Objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje	A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.	Tijekom nastavne godine  Intenzivnije u siječnju i veljači 2020.	
Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti	Samosvijest i odgovornost Rizična ponašanja Naučimo reći: „Ne!“ Droge Štetnosti konzumiranja alkohola i cigareta Rizici kladenja, kockanja, lutrija, kartanja	Procijeniti utjecaj alkohola i ostalih štetnih ovisnosti na pojedinca i zajednicu Prepoznati ovisničko ponašanje Protumačiti štetne posljedice i ovisnost o kockanju, kladenju, kartanju	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću.	Tijekom nastavne godine  Intenzivnije u ožujku i travnju 2020.	
Ekologija i zdrav život	Primarne životne potrebe – čist zrak, voda, zemlja Vrste onečišćenja okoliša Ekološka svijest i djelovanje Razdvajanje i recikliranje otpad	Prilagoditi svoje ponašanje zaštiti okoliša Brinuti o zaštiti okoliša i očuvanju prirode Razvrstavati otpad	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	Tijekom nastavne godine	

## 2. Socio-emocionalni razvoj učenika

<b>Jačati socio-emocionalne vještine i socio-emocionalno učenje</b>	Period adaptacije, separacije i socijalizacije	Put do škole i Doma Upoznavanje ritma života u Domu – Kućni red Navike i potrebe učenika Razdvojenost od obitelji – osobni izazov i emocije Predstavljanje zavičaja Pripadnost odgojnoj skupini i mjesto u Domu Upoznavanje grada Zagreba	Adaptirati na nove uvjete života Ponašati se u skladu s kulturom Doma Prihvatiti odvajanje od obitelji Razviti vještine dijeljenja zajedničkog prostora Koristiti prometnu i kulturnu ponudu Zagreba	osr A.4.1.Razvija sliku o sebi. osr A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu	Tijekom rujna i listopada 2020.
	Samopouzdanje i pozitivna slika o sebi	Samospoznaja i samostalnost Razgovor sa samim sobom Ovladavanje stresom i strahovima Vrijednosti i vrline Zdrava obiteljska psihodinamika Vlastiti životni put Optimizam	Imenovati svoje emocionalno i duhovno stanje Preispitati razloge stresa i straha Identificirati prave životne vrijednosti i vrline ljudi Izabrati optimističan pogled na događaje i planove	B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.	Tijekom nastavne godine Intenzivnije tijekom studenog i prosinca 2020.
	Promišljeno donošenje odluka i osobna odgovornost	Zauzimanje pozitivnih i dobronamjernih stavova Donošenje promišljenih odluka Vršnjački pritisak Asertivno ponašanje Kvalitetno upravljanje vremenom Odgovorno spolno ponašanje	Izraziti vlastite osjećaje i potrebe Procijeniti situaciju i izbor Razviti sposobnosti samostalnog i odgovornog donošenja odluka Koristiti vještine asertivnog ponašanja Planirati aktivnosti i vrijeme	B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. pod B.4.2.Planira i upravlja aktivnostima	Tijekom nastavne godine
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Tolerancija različitosti Rizične situacije i ponašanja Svjesnost različitih stajališta Vrste vršnjačkog i obiteljskog nasilja Nenasilno rješavanje sukoba Kvalitetna komunikacija	Kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka Upravlјati emocijama u rizičnim situacijama Odabrati nenasilne metode u rješavanju problema	B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.	Tijekom nastavne godine

		Empatija i prijateljsko ophođenje Poštovanje i samopoštovanje	Primijeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama Odabrati primjerenu komunikaciju Pokazati empatiju prema vršnjacima i starijim osobama	B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.	
	Primjereno i odgovorno društveno ponašanje	Ljudska prava i društvene obaveze Humanitarni rad i solidarnost Spolno/rodna ravnopravnost Stereotipi i predrasude Različite obitelji Obiteljska psihodinamika Bonton ophođenja	Ustanoviti prava i obveze u društvenoj zajednici Protumačiti pojam ravnopravnosti Pokazati sklonost humanitarnom djelovanju Poduprijeti solidarnost sa potrebitim Razmotriti različite oblike obitelji Izgraditi stavove poželjnih obiteljskih vrijednosti Primijeniti pravila lijepog ponašanja	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.	Tijekom nastavne godine
<b>3. Kognitivni razvoj učenika</b>					
Potaknuti razvoj kognitivnih sposobnosti učenika	Mogućnosti i potrebe učenika	Osiguravanje uvjeta rada Evidencija učenja Uvid u mogućnosti i postignuća učenika Strah od odgovaranja Kada potražiti stručnu pomoć pri učenju Planiranje aktivnosti i odmora Suradnički odnosi	Odabrati adekvatne uvjete za učenje Analizirati vlastite rezultate učenja i mogućnosti Koristiti metode samopodrške i rješavanja stresa Isplanirati dnevne aktivnosti i adekvatan odmor	uku B.4/5.1. <i>1. Planiranje</i> Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. <i>2. Praćenje</i> Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 <i>3. Prilagodba učenja</i> Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku D.4/5.1. <i>1. Fizičko okružje učenja</i> Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.	Tijekom nastavne godine  Intenzivnije u rujnu i listopadu 2020.

			uku D.4/5.2. 2. <i>Suradnja s drugima</i> Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
Tehnike i vještine učenja	Stilovi učenja Samoregulacija stila učenja Organizacija učenja Tehnike rada na tekstu Mnemotehnike Suvremene tehnologije	Procijeniti učinkovitost vlastitog stila učenja Planirati vrijeme i aktivnosti Koristiti adekvatne tehnike rada na tekstu Primijeniti mnemotehnike pri pamćenju i organizaciji učenog sadržaja Koristiti suvremenu digitalnu tehnologiju. Štititi svoj digitalni identitet Poštivati tuđe vlasništvo i štititi svoje	uku A.4/5.1. 1. <i>Upravljanje informacijama</i> Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. <i>Primjena strategija učenja i rješavanje problema</i> Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.	Tijekom nastavne godine
Motivacija	Cilj učenja Poticanje i praćenje Samopotvrđivanje Vršnjačko suradničko učenje Važnost znanja i obrazovanja u suvremenom svijetu	Izraziti svoje profesionalne ciljeve Valorizirati svoje učenje i rezultate u školi Koristiti vršnjačku pomoć pri učenju Utvrđiti potrebe za cjeloživotno učenje	uku B.4/5.4. 4. <i>Samovrednovanje/ samoprocjena</i> Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.4. 4. <i>Emocije</i> Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.	Tijekom nastavne godine
Cjeloživotno učenje i planiranje budućeg	Moja profesija Planiranje profesionalnog puta Pripreme za Državnu maturu Fakultet ili zaposlenje	Kreirati viziju svog profesionalnog puta Objasniti svoje profesionalne ambicije Odabrati fakultet	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku C.4/5.1. 1. <i>Vrijednost učenja</i> Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. 2. <i>Slika o sebi kao učeniku</i>	Tijekom veljače, ožujka i travnja 2020.

	profesionalnog života	Formalno, neformalno i informalno učenje	Objasniti vlastite mogućnosti formalnog, neformalnog i informalnog učenja	Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. 3. <i>Interes</i> Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.	
<b>4. Razvoj kreativnosti</b>					
<b>Poticati razvoj kreativnosti u različitim područjima</b>	Interesi učenika i ponuda kreativnih sadržaja	Radost i mašta Otkrivanje novih kreativnih sadržaja Razvoj talentiranosti Hobiji	Usporediti različite načine provođenja slobodnog vremena Odabrati aktivnosti prema afinitetima i sposobnostima Otkriti nove mogućnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	Tijekom školske godine
	Kreativno promišljanje	Od ideje do inovacije Divergentno mišljenje Osobnost i stvaralački potencijali učenika Mogućnosti moderne tehnologije	Objasniti svoje ideje i zamisli Osmisliti nove načine rješavanja starih problema Otkriti osobne sklonosti prema određenim vještinama	uku A.4/5.3. 3. <i>Kreativno mišljenje</i> Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. 4. <i>Kritičko mišljenje</i> Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti	Tijekom nastavne godine
	Kreativno izražavanje	Obilježavanje blagdana u Domu Osobni stil ponašanja, rada Stilovi oblačenja	Izložiti obilježja i važnost obilježavanja blagdana u Domu Preispitati svoje ponašanje, poduzetnost Komentirati svoj stil	pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.	Tijekom nastavne godine
	Kulturni identitet	Kulturne ustanove Kulturna baština mog zavičaja Globalizacija i pripadnost Europskoj kulturnoj tradiciji	Identificirati važnost i mjesto kulturnih ustanova Preporučiti njegovanje kulturne baštine zavičaja	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu	Tijekom nastavne godine

		Bonton ponašanja	Procijeniti vrijednost kulturnog identiteta		
--	--	------------------	---	--	--

## 7.2. IZBORNI PROGRAMI - aktivnosti u slobodnom vremenu učenika

Pod pojmom **aktivnosti u slobodnom vremenu učenika** podrazumijevamo sve one organizirane aktivnosti koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proistječu iz programa nastave, odgojne skupine, učenja i drugih obveza, a u njih se učenici uključuju slobodno, bez ikakvog nametanja i prisile, na osnovu svog osobnog opredjeljenja, sklonosti, interesa, želja, sposobnosti. Osim **slobode izbora** vrste aktivnosti, učenik odlučuje i o vremenskom trajanju iste (da ne šteti izvršavanju njegovih redovnih školskim obveza), ali i o mogućnosti zamjene te aktivnosti nekom drugom. Ove školske godine zbog mjera prevencije i sprečavanja epidemije COVIDA-19 nema klasičnog rada u grupama već će se dogovarati elektroničkim putem, koristiti razni digitalni alati.

Prema anketom utvrđenim interesima učenika, kao i prema novim pravilima mjera prevencije koronavirusa te materijalnim, prostornim i kadrovskim mogućnostima kuće, učenici će se najčešće online putem uključiti u rad izbornih programa:

<b>IZBORNI PROGRAMI</b>	<b>VODITELJI</b>	Broj sati tjedno
NEURONIJALCI	Katarina Fruk	2
RECITATORSKA	Goran Knežević	1
LIKOVNA	Agata Smoljan	2
NOVINARSKA I FOTO	Nikolina Špoljar Srebačić Goran Knežević	2
ŠAH	Željko Dodig	2
PIKADO	Silva Kramer	2
STOLNI TENIS	Ljubinka Rezo	2

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	<b>NEURONIJALCI</b>			
VODITELJ	Katarina Fruk			
CILJANA SKUPINA	Učenicima koji žele osnažiti i razvijati socijalne i kognitivne vještine.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Razvijanje kritičkog i logičkog mišljenja i generičkih kompetencija.			
NAMJENA PROGRAMA	Istražiti i motivirati učenike na kreativne izvore učenja. Ponuditi sadržaj u virtualnom okruženju koji nudi zabavu i razvija um.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Uspostava <i>online</i> platforme	Otvaranje <i>online</i> platforme na kojoj se redovito objavljuju logički zadaci, mozgalice, zagonetke..	Rješavanje zadataka na tjednoj razini prema dogovoru i individualnom rasporedu.	<i>Društvene igre.</i> <i>Materijali za izradu problemskih zadataka i timskih igara.</i> Stručna literatura.	
Rješavanje zadataka	Rješavanje različitih vrsta logičkih zadataka uz mogućnost komentiranja.			
Escape room	Istraživanje mogućnosti učenja putem ER igara. Posjet Escape room-u./ <i>online</i> Escape room Osmišljavanje vlastite igre.	<i>Jedanput tjedno po 2 sata</i>	<i>Escape room.</i> <i>Tramvajske karte.</i>	
Obilježavanje Tjedna mozga	Osmišljavanje programa i sadržaja Tjedna mozga u Maksimiru.		<i>Rekviziti.</i> <i>Materijali za izradu scenografije igara.</i>	
UKUPNO		7o sati		
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Sudjelovanje učenika, vlastiti doprinos, osmišljeni zadaci. Realizacija projekta Tjedan mozga u Maksimiru.			



PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	<b>RECITATORSKA – putem interneta</b>			
VODITELJ	Goran Knežević			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji pokazuju afinitet za liriku i želju za javnim nastupom.			
CILJ	Razvijati pravilan izgovor, intonaciju i vještine javnog govorenja. Njegovati ljubav prema hrvatskom jeziku. Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Senzibilizirati učenike za recitatorski rad te prijam lirskih tekstova, naučiti izražavati osjećaje. Prevencija asocijalnog ponašanja. Prevencija zlorabe sredstava ovisnosti.			
SAĐŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Jezične vježbe izražajnog recitiranja	Pravilno izgovaranje glasova, dikcija. Akcenatske vježbe, vježbe intonacije i jačine glasa, tempa i ritma.	Jedan sat tjedno	izabrane zbirke poezije s BEK-a (Besplatne elektroničke knjige)	
Obrada izabranih pjesama	Analiza pjesničkih slika, osjećaja i misli. Prepoznavanje pauza, ponavljanja i refrena.		internet	
Na sceni	Vizualni kontakt, geste i grimase.		pametni mobiteli	
Slušanje dobre prakse	Analize snimaka recitala, primjeri iz povijesti hrvatske književnosti i suvremeni pjesnici. Gledanje izabranih glumačkih kreacija s You Tube-a		Microsoft Teams	
UKUPNO		35 sati		
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Snimanje vlastitih recitacija i objavljivanje na web-mreži i domskom web-portalu.			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	<b>LIKOVNA</b>			
VODITELJ	Agata Smoljan			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele crtati, slikati i kreativno se izražavati u slobodno vrijeme			
CILJ	Njegovati talentiranost pojedinih učenika u likovnom izričaju. Jačati samopouzdanje i njegovati talentiranost učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Traženje interesa za likovne tehnike i motive za kreativno izražavanje  Izrada likovnih, kreativnih radova  Javna izložba likovnih radova	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nabava materijalnih sredstava</li> <li>- Proučavanje likovnih radova izloženih na web stranicama</li> <li>-Načini i mogućnosti kreativnog, likovnog izražavanja u sobama učenika</li> <li>- Online komunikacija i suradnja s učenicima</li> <li>-Individualno likovno izražavanje crtanje, slikanje</li> <li>Javna izložba likovnih radova na panoima u Domu, padlet ili web stranici Doma ili u listu Kenny</li> <li>-Njegovanje objektivnog samovrednovanja</li> </ul>	U slobodno vrijeme učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>Likovni pribor i materijali za crtanje i slikanje</li> <li>Pristup internetu e-pošta</li> <li>Digitalni alati</li> </ul>	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Prezentacija likovnih radova, foto zapisi			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI						
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	NOVINARSKA SKUPINA					
VODITELJ	Nikolina Špoljar, Goran Knežević					
CILJANA SKUPINA	Svi učenici Doma					
CILJ	Upoznavanje s osnovama novinarstva. Razvijanje kreativnosti i interesa za pisanje te fotografiranje. Obrada tema iz građanskog odgoja upoznavanjem učenika s novinarskom etikom i pristupom informacijama.					
NAMJENA PROGRAMA	Izrada i objava domskog lista Kenny					
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	TROŠKOVNIK	NAPOMENA	
Upoznavanje s osnovama novinarstva i fotografije	- upoznati učenike s različitim novinarskim vrstama pomoću primjera – on line - upućivanje na literaturu - upoznavanje osnova fotografiranja i vrsta fotografije – on line	Tijekom školske godine 2020./2021.	Stručna literatura	500,00 kn		
Praćenje domskih aktivnosti	- on line komunikacija i suradnja učenicima i odgajateljima iz doma					
Rad na terenu	- organiziranje ind. rada na terenu radi pisanja reportaža i fotografskih zadataka			Informatička i fotografska oprema (on- line odgojno-obrazovni rad)		
Prikupljanje materijala za list	- prikupljanje radova i lektura tekstova			Digitalni alati		
Priprema lista za tisak	- odabir radova za list					
Organiziranje izložbi	- prigodne on line izložbe foto skupine (Padlet)				1000,00	
Objava lista					3500,00 kn	
UKUPNO		70 sati		5000,00		
NAČIN VREDNOVANJA RADA	- broj učenika koji su sudjelovali u novinarskoj i fotografskoj skupini - završna izložba fotografija - objava lista na domskoj web stranici					

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	<b>ŠAH</b>			
VODITELJ	Željko Dodig			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati ili naučiti igrati šah			
CILJ	Unaprijediti šahovske vještine učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Općenito o šahovskoj igri  Učenje, igranje šaha  Objektivno vrednovanje i samovrednovanje	Osnovni šahovski pojmovi i pravila Povijest šahovske igre Šah danas  Učenje i primjena šahovskih pravila Online igranje šaha  Međusobno igranje šaha u sobama učenika  Međusobno poučavanje i uvažavanje igrača  Objektivne procjene tuđih i vlastitih šahovskih znanja i vještina Bilježenje rezultata – interne ljestvice uspjeha  Prihvatanje poraza u igri Kako se nosimo s porazom	Tijekom školske godine 2020./2021	Stručna literatura  svakoj sobi po jedan šahovski komplet	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Učestalost igranja šaha u slobodno vrijeme učenika unutar sobe			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	PIKADO			
VODITELJ	Silva Kramer			
CILJANA SKUPINA	Sve zainteresirani učenici			
CILJ	Usmjeriti učenike na daljnji razvoj ili usvajanje novih vještina te kvalitetno provođenje slobodnog vremena s naglaskom na sprječavanje nasilja u sportu (fair play)			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција neprihvatljivog ponašanja educiranjem učenika s ciljem sprječavanja nasilja u sportu (na sportskim natjecanjima i izvan njih) Razvijanje sportskog duha, razvoj samopouzdanja Usaditi želju za svakodnevno bavljenjem sportom			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Upoznavanje s osnovnim pravilima i pojmovima igre	Upoznavanje učenika s osnovnim pojmovima i pravilima igre	Tijekom školske godine	Plakati/prospekti (korištenje online alata)	
Učiti tehniku i način igre, bodovanje	Vježbe za razvoj pravilnog stava, koncentracije, tempa, balansiranja i izbačaja strelica te bodovanja u igri		Stručna literatura	
Prehrana u sportu	Uravnotežena prehrana i zamjena nazdravih grickalica zdravima		Literatura iz područja nutricionizma i prehrane	
Važni datumi	Obilježavanje važnijih datuma: -Europski tjedan mobilnosti (rujan 2020.) - Europski tjedan sporta (rujan 2020.)		Korištenje online alata u službi zdravlja	
Virtualno okruženje	Upoznavanje s online aplikacijama pute kojih učenici mogu međusobno igrati pikado		Virtualni alati	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	-rezultati provedenih anketa o poznavanju igre -broj učenika koji sudjeluju u provedenim online aktivnostima -foto dokumentacija			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	<b>STOLNI TENIS</b>			
VODITELJ	Ljubinka Rezo			
CILJANA SKUPINA	Učenici koje žele igrati ili naučiti igrati stolni tenis, igraju u paru iz iste sobe			
CILJ	Razvijanje vještina igranja stolnog tenisa.			
NAMJENA PROGRAMA	Omogućiti učenicima zabavu i fizičku aktivnost u slobodno vrijeme			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Stolnom tenisu-općenito  Druženje, Učenje, igranje i	Osnovni pojmovi i pravila igre Stolni tenis-općenito -razvoj, povijest sporta  Organizacija vremena i termina uz dezinfekciju stola nakon igranja učenika svake sobe  Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje	U slobodno vrijeme učenika, u popodnevnim satima srijedom i četvrtkom	Stručna literatura Pano  Stol za stolni tenis Mrežice Loptice Teniski reketi	
UKUPNO	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Redovito okupljanje i igranje stolnog tenisa u parovima po sobama uz nadzor voditeljice programa			

### 7.3. POSEBNI PROGRAMI – odgojno-obrazovni sadržaji na razini Doma

NAZIV PROGRAMA	DOMAĆINSTVO
AUTOR PROGRAMA	Silva Kramer i Nikolina Špoljar Srebačić
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Silva Kramer, Nikolina Špoljar Srebačić, Katarina Fruk
CILJANE SKUPINE	Svi zainteresirani učenici Doma
VREMENSKI OKVIR PROGRAMA	- tijekom školske godine 2020./2021.
PLANIRANI BROJ SATI	35 sati
NAMJENA PROGRAMA	Poticanje kreativnosti i razvoj motoričkih sposobnosti.
CILJEVI	OPĆI: Ojačati vještine ručnog rada i primjenjivanje načela zdravog i kulturnog života SPECIFIČNI: - poticati razvoj kreativnog izražavanja učenika - razvijati vještine različitih tehnika rada na materijalu - njegovati kulturno ophođenje za stolom - promicati načela zdrave prehrane - razviti zdrave navike
ISHODI	Učenici će: - Upoznati različite tehnike rada na materijalu - Kreirati i izraditi ukrasne predmete - Primijeniti pravila ispravnog postavljanja i ophođenja za stolom - Razumjeti važnost zdrave prehrane - Prepoznati štetne sastojke u kozmetici - Izraditi prirodne kozmetičke proizvode
PLAN AKTIVNOSTI	KREATIVA - Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta različitim tehnikama ZDRAVI OBROCI I KULTURA PONAŠANJA ZA STOLOM - Edukacija o osnovama postavljanja stola i ponašanja za stolom - Upoznavanje sa štetnim sastojcima u hrani - Izrada zdravih slastica i međuobroka ZDRAVI DOM - Upoznavanje sa štetnim sastojcima u kozmetici - Izrada prirodne kozmetike
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	On line tutoriali Korištenje digitalnih alata Praktični rad
MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI	- Tekstil, škare, igla - Kozmetički sastojci - Prehrambeni sastojci - Staklene posudice
NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA	- on line prezentacija i izložba ručnih radova - izvješće o broju učenika koji su sudjelovali u aktivnostima - foto zapis

NAZIV PPOGRAMA	<b>DA NAM NE TREBA PLASTIKA NIJE ZNANSTVENA FANTASTIKA</b>
NOSITELJ PROGRAMA	Učenički dom Maksimir
VODITELJ PROGRAMA	Katarina Fruk
ANALIZA PROBLEMA	<p>Europa proizvodi 58 milijuna tona plastike godišnje.  40% proizvedene plastike otpada na ambalažu, a 60% plastičnog otpada potječe od ambalaže.  12 minuta je prosječno trajanje upotrebe plastike.  50% ukupne plastike čini plastiku za jednokratnu upotrebu.  Njezina razgradnja traje 450 godina.  U svijetu se svake minute proda gotovo milijun plastičnih boca za piće.  50% morskog otpada čine plastični predmeti za jednokratnu upotrebu.  Svake godine završi čak 9 milijuna tona plastike u oceanima, tragovi mikroplastike pronađeni su u čak 114 vodenih životinjskih vrsta, a oko 700 morskih vrsta je jelo ili bilo u doticaju s plastikom.  Plastika se u prirodi akumulira i štetno utječe na ekosustave o kojima ovisimo. U oceanima se raspada na fragmente koji ulaze u hranidbeni lanac. Mikroplastiku jede plankton, plankton jede ribe, a ribe – mi.  Ako se do 2050. ništa ne promijeni u moru bi moglo biti više plastike nego riba.  (Izvori: Europska komisija, PlasticEurope, PlasticOcean, National Geographic)</p>
CILJEVI PROGRAMA	<p>Opći cilj projekta je doprinos smanjenju upotrebe jednokratne plastike i mijenjanje potrošačkih navika učenika i djelatnika, a posredno i njihovih obitelji, prijatelja, suradnika, zajednice.</p> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osvijestiti problem zagađenja planeta plastikom</li> <li>▪ ukinuti upotrebu plastike za jednokratnu upotrebu u domu</li> <li>▪ ponuditi učenicima i djelatnicima alternativna rješenja jednokratnoj plastici</li> <li>▪ educirati korisnike i djelatnike doma o posljedicama jednokratne plastike na naše zdravlje i zdravlje našeg planeta</li> <li>▪ informirati korisnike i djelatnike doma o mogućnostima života bez jednokratne plastike</li> </ul>
ISHODI	<p>Učenici će</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ istražiti koliko plastike koriste kao individua i kao zajednica/dom</li> <li>▪ razmatrati posljedice upotrebe jednokratne plastike</li> <li>▪ analizirati u kojoj mjeri njihove potrošačke navike utječu na život i zdravlje ljudi, životinja, planeta</li> <li>▪ kritički promišljati o ambalaži proizvoda koje kupuju i vlastitim navikama</li> <li>▪ predlagati rješenja</li> <li>▪ širiti i dijeliti ideje o smanjenju upotrebe jednokratne plastike</li> <li>▪ smanjiti upotrebu jednokratne plastike i povećati upotrebu zamjenskih rješenja</li> </ul>
DOPRINOS PROGRAMA	<p>Radom i aktivnostima u projektu podiže se svijest o štetnim posljedicama jednokratne plastike i nastoji utjecati na potrošačke navike učenika i djelatnika doma, njihovih obitelji i svih koji su u kontaktu s njima širenjem ideja i aktivnostima informiranja javnosti.  Također smanjenje upotrebe plastike za namjene za koje postoje bolje zamjene i posredno tome smanjenje količine plastičnog otpada i usporavanje širenja mikroplastike.</p>
PLAN AKTIVNOSTI	<p><b>PROMOCIJA PRIRUČNIKA I ŠIRENJE IDEJA</b>  Promovirati priručnik „25 koraka do doma bez plastike“ i dijeliti ideje proizišle iz projekta</p>



	<p><b>ANALIZA RAZMJERA PANDEMIJE NA PLASTIČNO ZAGAĐENJE</b> Analizirati posljedice pandemije virusa SARS-CoV-2 na okoliš i plastično zagađenje. Organizirati fotoizložbu.</p> <p><b>RAZVIJANJE ODGOVORNIH POTROŠAČKIH NAVIKA</b> Kritički promišljati o ambalaži i identificirati proizvođače koji brinu o smanjenju plastičnog otpada. Prepoznati i upotrebljavati proizvode koji nisu štetni za zdravlje i okoliš.</p> <p><b>AŽURIRANJE MOTIVACIJSKOG/INFORMATIVNOG KUTKA</b> Redovito ažurirati, u ulaznom prostoru doma postavljen, motivacijski kutak u kojem se učenici informiraju o učincima plastike i mogućnostima njene zamjene ili smanjene upotrebe. Cilj tog prostora je da učenike plakatima, letcima, fotografijama, instalacijama i učeničkim radovima motivira na promjenu navika.</p> <p><b>EDUKACIJA</b> Različitim online aktivnostima educirati učenike o posljedicama upotrebe plastike, mogućnostima njene zamjene te o mogućnostima ponovne upotrebe plastične ambalaže s ciljem smanjena plastičnog otpada.</p> <p><b>INFORMIRANJE JAVNOSTI – KREATIVNI AKTIVIZAM</b> Tijekom godine planirane su akcije informiranja javnosti s ciljem smanjenja upotrebe plastike i ponovne upotrebe plastike kao i dijeljenje ideja i modela Učeničkog doma Maksimir za smanjenje upotrebe jednokratne plastike.</p>
VREMENIK	Tijekom školske godine 2020./2021.
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ količina prikupljenog plastičnog otpada</li> <li>▪ odaziv učenika i djelatnika inicijativi smanjenja upotrebe jednokratne plastike</li> <li>▪ sudjelovanje učenika u aktivnostima projekta</li> <li>▪ samoiskaz sudionika</li> <li>▪ foto dokumentacija</li> </ul>

NAZIV PROGRAMA	<b>POEZIJA JE ONO ŠTO SE SANJA</b>
AUTOR PROGRAMA	Silva Kramer
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Silva Kramer, Nikolina Špoljar Srebačić, Goran Knežević
CILJANE SKUPINE	Svi zainteresirani učenici Doma
VREMENSKI OKVIR PROGRAMA	tijekom drugog polugodišta školske godine 2020./2021.
CILJEVI	<p>OPĆI: Briga o mentalnom zdravlju učenika pomoću biblioterapijskih tehnike</p> <p>SPECIFIČNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati razvoj kreativnog izražavanja učenika</li> <li>- razvijati vještine različitih tehnika rada na poboljšanju mentalnog zdravlja</li> <li>- razviti navike pisanja poezije</li> <li>-ukazati na vrste poezije</li> </ul>

ISHODI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati tehnike biblioterapije</li> <li>- pisati i slikovno prikazati pjesme</li> <li>- upoznati se s različitim poetskim vrstama i suvremenim hrvatskim pjesnicima</li> </ul>
PLAN AKTIVNOSTI	<p><b>POETSKI KUTAK</b> Pano pored knjižnice služiti će kao prostor na kojemu će biti postavljene važnije informacije i zanimljivosti vezane uz temu.</p> <p><b>PO(1)ETI</b> U ožujku i travnu će se obilježiti Svjetskog dana poezije(21.03.2021.) i Dana planeta zemlje foto/pjesničkom izložbom pod nazivom „Razlistana pjesmarica“ Sudionici će</p> <p><b>OTISAK SLOVA</b> Ugostimo pjesnika - učenici će otkriti detalje iz života izabranog pjesnika i njegovih djela, a svoje dojmove i razmišljanja izraziti će putem ponuđenih online aktivnosti</p> <p><b>EDUKa(k)cija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioterapija- rad pomoću različitih tehnika za poboljšanje mentalnog zdravlja učenika</li> </ul>
MOGUĆI PROBLEMI I RJEŠENJA	Zbog epidemiološke situacije predviđene aktivnosti biti će proveden online.
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	Korištenje digitalnih alata Praktični rad
MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI	Hammer papir, škare, online materijali za rad
NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o broju učenika koji su sudjelovali u aktivnostima</li> <li>- online izložba radova</li> </ul>

#### 7.4. PREVENTIVNI PROGRAMI - odgojno-obrazovni rad na nivou Doma

NAZIV PROGRAMA	<b>SELFIE</b> <b>mentalno-zdravstveni <i>online</i> kutak</b>
AUTORI PROGRAMA	Katarina Fruk
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Katarina Fruk
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici Doma
PLANIRANI BROJ SATI	70 sati
NAMJENA PROGRAMA	Unapređenje mentalnog zdravlja
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>OPĆI: Osvijesti važnost brige o vlastitom mentalnom zdravlju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati o temama važnim za razdoblje adolescencije</li> <li>- povećati otpornost na stres</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- senzibilizirati učenike za poteškoće u mentalnom zdravlju</li> <li>- unaprijediti kvalitetu života</li> <li>- osposobiti učenike za korištenje tehnika samopomoći</li> </ul>
OČEKIVANI ISHODI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje</li> <li>- upoznati se s raznim vještinama jačanja vlastitog mentalnog zdravlja</li> <li>- jačati osobne potencijale</li> <li>- prepoznati rizične i zaštitne čimbenike u vlastitom okruženju</li> <li>- procijeniti situacije koje mogu izazvati stres i odabrati primjerene načine oslobađanja stresa</li> </ul>
VREMENSKI OKVIRI	Tijekom cijele 2020./2021. školske godine
SADRŽAJ AKTIVNOSTI PROGRAMA	<p>objava na <i>online</i> platformi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tekstova o temama važnima za adolescenciju</li> <li>- vježbi i radnih listova za samopomoć</li> <li>- upitnika</li> <li>- domskih istraživanja</li> </ul> <p>Teme: Stres, prilagodba na „novo normalno“, organizacija vremena, ravnoteža školskih, domskih i osobnih obaveza, zdrave navike, komunikacija, razvojni mentalni sklop, emocije, zdravi odnosi, optimizam</p>
PARTNERI/SURADNJA	portali koji se bave mentalnim zdravljem mladih
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	<i>online</i> platforma
NAPOMENE	
NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA	Kontinuirano praćenje napredovanja i povratna informacija učenika
DETALJNI MATERIJALNI TROŠKOVI	-

NAZIV PROGRAMA	<b>PREVENCIJA KONZUMIRANJA SREDSTAVA OVISNOSTI: „Dajem riječ samoj/m sebi”</b>
VODITELJI PROGRAMA	Agata Smoljan i Silva Kramer
NOSITELJI AKTIVNOSTI PROGRAMA	Silva Kramer, Goran Knežević, Agata Smoljan, Marina Gajšek, učenici
PARTNERI/SURADNJA	HZJZ-o,
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici Učeničkog doma Maksimir, posebno učenici koji su evidentirani za konzumiranje sredstava ovisnosti u Domu.
PLANIRANI BROJ SATI	35 sati
NAMJENA PROGRAMA	Afirmacija zdravog života i odgovornog ponašanja mladih
CILJEVI AKTIVNOSTI	- OPĆI: Zaštititi učenike od nepromišljenih odluka i ponašanja prema svim sredstvima ovisnosti

	<p>- SPECIFIČNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitati učenike o njihovim stavovima prema socijalnom pritisku</li> <li>- osigurati kvalitetnu informaciju o štetnosti konzumiranja sredstava ovisnosti</li> <li>- ukazati na štetnost i opasnosti ovisnosti o kladjenju i internetu</li> <li>- ojačati stavove, samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika</li> <li>- potaknuti donošenje ispravnih odluka</li> <li>- osnažiti prosocijalnu osjetljivost i odgovornost za aktivno suzbijanje neprihvatljivog ponašanja</li> </ul>
OČEKIVANI ISHODI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definirati svoje stavove prema socijalnom pritisku</li> <li>- istražiti istinu i zablude o konzumiranju sredstava ovisnosti</li> <li>- kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka i opasne situacije</li> <li>- potvrditi čvrste stavove o nekonzumiranju sredstava ovisnosti</li> <li>- brinuti o vlastitom zdravlju i zdravlju svojih prijatelja</li> <li>- prepoznati opasnost ovisnosti o kladjenju</li> <li>- usvojiti vještine vršnjačke pomoći i podrške</li> </ul>
VREMENSKI OKVIR PROGRAMA	Od 1. 10. 2020. do 17. 6. 2021.
PODRUČJA DJELOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U svim odgojno-obrazovnim aktivnostima odgojnih skupina</li> <li>- u svakodnevnom životu Doma</li> </ul>
SADRŽAJ AKTIVNOSTI PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IZGRADNJA ČVRSTIH STAVOVA I VJEŠTINA SAMOKONTROLE</li> <li>- online diskusija: „Imati svoj stav – što to znači?! - strip</li> <li>- Upitnik za ispitivanje stavova učenika – google obrazac</li> <li>- Individualno online savjetovalište s učenicima – jačanje pozitivnih odluka, stavova i kritičko prosuđivanje – Agata Smoljan</li> <li>- Interaktivno predavanje putem Zooma – „Čvrsti stav“</li> <li>- ŠTETNOSTI PUŠENJA</li> <li>- obilježavanje svjetskog Dana nepušača– izrada panoa, pandleta (studeni) i Dana nepušenja (travanj).</li> <li>ŠTETNOST KONZUMIRANJA ALKOHOLA</li> <li>Opasnosti uz utjecaj alkohola – pano. pandlet sa slikama</li> <li>OPASNOST OVISNOSTI O DROGAMA (marihuana, tablete, ljepila i dr.)</li> <li>OPASNOST OVISNOSTI O KLAĐENJU I INTERNETU</li> <li>Prevencije kockanja mladih – pano/pandlet</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	Online: anketiranje, diskusije, individualni razgovori, izrada panoa/pandleta brošure,
NAPOMENA	Uz navedene aktivnosti, uključene su sve predviđene aktivnosti u slobodno vrijeme učenika u Domu.
NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA	Ponašanje učenika do kraja školske godine, odgovori u upitnicima

### 7.5. TEMATSKI PROGRAMI odgojno-obrazovni sadržaji i aktivnosti na razini Doma

TEMATSKI PROGRAMI	CILJ	SADRŽAJ	VODITELJI	NOSITELJI	VRIJEME	POTREBNA SREDSTVA
<b>ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA</b>	<p><i>Adaptirati i socijalizirati „nove“ učenike na novo okruženje i ljude</i></p> <p><i>Adaptirati sve učenike na nova pravila ponašanja u vrijeme koronavirusa</i></p>	<p>Individualni razgovori s novim učenicima</p> <p>Sastanci odgojnih skupina po sobama ili na otvorenom</p> <p><i>Online družiona</i> – međusobno upoznavanje</p> <p>„Za zdraviji život u Domu“ radionica po sobama novih učenica</p> <p><i>Virtualni Zagreb</i> – upoznavanje grada</p> <p>Upoznavanje s pravilima kućnog reda</p> <p>Informiranje roditelja o mjerama u Domu</p> <p>Upoznavanje s mjerama prevencije u Domu - brošura</p> <p>– Upitnik o snalaženju učenika u Domu i školi u vrijeme koronavirusa – google obrazaca</p>	<p>Goran Knežević Silva Kramer</p> <p>Zdravka Puljiz</p>	<p>odgajatelji</p> <p>Silva Kramer</p> <p>zdravstveni voditelj ravnateljica</p> <p>Katarina Fruk</p> <p>pedagoginja učenici</p>	<p>rujan 2020.</p> <p>Početak listopada</p>	
<b>DAN SPORTA</b>	<i>Aktivno obilježiti dan sporta</i>	<p>mjerenje koraka na Dan sporta</p> <p>Izrada panoa – prikaz rezultata po odgojnim skupinama</p>	Željko Dodig	voditelji odgojnih skupina učenici	10. listopada 2020.	Program Health na mobitelu
<b>DANI KRUHA I KUHARA</b>	<i>Njegovati kulturnu baštinu</i>	<p><i>Dan kruha 17. 10.</i> – prigodni doručak s obiljem žitarica</p> <p><i>Međunarodni dan kuhara 20. 10.</i></p> <p>Izrada panoa: „Recepti naših kuhara/ica i moje bake“</p>	Ljubinka Rezo	pedagoginja kuhari/ce ekonom učenici roditelji	17. i 20. listopada 2020.	Bogatiji doručak Peciva Kolači

<b>DAN DOMA</b>	<i>Prezentirati život i rad Učeničkog doma Maksimir</i>	Tekst- prezentacija rada u Domu na web stranici Doma Svečaniji ručak za učenike, kolači	Agata Smoljan	Agata Smoljan Ravnateljica Ekonom, kuhinja	26. listopada 2020.	Bogati ručak, kolači
<b>DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR</b>	<i>Obilježiti i njegovati osjećaj domoljublja i antiratne poruke</i>	Spomen na žrtve Vukovara, Prigodan pano, svijeće	Željko Dodig	pedagoginja odgajatelji	18. studenog 2020.	Svijeće
<b>ADVENT</b>	<i>Negovati i stvoriti blagdansko ozračje</i>	<i>Online</i> obilježavanje Adventa - adventski kalendar - upute za izradu ukrasa i individualna izrada - izložba kreativnih radova	Katarina Fruk	odgajatelji učenici	prosinac 2020.	
<b>U SUSRET PROLJEĆU</b>	<i>Potaknuti optimizam naglašavanjem buđenja prirode</i>	Uređenje Doma s vjesnicima proljeća Izrada cvjetnih aranžmana, gnijezda sa simbolima buđenja prirode, panoi	Slavka Čipčić	odgajatelji ekonom	travanj 2021.	Materijal za izradu nakita i aranžmana
<b>DANI MATURANATA</b>	<i>Oprostiti se od ovogodišnje generacije maturanata uz trajni spomen i profesionalne smjernice.</i>	- Karijerno promišljanje i informiranje maturanata Informiranje i upućivanje na sajam fakulteta i stipendija - Godišnjak unutar Kennyja - Večer maturanata – (ako prođe epidemija COVIDA-19) - Nagrade za maturante	Željko Dodig	pedagoginja ravnateljica Nikolina Špoljar Srebačić odgajatelji Silva Kramer ekonom	svibanj 2021.	Svečana večera Nagrade za maturante - knjige

## 7.6. PROJEKTI odgojno-obrazovni sadržaji i aktivnosti na razini Doma

NAZIV PROJEKTA	<b>JEDAN DAN BEZ MESA</b>
VODITELJ	Goran Knežević
OPIS PROBLEMA	<p>Organizacija za hranu i poljoprivredu Ujedinjenih naroda (FAO) još 2006. godine utvrdila je da je jedenje mesa ključni krivac masovna uništenja okoliša. Godine 2010. zaključila je da jedino promjena prehrane na svjetskoj razini može ispraviti potpuni kolaps prirode, nestanak bioraznolikosti te uništenje šuma i oceana. Pritom je jasno naglasila da bi to moralo uključivati potpuno odustajanje od proizvodnje i korištenja ikakvih životinjskih proizvoda. Unatoč broju stanovnika na Zemlji, broj od 70 milijarda životinja koje se u ovome trenutku uzgajaju za hranu potpuno je nerazmjernan broju stanovništva i njegovim potrebama. Zbog ispaše i uzgoja tolikoga broja životinja, livade i plodna tla pretvaraju se u pustinje.</p> <p>Proces nastanka amonijaka isparavanjem tvari iz životinjskog urina i izmeta odgovoran je za nastanak kiselih kiša. Stočne farme uzrokuju 85 posto ukupne emisije dušika u obliku amonijaka, glavnog uzročnika umiranja šuma. Krče se cijele šume kako bi se pretvorile u pašnjake za uzgoj životinja ili polja za uzgoj žitarica za životinje u uzgoju. Izumiru cjelokupne vrste jer im se uništavaju prirodna staništa, a nova su nepovoljna za njihov opstanak UN je izvijestio da nastavak ribarstva znači uništenje oceana u samo nekoliko desetljeća. Prema izvješću UN-a, izlovljeno je 70 posto riba. Velik dio ulovljenih riba odlazi u prehranu za životinje u uzgoju. Pilići i svinje konzumiraju šest puta više riba nego cijela populacija Amerike, a dvostruko više od Japanaca.</p> <p>Međunarodne organizacije, kao što je Svjetski fond za istraživanje raka, inzistiraju na smanjenju unosa namirnica životinjskog podrijetla u zapadnjačkom načinu prehrane te na zdravim jelovnicima u javnim institucijama kao što su bolnice i škole.</p> <p>Na globalnoj razini, više od 40 posto pšenice, raži, zobi i kukuruza odlazi u hranu za životinje u uzgoju. Radi se o gotovo 800 milijuna tona hrane. No tu još nisu ubrojani sva soja, sijeno i repica, što znači da se za proizvodnju stočne hrane koriste tri četvrtine ukupnih žitnica.</p> <p>Istraživanje UN-a o poljoprivrednom razvoju utvrđuje da uzgoj životinja za hranu odnosi 70 posto cjelokupnog poljoprivrednog zemljišta.</p> <p>Najveći potrošač vode i najveći razlog krize s vodom su poljoprivreda i stočarstvo. Na njih odlazi 70 posto svjetske svježe vode, dok na domaćinstva otpada 10 posto, a na industriju 20 posto.</p>

NOSITELJI	Goran Knežević, odgajatelj, medicinska sestra, ekonom, kuhinja
GLAVNI CILJ SPECIFIČNI CILJEVI	<p>Glavni cilj projekta jest postići da se veći broj učenika jednom u tjednu odluči za bezmesni obrok.</p> <p>Specifični ciljevi jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti kod učenika činjenicu da je prekomjerna konzumacija mesa srednjeg sloja stanovnika Zemlje odgovorna za uništavanje prašuma, siromaštvo, glad, migracije, klimatske promjene i gubitak bioraznolikosti.</li> <li>- razumjeti da je jedan od načina očuvanja planeta i vlastitog zdravlja smanjenje svakodnevne konzumacije mesa.</li> <li>- razviti empatiju prema životinjama</li> <li>- obilježiti 20. 3. 2021. Svjetski dan bez mesa</li> <li>- suradnja s udrugom „Prijatelji životinja“</li> </ul>
ISHODI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istražiti glavne uzroke zagađivanja planete (cvjetanje voda; stradavanje tla i nastajanje pustinja; kisele kiše; deforestacija, gubitak bioraznolikosti)</li> <li>- analizirati utjecaj industrijske proizvodnja mesa na ljudsko zdravlje (antibiotici, hormon rasta, herbicidi i koštano brašno; potrošnja vode)</li> <li>- osvijestiti svoje prehrambene navike (popunjavajući radne listove)</li> <li>- uočiti zastupljenost mesnih proizvoda u svom jelovniku</li> <li>- napraviti poželjan jelovnik (koristeći se piramidom prehrane.)</li> </ul>
NAMJENA	Sve veći broj ljudi u razvijenim zemljama čini izbor te inzistira na proizvodima koji uključuju brigu o okolišu i dobrobiti životinja. Kombinacija osobnih izbora, edukacija i širenje informacija te promjena zakona i politika donijet će promjenu u društvenim odnosima prema mesu i drugim namirnicama životinjskog podrijetla.
VREMENIK – akcijski plan	22. – 26. 3. 2021.



SADRŽAJ	<p>ponedjeljak, 22. 3. 2021.  <b>UPOZNAVANJE S PROBLEMOM</b> <i>Zašto u Kini grade hotele za svinje?</i>, predavanje 1. dio svjetska mesna industrija; stvarni trošak mesa; ekološka cijena mesa; staklenički plinovi; cvjetanje voda; stradavanje tla i nastajanje pustinja; kisele kiše; deforestacija; klimatske promjene; bioraznost; izrada plakata i dijeljenje promidžbenih listića</p> <p>utorak, 23. 3.  <b>UPOZNAVANJE S PROBLEMOM 2</b> <i>Ljudsko zdravlje i industrijska proizvodnja mesa</i>, predavanje 2. dio zdravlje (antibiotici, hormon rasta, herbicidi, pandemije i koštano brašno); ekološka ili organska proizvodnja; glad i siromaštvo (pitka voda); odnos prema životinjama, izrada plakata i dijeljenje promidžbenih listića</p> <p>srijeda, 24. 3.  radionica <b>ŠTO UČINITI?</b> brainstorming; piramida prehrane; podjela radnih listova (hrana za razne situacije, tvoja omiljena hrana, dan u životu tvog želuca, pomoz im da poboljšaju svoju prehranu); izrada plakata i dijeljenje promidžbenih listića</p> <p>četvrtak, 25. 3.  kuhinja: pored uobičajenog menija bit će ponuđen i bezmesni obrok</p> <p>petak, 26. 3.  evaluacija (Koliki je broj učenika koji su se u četvrtak odlučili za bezmesni obrok?)</p>
PREDVIĐENI PROBLEMI I RJEŠENJA	Projekt je planiran s vjerom da će se u drugom polugodištu nastava normalno odvijati i da neće biti ugroze COVID-om 19. Ukoliko bi se zaštitne mjere provodile i tada, projekt će se odgoditi ili će se metodički prenamijeniti na online način.
TROŠKOVNIK materijalno tehnička sredstva	prijenosno računalo i LCD projektor, papir (hamer), papir bijeli i u boji (A4, A3), kolaž-papir, upitnici, „post-it“ listići, olovke (obične i u boji), flomasteri, škare, selotejp, ljepilo, spajalice
PRAĆENJE I VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promocija/predstavljanje rezultata rada</li> <li>- foto i video dokumentacija</li> <li>- objavljivanje hodograma aktivnosti i rada na projektu u domskom listu, mrežnoj stranici</li> </ul>

NAZIV PROJEKTA	<b>DNEVNI BORAVAK ZA SVE</b> <b>Kreiranje biološki raznolikog vrta za suživot čovjeka i prirode</b>
NOSITELJ PROJEKTA	Učenički dom Maksimir
VODITELJI PROJEKTA	Katarina Fruk, Nikolina Špoljar Srebačić
ANALIZA PROBLEMA	Bioraznolikost je <b>neophodna</b> za život. Priroda je izvor hrane, zdravlja, lijekova, materijala, rekreacije i dobrobiti. Zdrav ekosustav filtrira zrak i vodu, pomaže u održavanju klimatske ravnoteže, otpad ponovno pretvara u resurse, oprašuje i gnoji usjeve i još mnogo toga. Gubitak bioraznolikosti i klimatska kriza međuovisni su i međusobno se pogoršavaju. Tijekom nedavnih ograničenja kretanja zbog pandemije bolesti COVID-19 vidjeli smo kolika je vrijednost zelenih površina u gradovima za naše tjelesno i duševno zdravlje. Iako su neke zelene površine u gradovima sada bolje zaštićene, udio stanovništva koje živi u gradskim područjima i dalje raste pa zelene površine često gube bitku za zemljište. (Strategija EU-a za bioraznolikost do 2030.)
CILJEVI PROJEKTA	Opći cilj projekta je kreiranje „urbane zelene oaze“ za gradske životinjske vrste kao preduvjeta za ublažavanje posljedica klimatskih promjena. Specifični ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osvijestiti problem gubitka biološke raznolikosti i njene međuovisnosti s klimatskim promjenama</li> <li>▪ povećati bioraznolikost u domskom vrtu; prvenstveno broj oprašivača, pčela samica</li> <li>▪ kreirati prostor za boravak učenika na otvorenom u skladu s prirodom</li> <li>▪ mjeriti učinke intervencija u prostor na bioraznolikost</li> <li>▪ educirati učenike i djelatnike i osvijestiti vlastitu ulogu i odgovornost u očuvanju zdravog okoliša</li> </ul>
ISHODI	Učenici će <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razmatrati posljedice gubitka bioraznolikost na život i zdravlje</li> <li>▪ analizirati u kojoj mjeri njihove navike i pristup okolišu utječe na život i zdravlje ljudi, životinja, planeta</li> <li>▪ mapirati bioraznolikost u domskom vrtu</li> <li>▪ kreirati vrt za suživot čovjeka i prirode; sadnja bilja, izgradnja nastambi i hranilica za životinje, uređenje prostora za učenike</li> </ul>
DOPRINOS PROJEKTA	Aktivnostima u projektu podiže se svijest o štetnim posljedicama gubitka bioraznolikosti, posebno u gradovima, te o njenoj međuovisnosti s klimatskim promjenama. Uređenjem vrta i stvaranjem „urbane zelene oaze“ povećava se broj zelenih kvadrata u Gradu Zagrebu i stvara preduvjet za ublažavanje klimatskih promjena, a time i čovjekovo fizičko i mentalno zdravlje.
PLAN AKTIVNOSTI	MAPIRANJE BIORAZNOLIKOSTI U DOMSKOM VRTU Mapiranje bioraznolikosti u domskom vrtu prije i nakon intervencija.

	<p><b>IZRAĐIVANJE I POSTAVLJANJE NASTAMBI ZA GRADSKÉ ŽIVOTINJSKE VRSTE</b> Izrađivanje i postavljanje hotela za kukce, hranilica i kućica za ptice i nastambe za ježa.</p> <p>„PUSTI ME DA RASTEM“ VRT Sadnja bilja i cvijeća koje privlači pčele i druge oprašivače u stilu „Let it grow“.</p> <p><b>PRAĆENJE NAPRETKA</b> Praćenje napretka tj povećanja prisutnosti životinjskih vrsta u vrtu tijekom godine.</p> <p><b>UREĐENJE PROSTORA ZA BORAVAK UČENIKA</b> Uređenje prostora za boravak učenika na otvorenom u skladu s prirodom.</p> <p><b>EDUKACIJA</b> Postavljanje informativnih ploča o biljnim i životinjskim vrstama u vrtu i u Gradu Zagrebu, o bioraznolikosti i o suživotu čovjeka i prirode.</p> <p><b>OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA BIORAZNOLIKOSTI</b> Postavljanje edukativno-informativne ploče o biljnim i životinjskim vrstama u vrtu.</p>
VREMENIK	Tijekom školske godine 2020./2021.
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ povećanje bioraznolikosti u vrtu</li> <li>▪ sudjelovanje učenika u aktivnostima projekta</li> <li>▪ samoiskaz sudionika</li> <li>▪ foto dokumentacija</li> </ul>

NAZIV PROJEKTA	<b>TJEDAN MOZGA U MAKSIMIRU</b>
NOSITELJ PROJEKTA	Katarina Fruk, učenici
VODITELJ PROJEKTA	Katarina Fruk
ANALIZA PROBLEMA	Kako znam koliko je 27 puta 5? Zašto je more plavo? Kako stojim na jednoj nozi? Zašto ne mogu biti dugo pod vodom? Zašto ne volim vaniliju? Zašto baš ovim putem idem do škole? Koliko mozak utječe na naš svakodnevni život znamo isključivo zahvaljujući istraživanjima mozga. A kako bi još mogao utjecati na naše živote i što još naš mozak može na onima je koji će to tek otkriti. Na nama je da osvijestimo važnost takvih istraživanja i važnost cjeloživotnog treniranja mozga.
CILJEVI PROJEKTA	Opći cilj projekta je upoznati učenike i sve sudionike sa značenjem istraživanja mozga. Specifični ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osvijestiti važnost „vježbanja mozga“</li> <li>▪ motivirati učenike na povratak „starim igrama“ za razvoj logičkog mišljenja</li> <li>▪ istražiti i motivirati na kreativne izvore učenja</li> <li>▪ ojačati i razviti generičke kompetencije; donošenje odluka, rad u timu, rješavanje problema, sposobnost prilagodbe, ustrajnost, usmjerenost na zadatak, upravljanje vremenom, inicijativa, autonomija</li> <li>▪ osnažiti i razvijati kognitivne vještine; percepcija, pažnja, memorija, jezične te vizualno-spacijalne vještine</li> </ul>
ISHODI	Učenici će <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ istražiti optičke iluzije</li> <li>▪ kritički promišljati i rješavati probleme</li> <li>▪ procijeniti vlastite sposobnosti rješavanja zadataka</li> <li>▪ unaprijediti vještine rješavanja problema</li> <li>▪ osmisliti zadatke</li> </ul>
DOPRINOS PROJEKTA	Aktivnostima u projektu podiže se svijest o ulozi mozga u našem svakodnevnom životu; od toga kako vidimo određene stvari do preživljavanja te o važnosti njegova cjeloživotnog vježbanja.

PLAN AKTIVNOSTI	<p><i>Online/in situ</i></p> <p>OPTIČKE ILUZIJE Izložba optičkih iluzija</p> <p>ESCAPE ROOM „TESLINA CRNA KUTIJA“ Radionica skupine Neuronijalci otvorena za javnost./online Escape room</p> <p>KVIZ Kviz poznavanja mozga (prema temi koja će naknadno biti objavljena).</p> <p>VJEŽBANJE MOZGA Svakodnevna objava logičkih zadataka i mozgalica. Pametnjaković dana.</p>
VREMENIK	15. – 21. ožujka 2021.
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje učenika i gostiju u aktivnostima projekta</li> <li>▪ feedback sudionika</li> </ul>

NAZIV PROJEKTA	<b>ŠPORTANCIJA</b>
NOSITELJ PROJEKTA	Učenički dom Maksimir
VODITELJ PROJEKTA	Silva Kramer
ANALIZA PROBLEMA	Podaci o redovitoj tjelesnoj aktivnosti pokazuju da se učenici sve manje kreću a sve više vremena provode zadubljeni u ekrane što je posebno došlo do izražaja u ovim izvanrednim epidemiološkim okolnostima. Sjedilački način života dodatno pridonosi razvoju zdravstvenih problema.

	<p>Prema istraživanju HZJZ-a u Hrvatskoj tjelesna aktivnost učenika opada porastom dobi te je niža kod ženskog spola. U dobi od 15 godina samo je 25% učenika i 12 % učenica tjelesno aktivna 1 sat i više dnevno koliko se preporuča u toj dobi. Ipak, Hrvatska je među 10 zemalja s najvećom razinom tjelesne aktivnosti učenika.</p> <p>Vrijeme provedeno pred TV ekranom smanjuje se od 2002. godine te se TV ekran zamjenjuje računalom, mobitelom ili drugim uređajima.</p> <p>Obilježavanje Europskog tjedna sporta.(23.-30. rujna 2020.) posvećeno je hodanju kao osnovnom obliku kretanja kojim se mogu baviti i tjelesno neaktivne osobe bez straha od ozljeda.</p>
CILJEVI PROJEKTA	<p>OPĆI: Informirati i senzibilizirati učenike o pozitivnim učincima tjelesne aktivnosti na mentalno zdravlje tijekom izvanredne epidemiološke situacije</p> <p>SPECIFIČNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati razvoj želje za bavljenjem fizičkom aktivnošću</li> <li>- razvijati vještine svakodnevnog hodanja /trčanja</li> <li>- razviti navike zdrave prehrane</li> <li>-ukazati na načine održavanja redovite tjelesne aktivnosti</li> </ul>
ISHODI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznati različite oblike bavljenja fizičkom aktivnošću</li> <li>- Kreirati vlastiti raspored aktivnosti</li> <li>- Prepoznati pozitivni utjecaj fizičke aktivnosti na mentalno zdravlje</li> <li>- Razumjeti važnost zdrave prehrane</li> </ul>
PLAN AKTIVNOSTI	<p>UVOD</p> <p>Anketom ispitati učenike o njihovom dosadašnjem bavljenju fizičkom aktivnošću, važnosti zdrave prehrane te utjecaju na mentalno zdravlje pojedinca</p> <p>REKREATIVNE PUTEŠESTIJE</p> <p>Tijekom prvog polugodišta upustiti ćemo se u rekreiranje pri čemu će svaka odgojna skupina izabrati jedan kontinent, svog Avatara ( (NE)poznatu osobu s toga kontinenta čiji životni put će ih inspirirati na kretanje) i pritom evidentirati prijeđene kilometre. Osim učenika u izazov mogu biti uključeni i ostali djelatnici doma.</p> <p>* Avatar je (NE)poznata osoba koja potječe s toga kontinenta, a čiji životni put inspirira na kretanje</p> <p>EDUKa(k)cija</p> <p>Pute različitim edukativnih aktivnosti učenike će se educirati o hodanju/kao jednom od najboljih oblika mentalnoj pomoći u trenutnoj epidemiološkoj situaciji.</p>

MOGUĆI PROBLEMI I RJEŠENJA	Zbog epidemiološke situacije aktivnosti projekta mogu biti proveden putem online alata.
DOPRINOS PROJEKTA	Aktivnosti u projektu doprinijeti će boljem razumijevanju svakodnevnog bavljenja sportskom aktivnostima s naglaskom na hodanje.
VREMENIK	Tijekom rujna kada se obilježavanje Europskog tjedna sporta (23.-30. rujna 2020.) do 6.10.(Svjetski dan hodanja).
NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA	- sudjelovanje učenika u aktivnostima/rezultati - osvrt na održane aktivnosti - foto dokumentacija

## VIII. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	CILJEVI	ISHODI	OBLICI I METODE	SUBJEKTI	VRIJEME	BR. SATI
<b>PRIPREME ZA REALIZACIJU NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>						
1. Materijalno-tehnička i organizacijska priprema za početak školske godine 2. Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad sa subjektima odgojno-obrazovnog procesa 3. Priprema za praćenje i evidentiranje odgojno-obrazovnog rada i ponašanja učenika 4. Priprema za rad Upisne komisije	<i>Pridonijeti operativnosti poslova na početku šk. godine</i>  <i>Pripremiti materijalno tehničke, informacijske organizacijske i obrazovne sadržaje za kvalitetni odgojno obrazovni rad s učenicima.</i>	1.1. Pripremiti pedagošku dokumentaciju 1.2. Rasporediti organizacijske i administrativne poslove na početku šk. godine 1.3. Preporučiti raspored učenika po odgojnim skupinama 2.1. Prikupiti podatke o potrebama učenika 2.2. Ispitati interese učenika za slobodne aktivnosti 2.3. Izraditi pisanu pripreme za o.-o. rad s učenicima 2.4. Identificirati učenike s posebnim potrebama 2.5. Analizirati uspjeh učenika, prisustvovanje obaveznom učenju, odgojne mjere 2.6. Analizirati problemske situacije tijekom školske godine 3.1. Izraditi materijale za provođenje i analizu istraživanja i rezultata 3.2. Izraditi mjesečnih lista noćnim paziteljima za evidenciju učenika noću 3.3. Izraditi instrumente za praćenje realizacije o.-o. procesa 4.1. Pripremiti upisne materijale 4.2. Organizirati vrijeme rada i zaduženja članova Komisije	timski rad dogovaranje raspodjela zaduženja anketiranje analiza potreba individualni rad osmišljavanje i izrada ped. rad. sistematiziranje timski rad evidentiranje razmatranje upitnici individualni rad kreiranje obrazaca organiziranje dogovaranje	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji Učenici Roditelji Razrednici	kolovoz i rujan 2020.  rujan listopad 2020.  tijekom školske godine  lipanj srpanj kolovoz 2021.	177
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>						
1. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika pedagoga	<i>Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada u Domu</i>	1.1. Analizirati realizacije plana i programa o.-o. rada iz prethodne školske godine 1.2. Ispitati mogućnosti i potrebe za odabir adekvatnih sadržaja o.-o. rada pedagoga 1.3. Izraditi Izvedbeni godišnji plan i program o.-o. rada pedagoga 1.4. Izraditi godišnje planove i programe rada izbornih aktivnosti: <i>Likovne skupine</i>	individualni rad SWOT analiza grupne rasprave prijedlozi kolega i učenika individualni rad planiranje	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji Učenici	rujan i listopad 2020.	177



2. Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Maksimir	<i>Unaprijediti kvalitetu i primjenjivost planiranja i provođenja programskih sadržaja odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu.</i>	1.5. Izraditi tematske planove i programa <i>Dan Doma</i> 1.6. Sudjelovati u izradi preventivnih planova i programa: <i>Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti</i> 1.7. Izraditi preventivni program „Dajem riječ samoj/om sebi“ 2.1. Sudjelovati u planiranju i programiranju uvođenja inovacija u rad Učeničkog doma Maksimir 2.2. Sudjelovati u izradi izvedbenih godišnjih planova i programa rada odgajatelja 2.1. Objediniti i uobličiti Godišnji plan i program o.-o. rada Učeničkog doma Maksimir u šk. god. 2020./2021.	uobličavanje i pisanje dokumenata  timski rad dogovaranje raspodjela zaduženja dogovaranje planiranje prikupljanje objedinjavanje pisanje		tijekom školske godine  rujan 2020.	
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>						
1. Adaptacija i socijalizacija novih učenika 2. Pedagoški rad s učenicima po odgojnim područjima 3. Posebni programi <i>Volonterski klub (DEMOS)</i> 4. Preventivni programi - prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti <i>Dajem riječ samoj/m sebi</i> 5. Tematski programi: <i>Dan Doma</i> , 6. Vođenje izbornih aktivnosti <i>Likovna skupina</i> 7. Odgojni problemi	<i>Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada s učenicima i razvoja njihovih sposobnosti te kvalitete života u Domu.</i>	1.1. Pratiti psiho-dinamiku odgojnih skupina u novim uvjetima o.-o. rada 1.2. Pridonijeti prihvaćanju mjera prevencije COVIDA-19 i „novih starih“ pravila kućnog reda 1.3. Brinuti o zdravstvenim potrebama učenika 1.4. Analizirati prisustvovanje obaveznom učenju i ponašanje učenika 3.1. Zadovoljiti posebne potrebe nadarenih učenika 4.1. Pridonijeti realizaciji preventivnih aktivnosti 4.3. Ojačati pozitivne stavove učenika 5.1. Animirati i organizirati učenike za sudjelovanje u planiranim aktivnostima <i>Dana Doma</i> 6.1. Realizirati aktivnosti predviđene planom i programom <i>Likovne grupe</i> 7.1. Sudjelovati u rješavanju konfliktnih situacija 7.2. Predložiti adekvatna odgojna rješenja 8.1. Prihvaćati prijedloge učenika 8.2. Pružiti podršku učeniku i stvoriti uvjete za rješavanje problema	promatranje i upitnici informativni razgovori analiza i obrada podataka, savjetodavni rad supervizijski rad informiranje upućivanje aktivno slušanje savjetodavni razgovori grupni rad dogovaranje timski rad ispitivanje individualni rad razgovor	Pedagoginja Odgajatelji Roditelji Zdravstvena voditeljica Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji Pedagoginja  Zavod za javno zdravlje Pedagoginja  Ravnateljica Odgajatelji Učenici članovi vijeća	rujan i listopad 2020. na kraju 1. polugodišta prema potrebi tijekom nastavne godine  tijekom školske godine  listopad 2020.	350

8. Vijeće učenika 9. Studenti		9.1. Poduprijeti rad Vijeća učenika 10.1. Pridonijeti adaptaciji i socijalizaciji studenata 10.2. Primijeniti savjetodavni rad sa studenta	upućivanje savjetodavni rad		tijekom školske godine	
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S ODGAJATELJIMA</b>						
1. Organizacijski poslovi i tehnički poslovi 2. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja s učenicima 3. Provedba odgojno obrazovnog rada s učenicima 4. Savjetodavno-supervizijska funkcija u odgojno-obrazovnom pristupu učenicima	<i>Pružiti stručno pedagošku suradnju i pomoć pri organiziranju, planiranju, provođenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada s učenicima</i>	1.1. Izraditi raspored rada odgajatelja 1.2. Rješavati organizacijske probleme- pomaci u rasporedu rada, prostor, 1.3. Nabaviti potrebnu pedagošku dokumentaciju i pribor za o.-o. rad 1.4. Prikupiti podatke o učenicima 2.1. Sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama 2.2. Suradivati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada na nivou Doma 3.1. Poticati kvalitetnu komunikaciju učenika-odgajatelja, odgajatelja-roditelja, između odgajatelja 3.2. Sudjelovati u projektima i programima odgajatelja 3.3. Provoditi prevenciju konzumiranja sredstava ovisnosti i zaraznih bolesti 4.1. Sudjelovati u rješavanju odgojnih problema 4.2. Unaprijediti metode odgojno- obrazovnog rada	Timski rad dogovaranje pisati rasporeda rada naručivanje izrada tabela podataka pisanje i kreiranje novih obrazaca planiranje analize, usklađivanje dogovaranje upućivanje savjetodavni razgovor upućivanje	Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji računovodstvo  Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji  Odgajatelji Voditelji programa Odgajatelji	rujan listopad 2020.  tijekom školske godine	400
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S RODITELJIMA</b>						
1. Skrb i briga o kvaliteti života učenika u Domu	<i>Pružiti stručno pedagošku suradnju i pomoć pri odgojno-obrazovnom pristupu učenicima</i>	1.1. Informirati roditelje o upisu u Dom 1.2. Informirati roditelje o životu i radu u Domu te o njihovim obavezama suradnje s Domom 1.3. Prezentirati odgojno-obrazovni rad u Domu 1.4. Razmjenjivati informacije o potrebama učenika 1.5. Dijeliti informacije i brigu o sigurnosti i dobrobiti učenika 1.6. Ukazati na kontinuirano praćenje stanja u školi i razmjeni informacija iz škole 1.7. Pratiti ponašanje učenika vikendima i u noćnim satima	Informiranje Predavanje Dogovaranje Aktivno slušanje informiranje Upućivanje Savjetodavni razgovori Pojašnjavanje	Roditelji Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji Razrednici Noćni pazitelji Pedagoginja Odgajatelji Ravnateljica	rujan listopad 2020.	145

2. Stručno pedagoška pomoć pri traženju rješenja eventualnih problema		2.1. Sudjelovati u rješavanju adolescentskih kriza, problema motivacije, neuspjeha u školi, različitih asocijalnih ponašanja, 2.2. Upućivati roditelje na adekvatni pedagoški pristup učeniku	Dogovaranje	Roditelji Zdravstvena voditeljica	tijekom školske godine	
<b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR</b>						
1. Vođenje Stručnog aktiva	<i>Pridonijeti timskom i suradničkom radu pri rješavanju pitanja vezanih za kvalitetan odgojno-obrazovni rad i suživot u Domu</i>	1.1. Pripremiti teme rada Aktiva	dogovaranje	Pedagog	tijekom školske godine	118
2. Vođenje Tima za kvalitetu		1.2. Analizirati realizacije programa o.-o. rada	informiranje	Odgajatelj		
3. Odgajateljsko vijeće		1.3. Informirati o novostima iz područja o-o rada	upućivanje	Ravnateljica		
		1.4. Dogovarati načine pedagoškog djelovanja i rješavanja tekućih problema	organiziranje	Pedagoginja		
		2.2. Sazivati sjednice Tima za kvalitetu	pisanje poziva	Odgajatelj	Zdravstvena voditeljica	
		2.3. Izvještavati Odgajateljsko vijeće i ostala tijela o radu Tima za kvalitetu	izvješćivanje	Ravnateljica		
		2.4. Napisati izvješće rada Tima za kvalitetu	pisanje zapisnika	Pedagoginja		
4. Vijeće roditelja		3.1. Pisati obavijesti sastanaka Odgajateljskog vijeća	informiranje	Odgajatelj	Učenici	tijekom nastavne godine
5. Vijeća učenika		3.2. Pripremiti informacije i podatke prema dnevnom redu rada vijeća	pojašnjavanje, podupiranje	Pedagoginja	Ravnateljica	rujan 2020.
6. Domski odbor		3.3. Suradivati u provođenju odluka vijeća	upućivanje	Pedagoginja	Članovi	
7. Povjerenstva za upis u Dom		4.1. Informirati roditelje o rezultatima o.-o. rada	vođenje sjednice	Odbora	Ravnateljica	lipanj srpanj 2021. kolovoz
		5.1. Uputiti učenike u rad Vijeća učenika	dogovaranje			
		5.2. Podupirati rad Vijeća	organiziranje			
		5.3. Primijeniti stručno pedagošku pomoć pri donošenju zaključaka i provođenju dogovora	dogovaranje			
		6.1. Informirati o o.-o. radu u Domu	izrada rang liste			
		6.2. Prezentirati GPP o.-o. rada u Domu				
		6.3. Prezentirati Izvješća o o.-o. radu u Domu				
		7.1. Organizirati rad povjerenstva				
		7.2. Voditi upisnu proceduru				
		7.3. Izraditi rang liste prijavljenih/upisnih učenika				
		7.4. Informirati učenike i roditelje o životu i radu Doma				

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

1. Osobno stručno usavršavanje	<i>Unaprijediti osobne i odgajateljske kompetencije za odgojno obrazovni rad s adolescentima i osobni razvoj</i>	1.1. Sudjelovati na stručnim skupovima, webinarima	sudjelovanje proučavanje prezentiranje bilježenje	Pedagog MZO-a, AZOO-e, ŽVSS-a TV, tisak Odgajatelji Ravnateljica Vanjski stručnjaci	tijekom školske godine	180
2. Kolektivno stručno usavršavanje		1.2. Proučavati stručnu literaturu 1.3. Pratiti pedagoške propise i novosti na web stranicama MZOŠ i AZOO 1.4. Pratiti aktualne odgojno-obrazovne problematike putem različitih medija 1.5. Prezentirati nove spoznaje i pravilnike 2.1. Ponuditi teme i literaturu za usavršavanje 2.2. Organizirati kolektivno usavršavanje u Domu – 2.3. Pratiti kolektivno usavršavanje u Domu				

**INFORMACIJSKA I RAZVOJNO-PEDAGOŠKA DJELATNOST**

1. Istraživanje i unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u učeničkim domovima	<i>Pridonijeti razvoju i primjeni suvremenih načina odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu</i>	1.1. Uključiti se u o.-o. rad međudomskih projekata	Sudjelovanje dogovaranje Motiviranje Prezentiranje Aktijsko istraživanje analiziranje Informiranje praćenje	Učenički domovi RH-e MZO AZOO Udruge AZOO Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji	tijekom školske godine	118
2. Suvremene promjene u obrazovnoj politici		1.2. Uključiti se u o.-o. rad međužupanijskih programa 1.3. Uključiti se u o.-o. rad međunarodnih projekata 1.4. Poticati primjenu novih načina o.-o. rada 1.5. Provoditi akcijska istraživanja u sklopu projekata šire društvene zajednice 2.1. Informirati o novim pravilnicima i odlukama Ministarstva 2.2. Provoditi odluke prema strategiji obrazovanja prezentirati kolegama odgajateljima				

**PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

<p>1. Evidentiranje svakodnevnih aktivnosti pedagoga</p> <p>2. Samo-vrednovanje rada</p> <p>3. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada u Domu</p> <p>4. Vrednovanje realizacije programa</p>	<p>Pratiti realizaciju planiranih aktivnosti te analizirati kvalitetu i mogućnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u Učeničkom domu Maksimir</p>	<p>2.1. Voditi Dnevnik realizacije o.-o. rada pedagoga</p> <p>2.2. Pratiti i evidentirati realizaciju svih o.-o. programa pedagoga</p> <p>2.3. Analizirati i samo-vrednovati rezultate rada i realizaciju programa pedagoga</p> <p>2.4. Izraditi izvješća o o.-o. radu pedagoga na polugodištu i kraju školske godine 2020./2021.</p> <p>3.1. Evidentirati realizirane aktivnosti u Domu</p> <p>3.2. Pratiti i evidentirati realizaciju svih odgojno-obrazovnih programa u Domu</p> <p>3.3. Vrednovati urednost soba učenika</p> <p>3.4. Pratiti realizaciju pedagoškog rada i stručnog usavršavanja odgajatelja</p> <p>4.1. Analizirati i procijeniti djelotvornost o-o rada</p> <p>4.2. Prikazati uspjeh učenika u školama</p> <p>4.3. Izraditi izvješće o radu Učeničkog doma Maksimir na polugodištu i kraju školske godine</p>	<p>Evidentiranje, zapisivanje</p> <p>Analiziranje</p> <p>Praćenje</p> <p>Informiranje</p> <p>Dogovaranje</p> <p>Pisanje izvješća</p> <p>Evidentiranje</p> <p>Upitnici</p> <p>Obrada upitnika</p> <p>Analiziranje</p> <p>Tabelarni prikaz uspjeha učenika</p>	<p>Pedagog Odgajatelji</p> <p>Pedagog Ravnateljica</p> <p>Učenici</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Pedagoginja Odgajatelji</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan 2020.</p> <p>tijekom školske godine prosinac 2020. siječanj lipanj srpanj kolovoz 2021.</p>	<p align="center">119</p>
<p><b>UKUPNO SATI:</b></p>		<p align="right"><b>1784 sati</b></p>				

## IX. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

PODRUČJA RADA:	AKTIVNOSTI
<b>Organizacija higijenskih uvjeta u Domu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevno kontrolirati higijenu učeničkih soba , sanitarnih čvorova i zajedničkih prostorija (učionice-dnevni boravci, hodnici)</li> <li>- pratiti osobnu higijenu učenika i educirati učenike u slučaju loših higijenskih navika</li> <li>- nadzirati higijenu kuhinje i blagovaonice</li> <li>- pratiti osobnu higijenu i zdravstveno stanje kuhinjskog osoblja</li> <li>- voditi evidenciju o polaganju higijenskog minimumu prema Pravilniku o načinu i stjecanju osnovnog znanja o higijeni namirnica osoba koje rade u proizvodnji i prometu živežnih namirnica</li> <li>- organizirati redovite zdravstvene preglede svih zaposlenika Doma (sanitarne knjižice)</li> <li>- planirati i sudjelovati u provođenju HACCP sustava (izrada planova i evidencija čišćenja kuhinjskog prostora i ostalih prostorija Doma)</li> <li>- brinuti oko razvrstavanja otpada</li> <li>- nadzirati kvalitetu rada spremačica</li> </ul>
<b>Prehrana učenika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada jelovnika u suradnji sa kuharicama, ekonomom i učenicima</li> <li>- brinuti o pravilnoj i zdravoj prehrani kao i razvijanju i stjecanju pravilnih prehrambenih navika- konzumiranje svih vrsta namirnica</li> <li>- kontrolirati kvalitetu obroka (praćenje izvješća mikrobiološke analiza hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, sanitarne inspekcije i svih ostalih parametara koja HACCP zaduženja potražuju)</li> <li>- promicati važnost zdrave prehrane kroz individualne razgovore</li> <li>- organizirati radionicu na temu zdrave prehrane „<i>Volim vitamine</i>“</li> <li>-izrada plakata na temu zdrave prehrane</li> </ul>
<b>Zdravstvena skrb o učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-voditi internu evidenciju o pobolu učenika, kroničnih i akutnih oboljenja</li> <li>-pružati prvu pomoć /mjere primarne prevencije</li> <li>-u slučaju lakših oboljenja njega bolesnih učenika-primjena primarne zdravstvene zaštite</li> <li>-suradivati sa roditeljima, liječnicima školske medicine i obiteljskim liječnicima, vanjskim suradnicima(Crveni križ)</li> <li>-organizirati prebacivanja zdravstvenih kartona učenika u obližnji Dom zdravlja-opća praksa i dentalna medicina</li> </ul>
<b>Zdravstveni odgoj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-svakodnevno zdravstveno prosvjeđivanje i odgoj uz povremeno angažiranje stručnih suradnika i u suradnji sa školskim liječnikom</li> <li>-individualnim razgovorima prevenirati potencijalne ovisnosti: pušenje, alkohol, droge, spolne bolesti i slično</li> <li>-educirati i poticati učenike sa poteškoćama u tjelesnom razvoju na svakodnevnu tjelesnu aktivnost</li> </ul>

	-obilježavati važne datume posvećene zdravlju kroz izradu plakata/panoa, - organizirati profesionalnu provjeru vida - briga o dentalnom zdravlju učenika –
<b>Osobno usavršavanje</b>	-praćenje stručne literature, sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima, savjetovanjima -usavršavanje u struci u smislu unapređivanja zdravstvenog odgojnog rada na temelju razmjene iskustava i informacija
<b>Specifični zadaci</b>	-suradnja s Crvenim križem , HZJZ

## X. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

Prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Doma, odgajatelji imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika Doma u školskoj godini 2020./2021. provodit će se permanentno i to:

- a) na individualnom planu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima)
- b) kroz grupne oblike rada u Domu (stručni aktiv, Odgajateljsko vijeće)
- c) prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

U okviru grupnog oblika stručnog usavršavanja u Domu, ove će se školske godine obraditi (izlaganja, rasprave, radionice, okrugli stol) sljedeće **teme**:

TEME	STRUČNA LITERATURA	Nositelji	Vrijeme
<b>Radionica "Virtualni ruksak odgajatelja na daljinu"</b>	<a href="#">Douglas Fisher</a> i sur (2020): The Distance Learning Playbook, Grades K-12: Teaching for Engagement and Impact in Any Setting, Corwin Press, Inc. <a href="https://www.wizer.me/">https://www.wizer.me/</a> <a href="https://e-laboratorij.carnet.hr/">https://e-laboratorij.carnet.hr/</a> <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a> <a href="https://www.canva.com/hr_hr/">https://www.canva.com/hr_hr/</a> <a href="https://piktochart.com/">https://piktochart.com/</a> <a href="https://padlet.com/">https://padlet.com/</a> <a href="http://en.linoit.com/">http://en.linoit.com/</a> <a href="https://www.genial.ly/">https://www.genial.ly/</a>	Katarina FRUK	rujan 2020.

	<a href="https://www.wizer.me/">https://www.wizer.me/</a>		
<b>I „Ne“ je konačan odgovor!</b>	Mega LeBoutillier : Ne je potpun odgovor  Carla Wills-Brandon: Learning To Say NO: Establishing Healthy Boundaries	Silva KRAMER	listopad
<b>Darovitost učenika</b>	Igor Radeka: „Odgoj i obrazovanje darovitih učenika“ – Suvremene pedagoške implikacije Sveučilište u Zadru; Zadar 2018, Vesna Buljubašić-Kuzmanović; Livazović Goran; Gazibara S. : „Identifikacija i rad s darovitom djecom“ – pedagoško-didaktičko-metodički pristup darovitosti – priručnik za nastavnike; Sveučilište J. J. Strossmayera FF Osijek 2018. David george: Obrazovanje darovitih; EDUCA; 2003. Zagreb	Agata SMOLJAN	studeni
<b>PROMIJENITE ŽIVOTNI STIL - sjedite manje-živite duže i zdravije</b>	Anderson B.(2001). „Stretching“, Gopal, Zg; Pećina M.“Vježbe istezanja“,Globus,Zg; Anderson B. Burke E.,Pearl B:Fitness za sve, Gopal, Zg	Slavka ČIPČIĆ	prosinac
<b>Filozofska misao Gorana Starčevića primjenjiva domskoj pedagogiji</b>	Goran Starčević, „Vuk u supermarketu (antropologija ustrojenog svijeta), Istarski ogranak DHK, 2013.“, „Bijeg i pobuna (ogledi o napuštenom svijetu)“, Litteris, Zagreb, 2014.	Goran KNEŽEVIĆ	siječanj 2021.
<b>Introvertirana osoba</b>	Cain, Susan (2018.). Moć tišine: odrastanje introvertiranih osoba u glasnom svijetu. Zagreb: Mozaik knjiga.	Željko DODIG	veljača
<b>Pozitivno razmišljanje</b>	"Čarolija pozitivnog razmišljanja", David Joseph Schwartz V.B.Z. Zagreb, 2019. "Moć pozitivnog mišljenja", Norman V. Peale, Mozaik knjiga	Ljubinka REZO	ožujak
<b>SVJESNOST</b>	Mark Williams, Danny Penman: Meditacije usmjerene svjesnosti  Zindel Segal, Mark Williams, John Teasdale : Mindfulness - kognitivna terapija u tretmanu depresije	Nikolina ŠPOLJAR SREBAČIĆ	travanj

O aktualnoj odgojno-obrazovnoj problematici odgajatelji će biti informirani i praćenjem "Školskih novina" i suvremenim izdanjima stručne literature, kojom se redovito i planski obogaćuje domski knjižni fond.



## XI. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA, UČENIČKOG VIJEĆA I VIJEĆA RODITELJA

### 11. 1. Odgajateljsko vijeće

Prema odredbi članka 76. Statuta Doma, Odgajateljsko vijeće čine odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj Doma.

Odgajateljsko vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Doma. Sjednice se održavaju u pravilu jedanput mjesečno.

#### PLAN I PROGRAM ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja poslove u svezi s izvođenjem godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika, te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma;</li> <li>- Na prijedlog ravnatelja formira odgojno-obrazovne skupine;</li> <li>- Predlaže stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika;</li> <li>- Sudjeluje u dogovoru s ravnateljem u osnivanju stručnih aktiva i imenovanju njihovih voditelja;</li> <li>- Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno;</li> <li>- Daje prijedloge Domskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma, te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada;</li> <li>- Utvrđuje program pripravničkog staža odgajatelja;</li> <li>- Skrbi o suradnji s roditeljima, odnosno starateljima učenika;</li> <li>- Skrbi o smještaju i prehrani učenika i osiguravanju odgovarajuće kvalitete domskih usluga;</li> <li>- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma.</li> </ul>	ravnatelj pedagog odgajatelji	rujan /listopad 2020.  tijekom školske godine 2020./2021.	

## 11. 2. Stručni aktiv

Stručni aktiv čine **odgajatelji**, kao neposredni nositelji svih odgojno-obrazovnih programa i stručni suradnik – **pedagog kao voditelj**. Tijekom nastavne godine, stručni će aktiv raspravljati o odgojnoj praksi i aktualnim odgojno-obrazovnim problemima s ciljem da ih analizira, definira i ponudi najbolja rješenja. Sadržajem rada i vremenom održavanja neće kolidirati s Odgajateljskim vijećem.

### PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"><li>- Analizirati primjerenost i kvaliteta odgojno-obrazovnih sadržaja u odnosu na razvojne potrebe učenika (prepoznavanje individualnih potreba),</li><li>- Procjenjivati kvalitetu komunikacije između svih sudionika odgojnog procesa (učenik – odgajatelj, odgajatelj – roditelj, odgajatelj – škola) s ciljem uspostavljanja boljih partnerskih odnosa</li><li>- Razgovarati o mogućim problemima i potrebama odgajatelja u odnosu na provedbu određenih odgojno-obrazovnih zadaća,</li><li>- Definirati daljnje parametre kvalitete odgojno-obrazovnog rada u odgojnoj skupini i na nivou Doma (korelacija učeničkih potreba, odgojnih sadržaja i načina na koji ih ostvarujemo).</li></ul>	pedagog odgajatelji	tijekom školske godine	

## 11. 3. Vijeće učenika

- Vijeće učenika čine po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Predstavnik odgojne grupe bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovo biran.
- Predstavnici se za rad pripremaju na sastancima svojih skupina, te svoje skupine izvještavaju o radu Vijeća učenika. Po pozivu ravnatelja sudjeluju i na sastancima Vijeća odgajatelja, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se jednom mjesečno ili prema potrebi. Sastanke Vijeća učenika vodi predsjednik Vijeća učenika, koji se bira, kao i zamjenik vijeća, iz redova članova Vijeća učenika na prvom sastanku.

## ČLANOVI UČENIČKOG VIJEĆA

ODGOJNA SKUPINA	PREDSTAVNICI ODGOJNE SKUPINE	ULOGA U ODGOJNOJ SKUPINI	ULOGA U VIJEĆU UČENIKA
I	Adriano Jagušić	predsjednik	
	Josip Kapetanić	zamjenik	
II	Matija Neznanović	predsjednik	
	Martin Gajšek	zamjenik	
III	Nikola Čančar	predsjednik	
	Teo Ilić	zamjenik	
IV	Petar Huzanić	predsjednik	Zamjenik predsjednice
	Krševan Kale	zamjenik	
V	Antonela Antonić	predsjednik	
	Marta Javor	zamjenik	
VI	Kristina Kožul	predsjednica	
	Lana Berta	zamjenica	Predsjednica
VII	Nika Cvitković	predsjednica	
	Katarina Vujica	zamjenica	

## PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- predlagati odgojno obrazovne sadržaje za učenike u slobodno vrijeme</li> <li>- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada i života u Domu</li> <li>- pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza</li> <li>- predlaže kandidate za Savjet mladih Grada Zagreba</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti u Domu</li> <li>- Donošenje mišljenja o pedagoškim mjerama sprječavanja i mjerama poticanja</li> <li>- Očitovanje o svim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika Doma</li> </ul>	<p>članovi vijeća pedagog</p>	<p>tijekom nastavne godine 2020./2021.</p> <p style="text-align: center;"><i>17. studenog 2020. (prema potrebi i dogovoru vijeća.)</i></p>	

## 11. 4. Vijeće roditelja

- Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Izbor se vrši na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Vijeće između sebe bira predstavnika za Domski odbor i predsjednika vijeća. Vijeće roditelja vodi i saziva predsjednik vijeća.

### ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

ODGOJNA SKUPINA	DIJETE ČLANA VIJEĆA	RODITELJ / SKRBNIK	ULOGA U VIJEĆU RODITELJA
I	Ilan Mihelja	Ines Smoić Mihelja	
II	Žan Topolovec	Željko Topolovec	
III	Petar Hrastinski	Ivana Hrastinski	
IV	Mile Blažanin	Tomislav Blažanin	
V	Ivana Zadravec	Ivan Zadravec	
VI	Lara i Lana Berta	Ivančica Berta	Predsjednica i član Domskog odbora
VII	Petra i Lucija Burić	Đurđica Burić	

### PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje s Izvješćem o radu Učeničkog doma Maksimir za školsku godinu 2019./20.</li> <li>- Upoznavanje s Planom i programom Učeničkog doma Maksimir za školsku godinu 2020./21.</li> <li>- Ostvarenje programa za prvo polugodište suradnja roditeljima i Doma,</li> <li>- Edukacija roditelja</li> <li>- Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu</li> <li>- Aktualna pedagoška problematika i mjere za poboljšanje rada</li> <li>- Promidžba doma u županijama i</li> <li>- kojih učenici dolaze</li> <li>- Realizacija programa u školskoj 2020./21.</li> </ul>	ravnatelj članovi vijeća pedagog	rujan 2020.  veljača 2021.  tijekom školske godine ( prema dogovoru članova vijeća)	6. 9. 2020. Imenovan član za novi saziv Domskog odbora - Ivančica Berta

## XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja</li> <li>- Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu</li> <li>- Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</li> <li>- Izvedbeno planiranje i programiranje</li> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa rada Doma</li> <li>- Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog	Srpanj 2020.  Rujan 2020.
<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje komisije za prijem učenika</li> <li>- Definiranje odgojnih skupina</li> <li>- Anketiranje učenika - želje, potrebe interesi</li> <li>- Individualni i grupni rad s učenicima (<i>rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada</i>)</li> <li>- Sudjelovanje u realizaciji domskih programa</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Lipanj 2021. Rujan 2020.  Tijekom školske godine 2020./2021.
<b>PRAĆENJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa</li> <li>- Praćenje realiziranja odgojno-obrazovnih zaduženja</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- Praćenje kvalitete rada svih zaposlenika Doma</li> <li>- Praćenje kvalitete opreme i prostora (<i>funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost</i>)</li> <li>- Praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje</li> <li>- Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog  Ravnatelj Zdravstveni voditelj  Ravnatelj Računovodstvo Tajnik	Tijekom školske godine 2020./2021.
<b>UNAPREĐIVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje odgajatelja s novinama u planiranju, programiranju i pripremanju neposrednog rada</li> <li>- upoznavanje odgojno – obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom</li> <li>- definiranje neophodnih promjena</li> <li>- poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti</li> </ul>	Ravnatelj	Tijekom školske godine 2020./2021.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u uvođenju svih promjena</li> <li>- stalna i pravovremena pomoć svim zaposlenicima oko realizacije programa</li> <li>- rad na podizanju kvalitete življenja učenika i rada zaposlenika Doma (<i>investiranje u opremu, uređenje prostora, nabavka potrebnih sredstava za realizaciju programa i rada izbornih aktivnosti</i>)</li> </ul>		Permanentno tijekom nastavne godine
<b>RAD S NADARENIM UČENICIMA I UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificiranje učenika</li> <li>- osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihove posebnosti</li> <li>- praćenje njihovog napredovanja</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog	Rujan 2020. Permanentno tijekom nastavne godine
<b>VREDNOVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa</li> <li>- analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza</li> <li>- periodične analize ostvarivanja programa (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja</i>)</li> <li>- mjesečna i polugodišnja analiza rada</li> <li>- procjena i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine</li> <li>- izrada izvješća</li> <li>- primjena spoznaja na izradi programa za narednu školsku godinu</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog	Permanentno tijekom školske godine
<b>RAD S ODGAJATELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u stručnim tijelima Doma (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv</i>)</li> <li>- savjetodavni rad</li> <li>- izrada programa rada i pružanje stručne pomoći pripravnicima</li> <li>- nabavka stručne i druge literature</li> <li>- organiziranje i upućivanje na stručna usavršavanja</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Permanentno tijekom školske godine
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa</li> <li>- izrada programa stručnog usavršavanja</li> <li>- organiziranje skupnih oblika usavršavanja u Domu i izvan doma</li> <li>- stručno - konzultativni rad sa stručnjacima</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Permanentno tijekom školske godine

<b>SURADNJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s odgojno - obrazovnim djelatnicima Doma</li> <li>- suradnja s ostalim zaposlenicima Doma</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> <li>- suradnja s nastavnicima</li> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom</li> <li>- suradnja s učeničkim organizacijama , školama i ostalim odgojno obrazovnim ustanovama</li> </ul>	Ravnatelj Pedagog Odgajatelji	Permanentno tijekom školske godine
<b>PROMIDŽBA DOMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na uređenju web stranice Doma</li> <li>- prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove</li> <li>- prezentacija putem tiskovnih i ostalih medija</li> </ul>	Ravnatelj Vanjski suradnik Odgajatelji	Tijekom školske godine

### XIII. - UPRAVLJANJE

Sukladno odredbi čl. 118., st. 1., čl. 119. st. 1., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20), na snazi od 1. 1 .2020. i čl. 24. Statuta Doma, Domom upravlja Domski odbor a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Doma odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Doma.

Domski odbor ima 7 članova, od kojih jednog imenuje Radničko vijeće a ostalih 6 članova imenuje i razrješava:

- Odgajateljsko vijeće 2 člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma
- Osnivač 3 člana samostalno.

Članovima Domskog odbora mandat traje 4 godine, a teče od dana konstituiranja, odnosno od 28. rujna 2016.godine.

Domski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi (čl.39. Statuta Doma), a najmanje četiri puta godišnje: u rujnu, prosincu, siječnju ili veljači. Sjednice se održavaju u sjedištu Doma. Saziva ih predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Domskog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Sjednica se može i tonski snimati.

Sva pitanja iz djelokruga rada Domskog odbora regulirana su Zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Domskog odbora.

## **XIV. S U R A D N J A**

Suradnički odnosi između svih sudionika u odgojnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješnost u radu, pa je međusobna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne, i učenika s druge strane, svakodnevna i neupitna.

Kao i dosad, i ove će se školske godine uspostaviti suradnja s roditeljima naših učenika (informativni razgovori, kontaktiranje putem telefona i pisanim izvješćima), njihovim razrednicima i nastavnicima, a po potrebi i školskim pedagogima i psiholozima.

Dom će izravno surađivati sa svim stručnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, a ove školske godine i sa Zavodom za javno zdravstvo za vrijeme trajanja epidemije COVID-19.

S ciljem što kvalitetnijeg i cjelovitijeg stručnog usavršavanja pedagoških radnika i unapređivanja odgojnog rada u cjelini, uspostaviti će se suradnja s pojedinim institucijama koje mogu ponuditi adekvatnu stručnu pomoć ili koristan savjet (Centar za bolesti ovisnosti, Društvo za psihološku pomoć, Školska ambulanta - Hirčeva 1 i dr. ).

Dom će surađivati i s drugim domovima Grada Zagreba i Republike Hrvatske.

## **XV. EVALUACIJA RADA DOMA**

Programu rada Doma za školsku godinu 2020./2021. pripadaju i pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja i odgojnih skupina, sa svim svojim specifičnostima, (evidentirani u dnevnicima rada odgajatelja i odgojne skupine).

SWOT analiza o.-o. rada UD Maksimir provodi se već godinama na kraju nastavne godine kako bi se moglo započeti planiranje i programiranje aktivnosti u narednoj školskoj godini, uz otklanjanje učenih propusta, stavljanje akcenta na moguća poboljšanja ili doradu programa i aktivnosti koje su se pokazale kao nedovoljno zastupljene u životu i radu Doma.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada Doma u školskoj godini 2019./2020. pomoću SWOT analize planiranja i programiranja o.-o. rada, o.-o. rezultata, suradnje, materijalnih uvjeta i ljudskih potencijala Doma u šk. god. 2019./2020. izrađen je i akcijski plan za o.-o. rad u 2020./2021. školskoj godini kojim je predviđeno: smanjenje broja programa, uvođenje online alata zbog planiranja o.-o- rada u vrijeme koronavirusa te međusobna pomoć i edukacija u primjeni elektroničkih alata.



## 15. 1. Tim za kvalitetu

Dana 15. 7. 2019. na 12. sjednici Odgajateljskog vijeća, oformili smo domski Tim za kvalitetu s osam članova iz reda odgojno-obrazovnih radnika: Zdravka Puljiz, Agata Smoljan, Katarina Fruk, Silva Kramer, Goran Knežević, Ljubinka Rezo, Nikolina Špoljar Srebačić, Željko

Dodig. U školskoj godini 2019./20. za voditeljicu Tima za kvalitetu imenovana je Agata Smoljan, a za zapisničara Silva Kramer.

Zbog koronavirusa od drugog polugodišta prošle školske godine traju novi uvjeti rada te je rad Tima za kvalitetu ograničen i usporen tako da je, u dogovoru s ravnateljicom, realizacija njegovih planiranih aktivnosti od prošle školske godine produžena na 2020./2021. školsku godinu, odnosno bit će nastavljena nakon završetka epidemije COVIDA-19.

## 15. 2. Vrednovanje rada Doma

Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika, te Doma u cijelosti. Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju, pridonijeti će podizanju kvalitete rada, usmjeriti planiranje i programiranje na nivou odgojnih skupina i Doma u cijelosti.

Kod učenika vrednovat će se i poticati ih na samovrednovanje stupanja usvojenosti kompetencija koje su ostvarili kroz planirane sadržaje i teme svih programa, aktivno sudjelovanje u domskim aktivnostima, redovitosti učenja kao i postignuti uspjeh u školi te opravdanost izostanaka s nastave.

Realizacija svih planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva Doma kontinuirano će se pratiti i vrednovati (Tim za kvalitetu, Odgajateljska vijeća, Domski odbor). Vrednovat će se materijalno tehnički uvjeti rada, međusobna suradnja svih radnika Doma sa svrhom podizanja kvalitete rada i života u Domu te postizanja boljih rezultata rada.

Dobiveni pokazatelji kvalitativne i kvantitativne analize naših postignuća usmjeravat će naše daljnje aktivnosti i zadaće u odgojno-obrazovnom radu. Krajem nastavne godine 2020./2021. svi članovi Odgajateljskog vijeća izradit će SWOT analizu o.-o. rada u Domu.

*Godišnji plan i program rada UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR za školsku godinu 2020./2021. usvojen je na sjednici Odgajateljskog vijeća 30. rujna 2020. i Domskog odbora 5. listopada 2020. godine.*

**PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:**

\_\_\_\_\_  
**Agata Smoljan**

**R A V N A T E L J I C A:**

\_\_\_\_\_  
**Zdravka Puljiz**