

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR**

za školsku godinu 2022./2023.

SADRŽAJ

I. UVOD	3
II. NAMJENA UČENIČKOG DOMA	4
III. SMJERNICE RADA	4
3.1. Vizija	4
3.2. Misija	4
III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA	5
3.1. Prostorni uvjeti	5
3.2. Plan uređenja i opremanja prostora	7
3.3. Izvori financiranja	8
IV. RADNICI DOMA	8
4.1. Kadrovska struktura	8
4.2. Organizacija rada	11
V. UČENICI	12
5.1. Odgojne skupine	12
5.2. Sastav odgojne skupine	13
VI. ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnog suradnika i ravnatelja	17
6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja	17
6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja	17
6.3. Tjedna zaduženja stručnog suradnika - pedagoga	21
6.4. Tjedna zaduženja ravnatelja	21
VII. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	22
7.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini	22
7.2. IZBORNI PROGRAMI - aktivnosti u slobodnom vremenu učenika	29
7.3. POSEBNI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma	42
7.4. DOGAĐANJA – aktivnosti na nivou Dom	45
7.5. PREVENTIVNI PROGRAM – aktivnosti na nivou Doma	47
7.6. PROJEKTI – aktivnosti na nivou Doma	49

VIII. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	60
IX. . PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	66
X. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	67
XI. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	69
11.1. Odgajateljsko vijeće	69
11.2. Stručni aktiv	70
11.3. Vijeće učenika	70
11.4. Vijeće roditelja	72
XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	73
XIII. UPRAVLJANJE	78
XIV. SURADNJA	78
XV. EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DOMA	79
15.1. Tim za kvalitetu	79
15.2. Vrednovanje rada Doma	80

I. - U V O D

UČENIČKI DOM MAKSIMIR, Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 9, je srednjoškolska javna ustanova.

Osnivač Doma je Grad Zagreb.

Grad Zagreb ima osnivačka prava na Domu temeljem članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NNNN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20.) i prema rješenju Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta.

Dom je pravni slijednik društveno pravne osobe Đačkog doma HPT-a kojeg je osnovala Skupština Grada Zagreba svojom odlukom broj: 251-11-02-91-13 od 12. 07. 1991. godine. Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu, pod brojem Tt-01/5927-3 od 6. studenog 2001., ustanova mijenja ime u Učenički dom Maksimir.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pod brojem 0007 Tt-14/20865-4 od 28. studenog 2014. godine, MBS: 080190253.

Dom je upisan u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva nadležnog za obrazovanje. Šifra ustanove je 21-114-579.

Dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20.) Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana.

Po sastavu učenika Dom je mješovit, smještajnog kapaciteta za 177 korisnika.

II. - NAMJENA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR

Učenički dom Maksimir je odgojno-obrazovna ustanova namijenjena prvenstveno učenicima, redovnim polaznicima srednjih škola grada Zagreba, koji ne žive u mjestu školovanja. U Domu mogu biti smješteni i studenti viših škola i fakulteta ako postoje slobodni prostorni kapaciteti i uz uvjete utvrđene Statutom Doma.

Prijem učenika za školsku godinu 2022./2023. obavljen je na osnovu Odluke o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj godini 2022./2023. Ministarstva znanosti i obrazovanja od 15. lipnja 2022. godine.

Dom osigurava svim primljenim učenicima smještaj, prehranu i stalnu pedagošku pomoć kao pretpostavku za uspješno školovanje.

III. - SMJERNICE RADA

3.1. Vizija

Učenički dom Maksimir bit će suvremeno opremljena i poticajna odgojno-obrazovna ustanova vrsnih stručnjaka, educiranih za holistički pristup u podršci razvoja mladih ljudi kao kreativnih, educiranih, solidarnih i odgovornih europskih građana s izraženim osjećajem za njegovanje kulturnih vrijednosti naše domovine.

3.2. Misija

Misija Učeničkog doma Maksimir je pružiti svakom učeniku sigurnost, udobnost te optimalne uvjete za unapređenje psihofizičkog zdravlja i razvoj osobnih kompetencija za cjeloživotno učenje, prosocijalno ponašanje te kreativno promišljanje i djelovanje. Kroz kontinuirano, stručno usavršavanje svih radnika i njegovanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, oformiti snažan, stručni tim zaposlenika koji će, u partnerskom odnosu s roditeljima, moći pružati adekvatnu potporu učenicima iz svih područja skrbi.

IV. – MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA

3.1. Prostorni uvjeti

Dom je osnovan 1958. godine. Iako je zgrada Doma namjenski izgrađena, tek nakon izvršene opsežne adaptacije 2007. godine, prostorije za boravak učenika u cijelosti odgovaraju propisanim standardima za učeničke domove.

Spavaonice su uglavnom četverokrevetne, i u manjem broju (ukupno 6) dvokrevetne, opremljene odgovarajućim sanitarnim prostorom (tuš kabinom i WC-om).

Na svakom katu nalazi se po jedna **učionica**, odnosno prostorija za dnevni boravak, u kojoj učenici tijekom dana izvršavaju svoje obveze iz programa učenja, provode vrijeme namijenjeno za odmor i druge aktivnosti u slobodnom vremenu.

Prostorije svojom didaktičkom opremom i funkcionalnošću u cijelosti zadovoljavaju različite potrebe učenika pa je boravak u njima učenicima ugodan i radno poticajan.

Dom posjeduje i suvremeno opremljenu **knjižnicu** s oko 2800 naslova (uglavnom propisane školske lektire, beletristike i stručne literature za potrebe učenika). U knjižnici se nalaze i četiri računala.

PROSTORIJE I PROSTOR

m²

Podrum i suteren:

- višenamjenska podrumaska prostorija za aktivnosti u slobodnom vremenu učenika s uređenom teretanom	192
- skladište živežnih namirnica	123,3
- adaptirana prostorija za izborne programe	80

Prizemlje:

- blagovaonica	101,2
- predvorje blagovaonice	16
- kuhinja	75,5
- mala blagovaonica	28
- garderoba + sanitarni čvor	28
- praonica rublja	19
- glačonica	25
- radionica + sanitarni čvor	19

- stubišni prostor i hodnik	52
- tuš kabina + WC (s predvorjem)	14
- informatička (računalna) učionica	26,2
- knjižnica i čitaonica	22
- prostorija br. 01 (za studente)	19
- soba broj 02 (za studente)	28

I. kat:

- 10 spavaonica sa sanitarnim čvorom	190,4
- soba 101 sa sanitarnim čvorom	15,2
- soba pedagoga	16,2
- zbornica	24,7
- učionica /dnevni boravak/	37,7
- ambulanta + sanitarni čvor	25
- soba za odgajatelje	14,8
- hodnik u upravnom dijelu	20,8
- poslovne prostorije (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo)	101,2

II. kat:

- 16 spavaonica sa sanitarnim čvorom	295,7
- soba za odgajatelje	15,2
- učionica /dnevni boravak/	37,7

III. kat:

- 16 spavaonica sa sanitarnim čvorom	295,7
- soba za odgajatelje	15,2
- učionica /dnevni boravak/	37,7

Ukupno (korisne) površine: 2011,4 m²

Sve prostorije Doma veličinom, opremljenošću i drugim propisanim parametrima odgovaraju odredbama čl. 58., 59., 60. i 61. Državnog pedagoškog standarda.

Uz cjelokupan unutarnji prostor i vanjski prostor Doma zadovoljava osnovna ekološka i estetska mjerila (čl. 57., toč. 2. DPS-a).

3. 2. PLAN UREĐENJA I OPREMANJA PROSTORA u šk. god. 2022./2023.

CILJ	AKTIVNOSTI	VODITELJ	NOSITELJI	VRIJEME
<p>Poboljšanje kvalitete življenja učenika u Domu <i>(udobnost, funkcionalnost, estetski izgled, korisnost)</i></p>	<p>Odvajanje temeljne vanjske kanalizacije od PT škole Uređenje knjižnice i prostora za druženje učenika Uređenje eko vrta Ozelenjivanje unutarnjih i vanjskih prostora Ličenje prostorija Doma Uređenje porte i prostora za druženje Nabava kreveta, madraca i posteljnog rublja Nabava informatičke opreme, Uredski namještaj Uređenje podrumskih prostorija</p>	<p>Zdravka Puljiz</p>	<p>Domari Odgajatelji Učenici Ravnateljica (uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda za obrazovanje)</p>	<p>Tijekom 2022./2023. školske godine</p>

3. 3. Izvori financiranja

Zakonom i Statutom definirana je **osnovna djelatnost** Doma kao odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana za redovne učenike srednjih škola. **Sporedna djelatnost** je pružanje usluga /prehrane i smještaja/ trećim osobama u okviru slobodnih kapaciteta Doma.

Sredstva za realizaciju osnovne djelatnosti Doma osiguravaju se dijelom iz učeničkih /roditeljskih/ uplata i dijelom iz županijskih proračuna u skladu s odredbama čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Sredstva potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima u školskoj godini 2022./2023. definirana su člankom 143. stavkom 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20).

Sporedna, odnosno dopunska djelatnost Doma realizirat će se samo onda kada ne ometa odvijanje primarne djelatnosti. Dio sredstava ostvarenih na taj način utrošit će se za izvođenje posebnih, tematskih programa i programa slobodnih aktivnosti učenika te unapređenje učeničkog standarda.

IV. – RADNICI DOMA

4. 1. Kadrovska struktura

Kadrovska struktura cjelokupnog domskog osoblja koje sudjeluje u realizaciji svih programa Doma zadovoljava i kvalifikacijski i brojem djelatnika u odnosu na broj učenika u Domu, i u skladu je s odredbama čl. 53., 54. i 55. Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08).

U izvedbi odgojno-obrazovnog programa u ovoj školskoj godini sudjeluje 7 odgajatelja s punim radnim vremenom, stručni suradnik - pedagog i ravnatelj Doma.

Specifične zadaće i posebne odgojne sadržaje provode zdravstveni voditelj i noćni pazitelji – suradnici u odgoju.

OSNOVNI PODACI O RADNICIMA:

RAVNATELJ DOMA:

Temeljem Odluke Domskog odbora Učeničkog doma Maksimir o imenovanju ravnatelja Doma (Klasa:602-03/14-02-17;URBROJ:251-484-02-14-174 od 10.07.2014.godine), uz prethodnu suglasnost ministra, na način kako je to regulirano člankom 127.,točka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, **poslove ravnatelja od 9. 7. 2014. godine** obavlja: **ZDRAVKA PULJIZ, dipl. pedagog** rođena 1964. godine s ukupno 26 godine radnog staža. Prema članku 21. Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine, 89/95, 148/99 i 20/05) od dana 17. 4. 2009. promaknuta u položajno zvanje odgajatelja mentora koje je stavljeno u mirovanje od dana preuzimanja funkcije ravnateljice Doma. Na temelju članka 116. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te prema članku 16. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima od dana 5. 9. 2022. promaknuta u položajno zvanje ravnatelja mentora.

STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG:

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (klasa 602-03/14 – 07/00368; Ur.br. 533-25-14-0002 od 20. lipnja 2014.) poslove stručnog suradnika – pedagoga obavlja: **AGATA SMOLJAN dipl. pedagog**, rođena 1963. god. s 35 godine radnog iskustva u odgojno-obrazovnom radu. Na temelju članka 116. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te prema članku 16. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima od dana 20. 6. 2022. promaknuta u položajno zvanje stručnog suradnika izvrstan savjetnik.

ODGAJATELJI:

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka (zvanje)	Položajna zvanja
1.	GORAN KNEŽEVIĆ	1964.	31	prof. hrvatskog jezika	mentor
2.	ŽELJKO DODIG	1976.	16	prof. filoz. i rel. znanosti	
3.	NIKOLINA ŠPOLJAR SREBACIĆ	1984.	10	prof. soc. i dipl. soc.	mentor
4.	LJUBINKA REZO	1963.	17	dipl. pedagog	
5.	SILVA KRAMER	1979.	11	prof. povijesti i filoz.	mentor
6.	TEA LUČIĆ	1988.	7	magistra psihologije	
7.	KATARINA FRUK	1980.	15	prof. socijalni pedagog	savjetnik

Svi odgojno-obrazovni radnici ispunjavaju uvjete propisane člankom 105., točke 12. i 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posjeduju VSS i potrebne pedagoške kompetencije.

OSTALI RADNICI:

Administrativno-pravne, finansijsko-računovodstvene i sve poslove iz programa prehrane, zdravlja te održavanja i čuvanja zgrade i postrojenja, obavljat će sljedeći radnici:

Redni Broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja:
1.	BOŽENA KUK KRTALIĆ	1986.	11	VSS	tajnica
2.	MARINA GAJŠEK	1970.	26	VŠS	zdravstveni voditelj
3.	NADA PAVIĆ	1962.	29	SSS	knjigovođa-blagajnik
4.	ZDENKA MAMIĆ – LONZA	1961.	33	VSS	voditelj računovodstva
5.	IVAN BABIĆ	1963.	18	VSS	noćni pazitelj
6.	ZLATKO TURIĆ	1966.	33	SSS	domar - kotlovnica
7.	VESNA BABIĆ	1969.	23	SSS	kuharica
8.	MARIJA KUCHAR	1978.	27	SSS	kuharica
9.	IVANA BOŠNJAK	1989.	13	KV	pomoćna kuharica
10.	DANICA ALEKSIĆ	1962.	18	SSS	spremačica
11.	DANIJELA KRIVIĆ (određeno r. v.)	1981.	15	SSS	portir
12.	ZORAN BARIĆ	1967.	29	SSS	portir
13.	ANA STIPANČIĆ	1981.	12	SSS	pralja
14.	MARINA MAJDANDŽIĆ	1969.	11	SSS	spremačica
15.	DRAGICA ŽIŽAK	1965.	21	SSS	ekonom
16.	PAULINA ŠIMIĆ	1962.	26	NSS	spremačica
17.	DARKO KLARIĆ	1972.	18	SSS	kuhar
18.	DAMIR SABLJIĆ	1968.	35	SSS	domar – vozač
19.	ANA MILAS	1964.	22	VŠS	noćni pazitelj
20.	JASMINA GRGIĆ	1976.	28	SSS	kuharica
21.	MIRELA BUKAL	1976.	25	SSS	kuharica
22.	MEŠTRIĆ ŽAKLINA (zamjena za Majdandžić)	1995.	1	SSS	spremačica

4. 2. Organizacija rada

Organizacija cjelokupnog rada u Domu podređena je potrebama učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadata, a proizlazi iz radnih obveza utvrđenih Zakonom, Pravilnikom o normi rada, Kolektivnim ugovorom, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma te Pravilnikom o kućnom redu.

Raspored rada svih radnika, u okviru 40-satne tjedne norme, utvrđuje ravnatelj Doma.

Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika određuje ritam učeničkog života (pa se po potrebi može mijenjati). Ovisno o boravku učenika u školi, odnosno Domu (vrijeme predviđeno za učenje i razne aktivnosti), utvrđuje se i raspored rada odgajatelja.

RASPORED RADA ODGAJATELJA, STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA I RAVNATELJA DOMA: školske godine 2022./2023.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
DODIG	8 - 13	7,30 – 13,30	15 - 22	15:30 – 21:30	8 – 12
ŠPOLJAR SREBAČIĆ	15:30 – 21:30	14 – 19	7 – 13	7 – 14	15:30 – 19:30
KNEŽEVIĆ	15 - 20	15 - 22	7:30 – 12	7:30 – 12	7:30 – 11:30
REZO	7 - 14	7:30 – 12:30	14 – 19	15 - 22	11 – 15
KRAMER	14 - 20	8 - 14	15 – 21	7 - 13	7 – 11
LUČIĆ	16 - 22	15:30 – 21:30	8 - 14	7 - 13	18 – 22
FRUK	7:30 – 12:30	7 - 14	15:30 – 21:30	14 - 19	14:30 – 18:30
SMOLJAN	14 - 20	8 - 14	14 - 20	8 - 14	8 - 14
PULJIZ	8 - 16	11 - 19	11 - 19	8 - 16	8 - 16

Sukladno odredbi članka 4.,(ad f), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.), poslovi voditelja odgojne skupine, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno.

Sukladno odredbi članka 4.,(ad b), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10), poslovi voditelja međužupanijskog stručnog vijeća, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se jedan sat tjedno.

Sukladno odredbi članka 73. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama o normi rada sindikalnog povjerenika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 51/2018.), u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s tri sata i s tri sata ostalih poslova tjedno.

Dežurstva subotom od 6 - 14 sati obavljaju odgajatelji u cikličkom slijedu, u okviru svojih godišnjih zaduženja.

Dežurstva subotom, nedjeljom, blagdanom i rad noću, obavljaju **noćni pazitelji** Ivan Babić i Ana Milas.

Raspored rada svih ostalih radnika Doma (osoblje kuhinje, administrativno-računovodstveni službenici i namještenici, zdravstvena voditeljica, spremačice, portiri, pralja, domari, ložadž) maksimalno je u funkciji potreba učenika i kvalitetnog obavljanja osnovne djelatnosti ustanove

V. - UČENICI

5. 1. Odgojne skupine

Odgojnu skupinu čine **učenici** i njihov **odgajatelj kao pedagoški voditelj**.

Sukladno odredbi čl.18., toč.1. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.), odgojno-obrazovna skupina ima 20 učenika (odnosno 15 ako se radi o učenicima s teškoćama u razvoju), što u cijelosti odgovara veličini odgojnih skupina za ovu školsku godinu.

Na **sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 30. kolovoza 2022. god.** formirano je **7 odgojnih skupina**. Pri formiranju odgojnih skupina ove školske godine, prije svega poštivani su kriteriji propisanih namjera sprečavanja i prevencije COVIDA-19. Izrađen je raspored učenika po školama i razredima te kriteriju spolnih i dobnih različitosti, bile su zastupljene osobne želje učenika i u skladu s mjerama prevencije te pedagoški opravdane.

Odgajatelj realizira sve odgojno-obrazovne programe (u odgojnoj skupini i grupama izbornih aktivnosti), obavlja administrativne i druge poslove za svoju odgojnu skupinu, skrbi o redovitom pohađanju nastave učenika, prati uspjeh i ponašanje svakog od njih i o tome izvješćuje roditelje.

Odgajatelj odgojne skupine artikulira različite potrebe učenika i stvaranjem sigurnog, poticajnog, kreativnog i tolerantnog odgojnog ozračja nastoji svakom od njih omogućiti uspješno samoostvarenje.

Odgojna skupina	ODGAJATELJ VODITELJ	Spol		Ukupno učenika
		M	Ž	
I.	Goran KNEŽEVIĆ	20		20
II.	Željko DODIG	22		22
III.	Nikolina ŠPOLJAR SREBAČIĆ	24		24
IV.	Ljubinka REZO	24		24
V.	Silva KRAMER	7	14	21
VI.	Tea LUČIĆ		22	22
VII.	Katarina FRUK		24	24
UKUPNO		97	60	157

Odgajatelji permanentno brinu i o potrebama **14 redovnih studenata** (10 Ž i 4 M) zagrebačkih fakulteta i viših škola.

5.2. Sastav odgojnih skupina (prema školi i razredu)

I. odgojna skupina (20 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V	
PTŠ			1			1
Šk. za cestovni promet			5			5
Hoteljersko-turist. šk.			1	1		2
XV. gimnazija			2	1		3
XII. gimnazija			1			1
Teh. šk. R. Bošković			6			6
Škola za grafički dizajn i medijsku produkciju				1		1
Zdravstveno učilište		1				1
UKUPNO		1	16	3		20

II. odgojna skupina (22 m):

Škola	Razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V	
III. gimnazija		2				2
T.Š. Ruđer		2				2
PTŠ		7				7
ŠPC		6				6
XV. gimnazija		1				1
Zdravstveno učilište			1			1
III. ekonomska		1				1
Agronomska		1				1
Ugostiteljsko turistička			1			1
UPNO		20	2			22

III. odgojna skupina (24 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
IX. gimnazija				1		1
II. gimnazija				1		1
VII. gimnazija				1		1
Škola za cestovni promet			1	5		6
Tehnička škola Ruđer Bošković			1	3		4
Zdravstveno učilište				1		1
Mlinarska				1		1
STŠ Faust Vrančić			1	1		2

Privatna škola Futura			1			1
Trgovačka škola			1			1
PTŠ			1			1
Škola za grafiku, dizajn i med. produkciju		1				1
Upravno-birotehnička škola				1		1
Tehnička škola Tesla				2		
UKUPNO		1	6	17		24

IV. odgojna skupina (24 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Tehnička škola Ruđer Bošković	5					5
Škola za cestovni promet	8					8
Poštanska i telekomunikacijska škola	6					6
Prirodoslovna škola V. Preloga	1					1
Treća ekonomska škola	1					1
Elektrostrojarska obrtnička škola	1					1
SŠ Jelkovec	1					1
Drvodjeljska škola	1					1
UKUPNO	24	/	/	/	/	24

V. odgojna skupina 21 (7 m + 14 ž):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Veterinarska škola	2					2
Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju	1					1
ŠCP	5					5
Tehnička škola Ruđer Bošković	1					1
Škola za medicinske sestre-Mlinarska	1					1
Elektrotehnička škola	1					1
III. ekonomska	2					2
III. gimnazija	1					1
Škola za modu i dizajn	1					1
Prehrambeno-tehnološka	1					1
Priv. sr. šk. AMAC međ. škola	1					1
Prirodoslovna škola V. Prelog	1					1
XV. gimnazija	1					1
Trgovačka škola	2					2
UKUPNO	21					21

VI. odgojna skupina (22 ž):

Škola	Razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Hotelijersko turistička škola			3			3
Klasična gimnazija				1		1
Športska gimnazija				1		1
III. gimnazija				1		1
Škola za grafički dizajn i medijsku produkciju			1	1		2
Škola za cestovni promet				1		1
Škola za medicinske sestre Mlinarska			1	3		4
Zdravstveno učilište Zagreb		1				1
3. ekonomska			3			3
VII. gimnazija				1		1
Veterinarska škola				1		1
Prirodoslovna škola V. Prelog			1	1		2
Obrtnička škola		1				1
UKUPNO		2	9	11		22

VII. odgojna skupina (24 ž):

Škola	Razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
TŠ Ruđera Boškovića		1	1			2
Zdravstveno učilište		4	3			7
Grafička škola		1				1
Škola za cestovni promet		1				1
Poštanska i telekomunikacijska škola		2				2
Prehrambeno-tehnološka škola		1				1
II. gimnazija			1			1
III. gimnazija		1	2			3
XV. gimnazija			1			1
XVI. gimnazija		2	1			3
Klasična gimnazija		1				1
Nadbiskupska klasična gimnazija		1				1
UKUPNO		15	9			24

Rekapitulacija – učenici po školama i razredima

Škola	Razred					Ukupno
	I	II	III	IV	V	
II. gimnazija			1	1		2
III. gimnazija		3	2	1		6
VII. gimnazija	1			2		3
IX. gimnazija				1		1
XII. gimnazija			1	1		2
XV. gimnazija	1	1	3	1		6
XVI. gimnazija		2	1			3
Klasična gimnazija		1		1		2
Športska gimnazija				1		1
Nadbiskup. klasična gimnazija s pravom javnosti		1				1
3. ekonomska	3	1	3			7
Tehnička škola Ruđer Bošković	6	3	8	3		20
Zdravstveno učilište		6	4	1		11
Grafička škola		1				1
Škola za cestovni promet	13	7	6	6		32
Poštanska i telekomunikacijska škola	6	9	2			17
Prehrambeno-tehnološka škola	1	1				2
Hotelijersko turistička škola			4	1		5
Škola za grafički dizajn i medijsku produkciju	1	1	1	2		5
Škola za medicinske sestre Mlinarska	1		1	4		6
Trgovačka škola	2		1			3
Škola za modu i dizajn	1					1
Veterinarska škola	2			1		3
Prirodoslovna škola V. Prelog	2		1	1		4
Tehnička škola Tesla				2		2
Upravna škola				1		1
STŠ Faust Vrančić			1	1		2
Privatna šk. FUTURA			1			1
Elektrostrojarska obrtnička šk.	1					1
SŠ Jelkovec	1					1
Drvodjelska	1					1
Elektrotehnička škola	1					1
Privatna SŠ AMAC – međunarodna šk.	1					1
Obrtnička škola		1				1
Agronomska škola		1				1
UKUPNO	45	39	41	32		157

VI. – ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnih suradnika i ravnatelja

Sukladno odredbama čl. 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ukupne tjedne obveze odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu.

6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja (tijekom nastavne godine)

Temeljem odredbe čl. 101. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgajatelji rade s obrazovnom skupinom te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

Tjedno radno vrijeme odgajatelja iznosi 40 sati, a raspoređuje se tijekom nastavne godine na:	
- izvedbu odgojno-obrazovnih programa (u odgojnoj skupini, s ostalim učenicima Doma i grupama izbornih aktivnosti učenika) i vođenje odgojne skupine	28 sati
- pripreme za izvođenje odgojno-obrazovnog rada	6 sati
- ostale poslove iz programa rada Doma	6 sata

UKUPNO TJEDNO: 40 sati

6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja

Temeljem NN 54/22 (11.5.2022.), Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. Ministarstva znanosti i obrazovanja, Zagreb, (Klasa: 602-01/22-01/00141, Urbroj: 533-05-22-0001 Zagreb, od 2. svibnja 2022. ova školska godina ima 175 nastavnih dana, odnosno najmanje 35 tjedana (osim za učenike završnih razreda koji imaju 160 nastavnih dana), što će biti polazište za planiranje zaduženja odgajatelja u ovoj školskoj godini.

1. Neposredni odgojno-obrazovni rad

(u odgojnoj skupini, u izbornim aktivnostima, sa svim učenicima Doma) i vođenje odgojne skupine	1008 sati
---	-----------

2. Pripreme za izvođenje odgojno-obrazovnog rada	328 sati
--	----------

1336 sati

3. Ostali poslovi

broj sati

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada (godišnji i mjesečni planovi i programi rada)	47
- pedagoška dokumentacija, statistika, izvješća o uspjehu učenika	40
- stručno usavršavanje - individualno, na razini Odgajateljskog vijeća, u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja	150
- rad u stručnim tijelima Doma (Vijeće, aktivni)	32
- suradnja s roditeljima i razrednicima učenika	52
- poslovi kulturne i javne djelatnosti i susreta domova	20
- briga o inventaru i rad u inventurnim komisijama	10
- dežurstva	44
- rad u upisnim komisijama i drugi stručni poslovi sukladno Statutu	45

UKUPNO: 440 sati

UKUPNI FOND SATI GODIŠNJE: 1 776 sati

Broj sati «ostalih poslova» u srpnju i kolovozu 2022. ovisit će o broju dana godišnjeg odmora svakog odgajatelja.

Temeljem odredbe čl. 104. toč. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te čl. 13. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18.), svi će odgajatelji dobiti rješenje o tjednom i godišnjim zaduženjima usklađenim s odredbama Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.).

KALENDAR za školsku godinu 2022./2023.

OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika od 25. 8. 2022. (od 1. 9. 2022. početak šk. god. 2022./2023.)			
ŠK. GOD. 2022./2023.	TRAJANJE nastave	ODMORI ZA UČENIKE	PRAZNICI I BLAGDANI <i>NERADNI (radni) DANI</i>
NASTAVA GODINA 2022./2023. počinje 5. rujna 2022., a završava 21. lipnja 2023. i ustrojava se u dva polugodišta.			
I POLUGODIŠTE	od 5. 9. 2022. do 23. 12. 2022.	JESENSKI ODMOR 31. 10. - 1. 11. 2022. I. ZIMSKI ODMOR 27. 12. 2022. - 5. 1. 2023.	1. 11. 2022. – Dan svih svetih - utorak 18. 11. 2022. – Dan sjećanja na sve žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na Dan žrtve Vukovara i Škabrnje - petak
OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika			25. 12. 2022. – Božić - nedjelja 26. 12. 2022. – Sv. Stjepan - ponedjeljak 1. 1. 2023. Nova godina – nedjelja 6. 1. 2023. Sveta tri kralja – petak
II POLUGODIŠTE	od 9. 1. 2023. do 21. 6. 2023.	II. ZIMSKI ODMOR 20. 2. - 24. 2. 2023.	9. 4. 2023. Uskrs – nedjelja 10. 4. 2023. Uskrsni ponedjeljak 1. 5. 2023. Praznik rada – ponedjeljak 30. 5. 2023. Dan državnosti - utorak 8. 6. 2023. Tijelovo – četvrtak
ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	do 26. 5. 2023.	PROLJETNI ODMOR 6. 4. - 14. 4. 2023.	
LJETNI odmor za učenike počinje 23. 6. 2023.			22. 6. 2023. Dan antifašističke borbe - četvrtak
GODIŠNJI ODMOR pedagoških djelatnika (Prema Rješenju godišnjeg odmora) 16. 7. - 22. 8. 2023. (+5 radnih dana)			5. 8. 2023. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja Dan domovinske zahvalnosti – subota 15. 8. 2023. Velika Gospa – utorak
OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika do 31. 8. 2023. (kraj školske godine 2022. /2023.)			

Tabelarni prikaz ZADUŽENJA ODGAJATELJA u školskoj godini 2022./2023.

Šk. god. 2022./2023.	BROJ nenastavnih radnih dana (+ blagdani)	BROJ NASTAVNIH RADNIH DANA	Neposredni odgojno- obrazovni rad (28 sati tjedno)	PRIPREME za izvođenje odgojno – obrazovnog rada (6 sati tjedno)	OSTALI POSLOVI (6 sati tjedno)	UKUPNO SATI (40 - sati radni tjedan)
IX./2022.	2	20	112	32	32	176
X.	1	20	112	28	28	168
XI.	+2	20	112	24	24	160
XII.	4+1	17	95,2	36,4	36,4	168
I/2023.	4+1	17	95,2	36,4	36,4	168
II.	5	15	84	38	38	160
III.		23	128,8	27,6	27,6	184
IV.	6+1	13	72,8	39,6	39,6	152
V.	+2	21	117,6	25,2	25,2	168
VI.	6+2	14	78,4	40,8	40,8	160
VII.	10				80	80
VIII.	4+1				32	32
UKUPNO:	42+10+ (30 godišnji)	180	1008 sati	328 sati	440 sati	1776 sati 222x8=1776

6.3. Tjedna zaduženja stručnog suradnika -PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	Broj sati tjedno
Pripreme za realizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada	3
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	3
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, odgajateljima, roditeljima/starateljima	25
Rad u stručnim i drugim tijelima Učeničkog doma Maksimir	2
Stručno usavršavanje	3
Informacijska i razvojno-pedagoška djelatnost	2
Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	2

UKUPNO: 40 sati

6. 4. Tjedna zaduženja RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	Broj sati tjedno
1. Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu	5
2. Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma	10
3. Rad na poboljšanju učeničkog standarda	6
4. Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma	3
5. Suradnja - unutar i izvan Doma	7
6. Poslovi obrane i samozaštite	1
7. Rad na promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti	2
8. Stručno usavršavanje	5
9. Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša	1

UKUPNO: 40 sati

VII. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA

7.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini

Svaka odgojna skupina ima svoj **operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma**, a upisuje se u dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike. Odgojno-obrazovni sadržaji zasnovani su na humanističko razvojnom pristupu učenicima, sukladni su kurikulumima međupredmetnih tema i sadržaju Nacionalnog kurikuluma. Odabrani su i prema rezultatima rada Iskustvene skupine na prijedlogu kurikuluma odgojno-obrazovnog rada učeničkih domova RH-e, kao i prema mogućnosti realizacije zbog ograničenja koja proizlaze iz sprečavanja epidemije COVIDA-19.

Odstupanja od predloženog plana može biti u korelaciji različitosti potreba učenika, što **sve naše programe čini razvojnima**.

U ovoj je školskoj godini **planirano ukupno 1008 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada** po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za slobodne aktivnosti, te još 35 sati na programe i projekte planirane na nivou Doma.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri **temeljna odgojna područja**:

- **čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika**
- **socio-emocionalni razvoj**
- **kognitivni razvoj**
- **razvoj kreativnosti**

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA u odgojnim skupinama u 2022./2023.

CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VRJEME
Unaprijediti brigu o tjelesnom i mentalnom zdravlju učenika	Zdravstveno higijenske potrebe i navike učenika	Higijenske mjere prevencije epidemije COVIDA-19 Osobna i prostorna higijena Čistoća je pola zdravlja Pravilna izmjena rada i odmora Posebne zdravstvene potrebe – zdravstveno stanje učenika Briga o osobnom zdravlju	Pridržavati se svih dogovorenih mjera sprečavanja epidemije koronavirusa. Provesti svakodnevnu brigu o osobnoj i prostornoj higijeni Prilagoditi svoj bioritam školskim obavezama i kućnom redu Doma Izabrati redovitu kontrolu zdravlja Suradivati s liječnikom	A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti. C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima. C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.	Permanentn o tijekom nastavne godine Intenzivnije u rujnu i listopadu 2022.
	Zdrava i pravilna prehrana	Pravilne prehrambene navike Štetni sastojci u prehrani Kreiranje zdravog jelovnika Poremećaji u prehrani	Procijeniti izbor prehrane s obzirom na zdravlje Preispitati sadržaj etiketa na namirnicama Opisati kvalitetan jelovnik Prepoznati znakove bulimije, anoreksije i dugotrajnih rigoroznih dijeta	A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.	Tijekom školske godine
Mentalno zdravlje adolescenata	Sklad duha i tijela Proces tugovanja Optimizam i mentalna higijena Kompleksi i nerealna očekivanja Selektivni pristup medijima	Odabirati svakodnevnu tjelesnu aktivnost Upravljanje emocijama u određenim situacijama	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.	Tijekom nastavne godine	

			Procijeniti utjecaj vanjskih čimbenika na vlastite emocije i duhovno stanje Kritički prosuđivati sadržaje i poruke medija			Tijekom nastavne godine Intenzivnije u siječnju i veljači 2023.
Odgovorno spolno ponašanje	Promjene u adolescenciji Zaljubljenost i ljubav Nasilje u vezama Spolnost i odgovornost – posjete ginekologu Prevenција zaraznih spolnih bolesti Planiranje obitelji	Objasniti tjelesne promjene u adolescenciji Procijeniti reakcije druge osobe na naše pokazivanje emocija Prepoznati oblike emocionalnog i tjelesnog zlostavljanja u vezama Izabrati zaštitu od spolno prenosivih bolesti Obrazložiti potrebu posjete ginekologu Objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje	A.4.1. Objasniava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.			
Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti	Samosvijest i odgovornost Rizična ponašanja Naučimo reći: „Ne!“ Droge Štetnosti konzumiranja alkohola i cigareta Rizici kladenja, kockanja, lutrija, kartanja	Procijeniti utjecaj alkohola i ostalih štetnih ovisnosti na pojedinca i zajednicu Prepoznati ovisničko ponašanje Protumačiti štetne posljedice i ovisnost o kockanju, kladenju, kartanju	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću.			Tijekom nastavne godine Intenzivnije u ožujku i travnju 2023.
Ekologija i zdrav život	Primarne životne potrebe – čist zrak, voda, zemlja Vrste onečišćenja okoliša Ekološka svijest i djelovanje Razdvajanje i recikliranje otpad	Prilagoditi svoje ponašanje zaštititi okoliša Brinuti o zaštiti okoliša i očuvanju prirode Razvrstavati otpad	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.			Tijekom nastavne godine
2. Socio-emocionalni razvoj učenika						

Period adaptacije, separacije i socijalizacije	Put do škole i Doma Upoznavanje ritma života u Domu – Kućni red Navike i potrebe učenika Razdvojenost od obitelji – osobni izazov i emocije Predstavljivanje zavičaja Pripadnost odgojnoj skupini i mjesto u Domu Upoznavanje grada Zagreba	Adaptirati na nove uvjete života Ponašati se u skladu s kulturom Doma Prihvatiti odvajanje od obitelji Razviti vještine dijeljenja zajedničkog prostora Koristiti prometnu i kulturnu ponudu Zagreba	osr A.4.1.Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu	Tijekom rujna i listopada 2022.
Samopouzdanje i pozitivna slika o sebi	Samospoznavanje i samostalnost Razgovor sa samim sobom Ovladavanje stresom i strahovima Vrijednosti i vrline Zdrava obiteljska psihodinamika Vlastiti životni put Optimizam	Imenovati svoje emocionalno i duhovno stanje Preispitati razloge stresa i straha Identificirati prave životne vrijednosti i vrline ljudi Izabrati optimističan pogled na događaje i planove	B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.	Tijekom nastavne godine Intenzivnije tijekom studenog i prosinca 2022.
Promišljeno donošenje odluka i osobna odgovornost	Zauzimanje pozitivnih i dobronamjernih stavova Donošenje promišljenih odluka Vršnjački pritisak Asertivno ponašanje Kvalitetno upravljanje vremenom Odgovorno spolno ponašanje	Izraziti vlastite osjećaje i potrebe Procijeniti situaciju i izbor Razviti sposobnosti samostalnog i odgovornog donošenja odluka Koristiti vještine asertivnog ponašanja Planirati aktivnosti i vrijeme	B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. pod B.4.2.Planira i upravlja aktivnostima	Tijekom nastavne godine
Prevenција nasilničkog ponašanja	Tolerancija različitosti Rizične situacije i ponašanja Svjesnost različitih stajališta Vrste vršnjačkog i obiteljskog nasilja Nenasilno rješavanje sukoba Kvalitetna komunikacija Empatija i prijateljsko ophođenje	Kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka Upravljanje emocijama u rizičnim situacijama Odabrati nenasilne metode u rješavanju problema Primijeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama	B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	Tijekom nastavne godine
Jačati socio-emocionalne vještine i socio-emocionalno učenje				

	<p>Poštovanje i samopoštovanje</p> <p>Ljudska prava i društvene obaveze Humanitarni rad i solidarnost Spolno/rodna ravnopravnost Stereotipi i predrasude Različite obitelji Obiteljska psihodinamika Bonton ophođenja</p>	<p>Odabrati primjerenu komunikaciju Pokazati empatiju prema vršnjacima i starijim osobama</p> <p>Ustanoviti prava i obveze u društvenoj zajednici Protumačiti pojam ravnopravnosti Pokazati sklonost humanitarnom djelovanju Poduprijeti solidarnost sa potrebitim Razmotriti različite oblike obitelji Izgraditi stavove poželjnih obiteljskih vrijednosti Primijeniti pravila lijepog ponašanja</p>	<p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p> <p>B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. gou C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>
<p>Primjereno i odgovorno društveno ponašanje</p>				
3. Kognitivni razvoj učenika				
<p>Mogućnosti i potrebe učenika</p> <p>Potaknuti razvoj kognitivnih sposobnosti učenika</p>	<p>Osiguravanje uvjeta rada Evidencija učenja Uvid u mogućnosti i postignuća učenika Strah od odgovaranja Kada potražiti stručnu pomoć pri učenju Planiranje aktivnosti i odmora Suradnički odnosi</p>	<p>Odabrati adekvatne uvjete za učenje Analizirati vlastite rezultate učenja i mogućnosti Koristiti metode samopodrške i rješavanja stresa Ispianirati dnevne aktivnosti i adekvatan odmor</p>	<p>uku B.4/5.1. 1. <i>Planiranje</i> Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. 2. <i>Pracjenje</i> Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. 3. <i>Prilagodba učenja</i> Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku D.4/5.1. 1. <i>Fizičko okružje učenja</i> Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4/5.2. 2. <i>Suradnja s drugima</i> Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Intenzivnije u rujnu i listopadu 2022.</p>

Tehnike i vještine učenja	<p>Stilovi učenja</p> <p>Samoregulacija stila učenja</p> <p>Organizacija učenja</p> <p>Tehnike rada na tekstu</p> <p>Mnemotehnike</p> <p>Suvremene tehnologije</p>	<p>Procijeniti učinkovitost vlastitog stila učenja</p> <p>Planirati vrijeme i aktivnosti</p> <p>Koristiti adekvatne tehnike rada na tekstu</p> <p>Primijeniti mnemotehnike pri pamćenju i organizaciji učenog sadržaja</p> <p>Koristiti suvremenu digitalnu tehnologiju.</p> <p>Štititi svoj digitalni identitet</p> <p>Poštivati tuđe vlasništvo i štititi svoje</p>	<p>različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	Tijekom nastavne godine
Motivacija	<p>Cilj učenja</p> <p>Poticanje i praćenje</p> <p>Samopotvrđivanje</p> <p>Vršnjačko suradničko učenje</p> <p>Važnost znanja i obrazovanja u suvremenom svijetu</p>	<p>Izraziti svoje profesionalne ciljeve</p> <p>Valorizirati svoje učenje i rezultate u školi</p> <p>Koristiti vršnjačku pomoć pri učenju</p> <p>Utvrđiti potrebe za cjeloživotno učenje</p>	<p>uku A.4/5.1. 1. <i>Upravljanje informacijama</i> Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.2. 2. <i>Primjena strategija učenja i rješavanje problema</i> Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p>	Tijekom nastavne godine
Cjeloživotno učenje i planiranje budućeg profesionalnog života	<p>Moja profesija</p> <p>Planiranje profesionalnog puta</p> <p>Pripreme za Državnu maturu</p> <p>Fakultet ili zaposlenje</p> <p>Formalno, neformalno i informalno učenje</p>	<p>Kreirati viziju svog profesionalnog puta</p> <p>Objasniti svoje profesionalne ambicije</p> <p>Odabrati fakultet</p>	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>uku C.4/5.1. 1. <i>Vrijednost učenja</i> Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.4/5.2. 2. <i>Slika o sebi kao učeniku</i> Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p>	Tijekom veljače, ožujka i travnja 2023.

			Objasniti vlastite mogućnosti formalnog, neformalnog i informalnog učenja	uku C.4/5.3. 3. <i>Interes</i> Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.	
4. Razvoj kreativnosti					
Poticati razvoj kreativnosti u različitim područjima					
Interesi učenika i ponuda kreativnih sadržaja	Radoznalost i mašta Otkrivanje novih kreativnih sadržaja Razvoj talentiranosti Hobbiji	Usporediti različite načine provođenja slobodnog vremena Odabrati aktivnosti prema afinitetima i sposobnostima Otkriti nove mogućnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	Tijekom školske godine	
Kreativno promišljanje	Od ideje do inovacije Divergentno mišljenje Osobnost i stvaralački potencijali učenika Mogućnosti moderne tehnologije	Objasniti svoje ideje i zamisli Osmisliti nove načine rješavanja starih problema Otkriti osobne sklonosti prema određenim vještinama	uku A.4/5.3. 3. <i>Kreativno mišljenje</i> Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. 4. <i>Kritičko mišljenje</i> Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti	Tijekom nastavne godine	
Kreativno izražavanje	Obilježavanje blagdana u Domu Osobni stil ponašanja, rada Stilovi oblačenja	Izložiti obilježja i važnost obilježavanja blagdana u Domu Preispitati svoje ponašanje, poduzetnost Komentirati svoj stil	pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.5.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.	Tijekom nastavne godine	
Kulturni identitet	Kulturne ustanove Kulturna baština mog zavičaja Globalizacija i pripadnost Europskoj kulturnoj tradiciji Bonton ponašanja	Identificirati važnost i mjesto kulturnih ustanova Preporučiti njegovanje kulturne baštine zavičaja Procijeniti vrijednost kulturnog identiteta	osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu	Tijekom nastavne godine	

7.2. IZBORNI PROGRAMI - aktivnosti u slobodnom vremenu učenika

Pod pojmom **aktivnosti u slobodnom vremenu učenika** podrazumijevamo sve one organizirane aktivnosti koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proistječu iz programa nastave, odgojne skupine, učenja i drugih obveza, a u njih se učenici uključuju slobodno, bez ikakvog nametanja i prisile, na osnovu svog osobnog opredjeljenja, sklonosti, interesa, želja, sposobnosti. Osim **slobode izbora** vrste aktivnosti, učenik odlučuje i o vremenskom trajanju iste (da ne šteti izvršavanju njegovih redovnih školskim obveza), ali i o mogućnosti zamjene te aktivnosti nekom drugom. I ove školske godine, zbog mjera prevencije i sprečavanja epidemije COVIDA-19, nema u punom opsegu klasičnog rada u grupama, već će se oblici i metode odgojno-obrazovnog rada prilagođavati trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

Prema anketom utvrđenim interesima učenika, kao i prema novim pravilima mjera prevencije koronavirusa te materijalnim, prostornim i kadrovskim mogućnostima kuće, učenici će se uključiti u rad izbornih programa:

IZBORNI PROGRAMI	VODITELJI	Broj sati tjedno
IGRARIUM	Katarina Fruk	2
KNJIŽNICARI	Silva Kramer	1
RECITATORSKA	Agata Smoljan	1
LIKOVNA	Agata Smoljan	2
GLAZBENA SKUPINA I ŠKOLA GITARE	Goran Knežević	1
NOVINARSKA SKUPINA	Nikolina Špoljar Srebačić Goran Knežević Silva Kramer	2
NOGOMET	Željko Dodig	2
ŠAH	Željko Dodig	1
PIKADO	Silva Kramer	1
STOLNI TENIS	Ljubinka Rezo	2
PLES	Tea Lučić	2
PILATES	Nikolina Špoljar Srebačić	1

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	IGRARIUM			
VODITELJ	Katarina Fruk			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele osnažiti i razvijati socijalne i kognitivne vještine.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Razvijanje kritičkog i logičkog mišljenja i generičkih kompetencija. Razvijanje mašte i kreativnosti.			
NAMJENA PROGRAMA	Istražiti i motivirati učenike na kreativne izvore učenja. Ponuditi sadržaj koji nudi zabavu i razvija um.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Planiranje rada	Ispitivanje potreba i interesa učenika i zajedničko planiranje rada i aktivnosti			
Upoznavanje i organiziranje timskih igara	Upoznavanje i igranje različitih igara poput potraga na otvorenom, escape rooma, društvenih igara s uživljavanjem u uloge, asocijativne igra s kartama...		<i>Društvene igre (Dixit, Mysterium) Materijali za izradu problemskih zadataka i timskih igara. Stručna literatura.</i>	
Organizirani posjeti i suradnja s vanjskim subjektima	Posjeti Muzeju iluzija, Parku Maksimir, Exit Games, Secret Zagreb, Terrible Creations i suradnja u organizaciji igara za učenike		<i>Escape room. LARP igra. Ulaznice za muzej. Tramvajske karte.</i>	
Organiziranje natjecanja i suradnja s drugim domovima	Timsko natjecanje u igrama na otvorenom s učenicima iz drugih domova.	<i>Organizacija aktivnosti prema dogovoru s učenicima.</i>	<i>Rekviziti. Materijali za izradu scenografije igara.</i>	
Obilježavanje Tjedna mozga	Osmišljavanje programa i sadržaja Tjedna mozga u Maksimiru.			
UKUPNO	7o sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Sudjelovanje učenika. Realizacija projekta Tjedan mozga u Maksimiru.			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	KNJIŽNICARI			
NOSITELJI	Silva Kramer i učenici knjižničari			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji vole čitati i žele sudjelovati u radu knjižnice			
CILJ	Poticanje razvoja čitalačke pismenosti i kulture čitanja. Razvijati timski rad. Upoznati se s ulogom i djelatnošću knjižnice i načinom korištenja knjižnične građe.			
NAMJENA PROGRAMA	Privući učenike da koriste knjižnicu.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEH. UVIJETI	VRIJEME
Rad s učenicima knjižničarima	-neposredna pedagoška pomoć - upoznavanje s knjižnicom, rasporedom građe i načinom korištenja građe - popravak uništenih knjiga -služenje katalogima knjižnice Izrada materijala za Malu domsku knjižnicu -izrada društvene igre „Knjigolovac“ -pomoć učenicima pri traženju materijala za pisanje eseja i završnih radova -sudjelovanje u kvizu znanja	Katalogizacija, izdavanje knjiga, otpis starih i opis novih knjiga Naučiti raditi u programu MetelWin Obilježiti važnije datume i upoznati Književnu vrstu - Novelu	Zaštitna folija za naljepnice, arhivska traka za popravak knjiga, traka za police s knjigama, držači oznaka na policama, Trake za popravak oštećenih knjiga, uredski materijal	Tijekom školske godine 2022./2023.
Rad s maturantima	KGZ-a Interliber (8. – 13.11. 2022.) Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.2022.) Dan hrvatskih knjižnica (11.11.2022.) Tjedan hrvatskog jezika (11.-17.3.2023.)	Organizirati posjet sajmu Izraditi popis knjiga za kupnju Sudjelovati u Maratonu čitanja	Tramvajske karte	
Sudjelovanja u javnim i kulturnim Događanjima (sajmovi, promocije knjiga i sl.)		Leksičke inačice (paronimi, pleonazmi, internacionalizmi)	Knjige za maraton	
Obilježavanje obljetnica i značajnijih datuma				
UKUPAN BROJ SATI	35			
VREDNOVANJE RADA	Analiza upitnika, popis sudionika, foto i video zapisi			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI

NAZIV	RECITATORSKA			
VODITELJ	Agata Smoljan			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji se žele okušati ili nastaviti baviti dramskim izrazom te sudjelovati u kulturno-umjetničkom životu Doma i Grada Zagreba			
CILJ i specifični ciljevi:	Njegovati afinitete učenika za dramsko-scenskim izražavanjem, osnažiti samopouzdanje, vještine izražavanja i javnog nastupa te usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Njegovanje duha zajedništva I pripadnosti. - Poticati verbalne, retoričke i personalne vještine polaznika - Privući pažnju učenika na naše književno blago			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja Oplemenjivanje kulturnog života Doma i šire društvene zajednice.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRJEME
Motivacija učenika za čitanje poezije Analiza pjesama Uvježbavanje recitiranja Uvježbavanje uloga „ <i>Online kazalište za djecu i mlade</i> “ UUDRH partner Recitiranje na Regionalnoj domijadi	- Grupni razgovori o poeziji - Ponuda pjesama naših pisaca poezije - Analiza emocija koje se oslikavaju u pjesmi i prepoznavanje važnosti odabira riječi koje će pridonijeti melodičnosti izričaja - Odabir i priprema recitacije Uvježbavanje tonaliteta, tempa i emocionalnog izričaja recitacije Provodi se u učeničkim domovima Pula, Rijeka, Osijek, Split, Zagreb i Radionice će se održavati online Prijava i sudjelovanje na priredbi Regionalne domijade	Učenik će: - Prepoznati emocije i tematiku pjesme - Razumjeti pjesničke slike i snagu tona pojedinih riječi - Odabrati pjesmu za recitiranje prema svojim afinitetima i mogućnostima izvedbe. - Uvježbati govorni i emocionalni izričaj - Sudjelovati u online radionicama - sudjelovati na Regionalnoj domijadi	literatura za odabir recitacije prijevoz karte gradskog prijevoza/taxi	Listopad, studeni prosinac 2022. Siječanj, veljača, ožujak, travanj 2023. u drugom polugodištu
UKUPNI BROJ SATI	35 sati			
VREDNOVANJE RADA	Redovitost okupljanja i vlastiti doprinos. Izražavanje samopouzdanja učenika u svakodnevnim i javnim nastupima. Fotografije i snimke. Sudjelovanje na Regionalnoj domijadi			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	LIKOVNA			
VODITELJ	Agata Smoljan			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele crtati, slikati i kreativno se izražavati u slobodno vrijeme			
CILJ	Njegovati talentiranost pojedinih učenika u likovnom izričaju. Jačati samopouzdanje i njegovati talentiranost učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
Traženje interesa za likovne tehnike i motive za kreativno izražavanje	-Nabava materijalnih sredstava	- Potvrditi svoje afinitete u odabiru područja i materijala	Likovni pribor i materijali za crtanje i slikanje	U slobodno vrijeme učenika Tijekom cijele šk. godine 2022./23.
Izrada likovnih, kreativnih radova	- Proučavanje likovnih radova izloženih na web stranicama	- izraziti svoje emocije i viđenje svijeta kroz likovni rad	Pristup internetu e-pošta	
Javna izložba likovnih radova	-Načini i mogućnosti kreativnog, likovnog izražavanja učenika	- završiti likovni rad u određenom vremenskom okviru		
Sudjelovanje na Regionalnoj domijadi	-Individualno likovno izražavanje crtanje, slikanje Javna izložba likovnih radova na panoima u Domu ili web stranici Doma ili u listu Kenny	-pripremiti gotovi uradak za izložbe - procjenjivati kreativnost i umjetnički dojam svojih i tuđih likovnih radova	Okviri za likovne radove učenika	
UKUPNI BROJ SATI	70 sati			
VREDNOVANJE RADA	Prezentacija likovnih radova, foto zapisi, sudjelovanje na regionalnoj domijadi			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI

NAZIV	GLAZBENA SKUPINA I ŠKOLA GITARE			
VODITELJ	Goran Knežević			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji vole slušati i pjevati suvremenu pop i rock glazbu.			
CILJ	Razvoj glazbenog senzibiliteta i ljubavi prema glazbi. Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција asocijalnog ponašanja Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti Njegovanje tinskog duha.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
glazbena teorija Glazbena praksa: druženje i sviranje. međudomska kulturna natjecanja	<p>Poučiti osnove bilježenja glazbe. Vježbati C dur ljestvicu. Vježbati visoke tonove: gornje D, E, F, G, A Vježbati pratnju na gitari. Poučiti osnovne akorde. Pravilno ga držati i ugoditi instrument Savjeti o čuvanju gitare. Vježbati stavljanje žica na gitaru. Vježbati skupno sviranje više instrumenata i pjevanje (postići sklad ritma, melodije, tempa, dinamike, intonacije). Učiti osnove sviranja gitare, Vježbati timski rad: zajedničko sviranje više instrumenata (gitara, bas, udaraljke, klavijature). Odlasci na mjesta natjecanja. Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti. Nagradni domjenak.</p>	<p>- Primjenjivati pravilnu tehniku sviranja instrumenta i pjevanja. Prepoznati ritam i melodiju pjesme Uskladiti se u procesu zajedničkog sviranja. Uočiti umjetničku ljepotu i vrijednost izabranih pjesama. Sudjelovati na kulturno-glazbenim nastupima</p>	<p>akustične gitare električni bas bas pojačalo električna gitara gitarsko pojačalo klavijature udaraljke kompleti novih žica trzalice usna harmonika</p> <p>karte gradskog prijevoza/taxi</p> <p>domjenak za 10 učenika</p>	<p>Jedanput tjedno po 1 sat.</p>
UKUPNI BR. SATI	35 sati			
NACIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima. Redovitost okupljanja i vježbanja sviranja. Sudjelovanje na domskim priredbama. Nastupi u školi i izvan nje			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	NOVINARSKA SKUPINA			
VODITELJ	Nikolina Špoljar Srebačić, Goran Knežević, Silva Kramer			
CILJANA SKUPINA	Svi učenici Doma			
CILJ	Upoznavanje s osnovama novinarstva. Razvijanje kreativnosti i interesa za pisanje te fotografiranje. Obrada tema iz građanskog odgoja upoznavanjem učenika s novinarskom etikom i pristupom informacijama.			
NAMJENA PROGRAMA	Izrada i objava domskog lista Kenny			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVIJETI	VRJEME
Upoznavanje s osnovama novinarstva	- upoznati učenike s različitim vrstama novinarstva pomoću primjera – on line - upoznavanje s novinarskom etikom - autorska prava -grupiranje rubrika	Imenovati i dati primjer novinarskog rada Nabrojiti načela novinarske etike -Prepoznati autorska prava -Definirati rubrike za domski listopad		
Praćenje domskih aktivnosti	- komunikacija i suradnja s učenicima i odgajateljima iz doma	Odabir tema za pisanje	Informatička i fotografska oprema (on- line odgojno-obrazovni rad)	Tijekom školske godine 2022./2023.
Rad na terenu	- organiziranje ind. rada na terenu radi pisanja reportaža i fotografskih zadataka	Skicirati faze individualnog načina rada na zadatku	Digitalni alati	
Prikupljanje materijala za list	- prikupljanje radova i lektura tekstova	Analiza i pripremanje tekstova i fotografija za objavu	Grafička obrada	
Priprema lista za tisak	- odabir radova za list	Prezentirati pojedine radove učenika		
Organiziranje izložbi	- prigodne izložbe foto skupine (Padlet ili prostoru Doma)			
Objava lista				
UKUPNO	70 sati			
NACIN VREDNOVANJA RADA	- broj učenika koji su sudjelovali u novinarskoj i fotografskoj skupini - izložba fotografija - objava lista na domskoj web stranici			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI

NAZIV	NOGOMET			
VODITELJ	Željko Dodig			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati nogomet			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i unaprijediti nogometne vještine učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
Općenito o nogometu Druženje, Učenje, igranje i Međudomska sportska natjecanja	Osnovni nogometni pojmovi i pravila Povijest nogometa Suvremeni nogomet i natjecanja Organizacija vremena i mjesta igranja nogometa Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje, prihvaćanje, poticanje Osvijestiti nedostatke kako bismo vježbom napredovali Njegovanje timskog duha Odlasci na mjesta natjecanja Kako se nosimo s porazom Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti Nagradni domjenak	- opisati nogometna pravila - Sudjelovati na nogometnim treninzima - Prezentirati svoja nogometna umijeća - Prihvaćati mogućnosti drugih učenika - Igrati nogomet - Uvažavati pravila timskog rada - Sudjelovati na domskim manifestacijama - Prepoznati svoje i tuđe mogućnosti igranja nogometa - Prihvatiti svoju ulogu u nogometnom sastavu	Stručna literatura Pano Flomasteri Dresovi Lopte Zviždaljka Štoperica Pumpa Stručna edukativna pomoć – eventualni vanjski stručni suradnik -NAGRADE- karte gradskog prijevoza/taxi Domjenak za 6 učenika	Jedanput tjedno po 2 sata
UKUPNI BR. SATI	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima Redovitost okupljanja i igranja nogometa			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI

NAZIV	ŠAH			
VODITELJ	Željko Dodig			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati ili naučiti igrati šah			
CILJ	Unaprijediti šahovske vještine učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
Općenito o šahovskoj igri Učenje, igranje šaha Objektivno vrednovanje i samovrednovanje	<p>Osnovni šahovski pojmovi i pravila Povijest šahovske igre Šah danas</p> <p>Učenje i primjena šahovskih pravila Online igranje šaha</p> <p>Međusobno igranje šaha u sobama učenika</p> <p>Međusobno poučavanje i uvažavanje igrača</p> <p>Objektivne procjene tuđih i vlastitih šahovskih znanja i vještina Bilježenje rezultata – interne ljestvice uspjeha</p> <p>Prihvatanje poraza u igri Kako se nosimo s porazom</p>	<p>-Objasniti šahovska pravila -Ispričati povijesnu činjenicu o igranju šaha</p> <p>- Navesti mogućnosti igranja šaha</p> <p>- Igrati i vježbati igranje šaha - Dijeliti svoja šahovska rješenja s drugim članovima - Prepoznati kvalitetu šahovskog umijeća kod sebe i drugih - Prihvatiti vlastite rezultate</p>	<p>Stručna literatura</p> <p>svakoj sobi po jedan šahovski komplet</p>	<p>Tijekom školske godine 2022./2023.</p>
UKUPNI BROJ SATI	35 sati			
VREDNOVANJE RADA	Učestalost igranja šaha u slobodno vrijeme učenika unutar sobe			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	PIKADO			
NOSITELJI	Silva Kramer			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele naučiti igrati pikado.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena, usvajanje novih vještina s naglaskom na međusobnu suradnju i poštivanje.			
NAMJENA PROGRAMA	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena i razvoj fizičkih vještina učenika			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEH. UVIJETI	VRIJEME
Upoznavanje s osnovnim pravilima i pojmovima igre Učiti tehniku i način igranja/ bodovanja Odmori od rutine Važni datumi Regionalna Domijada	Upoznavanje učenika s osnovnim pojmovima i pravilima igre Vježbe za razvoj pravilnog stava, koncentracije, tempa, balansiranja i izbačaja strelica te bodovanja u igri Odmor kao dio dnevne rutine i zdravlja sportaša Obilježavanje važnih datuma: -Svjetski dan sporta „Sport za sve-Dan izazova“ (svibanj 2022.) Sportski dan u Domu (rujan) Sudjelovanje na regionalnoj Domijadi	-Primijeniti osnovne elemente i pravila u igri -Koristiti tehničke pojmove pri igranju - Usvojiti tehnike vježbanja različitih vrste pikado igre - (DO / DI / MO / Liga 501/ High score) -Izraditi tjedni plan odmora od svakodnevnih aktivnosti -Uključiti se i izvršiti zadani izazov -Priprema učenica za natjecanje na regionalnoj Domijadi	Oprema za pikado: strelice i nastavci za strelice (špice i pera) Uređaj za pikado	Tijekom školske godine 2022./2023.
UKUPAN BROJ SATI	35			
VREDNOVANJE RADA	Popis sudionika, foto i video zapisi			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	STOLNI TENIS			
VODITELJ	Ljubinka Rezo			
CILJANA SKUPINA	Učenici koje žele igrati ili naučiti igrati stolni tenis, igraju u paru iz iste sobe			
CILJ	Razvijanje vještina igranja stolnog tenisa.			
NAMJENA PROGRAMA	Omogućiti učenicima zabavu i fizičku aktivnost u slobodno vrijeme			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
O Stolnom tenisu- općenito	Osnovni pojmovi i pravila igre Stolni tenis-općenito - razvoj, povijest sporta	- Opisati pravila igranja stolni tenisa - Ispričati osnovne informacije o razvoju stolni tenisa	Stručna literatura Pano	Tijekom školske godine 2022./2023
Druženje	Organizacija vremena i termina uz dezinfekciju stola nakon igranja učenika svake sobe	- Provoditi slobodno vrijeme u igranju, vježbanju stolni tenisa	Stol za stolni tenis	
Učenje	Međusobno poučavanje	- Prihvaćati svoje i tuđe mogućnosti	Mrežice	
Igranje	Međusobno uvažavanje	- Vrednovati svoje i tuđe vještine igranja stolni tenisa	Loptice	
Regionalna domijada	Sudjelovanje na regionalnoj Domijadi		Teniski reketi	
UKUPNI BROJ SATI	70 sati			
VREDNOVANJE RADA	Fotografije, broj učenika			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKRIVNOSTI				
NAZIV	PLESNA SKUPINA			
VODITELJ	Tea Lučić			
CILJANA SKUPINA	Učenici i učenice koji pokazuju interes za ples i žele učiti nove korake i koreografije.			
CILJ	Potaknuti učenike na aktivno korištenje slobodnog vremena. Razvijati i poticati fizičku aktivnost učenika.			
NAMJENA PROGRAMA	Razvijanje timskog rada. Razvoj kreativnosti i svijesti o vlastitom tijelu usvajanjem novih pokreta. Razvoj samopouzdanja.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
Učenje koreografije	-zagrijavanje na početku svakog treninga - učenje koraka koreografije -povezivanje koraka u koreografiju - isplesavanje koreografije - istežanje na kraju svakog treninga	Savladavanje koraka i koreografije Poboljšanje fizičke kondicije	Ogledala, zvučnik, usb s glazbom	Tijekom školske godine 2022./2023.
Upoznavanje različitih plesnih stilova	-povezivanje koraka i plesnog stila - prepoznavanje različitih plesnih stilova - prepoznavanje plesnog stila koji najviše odgovara individualnim afinitetima učenika	Razlikovanje koraka plesnih stilova		
Ples za maturante	-učenje osnovnih plesnih koraka plesova u paru – discofox, salsa, bečki i engleski valcer	Svladavanje plesa u paru		
UKUPNI BROJ SATI	70 sati			
VREDNOVANJE RADA	Broj učenika koji sudjeluju u aktivnostima			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	PILATES			
VODITELJ	Nikolina Špoljar Srebačić			
CILJANA SKUPINA	Učenice Doma			
CILJ	Motivirati učenice na brigu o zdravlju. Upoznavanje s osnovama pilatesa. Oslobađanje od napetosti. Ojačati mišiće i popraviti držanje.			
NAMJENA PROGRAMA	Podrška očuvanju zdravlja učenica. Aktivno provođenja njihovog slobodnog vremena.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
Analizirati trenutno fizičko stanje učenica; Upoznavanje s osnovama pilatesa Povećavanje snage, izdržljivosti i fleksibilnosti	Pregled posture i fleksibilnosti kroz osnovne kretnje. Upoznavanje s metodom pilatesa i osnovnim principima. Upoznavanje s tehnikom disanja. Pilates vježbe zagrijavanja, snage i istežanja	Kroz osnovne vježbe utvrditi fleksibilnost posture Usvojiti osnovne tehnike disanja i prepoznati osnove pilatesa primijeniti vježbe za zagrijavanje i istežanje te naučiti vježbe snage te ih međusobno kombinirati	Stručna literatura. Prostirke, utezi, traka za vježbanje.	Tijekom školske godine 2022./2023.
UKUPAN BROJ SATI	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	- broj učenika koji su sudjelovali u rekreativnoj pilates skupini - redovitost okupljanja - evaluacija (anketa)			

7.3. POSEBNI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma

NAZIV	ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA			
NOSITELJI	Ljubinka Rezo, Silva Kramer, Zdravka Puljiz i Agata Smoljan te svi odgajatelji i zaposlenici Doma			
CILJANA SKUPINA	Učenici prvih razreda i ostali novi učenici viših razreda.			
CILJ	Adaptirati i socijalizirati sve „nove“ učenike na život i ljude u domu			
NAMJENA PROGRAMA	Pomoći novim učenicima da se što prije prilagode na život i rad u Domu, školskim obavezama i novom gradskom okruženju.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEH. UVIJETI	VRIJEME
Način života i rada u Domu Međuljudski odnosi u Domu Upoznavanje grada Zagreba i njegove povijesti	<ul style="list-style-type: none"> - Upute o pravilima u učeničkom domu - Informiranje roditelja o suradnji - Individualni razgovori s novim učenicima - Sastanci odgojnih skupina - Upoznavanje s pravilima kućnog reda - Sastanak Ravnateljice i Pedagoginje s novim učenicima Pedagoška radionica: „Predstavljanje i međusobno upoznavanje“ - Upoznavanje grada Zagreba uz tematsku šetnju i sudjelovanje u radionicama: „Zapiši me za jedan valčik“, „Sam svoj majstor“ -Upoznati kvart Maksimir 	<ul style="list-style-type: none"> -Predstaviti se ostalim učenicima i odgajateljima - Izraziti svoje potrebe - Opisati dnevni raspored rada i života u Domu - Upoznati kućni red Doma - Sudjelovati u aktivnostima Doma - Predstaviti se i međusobno se čuti - Snalaziti se na putu od Doma do škole i obrnuto Opisati zanimljivosti starog dijela grada Zagreba i istražiti društveni život Zagrepčana kroz povijest Upoznati kvart u kojem živiš 	Tramvajske karte	Tijekom 1. polugodišta školske godine 2022./2023.
UKUPAN BROJ SATI	50			
VREDNOVANJE RADA	Analiza upitnika, popis sudionika, foto i video zapisi			

NAZIV	DANI MATURANATA			
NOSITELJI	Tea Lučić, Nikolina Špoljar Srebačić, Ravnateljica, Pedagoginja			
CILJANA SKUPINA	Maturanti i maturantice u šk. god 2022./23.			
CILJ	Oprostiti se od ovogodišnje generacije maturanata uz trajni spomen i profesionalne smjernice.			
NAMJENA PROGRAMA	Završne smjernice i otpremanje maturanata uz slavljenje uspješnog završetka srednjoškolskog obrazovanja			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEH. UVJETI	VRJEME
<ul style="list-style-type: none"> - Karijerno promišljanje i informiranje maturanata - Upućivanje na konferenciju „Europska godina mladih – iskoristi priliku“ - Odabir fakulteta - Godišnjak unutar Kennyja - Vrednovanje boravka u Domu - Večer maturanata - Nagrade za maturante 	<ul style="list-style-type: none"> - Predavanje Zavoda za zapošljavanje Upitnik o smjernicama cjeloživotnog obrazovanja Informiranje, upućivanje, razgovaranje istraživanje, analiziranje odabira fakulteta i stipendija -Fotografiranje, intervju, oproštajni tekst u Kennyju Upitnik u vrednovanju njihovog života i rada u Domu i savjeti za naredne generacije Organiziranje svečane večere za oproštaj od maturanata - Odabir knjiga za nagrađivanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Objasniti mogućnosti daljnjeg obrazovanja ili zapošljavanja - Odabrati svoj profesionalni put - Prikupiti informacije o fakultetima za koje imaju afiniteta - Dati izjave o svom utisku boravka u Domu - Sudjelovati na svečanoj večeri 	<ul style="list-style-type: none"> Tramvajske karte Fotoaparat i materijali za godišnjak priručnici, brošure i dr. materijali potrebni za usmjeravanje učenika Svečana večera za maturante i odgajatelje Knjige za nagrade 	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom travnja i svibnja 2023.
UKUPNI BROJ SATI	20 sati			
VREDNOVANJE RADA	Video i foto zapisi, analiza upitnika			

NAZIV	ZELENI BORAVAK			
NOSITELJI	Katarina Fruk, domari, spremačice			
CILJANA SKUPINA	Svi učenici i djelatnici			
CILJ	Potaknuti učenike na aktivni doprinos očuvanju bioraznolikosti brigom o domskom vrtu.			
NAMJENA PROGRAMA	Kreirati „urbanu zelenu oazu“ za gradske životinjske vrste kao preduvjet za ublažavanje posljedica klimatskih promjena odnosno prostor za boravak i druženje učenika u skladu s prirodom.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEH. UVJETI	VRIJEME
Uređenje vrta	Briga o vrtu poštujući bioraznolikost; raspored košnje	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u aktivnostima brige o vrtu - analizirati u kojoj mjeri njihove navike i pristup okolišu utječe na život i zdravlje ljudi, životinja, planeta - kreirati vrt za suživot čovjeka i prirode; sadnja bilja, izgradnja nastambi i hranilica za životinje, uređenje prostora za učenike - pratiti promjene 	Sadnice Materijali za izradu nastambi, infploča Klupa	Tijekom cijele školske godine, ovisno o sezoni.
Stvaranje uvjeta koji privlače gradske životinjske vrste	Sadnja bilja i cvijeća koje privlači pčele i druge oprašivače u stilu „Let it grow“, izrađivanje i postavljanje hotela za kukce, hranilica i kućica za ptice i nastambe za ježa.			
Praćenje napretka	Praćenje promjena u vrtu, povećanja prisutnosti životinjskih vrsta u vrtu tijekom godine.			
Informiranje	Postavljanje informativnih pločica o biljkama i prisutnim životinjama. Izrada poučnih materijala			
Obilježavanje Dana bioraznolikosti	Vođeni obilazak vrta, poziv i suradnja s lokalnom zajednicom „Vrtna čajanka“			
UKUPNI BROJ SATI	30 sati			
VREDNOVANJE RADA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje učenika u aktivnostima - uređenost vrta - prisutnost različitih vrsta u vrtu i povećanje bioraznolikosti - foto dokumentacija 			

7.4. DOGAĐANJA- aktivnosti na nivou Doma

DOGAĐANJA	CILJ	VODITELJI	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME	NAČIN VREDNOVANJA
HUMANITARNE AKCIJE	<i>Razvijati solidarnost, empatiju te poticati aktivno uključivanje učenika u humanitarni rad</i>	Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić Agata Smoljan	<ul style="list-style-type: none"> - Humanitarna akcija „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ suradnja s Udrugom obojelih od leukemije i limfoma Hrvatske - Doniranje igrački za djecu bolnice Rebro - Skupljanje donacija za Crveni križ 	odgajatelj, ravnateljica, pedagoginja, učenici, zaposlenici doma	Tijekom cijele školske godine	Prikupljeni plastični čepovi Prikupljene igračke i druge potrepštine
DAN SPORTA	<i>Aktivno obilježiti dan sporta</i>	Željko Dodig	Turnir u nogometu Igranje stolni tenisa i šaha, pikado Izrada panao – sportskih aktivnosti	voditelji odgojnih skupina učenici	10. listopada 2022.	Provođenje tjelesnih aktivnosti
DANI KRUHA	<i>Njegovati kulturnu baštinu</i>	Ljubinka Rezo	Izrada panao Etno izložba Žitarice za doručak – prigodni doručak	kuhari/ce ekonom učenici roditelji	17. i 20. listopada 2022.	Izložba, Bogati doručak
DAN DOMA	<i>Prezentirati život i rad Učeničkog doma Maksimir</i>	Zdravka Puljiz Agata Smoljan	Pozivnice za razrednike i suradnike Otvorena vrata za: razrednike, roditelje, kolege iz drugih Domova, suradnike Domjenak uz prezentaciju programa, projekata Doma Pedagoške radionice za učenike goste kreativne, zabavne,	Zdravka Puljiz Agata Smoljan, Odgajatelj, učenici ekonom, kuhinja	26. listopada 2022.	Foto zapisi druženja

				Koncert naših učenika Svečaniji ručak za učenike, kolači Promocija knjige G. Kneževića Mala domska pedagogija	Goran Knežević		
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	<i>Obilježiti i njegovati osjećaj domoljublja i antiratne poruke</i>	Željko Dodig		Spomen na žrtve Vukovara, Prigodan pano, svijeeće	Ravnateljica Pedagoginja Odgajateljji učenici	18. studenog 2022.	Izrađeni pano
ADVENT	<i>Njegovati i stvoriti blagdansko ozračje</i>	Katarina Fruk Zdravka Puljiz		Tema: Održivi Božić Adventski kalendar Uređenje doma Pokloni za učenike (Sv. Nikola) Božićni sajam Kreativna radionica „ <i>Izrada božićnih ukrasa</i> “	Ravnateljica odgajateljji učenici	prosinac 2022.	Božićni ukrasi Blagdanski ugodaj u Domu Posjećenost domskog božićnog sajma
VALENTINOVO	<i>Obilježiti dan 14. 2. Potaknuti na izražavanje pozitivnih emocija kvalitetne međuspolne odnose.</i>	Nikolina Špoljar Srebačić / Goran Knežević		Uređenje Doma (pano) Filmska večer Organiziranje plesa Kako nekoga pozvati na zajednički izlazak (predavanje / dramska igraonica G. Kneževića	Odgajateljji učenici	veljača 2023.	Pano Ples učenika fotografije
U SUSRET PROLJEĆU	<i>Potaknuti optimizam naglašavanjem buđenja prirode</i>	Odgajatelj 6 odgojne skupine		Uređenje Doma s vjesnicima proljeća Izrada cvjetnih aranžmana, gnijezda sa simbolima buđenja prirode, panoi	Ravnateljica, Odgajateljji, Ekonom, učenici	travanj 2023.	Sadnice cvijeca, ukrasi
IZLET	<i>Nagraditi primjerno ponašanje učenika</i>	Zdravka Puljiz		Organizacija jednodnevnog izleta Posjete znamenitostima i sportske aktivnosti učenika	odgajateljji ravnateljica pedagoginja Vijeće učenika	svibanj 2023.	Foto zapisi druženja Objava na web stranici Doma

7.4. PREVENTIVNI PROGRAM- aktivnosti na nivou Doma

PREVENTIVNI PROGRAM UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR

PROCJENA POTREBA

Iskustva javnozdravstvenog sustava prevencije ukazuju na veliku potrebu preventivnih programa u srednjoškolskoj populaciji. Općeprilivačena definicija ovisnosti podrazumijeva opsesivnu zaokupljenost ili prekomjernu fizičku ili psihičku ovisnost o drogama, ali i drugim tvarima kao što su alkohol i pušenje duhana, uključujući i ovisnost o video igricama, kladenju, kockanju, internetu, jelu, pornografiji i sl. Adolescencija je razdoblje izloženosti različitim rizicima zbog želje za iskušavanjem izazova, potrebe za natjecanjem, traganja za vlastitim identitetom, potrebe za izgradnjom samostalnih stavova i ponašanja. Adolescenti su najranjiviji jer nemaju dovoljno usvojene društvene vještine odupiranja pritiscima, nisu sigurni u donošenje nezavisnih odluka, a rizici im se čine nerealno niski, tradicionalne droge kao što su alkohol i duhan smatraju dijelom socijalno prihvatljivog ponašanja. Ipak većina mladih samo eksperimentira s različitim sredstvima koja mogu izazvati ovisnost. Međutim u određenom broju se zlouporaba razvija do te mjere da počinje ometati školovanje, obiteljske odnose, društveni život i produktivnost općenito. Utjecaj vršnjačka dominira među razlozima koje ovisnici navode, ali nije zanemariva znatijiželja odnosno želja za iskušavanjem izazova koja je neodvojiva značajka adolescencije također nisu zanemarivi ni udjeli kao što su „psihološki problemi“ ili „problemi u obitelji“ koji zajedno čine gotovo četvrtinu navedenih poticaja za započinjanje uzimanja sredstava ovisnosti kod onih koji su postali ovisnici o opijatima. *(Izazovi izgradnje cjelovitog pristupa prevenciji ovisnosti te liječenju, resocijalizaciji i socijalnoj reintegraciji ovisnika u Republici Hrvatskoj- Analiza stanja i potreba te iskustava Primorsko-goranske županije urednik: dr. sc. Darko Roviš, Rijeka 2016.)*

Naš Dom se nalazi u blizini većeg broja srednjoškolskih ustanova, fakulteta, niza kafića, sportskih objekata pa i kladionica što ukazuje na potrebu intenzivnijega rada s učenicima na izgradnji socijalnih vještina, samopouzdanja, samokontrolu te otpornosti na vršnjačke pritiske i izazove okoline. Također nas je epidemija COVIDA 19 naučila koliko su bitne mjere prevencije širenja zaraznih bolesti. U prvoj polovini rujna 2022. godine pomoću google obrasca provedena je anonimna *Anketa o iskustvima i potrebama učenika za preventivnim programom i programima slobodnih aktivnosti u Domu* s kojom smo dobili osnovni uvid u učenička iskustva konzumiranja sredstava ovisnosti, stavove o nasilničkim ponašanjima, znanja o mjerama prevencije zaraznih bolesti te kako provode i/ili kako žele provoditi svoje slobodno vrijeme u Domu.

Analiza odgovora (95/157) učenika pokazala je da nikada nisu i ne konzumiraju njih: 83% duhanske proizvode, 45% alkohol, 96% psiho aktivne droge, 95% se na kladi, ali njih svega 68% ima ispravan i izgrađen stav prema nasilju, 14% još nema izgrađen stav, dok ih je 18% pokazalo odabir asocijalnog ponašanja pri svjedočenju vršnjačkom nasilju. Također njih 79% se izjasnilo da su im jasne i poznate mjere prevencije zaraznih bolesti, ali njih 13% želi više znati kako se mogu zaštititi od više vrsta zaraznih bolesti.

Na osnovi analize anketnih odgovora učenika i uvida u dosadašnje vještine naših učenika te educiranosti odgajatelja za određena područja prevencije, odabrali smo za sadržaje našeg preventivnog programa, jačanje otpornosti učenika na rizična ponašanja vezana uz: alkohol, pušenje, vršnjačko nasilje i prevenciju zaraznih bolesti.

OPĆI CILJ		Osnažiti otpornost učenika na izazove u periodu adolescencije kroz poboljšanje znanja o obilježjima sredstava ovisnosti i psihosocijalnim posljedicama vršnjačkog nasilja, alkohola te kako se zaštititi od više vrsta zaraznih bolesti i osnažiti vještine rješavanja problema, donošenja odluka, odlijevanja vršnjačkog pritiska i osjećaj generalne samo-efikasnosti.			
MODULI	NOSITELJI	SADRŽAJI	VRJEME	ISHODI	VREDNOVANJE
PREVENCIJA NASILJA	Agata Smoljan Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić Goran Knežević	Individualno savjetovanje s učenicima – jačanje pozitivnih odluka, stavova i kritičko prosuđivanje – Agata Smoljan -Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama –izložba fotografije -Pink Shirt day – kviz, uređenje Doma, majice, kutak za foto trenutak večer uz glazbu - Koncert Glazbene skupine UD Maksimir za „Dana ružičastih majica“ 22. 2. 2022. -u okviru Dana medijske pismenosti – radionica Cyberbullying	25. 11. 2022. 23. 02. 2023. Travanj 2023.	- prepoznati različite oblike nasilja - navesti oblike nasilja - navesti oblike rizičnog ponašanja na Internetu - prepoznati rizike korištenja Interneta -preispitati vlastite stavove i uvjerenja	Primjerno ponašanje učenika Učenici u „pink majicama“ Glazbena večer fotografije
ŠTETNOST KONZUMIRANJA ALKOHOLA	Goran Knežević Ljubinka Rezo Željko Dodig	Predavanje „Umjerenost – umijeće samokontrole i snaga slobodne volje“ Opasnosti uz utjecaj alkohola – pano sa slikama Pedagoška radionica: „Alkohol i tijelo- posljedice alkohola po organizam“ i „Stadij alkoholizma“ - Goran Knežević - Zabavna večer uz društvene igre, voće i sokove - Izrada brošure za učenike o štetnosti alkohola- obilježavanje dana borbe ovisnosti o alkoholu - Grupna diskusija o ponašanju u društvu alkoholiziranih osoba	Travanj 2023. 1. travanj 2023.	- istražiti istinu i zablude o konzumiranju alkohola - argumentirati loš utjecaj alkohola na ponašanje odluke glede međuljudskih odnosa - kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka i opasne situacije usvojiti vještine vršnjačke pomoći i podrške	Pano sa informacijama o štetnosti alkoholizma Druženje bez alkoholnih pića u Domu Brošura o štetnosti alkoholizma
ŠTETNOSTI PUŠENJA	Goran Knežević Ljubinka Rezo Željko Dodig Marina Gajšek	- Obilježavanje svjetskog Dana nepušača– izrada panoa (studen) i Dana nepušenja (travanj). -Predavanje/diskusija: „Lako je prestati pušiti“ Goran Knežević - Poticanje i osiguravanje materijala za izradu predavanja i / ili panoa na temu ovisnosti po odgojnim skupinama	1. studeni 2022.	- objasniti olako shvaćanje konzumacije sredstava ovisnosti	Sudjelovanje učenika u pedagoškoj radionici

		Izrada brošure o štetnosti pušenja za učenike - Diskusija – „U zdravom tijelu, zdrav duh“ – sportom protiv ovisnosti - Razgovori o štetnosti pušenja za zdravlje osoba u razvoju	1. travanj 2023.	- brinuti o vlastitom zdravlju i zdravlju svojih prijatelja	Brošura o štetnosti pušenja
PREVENCIJA ZARAZNIH BOLESTI	Zdravka Puljiz Marina Gajšek Odgajatelji Pedagoginja	- Redovito informiranje i praćenje provođenja mjera prevencije u Domu - podučavanje o zaraznim bolestima - važnost higijene životnog prostora – evidencija urednosti po sobama – svakodnevno ocjenjivanje - upute o načinima održavanja higijene u spavaonicama - važnost osobne higijene - uloga zdrave prehrane u poboljšanju i održavanju zdravlja - bavljenje sportskim i rekreativnim aktivnostima (podizanje imuniteta-veća otpornost prema svim bolestima...	Tijekom cijele školske godine	- Primjenjivati mjere prevencije u Domu - Nabrojiti najčešće zarazne bolesti - Održavati higijenu prostora i osobnu higijenu - Baviti se rekreativnim i sportskim aktivnostima	Evidencije ocjenjivanja urednosti soba učenika Igranje nogometa i boravak učenika na otvorenom

7.6. PROJEKTI aktivnosti na nivou Doma

NAZIV PROJEKTA	GrOw GREEN - Održivi razvoj Učeničkog doma Maksimir - ERASMUS+ Aktivnost K1 ID KA122- SCH-OBC758BD
VRIJEME TRAJANJA	1. 10. 2022. – 31. 3. 2024.
NOSITELJ PROJEKTA	Učenički dom Maksimir
SUDIONICI PROJEKTA - Erasmus + Aktivnost K1	Katarina Fruk - odgajateljica Nikolina Špoljar Srebačić - odgajateljica Silva Kramer - odgajateljica

	Tea Lučić - odgajateljica
KOORDINATOR PROJEKTA	Ravnateljica Zdravka Puljiz
ANALIZA PROBLEMA	<p>Analizom koja je provedena na kraju školske godine 2020/21. utvrđeno je da nije uključen dovoljan broj učenika u aktivnosti na temu održivog razvoja, a kod dijela učenika brzo pada motiviranost za sudjelovanje u tim aktivnostima. Iako se u Učeničkom domu Maksimir već niz godina bavimo temama održivog razvoja pokazalo se da razlog nedovoljnog broja aktivnih i motiviranih učenika u aktivnostima leži, osim u preopterećenosti obavezama, u sadržajima i načinu rada koji ne odgovaraju interesima današnjih generacija učenika. Odgovori učenika podudaraju se s izvješćima i praćenjem odgajatelja koji vode slobodne aktivnosti i posebne programe u Domu, kao i s brojem učenika koji sudjeluju u organiziranim aktivnostima. Na temelju tih nalaza izdvojene su osnovne potrebe i područja koja je potrebno unaprijediti u radu Doma, a za to je nužno usvojiti nova znanja i metode rada.</p>
CILJEVI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> • povećanje razine znanja i djelovanja u području klimatskih promjena, zaštite okoliša i održivog razvoja odlaskom na edukacije (mobilnosti) • uvođenje inovativnih metoda podučavanja za nove generacije učenika • povećanje internacionalizacije Doma kroz projektne aktivnosti
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • odgajatelji će izvijestiti o novostečenim znanjima i tehnikama poučavanja o klimatskim promjenama i održivom razvoju • odgajatelji će primjenjivati nove metode, tehnike i alate rada kako bi potaknuli razvoj kreativnosti i motivacije kod učenika • djelatnici doma isplanirati će aktivnosti u svrhu povećanja znanja o klimatskim promjenama i održivom razvoju • učenici će razviti kreativnost, inovativnost i kritičko razmišljanje • učenici će prepoznati važnost uključivanja u aktivnosti Doma usmjerene za održivi razvoj, usvojiti zdrava ponašanja prema okolišu i kako ih primijeniti u svojim zajednicama •
PLAN AKTIVNOSTI	<p>RUJAN 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje svih zaposlenika s projektom GrOw GREEN - Održivi razvoj Učeničkog doma Maksimir (Zbor radnika) ▪ Sastanak Projektnog tima ▪ Komunikacija s provoditeljima edukacijskih tečajja ▪ Organizacija odlaska na mobilnosti - potpisivanje ugovora, nabava karata, organizacija smještaja, suradnja s računovodstvom i tajništvom ▪ Sastanak projektnog tima - podjela zadataka (objavljivanje na našim web stranicama, društvenim mrežama, portalima...) <p>LISTOPAD 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Istražiti potrošačke navike učenika Učeničkog doma Maksimir (anketa) ▪ Objava informacija o Erasmus + projektu i mobilnosti na službenoj web stranici Doma

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada panoa GrOw Green - održivi razvoj Učeničkog doma Maksimir ▪ Predstavljanje projekta na Danima otvorenih vrata Učeničkog doma Maksimir STUDENI 2022. ▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija (engleski jezik) polaznice tečaja (mobilnosti) prije i nakon tečaja ▪ Odlazak na mobilnost odgajateljice Katarine Fruk, „ Project based learning in the classroom „(6. 11. - 12. 11. 2022.) Reykjavik, Island) <p>PROSINAC 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentacija s mobilnosti Katarine Fruk na Odgajateljskom vijeću ▪ Objava na web stranici doma i društvenim mrežama <p>SIJEAČANJ 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija polaznica tečaja (mobilnosti) prije i nakon tečaja ▪ Odlazak na mobilnost odgajateljica Silve Kramer i Nikoline Špoljar Srebačić, „Environmental education: Learning and acting for a better future“ (23 .1. - 28. 1. 2023.), Tenerife, Španjolska <p>VELJAČA 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentacija s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću ▪ Objava na web stranici i društvenim mrežama <p>OŽUJAK 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija polaznice tečaja (mobilnosti) prije i nakon tečaja ▪ Odlazak na mobilnost odgajateljice Tee Lučić, „Thinking and Problem-Solving in the classroom“ (19. 3. 2023. - 25. 3. 2023.) Tenerife, Španjolska ▪ Prezentacija s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću web stranici Doma ▪ Objava na web stranici i društvenim mrežama <p>TRAVANJ 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na Odgajateljskom vijeću odgajateljice će održati predavanje o stečenim znanjima i iskustvima s edukacija kojima su prisustvovala s mogućnošću implementacije u Godišnji plan i program Učeničkog doma Maksimir LIPANJ 2023. ▪ Radionica: „Kako poučavati o klimi“ - Odgajateljsko vijeće ▪ Objava članka o Erasmus + projektu u Domskom listu, na školskim portalima ▪ Dijeljenje novostečenih znanja i iskustava na Domskom odboru, Vijeću roditelja, na roditeljskim sastancima
NAČIN FINANCIRANJA	Financira Europska Unija iz EU fondova.
NAČIN VREDNOVANJA	Broj ostvarenih aktivnosti, zadovoljstvo odgajatelja provedenim aktivnostima, diseminacija stečenih znanja i vještina.

NAZIV PROJEKTA	TJEDAN MOZGA U MAKSIMIRU 2023.
NOSITELJ PROJEKTA	Katarina Fruk, učenici
VODITELJ PROJEKTA	Katarina Fruk
ANALIZA PROBLEMA	Kako znam koliko je 27 puta 5? Zašto je more plavo? Kako stojim na jednoj nozi? Zašto ne mogu biti dugo pod vodom? Zašto ne volim vaniliju? Zašto baš ovim putem idem do škole? Koliko mozak utječe na naš svakodnevni život znamo isključivo zahvaljujući istraživanjima mozga. A kako bi još mogao utjecati na naše živote i što još naš mozak može na onima je koji će to tek otkriti. Na nama je da osvjestimo važnost takvih istraživanja i važnost cjeloživotnog treniranja mozga.
CILJEVI PROJEKTA	Opći cilj projekta je upoznati učenike i sve sudionike sa značenjem istraživanja mozga. Specifični ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ osvjestiti važnost „vježbanja mozga“ ▪ motivirati učenike na povratak „starijim igrama“ za razvoj logičkog mišljenja ▪ istražiti i motivirati na kreativne izvore učenja ▪ ojačati i razviti generičke kompetencije; donošenje odluka, rad u timu, rješavanje problema, sposobnost prilagodbe, ustrajnost, usmjerenost na zadatak, upravljanje vremenom, inicijativa, autonomija ▪ osnažiti i razvijati kognitivne vještine; percepcija, pažnja, memorija, jezične te vizualno-spacijalne vještine
ISHODI	Učenici će <ul style="list-style-type: none"> ▪ kritički promišljati i rješavati probleme ▪ procijeniti vlastite sposobnosti rješavanja zadataka ▪ unaprijediti vještine rješavanja problema ▪ osmisliti zadatke
DOPRINOS PROJEKTA	Aktivnostima u projektu podiže se svijest o ulozi mozga u našem svakodnevnom životu; od toga kako vidimo određene stvari do preživljavanja te o važnosti njegova cjeloživotnog vježbanja.
PLAN AKTIVNOSTI	IGRA Timska igra na otvorenom za učenike/otvorena za javnost AKTIVNOST ZA UČENIKE u skladu s nacionalnom temom Tjedna mozga koja će naknadno biti objavljena VJEŽBANJE MOZGA Svakodnevna objava logičkih zadataka i mozgalica na panou.

VREMENIK	13. – 19. ožujka 2023.
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje učenika i gostiju u aktivnostima projekta ▪ feedback sudionika

NAZIV PROJEKTA	(TAJND) AGENTI ZAJEDNICE Kvartovski interpretatori baštine
VODITELJ PROJEKTA	Iva Čaleta Pleša, prof.
PROJEKTNI TIM	Iva Čaleta Pleša Katarina Fruk
ANALIZA PROBLEMA	Učenici se po dolasku u dom, osim što dolaze iz različitih dijelova Hrvatske, upoznaju s drugim učenicima iz različitih društvenih i kulturnih sredina i stvaraju nova iskustva u novom socijalnom i ekološkom okruženju. Tumačenje baštine, novog okruženja u kojem žive, kao neformalni pristup učenju, iskustva pretvara u izvore nadahnuća i kreativnosti, budi znatiželju učenika putem narativa koji su im relevantni te potiče učenike na promišljanje. U usporedbi s drugim pristupima učenja, najvažnija je značajka tumačenja baštine to što aktivno potiče sudionike na tumačenje vlastitih iskustava u potrazi za smislenim kontekstom iz kojeg potječu činjenice. Interpretacija baštine ima pozitivne učinke na osobni i socijalni razvoj, potiče znatiželju i interes za učenje, a osim znanja i vještina potiče razvoj osjećaja pripadnosti i identiteta osobito značajnog u adolescenciji. Istraživanje zajednice i neposrednog okruženja nadahnuje za pozitivne promjene s ciljem čuvanja i održivog razvoja i potiče aktivno uključivanje u život lokalne zajednice.
CILJ PROJEKTA	Upoznati bolje baštinu svoje okoline, osvijestiti je s ciljem čuvanja i održivog razvoja.
ISHODI	Učenici će <ul style="list-style-type: none"> ▪ objasniti pojmove: baština, kazivači, interpretacija baštine, mapiranje/bilježenje prostora; ▪ prikupiti informacije; ▪ koristiti prikupljene informacije za snalaženje u kvartu; ▪ istražiti kvart i izdvojiti njegove osobitosti;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kreirati vodič za šetnju kvartom/do škole; ▪ surađivati i raditi u timu
DOPRINOS PROJEKTA	Radom i aktivnostima u projektu razvija se u novih učenika doma osjećaj sigurnosti i pripadnosti (u) Zagrebu i neposrednom okruženju/kvartu.
PLAN AKTIVNOSTI	Izvodi se kao ciklus od 5 radionica koje traju 90 minuta (dva školska sata) tijekom školske godine <ol style="list-style-type: none"> 1. Slobodna šetnja kvartom (promatranje i bilježenje tijekom šetnje) 2. Mapiranje/bilježenje kvarta: izrada karte 3. Baština oko nas 4. Izrada vodiča za šetnju 5. Vođene šetnje kvartom
VREMENIK	Tijekom školske godine.
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osobni doprinos u aktivnostima projekta ▪ izrađeni vodič za šetnju kvartom ▪ evaluacijski upitnik ▪ feedback sudionika

NAZIV PROJEKTA	JEDAN DAN BEZ MESA - birajmo biljnu prehranu!
VODITELJ	Goran Knežević
OPIS PROBLEMA	Organizacija za hranu i poljoprivredu Ujedinjenih naroda (FAO) još 2006. godine utvrdila je da je jedenje mesa ključni krivac masovna uništenja okoliša. Godine 2010. zaključila je da jedino promjena prehrane na svjetskoj razini može ispraviti potpuni kolaps prirode, nestanak bioraznolikosti te uništenje šuma i oceana. Pritom je jasno naglasila da bi to moralo uključivati potpuno odustajanje od proizvodnje i korištenja ikakvih životinjskih proizvoda. Unatoč broju stanovnika na Zemlji, broj od 70 milijarda životinja koje se u ovome trenutku uzgajaju za hranu potpuno je nerazmjeran broju stanovništva i njegovim potrebama. Zbog ispaše i uzgoja tolikoga broja životinja, livade i plodna tla pretvaraju se u pustinje.

	<p>Proces nastanka amonijaka isparavanjem tvari iz životinjskog urina i izmeta odgovoran je za nastanak kiselih kiša. Stočne farme uzrokuju 85 posto ukupne emisije dušika u obliku amonijaka, glavnog uzročnika umiranja šuma.</p> <p>Krče se cijele šume kako bi se pretvorile u pašnjake za uzgoj životinja ili polja za uzgoj žitarica za životinje u uzgoju. Izumiru cjelokupne vrste jer im se uništavaju prirodna staništa, a nova su nepovoljna za njihov opstanak</p> <p>UN je izvijestio da nastavak ribarstva znači uništenje oceana u samo nekoliko desetljeća. Prema izvješću UN-a, izlovljeno je 70 posto riba. Velik dio ulovljenih riba odlazi u prehranu za životinje u uzgoju. Pilići i svinje konzumiraju šest puta više riba nego cijela populacija Amerike, a dvostruko više od Japanaca.</p> <p>Međunarodne organizacije, kao što je Svjetski fond za istraživanje raka, inzistiraju na smanjenju unosa namirnica životinjskog podrijetla u zapadnjačkom načinu prehrane te na zdravim jelovnicima u javnim institucijama kao što su bolnice i škole.</p> <p>Na globalnoj razini, više od 40 posto pšenice, raži, zobi i kukuruza odlazi u hranu za životinje u uzgoju. Radi se o gotovo 800 milijuna tona hrane. No tu još nisu ubrojani sva soja, sijeno i repica, što znači da se za proizvodnju stočne hrane koriste tri četvrtine ukupnih žitnica.</p> <p>Istraživanje UN-a o poljoprivrednom razvoju utvrđuje da uzgoj životinja za hranu odnosi 70 posto cjelokupnog poljoprivrednog zemljišta.</p> <p>Najveći potrošač vode i najveći razlog krize s vodom su poljoprivreda i stočarstvo. Na njih odlazi 70 posto svjetske svježe vode, dok na domaćinstva otpada 10 posto, a na industriju 20 posto.</p>
NOSITELJI	Goran Knežević, odgajatelj, medicinska sestra, ekonom, kuhinja
GLAVNI CILJ SPECIFIČNI CILJEVI	<p>Glavni cilj projekta jest potaknuti domsku kuhinju da se vježbaju u pripremanju bezmesnih obroka. Potaknuti da se što veći broj učenika odluči za bezmesni obrok. Privikavanje ne obroke biljnog podrijetla.</p> <p>Specifični ciljevi jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti kod učenika činjenicu da je prekomjerna konzumacija mesa srednjeg sloja stanovnika Zemlje odgovorna za uništavanje prašuma, siromaštvo, glad, migracije, klimatske promjene i gubitak bioraznolikosti. - razumjeti da je jedan od načina očuvanja planeta i vlastitog zdravlja smanjenje svakodnevnih konzumacije mesa. - razviti empatiju prema životinjama - obilježiti 20. 3. 2021. Svjetski dan bez mesa - suradnja s udrugom „Prijatelji životinja“
ISHODI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istražiti glavne uzroke zagađivanja planete (cvjetanje voda; stradavanje tla i nastajanje pustinja; kisele kiše; deforestacija, gubitak bioraznolikosti) - analizirati utjecaj industrijske proizvodnja mesa na ljudsko zdravlje (antibiotici, hormon rasta, herbicidi i koštano brašno; potrošnja vode)

	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti svoje prehrambene navike (popunjavajući radne listove) - uočiti zastupljenost mesnih proizvoda u svom jelovniku - napraviti poželjan jelovnik (koristeći se piramidom prehrane)
NAMJENA	Sve veći broj ljudi u razvijenim zemljama čini izbor te inzistira na proizvodima koji uključuju brigu o okolišu i dobrobiti životinja. Kombinacija osobnih izbora, edukacija i širenje informacija te promjena zakona i politika donijet će promjenu u društvenim odnosima prema mesu i drugim namirnicama životinjskog podrijetla.
VREMENIK – akcijski plan	Od 20. do 24. 3. 2023.
SADRŽAJ	<p>Ponedjeljak, 20. 3. 2022.</p> <p>Postavljanje panoa u blagovaonici – obilježavanje „Svjetskog dana bez mesa“ 20. 3. 2023.</p> <p>Kuhinja sprema sva tri bezmesna obroka.</p> <p>utorak, 21. 3.</p> <p>Svjetska mesna industrija i ekologija</p> <p>svjetska mesna industrija; stvarni trošak mesa; ekološka cijena mesa; staklenički plinovi; cvjetanje voda; stradavanje tla i nastajanje pustinja; kisele kiše; deforestacija; klimatske promjene; bioraznolikost; srijeda, 22. 3.</p> <p>Ljudsko zdravlje i industrijska proizvodnja mesa</p> <p>zdravlje (antibiotici, hormon rasta, herbicidi, pandemije i koštano brašno); ekološka ili organska proizvodnja; glad i siromaštvo (pitka voda); odnos prema životinjama, izrada plakata i dijeljenje promidžbenih listića četvrtak, 23. 3.</p> <p>radionica ŠTO UČINITI? (Knežević) brainstorming; piramida prehrane; podjela radnih listova (hrana za razne situacije, tvoja omiljena hrana, dan u životu tvog želuca, pomozi im da poboljšaju svoju prehranu); izrada plakata i dijeljenje promidžbenih listića petak, 24. 3. 2023.</p> <p>evaluacija ANKETA</p>
PREDVIĐENI PROBLEMI I RJEŠENJA	Sva tri menija u ponedjeljak formirat će se od raspoloživih namirnica koje u tom tjednu budu dostupne u ekonomu.
TROŠKOVNIK materijalno tehnička sredstva	prijenosno računalo i LCD projektor, papir (hamer), papir bijeli i u boji (A4, A3), kolaž-papir, upitnici, „post-it“ listići, olovke (obične i u boji), flomasteri, škare, selotejp, ljepilo, spajalice

<p>PRAĆENJE I VREDNOVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - promocija/predstavljanje rezultata rada - foto i video dokumentacija - objavljivanje hodograma aktivnosti i rada na projektu u domskom listu, mrežnoj stranici
<p>NAPOMENA</p>	

<p>NAZIV PROJEKTA</p>	<p>OTPAD JE deMODE</p>
<p>NOSITELJ PROJEKTA</p>	<p>Učenički dom Maksimir</p>
<p>VODITELJI PROJEKTA</p>	<p>Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić</p>
<p>ANALIZA PROBLEMA</p>	<p>Društvene promjene u svijetu (kao npr. ratovi i političke krize) svakodnevno utječu na tekstilnu industriju mijenjajući (ubrzavajući, usporavajući ili gaseći) pojedine faze proizvodnje te utječu na financijske aspekte iste. Životni vijek odjevnih predmeta je sve kraći što rezultira velikom količinom otpada. U fazama proizvodnje i prodaje važnu ulogu igra pojam „zdrava prirodna vlakna“ koji povećava prodajnu vrijednost proizvoda, dovodi kupce u zabludu i nastavlja ugrožavati život na Zemlji.</p>
<p>CILJEVI PROJEKTA</p>	<p>Opći cilj projekta je razvoj ekološke svijesti i potrošačkih navika učenika i radnika kroz konkretan i brz doprinos u smanjivanju onečišćenja okoliša.</p> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s utjecajem društvenih promjena na tekstilnu industriju - objasniti zabludu o zdravim prirodnim vlaknima i proizvodima načinjenim od njih - educirati učenike o životnom ciklusu proizvoda, njegovim fazama i financijske aspekte istoga - upoznati učenike s alternativnim rješenjima bacanju tekstila u otpad - potaknuti održivi pristup modi (prenamjena, reciklaža, spora moda)
<p>ISHODI</p>	<p>Učenici će</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ razmatrati ulogu marketinga u modnoj industriji ▪ promišljati o utjecaju društvenih promjena na tekstilnu industriju

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prepoznati značaj životnog ciklusa proizvoda, njegove faze i financijske aspekte ▪ donirati višak tekstila ▪ kreirati i izraditi novi odjevni predmet iz starog
DOPRINOS PROJEKTA	Aktivnosti u projektu uče o pozitivnim/negativnim posljedicama i ulozi tekstila/odjevnih predmeta u društvenom životu.
PLAN AKTIVNOSTI	<p>ANALIZA Istražiti sadržaj ormara - koliko komada odjevnih predmeta posjeduju sudionici (anketa).</p> <p>EDUKACIJA Povezanosti promjena u tekstilnoj industriji sa društvenim zbivanjima</p> <p>INFORMATIVNO - EDUKATIVNI KUTAK Izrada materijala (poster i letke) koji će biti izloženi na info pultu i službenoj stranici Doma.</p> <p>KREATIVNA RADIONICA Prenamjena tekstilnih proizvoda (izrada vješalica za biljke, pamučnih komada za skidanje šminke i sl.)</p> <p>DRUŠTVENA IGRA Izrada društvene igre na temu mode</p> <p>PRIKUPLJANJE I DONIRANJE RABLJENE ROBE Akcija prikupljanja otvorena za širu javnost Prikupljanje tekstila i donacije socijalnoj udruzi.</p>
VREMENIK	Školska godina 2022./2023.
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje učenika u aktivnostima projekta - količina prikupljenog tekstila - foto dokumentacija -

PARTNERSTVO UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR U PROJEKTIMA:

PARTNERSKI PROJEKTI	CILJEVI	KOORDINATORI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SADRŽAJ	VRIJEME
<p>RUBIKOVA KOCKA "Program/projekt Rubikova kocka provodi KUMULUS uz potporu Gradskog ureda za zdravstvo Grada Zagreba"</p>	<p>Mentalno zdravlje predstavlja osobne resurse za svakodnevni život, utječe na to kako se osjećamo, razmišljamo, razumijemo svijet oko sebe te kakve odnose gradimo s drugima. Dobro mentalno zdravlje pomaže nam da (p)ostanemo zadovoljni sobom, stvorimo pozitivnu sliku o sebi i drugima, postanemo snažniji, uspješno se nosimo sa svakodnevnim stresovima, probleme naučimo prihvaćati kao izazov, uspijevamo upravljati svojim životom i uživamo u životu.</p>	<p>Zdravka Puljiz Agata Smolijan</p>	<p>Silva Kramer Ljubinka Rezo</p>	<p>Pedagoške radionice za učenike odgojnih skupina (3 radionica x 60 minuta) Tema: Rubikova kocka Tema: Kako upravljam osjećajima Tema: Šest šesira Uočena je potreba, da se u razdoblju adaptacije na novu sredinu, dodatno educira i osposobi određeni broj „učenika pomagača“, koji bi podržali novo-pridošle učenike/-ce.</p>	<p>Tijekom prvog polugodišta</p>
<p>„Formula za znanost“ UUDRH partner Popularizacija STEM područja _ kemije</p>	<p>Glavni cilj projekta je ojačati kapacitete udruga za promicanje znanstvenog pogleda na svijet i kritičkog mišljenja kod učenika osnovnih i srednjih škola. Želi se povećati interes kod učenika za istraživanje, propitivanje i potaknuti znanstvena znatiželja</p>	<p>Zdravka Puljiz Nikolina Špoljar Srebačić</p>	<p>Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić Tea Lučić</p>	<p>Ciklus radionica na kojoj se kroz demonstraciju pokusa, izradu ekoloških preparata popularizira kemija. Radionice idu u živo . Projektom su planirane ove županije: Grad Zagreb, Virovitičko podravska i Ličko senjska- Osnovna škola. Radionice će kroz edukaciju i pokuse obuhvatiti dijelove : forenzičke kemije, zelene kemije i eko toksikologije</p>	<p>Jednom mjesečno tijekom školske godine</p>

VIII. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	CILJEVI	ISHODI	OBLICI I METODE	SUBJEKTI	VRJEME	BR. SATI
PRIPREME ZA REALIZACIJU NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA						
1. Materijalno-tehnička i organizacijska priprema za početak školske godine	<i>Pridonijeti operativnosti poslova na početku šk. godine</i>	1.1. Pripremiti pedagošku dokumentaciju 1.2. Rasporediti organizacijske i administrativne poslove na početak šk. godine 1.3. Preporučiti raspored učenika po odgojnim skupinama 2.1. Prikupiti podatke o potrebama učenika 2.2. Ispitati interese učenika za slobodne aktivnosti 2.3. Izraditi pisanu pripremu za o.-o. rad s učenicima 2.4. Identificirati učenike s posebnim potrebama 2.5. Analizirati uspjeh učenika, prisustvovanje obaveznom učenju, odgojne mjere 2.6. Analizirati problemske situacije tijekom školske godine	timski rad dogovaranje raspodjela zaduženja anketiranje analiza potreba individualni rad osmišljavanje i izrada ped. rad. sistemiziranje timski rad evidentiranje razmatranje upitnici individualni rad kreiranje obrazaca organiziranje online upisi dogovaranje	pedagoginja ravnateljica odgajatelji učenici roditelji razrednici	kolovoz i rujan 2022. rujan listopad 2022. tijekom školske godine lipanj srpanj kolovoz 2023.	177
2. Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad sa subjektima odgojno-obrazovnog procesa	<i>Pripremiti materijalno tehničke, informacijske i organizacijske i obrazovne sadržaje za kvalitetni odgojno obrazovni rad s učenicima.</i>	3.1. Izraditi materijale za provođenje i analizu istraživanja i rezultata 3.2. Izraditi mjesečnih lista noćnim paziteljima za evidenciju učenika noću 3.3. Izraditi instrumente za praćenje realizacije o.-o. procesa 4.1. Pripremiti upisne materijale 4.2. Organizirati vrijeme rada i zaduženja članova Upisnog povjerenstva				
4. Priprema za rad Upisnog povjerenstva						
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA						
1. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika pedagoga	<i>Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada u Domu</i>	1.1. Analizirati realizacije plana i programa o.-o. rada iz prethodne školske godine 1.2. Ispitati mogućnosti i potrebe za odabir adekvatnih sadržaja o.-o. rada pedagoga 1.3. Izraditi Izvedbeni godišnji plan i program o.-o. rada pedagoga	individualni rad SWOT analiza grupne rasprave prijedlozi kolega i učenika individualni rad	pedagoginja ravnateljica odgajatelji učenici	rujan i listopad 2022.	177

<p>2. Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Maksimir</p>	<p>Unaprijediti kvalitetu i primjenjivost planiranja i provedenja programskih sadržaja odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu.</p>	<p>1.4. Izraditi godišnje planove i programe rada izbornih aktivnosti: <i>Likovne skupine i Recitatorske skupine</i> 1.5. Izraditi plan i program za događanje <i>Dan Doma</i> 1.6. Sudjelovati u izradi Preventivnog plana i programa 1.7. Izraditi plan i program rada Stručnog aktiva 2.1. Sudjelovati u planiranju i programiranju uvođenja inovacija u rad Učeničkog doma Maksimir 2.2. Sudjelovati u izradi izvedbenih godišnjih planova i programa rada odgajatelja 2.3. Izraditi program rada Tima za kvalitetu 2.4. Objediniti i uobličiti Godišnji plan i program o.-o. rada Učeničkog doma Maksimir u šk. god. 2022./2023.</p>	<p>planiranje uobličavanje i pisanje dokumenata timski rad dogovaranje raspodjela zaduženja dogovaranje planiranje prikupljanje objedinjavanje pisanje</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan 2022.</p>	
<p>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p>					
<p>1. Adaptacija i socijalizacija novih učenika 2. Pedagoški rad s učenicima po odgojnim područjima 3. Posebni programi 4. Preventivni program - prevencija kockanja 5. Događanja: <i>Dan Doma</i> 6. Vođenje izbornih aktivnosti <i>Likovna i Dramska skupina</i> 7. Odgojni problemi 8. Vijeće učenika 9. Studenti</p>	<p><i>Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada s učenicima i razvoja njihovih sposobnosti te kvalitete života u Domu.</i></p>	<p>1.1. Pratići psiho-dinamiku odgojnih skupina u novim uvjetima o.-o. rada 1.2. Pridonijeti prihvatanju mjera prevencije zaraznih bolesti i neprimjerenog ponašanja te pravila kućnog reda 1.3. Sudjelovati u procesu adaptacije i socijalizacije učenika 2.1. Voditi pripreme za prijem učenika tijekom šk. godine 2.2. Brinuti o zdravstvenim potrebama učenika 2.3. Analizirati prisustvovanje obaveznom učenju i ponašanje učenika 3.1. Zadovoljiti posebne potrebe nadarenih učenika 3.2. Sudjelovati u planiranju i provedbi programa Dani maturanata 4.1. Pridonijeti realizaciji preventivnih aktivnosti Preventivnog programa 4.2. Ojačati pozitivne stavove učenika 5.1. Animirati i organizirati učenike za sudjelovanje u planiranim aktivnostima Dana Doma, Recitatorske, Likovne,</p>	<p>promatranje i upitnici informativni razgovori analiza i obrada podataka, savjetodavni rad informiranje upućivanje aktivno slušanje savjetodavni razgovori grupni rad dogovaranje timski rad ispitivanje individualni rad razgovor</p>	<p>pedagoginja odgajatelj roditelji zdravstvena voditeljica ravnateljica pedagoginja odgajateljica pedagoginja Zavod za javno zdravstvo pedagoginja ravnateljica odgajateljica</p> <p>rujan i listopad 2022. na kraju 1. polugodišta prema potrebi tijekom nastavne godine tijekom školske godine listopad 2022.</p>	<p>350</p>

		<p>6.1. Realizirati aktivnosti predviđene planom i programom Likovne grupe, Recitatorske skupine</p> <p>6.2. Sudjelovati u projektima i koordiniranje projekata</p> <p>7.1. Sudjelovati u rješavanju konfliktnih situacija</p> <p>7.2. Predložiti adekvatna odgojna rješenja</p> <p>8.1. Prihvaćati prijedloge učenika</p> <p>8.2. Pružiti podršku učniku i stvoriti uvjete za rješavanje problema</p> <p>9.1. Poduprijeti rad Vijeća učenika</p> <p>2.3. Pridonijeti adaptaciji i socijalizaciji studenata</p> <p>2.4. Primijeniti savjetodavni rad sa studentima</p>	upućivanje savjetodavni rad	učenici članovi vijeća	tijekom školske godine
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S ODGAJATELJIMA					
<p>1. Organizacijski poslovi i tehnički poslovi</p> <p>2. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja s učenicima</p> <p>3. Provedba odgojno obrazovnog rada s učenicima</p> <p>4. Savjetodavno-supervizijska funkcija u odgojno-obrazovnom pristupu učenicima</p>	<p><i>Pružiti stručno pedagošku suradnju i pomoć pri organiziranju, planiranju, provođenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada s učenicima</i></p>	<p>1.1. Izraditi raspored rada odgajatelja</p> <p>1.2. Rješavati organizacijske probleme- pomaci u rasporedu rada, prostor i sl.</p> <p>1.3. Nabaviti potrebnu pedagošku dokumentaciju i pribor za o.-o. rad</p> <p>1.4. Prikupiti podatke o učenicima</p> <p>2.1. Sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama</p> <p>2.2. Suradivati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada na nivou Doma</p> <p>3.1. Poticati kvalitetnu komunikaciju učenika-odgajatelja, odgajatelja-roditelja, između odgajatelja</p> <p>3.2. Sudjelovati u projektima i programima odgajatelja</p> <p>3.3. Provoditi prevenciju konzumiranja sredstava ovisnosti i zaraznih bolesti</p> <p>4.1. Sudjelovati u rješavanju odgojnih problema</p> <p>4.2. Unaprijediti metode odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Timski rad</p> <p>dogovarjanje</p> <p>pisati rasporeda rada</p> <p>naručivanje</p> <p>izrada tabela</p> <p>podataka</p> <p>pisanje i kreiranje novih obrazaca</p> <p>planiranje</p> <p>analize,</p> <p>usklađivanje</p> <p>dogovarjanje</p> <p>upućivanje</p> <p>savjetodavni razgovor</p> <p>upućivanje</p>	<p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p> <p>odgajatelji</p> <p>računovodstvo</p> <p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p> <p>odgajatelji</p> <p>odgajatelji</p> <p>voditelji</p> <p>programa</p> <p>odgajatelji</p>	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>2022.</p> <p>400</p> <p>tijekom školske godine</p>
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S RODITELJIMA					

<p>1. Skrb i briga o kvaliteti života učenika u Domu</p> <p>2. Stručno pedagoška pomoć pri traženju rješenja eventualnih problema</p>	<p><i>Pružiti stručno pedagošku suradnju i pomoć pri odgojno-obrazovnom pristupu učenicima</i></p>	<p>1.1. Informirati roditelje o upisu u Dom</p> <p>1.2. Informirati roditelje o životu i radu u Domu te o njihovim obavezama suradnje s Domom</p> <p>1.3. Prezentirati odgojno-obrazovni rad u Domu</p> <p>1.4. Raznjenjivati informacije o potrebama učenika</p> <p>1.5. Dijeliti informacije i brigu o sigurnosti i dobrobiti učenika</p> <p>1.6. Ukazati na kontinuirano praćenje stanja u školi i razmjeni informacija iz škole</p> <p>1.7. Pratiti ponašanje učenika vikendima i u noćnim satima</p> <p>2.1. Sudjelovati u rješavanju adolescentskih kriza, problema motivacije, neuspjeha u školi, različitih asocijalnih ponašanja,</p> <p>2.2. Upućivati roditelje na adekvatni pedagoški pristup učeniku</p>	<p>informiranje predavanje dogovaranje aktivno slušanje informiranje upućivanje savjetodavni razgovori pojašnjavanje dogovaranje</p>	<p>roditelji pedagoginja ravnateljica odgajatelji razrednici noćni pazitelji pedagoginja odgajatelji ravnateljica roditelji zdravstvena voditeljica</p>	<p>rujan listopad 2022.</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>145</p>
<p>RAD U STRUČNIM TIJELIMA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR</p>						
<p>1. Vođenje Stručnog aktiva</p> <p>2. Vođenje Tima za kvalitetu</p> <p>3. Odgajateljsko vijeće</p> <p>4. Vijeće roditelja</p> <p>5. Vijeća učenika</p>	<p><i>Pridonijeti timskom i suradničkom radu pri rješavanju pitanja vezanih za kvalitetu odgojno-obrazovni rad i suživot u Domu</i></p>	<p>1.1. Pripremiti teme rada Aktiva</p> <p>1.2. Analizirati realizacije programa o.-o. rada</p> <p>1.3. Informirati i educirati o novostima iz područja o-o rada</p> <p>1.4. Dogovarati načine pedagoškog djelovanja i rješavanja tekućih problema</p> <p>2.2. Sazivati i voditi Tim za kvalitetu</p> <p>2.3. Izvještavati Odgajateljsko vijeće i ostala tijela o radu Tima za kvalitetu</p> <p>2.4. Napisati izvješće rada Tima za kvalitetu</p> <p>3.1. Pisati obavijesti sastanaka Odgajateljskog vijeća</p> <p>3.2. Pripremiti informacije i podatke prema dnevnom redu rada vijeća</p> <p>3.3. Suradivati u provođenju odluka vijeća</p> <p>4.1. Informirati roditelje o rezultatima o.-o. rada</p> <p>5.1. Uputiti učenike u rad Vijeća učenika</p> <p>5.2. Podupirati rad Vijeća učenika</p> <p>5.3. Primijeniti stručno pedagošku pomoć pri donošenju zaključaka i provođenju dogovora</p> <p>6.1. Informirati o o.-o. radu u Domu</p>	<p>dogovaranje informiranje upućivanje analiziranje organiziranje pisanje poziva izvješćivanje pisanje zapismika informiranje pojašnjavanje, podupiranje upućivanje vođenje sjednice dogovaranje organiziranje</p>	<p>pedagog odgajatelji ravnateljica pedagoginja odgajatelji zdravstvena voditeljica ravnateljica pedagoginja odgajatelji učenici pedagoginja ravnateljica pedagoginja članovi Odbora ravnateljica pedagoginja odgajatelji</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom nastavne godine rujnan 2022. lipanj</p>	<p>118</p>

6. Domski odbor 7. Povjerenstva za upis u Dom	6.2. Prezentirati GPP o.-o. rada u Domu 6.3. Prezentirati Izvješća o o.-o. radu u Domu 7.1. Organizirati rad povjerenstva 7.2. Voditi upisnu online proceduru 7.3. Izraditi rang liste prijavljenih/upisnih učenika 7.4. Informirati učenike i roditelje o životu i radu Doma	dogovaranje izrada rang liste	roditelji učenici	srpanj kolovoz 2023.
STRUČNO USAVRŠAVANJE				
1. Osobno stručno usavršavanje 2. Kolektivno stručno usavršavanje	Unaprijediti osobne i odgajateljske kompetencije za odgojno obrazovni rad s adolescentima i osobni razvoj	1.1. Sudjelovati na stručnim skupovima, 1.2. Proučavati stručnu literaturu 1.3. Pratiti pedagoške propise i novosti na web stranicama MZOŠ i AZOO 1.4. Pratiti aktualne odgojno-obrazovne problematike putem različitih medija 1.5. Prezentirati nove spoznaje i pravilnike 2.1. Ponuditi teme i literaturu za usavršavanje 2.2. Organizirati kolektivno usavršavanje u Domu 2.3. Vođenje stručnog usavršavanja na Stručnom aktivu 2.4. Pratiti kolektivno usavršavanje u Domu	sudjelovanje proučavanje prezentiranje bilježenje timski rad informiranje dogovaranje prezentiranje evidentiranje	pedagog MZO-a, AZOO-e, ŽVSS-a TV, tisak odgajatelji ravnateljica vanjski stručnjaci tijekom školske godine tijekom školske godine
INFORMACIJSKA I RAZVOJNO-PEDAGOŠKA DJELATNOST				
1. Istraživanje i unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u učeničkim domovima 2. Suvremene promjene u obrazovnoj politici	Pridonijeti razvoju i primjeni suvremenih načina odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu	1.1. Uključiti se u o.-o. rad međudomskih projekata 1.2. Uključiti se u o.-o. rad međuzupanijskih programa 1.3. Uključiti se u o.-o. rad međunarodnih projekata 1.4. Poticati primjenu novih načina o.-o. rada 1.5. Provoditi akcijska istraživanja u sklopu projekata šire društvene zajednice 2.1. Informirati o novim pravilnicima i odlukama Ministarstva 2.2. Provoditi odluke prema strategiji obrazovanja prezentirati kolegama odgajateljima	sudjelovanje dogovaranje motiviranje prezentiranje akcijsko istraživanje analiziranje informiranje praćenje	Učenički domovi RH-e MZO AZOO Udruge AZOO ravnateljica pedagoginja odgajatelji tijekom školske godine

PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

<p>1. Evidentiranje svakodnevnih aktivnosti pedagoga</p> <p>2. Samo-vrednovanje rada</p> <p>3. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada u Domu</p> <p>4. Vrednovanje realizacije programa</p>	<p>Pratiti realizaciju planiranih aktivnosti te analizirati kvalitetu i mogućnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u Učeničkom domu Maksimir</p>	<p>2.1. Voditi Dnevnik realizacije o.-o. rada pedagoga</p> <p>2.2. Pratiti i evidentirati realizaciju svih o.-o. programa pedagoga</p> <p>2.3. Analizirati i samo-vrednovati rezultate rada i realizaciju programa pedagoga</p> <p>2.4. Izraditi izvješća o o.-o. radu pedagoga na polugodištu i kraju školske godine 2022./2023.</p> <p>3.1. Evidentirati realizirane aktivnosti u Domu</p> <p>3.2. Pratiti i evidentirati realizaciju svih odgojno-obrazovnih programa u Domu</p> <p>3.3. Vrednovati urednost soba učenika</p> <p>3.4. Pratiti realizaciju pedagoškog rada i stručnog usavršavanja odgajatelja</p> <p>4.1. Analizirati i procijeniti djelotvornost o.-o. rada</p> <p>4.2. Prikazati uspjeh učenika u školama</p> <p>4.3. Izraditi izvješće o radu Učeničkog doma Maksimir na polugodištu i kraju školske godine</p>	<p>evidentiranje, zapisivanje analiziranje praćenje informiranje dogovaranje pisanje izvješća evidentiranje</p> <p>upitnici obrada upitnika</p> <p>analiziranje tabelarni prikaz uspjeha učenika</p>	<p>pedagog odgajatelji</p> <p>pedagog ravnateljica</p> <p>učenici</p> <p>zdravstvena voditeljica</p> <p>pedagoginja odgajatelji</p> <p>ravnateljica</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan 2022.</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>prosinac 2022.</p> <p>siječanj lipanj srpanj kolovoz 2023.</p>	<p>119</p>
---	---	---	--	---	--	------------

UKUPNO SATI:

1776 sati

IX. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

PODRUČJA RADA:	AKTIVNOSTI
<p>Organizacija higijenskih uvjeta u Domu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno kontrolirati higijenu učeničkih soba , sanitarnih čvorova i zajedničkih prostorija (učionice-dnevni boravci, hodnici) - pratiti osobnu higijenu učenika i educirati učenike u slučaju loših higijenskih navika - nadzirati higijenu kuhinje i blagovaonice - pratiti osobnu higijenu i zdravstveno stanje kuhinjskog osoblja - voditi evidenciju o polaganju higijenskog minimumu prema Pravilniku o načinu i stjecanju osnovnog znanja o higijeni namirnica osoba koje rade u proizvodnji i prometu živežnih namirnica - organizirati redovite zdravstvene preglede svih zaposlenika Doma (sanitarne knjižice) - planirati i sudjelovati u provođenju HACCP sustava (izrada planova i evidencija čišćenja kuhinjskog prostora i ostalih prostorija Doma) - brinuti oko razvrstavanja otpada - nadzirati kvalitetu rada spremačica
<p>Prehrana učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> -izrada jelovnika u suradnji sa kuharicama, ekonomom i učenicima - brinuti o pravilnoj i zdravoj prehrani kao i razvijanju i stjecanju pravilnih prehrambenih navika- konzumiranje svih vrsta namirnica - kontrolirati kvalitetu obroka (praćenje izvješća mikrobiološke analiza hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, sanitarne inspekcije i svih ostalih parametara koja HACCP zaduženja potražuju) - promicati važnost zdrave prehrane kroz individualne razgovore - organizirati radionicu na temu zdrave prehrane „<i>Volim vitamine</i>“ -izrada plakata na temu zdrave prehrane
<p>Zdravstvena skrb o učenicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> -voditi internu evidenciju o pobolu učenika, kroničnih i akutnih oboljenja -pružati prvu pomoć /mjere primarne prevencije -u slučaju lakših oboljenja njega bolesnih učenika-primjena primarne zdravstvene zaštite -suradivati sa roditeljima, liječnicima školske medicine i obiteljskim liječnicima, vanjskim suradnicima(Crveni križ) -organizirati prebacivanja zdravstvenih kartona učenika u obližnji Dom zdravlja-opća praksa i dentalna medicina
<p>Zdravstveni odgoj</p>	<ul style="list-style-type: none"> -svakodnevno zdravstveno prosvjeđivanje i odgoj uz povremeno angažiranje stručnih suradnika i u suradnji sa školskim liječnikom -individualnim razgovorima prevenirati potencijalne ovisnosti: pušenje, alkohol, droge, spolne bolesti i slično -educirati i poticati učenike sa poteškoćama u tjelesnom razvoju na svakodnevnu tjelesnu aktivnost

	-obilježavati važne datume posvećene zdravlju kroz izradu plakata/panoa, - organizirati profesionalnu provjeru vida - briga o dentalnom zdravlju učenika
Osobno usavršavanje	-praćenje stručne literature, sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima, savjetovanjima -usavršavanje u struci u smislu unapređivanja zdravstvenog odgojnog rada na temelju razmjene iskustava i informacija
Specifični zadaci	-suradnja s Crvenim križem , HZJZ

X. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Doma, odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika Doma u školskoj godini 2022./2023. provodit će se permanentno i to:

- a) na individualnom planu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima)
- b) kroz grupne oblike rada u Domu (Stručni aktiv, Odgajateljsko vijeće)
- c) prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje i dr.

U okviru grupnog oblika stručnog usavršavanja u Domu, ove će se školske godine obraditi (izlaganja, rasprave, radionice, okrugli stol) sljedeće **teme**:

TEME	STRUČNA LITERATURA	Nositelji	Vrijeme
CJELOVITI ŠKOLSKI PRISTUP ODRŽIVOSTI	EU Academy: Sustainability in the Classroom and Beyond - Engage the Whole School (rujan - listopad 2022) EK(2022): Input Paper: A Whole School Approach to Learning for Environmental Sustainability	Katarina FRUK	listopad
IDENTITET	Tomić-Koludrović, I., (2002), "Sociologija životnog stila: mikro-makro pristup", u Tomić-Koludrović, I., A. Leburić, Sociologija životnog stila, Zagreb, Naklada Jesenski i Turk, Hrvatsko sociološko društvo, 9-193.	Silva KRAMER	studeni

	Bauman, Z., (2001), <i>The Individualized Society</i> , Cambridge, Polity Press.		
SOCIJALNA KULTURA	Vesna Buljubašić-Kuzmanović: „Socijalna kultura škole i nastave“ Sveučilište Josipa Juraja Strossmayera u Osijeku; 2016. Osijek Franz Hofmann: „Jačanje osobnosti i socijalno učenje u nastavi“ Austrijski centar za razvoj osobnosti i socijalno učenje ÔZEPS; Beč, veljača 2008.	Agata SMOLJAN	prosinac
MEDIJACIJA	Munivrana, A., Pijaca Plavšić, E., Pavlović, V., Perak, J. Možemo to riješiti! Razumijevanje i upravljanje sukobima. Osnovni priručnik medijacije, FSO	Tea LUČIĆ	siječanj 2023.
VIZIJA BUDUĆNOSTI DAVIDA ATTENBOROUGH <i>– kako očuvati prirodu i bioraznolikost</i>	David Attenborough, Život na našem planetu, Školska knjiga, 2020.	Goran KNEŽEVIĆ	veljača
POŠTOVANJE POVJERENJE LJUBAV	Juul Jesper: „Poštovanje, povjerenje i ljubav“: što djeca trebaju od nas, Harfa, Split 2021.	Željko DODIG	ožujak
VJEŠTINE UČENJA	Stella Cottrell: „Vještine učenja: priručnik“ Školska knjiga, Zagreb 2021.	Ljubinka REZO	travanj
HRABROST	Osho, Hrabrost, radost opasnog življenja Ichiro Kishimi i Fumitake Koga, Imati hrabrosti ne svidjeti se drugima	Nikolina ŠPOLJAR SREBAČIĆ	svibanj
GLAS MLADIH	Ana Minivrana, Jelena Perak, Višnja Pavlović: „Glas dječestvaranje prostora i pokretanje promjena“- priručnik za odrasle, Forum za slobodu odgoja, Zagreb 2021.	Zdravka PULJIZ	lipanj

O aktualnoj odgojno-obrazovnoj problematici odgajatelji će biti informirani i praćenjem "Školskih novina" i suvremenim izdanjima stručne literature, kojom se redovito i planski obogaćuje domski knjižni fond.

XI. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA, UČENIČKOG VIJEĆA I VIJEĆA RODITELJA

11. 1. Odgajateljsko vijeće

Prema odredbi članka 76. Statuta Doma, Odgajateljsko vijeće čine odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj Doma.

Odgajateljsko vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Doma. Sjednice se održavaju u pravilu jedanput mjesečno.

PLAN I PROGRAM ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove u svezi s izvođenjem godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika, te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma; - Na prijedlog ravnatelja formira odgojno-obrazovne skupine; - Predlaže stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika; - Sudjeluje u dogovoru s ravnateljem u osnivanju stručnih aktiva i imenovanju njihovih voditelja; - Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno; - Daje prijedloge Domskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma, te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada; - Utvrđuje program pripravničkog staža odgajatelja; - Skrbi o suradnji s roditeljima, odnosno starateljima učenika; - Skrbi o smještaju i prehrani učenika i osiguravanju odgovarajuće kvalitete domskih usluga; - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma. 	ravnatelj pedagog odgajatelji	rujan /listopad 2022. tijekom školske godine 2022./2023.	

11. 2. Stručni aktiv

Stručni aktiv čine **odgajatelji**, kao neposredni nositelji svih odgojno-obrazovnih programa i stručni suradnik – **pedagog kao voditelj**. Tijekom nastavne godine, stručni će aktiv raspravljati o odgojnoj praksi i aktualnim odgojno-obrazovnim problemima s ciljem da ih analizira, definira i ponudi najbolja rješenja. Sadržajem rada i vremenom održavanja neće kolidirati s Odgajateljskim vijećem.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none">- Analizirati primjerenost i kvaliteta odgojno-obrazovnih sadržaja u odnosu na razvojne potrebe učenika (prepoznavanje individualnih potreba),- Procjenjivati kvalitetu komunikacije između svih sudionika odgojnog procesa (učenik – odgajatelj, odgajatelj – roditelj, odgajatelj – škola) s ciljem uspostavljanja boljih partnerskih odnosa- Razgovarati o mogućim problemima i potrebama odgajatelja u odnosu na provedbu određenih odgojno-obrazovnih zadataka- Definirati daljnje parametre kvalitete odgojno-obrazovnog rada u odgojnoj skupini i na nivou Doma (korelacija učeničkih potreba, odgojnih sadržaja i načina na koji ih ostvarujemo).- Provoditi stručno usavršavanje	pedagog odgajatelji	tijekom školske godine	

11. 3. Vijeće učenika

- Vijeće učenika čine po jedan predstavnik, odnosno predsjednik svake odgojne skupine. Predstavnik u Vijeće učenika odgojne grupe bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovo biran.
- Predstavnici se za rad pripremaju na sastancima svojih skupina, te svoje skupine izvještavaju o radu Vijeća učenika. Po pozivu ravnatelja sudjeluju i na sastancima Vijeća odgajatelja, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se jednom mjesečno ili prema potrebi. Sastanke

Vijeća učenika vodi predsjednik Vijeća učenika, koji se bira, kao i zamjenik Vijeća, iz redova članova Vijeća učenika na prvom sastanku.

ČLANOVI UČENIČKOG VIJEĆA

ODGOJNA SKUPINA	PREDSTAVNICI ODGOJNE SKUPINE	ULOGA U ODGOJNOJ SKUPINI	ULOGA U VIJEĆU UČENIKA
I	Karlo Jezidžić	predsjednik	zamjenski član
	Josip Kapetanić	zamjenik	zapisničar
II	Mihael Švarčan	predsjednik	predsjednik
	Ivan Rodić	zamjenik	zamjenski član
III	Nikola Čančar	predsjednik	član
	Dominik Andrijević	zamjenik	zamjenski član
IV	Karlo Kolar	predsjednik	član
	Križanić Udiljak Patrik	zamjenik	zamjenski član
V	Francisco Manuel Varela	predsjednik	zamjenik predsjednika
	Leona Berta	zamjenik	zamjenski član
VI	Betina Čokić	predsjednica	članica
	Katja Sloup	zamjenica	zamjenska članica
VII	Lorena Žafran	predsjednica	članica
	Franka Sloup	zamjenica	zamjenska članica

PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> - predlagati odgojno obrazovne sadržaje za učenike u slobodno vrijeme - predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada i života u Domu - pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza - predlaže kandidate za Savjet mladih Grada Zagreba - Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca - Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti u Domu 	članovi vijeća pedagog	<p>tijekom nastavne godine 2022./2023.</p> <p>17. studenog 2022.</p> <p>(prema potrebi i dogovoru vijeća.)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje mišljenja o pedagoškim mjerama sprječavanja i mjerama poticanja - Očitovanje o svim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika Doma 			
---	--	--	--

11. 4. Vijeće roditelja

- Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Izbor se vrši na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Vijeće između sebe bira predstavnika za Domski odbor i predsjednika vijeća. Vijeće roditelja vodi i saziva predsjednik vijeća.

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

ODGOJNA SKUPINA	DIJETE ČLANA VIJEĆA	RODITELJ / SKRBNIK	ULOGA U VIJEĆU RODITELJA
I	Ilan Mihelja	Ines Smoić Mihelja	članica
II	Vito Gubijan	Mario Gubijan	član
III	Danijel Sinković	Damir Sinković	član
IV	Ivan Marić	Goran Marić	član
V	Marija Krljan	Anamarija Krljan	član
VI	Lana i Leona Berta	Ivančica Berta	predsjednica Vijeća, članica Domskog odbora
VII	Barbara Medarić	Maja Medarić	članica

PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s Izvješćem o radu Učeničkog doma Maksimir za školsku godinu 2021./22. - Upoznavanje s Planom i programom Učeničkog doma Maksimir za školsku godinu 2022./23. - Ostvarenje programa za prvo polugodište suradnja roditeljima i Doma, - Edukacija roditelja - Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu 	ravnateljica članovi vijeća pedagog	rujan 2022. veljača 2023. tijekom školske godine	6. 9. 2020. Imenovan član za novi saziv Domskog odbora

<ul style="list-style-type: none"> - Aktualna pedagoška problematika i mjere za poboljšanje rada - Promidžba doma u županijama i kojih učenici dolaze - Realizacija programa u školskoj 2022./23. 		<i>(prema dogovoru članova vijeća)</i>	
--	--	--	--

XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - Izrada programa rada ravnatelja - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Doma - Određivanje zaduženja odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika Doma - Planiranje i programiranje rada odgajateljskog vijeća - Sudjelovanje u izradi financijskog plana Doma - Planiranje investicija u Doma - Planiranje nabave pomagala, knjiga, stručne literature, učeničke lektire i ostalog materijala 	Srpanj Kolovoz Rujan Listopad 2022.
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje komisije za prijem učenika - Definiranje odgojnih skupina - Individualni i grupni rad s učenicima (<i>rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada</i>) - Sudjelovanje u realizaciji domskih programa 	Lipanj Srpanj Rujan 2023. Po potrebi kroz školsku godinu 2022./2023.
POSLOVI VOĐENJA ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	<ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u Domu radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i odgajatelja - Organizacija radnog vremena zaposlenika - Organizacija dežurstava odgajatelja, domara, spremačica i kuharica 	Rujan 2022.

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za Domsku kuhinju i blagovaonicu - Organizacija rada stručnih tijela i konstituiranje (<i>Odgajateljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika</i>) - Organizacija obilježavanja dana Doma - Organizacija rada povjerenstva za upis u Dom - Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri (<i>Domijada</i>) - Organizacija zamjena - Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Godišnjim planom i programom rada - Koordinacija kulturne i javne djelatnosti - Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika 	Tijekom cijele školske godine 2022./2023.
RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća - Konstituiranje sjednice Vijeće roditelja - Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Domskog odbora - Sudjelovanje u radu Vijeća učenika - Sudjelovanje u radu Državnog povjerenstva za provedbu Smotre i natjecanja učeničkih domova - u Domijada 	Tijekom školske godine 2022./2023.
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	<ul style="list-style-type: none"> - Provođenje epidemioloških mjera HZJZ-a o prevenciji i zaštiti protiv COVIDA-19 - Praćenje zdravstvene zaštite učenika u Domu - Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja, epidemiologom, sanitarnim inspektorom - Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika - Briga o djeci sa zdravstvenim teškoćama i s posebnim prehrambenim navikama - Upućivanje radnika na redovite zdravstvene preglede 	Rujan 2022. Tijekom školske godine 2022./2023.
FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNO – PRAVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje - Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa - Suradnja u izradi financijskog plana Doma, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - Imenovanje inventurne komisije 	Tijekom školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> - Rad i suradnja s tajnikom Doma - Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Doma s važećim Zakonima RH - Primjena naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja, Gradskog ureda za obrazovanje Grada Zagreba i Zavoda za školstvo RH - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno upravne dokumentacije Doma - Nadziranje pravodobnog i točnog unošenja podataka u elektronsku maticu 	2022./2023.
POSLOVI ODRŽAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Investicijsko ulaganje u Dom - Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša - Opremanje Doma novim pomagalima i opremom 	Tijekom školske godine 2022./2023.
PRAĆENJE	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirano praćenje i analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada - Praćenje realiziranja odgojno-obrazovnih zaduženja - Uvid u ispravnost vođenja pedagoške dokumentacije - Uvid u ostvarenje programa rada odgojnih skupina - Praćenje rada odgajatelja (<i>prisustvovanje sastancima odgojnih grupa i radionica</i>) - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika - Praćenje kvalitete rada svih zaposlenika Doma - Praćenje kvalitete opreme i prostora (<i>funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost</i>) 	Tijekom školske godine 2022./2023 .
UNAPREĐIVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje odgajatelja s novinama u planiranju, programiranju i pripremanju neposrednog rada - Upoznavanje odgojno – obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom - Definiranje neophodnih promjena - Rad u Timu za kvalitetu - Poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti - Pomoć u uvođenju svih promjena - stalna i pravovremena pomoć svim zaposlenicima oko realizacije programa - Rad na podizanju kvalitete življenja učenika i rada zaposlenika Doma 	Tijekom školske godine 2022./2023.

	<i>(investiranje u opremu, uređenje prostora, nabavka potrebnih sredstava za realizaciju programa i rada izbornih aktivnosti)</i>	
VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa - Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza - Periodične analize ostvarivanja programa (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja</i>) - Mjesečna i polugodišnja analiza rada - Procjena i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine - Provođenje samovrednovanja Doma - Primjena spoznaja na izradi programa za narednu školsku godinu 	Permanentno tijekom školske godine 2022./2023.
RAD S NADARENIM UČENICIMA I UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	<ul style="list-style-type: none"> - Identificiranje učenika - Osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihove posebnosti - Praćenje njihovog napredovanja 	Rujan 2022. Permanentno tijekom nastavne godine 2022./2023.
RAD S ODGAJATELJIMA I STRUČNIM SURADNIKOM-PEDAGOGOM	<ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Savjetovanje i suradnja s pedagogom - Suradnja u Odgajateljskom vijeću - Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu odgajatelj-roditelj i odgajatelj-učenici - Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i odgajatelja - Rad na razvijanju partnerskih odnosa između odgajatelja i razrednika u školama - Savjetodavni rad - Izrada programa rada i pružanje stručne pomoći pripravnicima - Nabavka stručne i druge literature - Organiziranje i upućivanje na stručna usavršavanja 	Permanentno tijekom školske godine 2022./2023.
RAD NA EUROPSKIM PROJEKTIMA I PROJEKTNIM AKTIVNOSTIMA	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na Erasmus+ projektima - Poticanje zaposlenika na prijavu i sudjelovanje na Erasmus+ projektima - Sudjelovanje na eTwinning projektima - Partnerstva u različitim EU projektima - Koordiniranje Erasmus+ projekta 	Tijekom školske godine 2022./2023.

	<p>Grow Green - Održivi razvoj Učeničkog doma Maksimir</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad na dobivanju Akreditacije za Erasmus+ projekte 	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje ravnatelja putem seminara, savjetovanja, stručnih aktiva u zemlji i inozemstvu u organizaciji MZO, AZOO, UHSR, UTIRUŠ - Praćenje stručne literature - Praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa - Izrada programa stručnog usavršavanja - Organiziranje skupnih oblika usavršavanja u Domu i izvan doma - Stručno - konzultativni rad sa stručnjacima - Sudjelovanje na stručnim skupovima 	<p>Permanentno tijekom školske godine 2022./2023.</p>
SURADNJA	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s odgojno - obrazovnim djelatnicima Doma - Suradnja s ostalim zaposlenicima Doma - Suradnja s roditeljima - Suradnja s nastavnicima i razrednicima - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - Suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje - Suradnja s Udrugom ravnatelja - Suradnja s lokalnom zajednicom - Suradnja s učeničkim organizacijama, školama i ostalim odgojno obrazovnim ustanovama i učeničkim domovima - Suradnja s HZJZ-om 	<p>Permanentno tijekom školske godine 2022./2023.</p>
IZVJEŠĆA	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma Maksimir - Izvješće o financijskom poslovanju Učeničkog doma Maksimir - Izvješće o odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora - Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetih u cilju zaštite prava učenika u Učeničkom domu Maksimir 	<p>Rujan 2022.</p> <p>Tijekom školske godine Rujan 2022. Lipanj 2023.</p>
PROMIDŽBA DOMA	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na uređenju web stranice Doma - Prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove - Prezentacija putem tiskovnih i ostalih medija - Uredništvo u domskom Listu Kenny 	<p>Tijekom školske godine 2022./2023.</p>

XIII. - UPRAVLJANJE

Sukladno odredbi čl. 118., toč. 1., čl. 119. toč. 1., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20.) i čl. 24. Statuta Doma, Domom upravlja Domski odbor a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Doma odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Doma.

Domski odbor ima 7 članova, od kojih jednog imenuje Radničko vijeće a ostalih 6 članova imenuje i razrješava:

- Odgajateljsko vijeće 2 člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma
- Osnivač 3 člana samostalno.

Članovima Domskog odbora mandat traje 4 godine, a teče od dana konstituiranja, odnosno od 5. listopada 2020. godine.

Domski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi (čl.39. Statuta Doma), a najmanje četiri puta godišnje: u rujnu, prosincu, siječnju ili veljači. Sjednice se održavaju u sjedištu Doma. Saziva ih predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Domskog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Sjednica se može i tonski snimati.

Sva pitanja iz djelokruga rada Domskog odbora regulirana su Zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Domskog odbora.

XIV. S U R A D N J A

Suradnički odnosi između svih sudionika u odgojnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješnost u radu, pa je međusobna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne, i učenika s druge strane, svakodnevna i neupitna.

Kao i dosad, i ove će se školske godine uspostaviti suradnja s roditeljima naših učenika (informativni razgovori, kontaktiranje putem telefona i pisanim izvješćima), njihovim razrednicima i nastavnicima, a po potrebi i školskim pedagogima i psiholozima.

Dom će izravno surađivati sa svim stručnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, a ove školske godine i sa Zavodom za javno zdravstvo.

S ciljem što kvalitetnijeg i cjelovitijeg stručnog usavršavanja pedagoških radnika i unapređivanja odgojnog rada u cjelini, uspostaviti će se suradnja s pojedinim institucijama koje mogu ponuditi adekvatnu stručnu pomoć ili koristan savjet (Centar za bolesti ovisnosti, Društvo za psihološku pomoć, Školska ambulanta - Hirčeva 1 i dr.).

Pri realizaciji projekata Dom će ostvariti međunarodnu suradnju te će surađivati s Udrugom KUMULUS.

Dom će surađivati i s drugim domovima Grada Zagreba i Republike Hrvatske.

XV. EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DOMA

Programu rada Doma za školsku godinu 2022./2023. pripadaju i pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja i odgojnih skupina, sa svim svojim specifičnostima, (evidentirani u dnevnicima rada odgajatelja i odgojne skupine). Svaki odgajatelj i stručni suradnik vodi dnevnu evidenciju svog odgojno-obrazovnog rada te piše izvješće odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine.

SWOT analiza o.-o. rada UD Maksimir provodi se već godinama na kraju nastavne godine kako bi se moglo započeti planiranje i programiranje aktivnosti u narednoj školskoj godini, uz otklanjanje uočenih propusta, stavljanje akcenta na moguća poboljšanja ili doradu programa i aktivnosti koje su se pokazale kao nedovoljno zastupljene u životu i radu učenika.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada Doma u školskoj godini 2022./2023. pomoću SWOT analize planiranja i programiranja o.-o. rada, o.-o. rezultata, suradnje, materijalnih uvjeta i ljudskih potencijala Doma u šk. god. 2022./2023. izrađen je i akcijski plan za o.-o. rad u 2022./2023. školskoj godini kojim je predviđeno: programe uskladiti s interesima učenika, ponuditi im sadržaje koji potiču fizičku aktivnost učenika, smanjenje broja programa, suradnja sa srednjim školama u okruženju i s učeničkim domovima RH-e pa i šire te međunarodna e-Twining suradnja, stručna usavršavanja e-Razmus projekt – ideje iz drugih zemalja, kao i uvođenje online evidencije učenika.

15. 1. Tim za kvalitetu

Dana 15. 7. 2019. na 12. sjednici Odgajateljskog vijeća, oformili smo domski Tim za kvalitetu s osam članova iz reda odgojno-obrazovnih radnika: Zdravka Puljiz, Agata Smoljan, Katarina Fruk, Silva Kramer, Goran Knežević, Ljubinka Rezo, Nikolina Špoljar Srebačić, Željko Dodig. Odgajateljica Tea Lučić postala je članicom Tima za kvalitetu na sjednici Odgajateljskog vijeća 9. 12. 2021.

U školskoj godini 2022./23. za voditeljicu Tima za kvalitetu imenovana je Zdravka Puljiz.

Tim za kvalitetu će pratiti i vrednovati realizaciju odgojno-obrazovnih aktivnosti predviđenih Godišnjim planom i programom rada Učeničkog doma Maksimir u školskoj godini 2022./2023.

Razmatrat će mogućnosti unapređivanja evidencija i praćenja učenika kao i odgojno-obrazovnog rada i života u Domu.

15. 2. Vrednovanje rada Doma

Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika, te Doma u cijelosti. Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju, pridonijeti će podizanju kvalitete rada, usmjeriti planiranje i programiranje na nivou odgojnih skupina i Doma u cijelosti.

Kod učenika vrednovat će se i poticati ih na samovrednovanje stupanja usvojenosti kompetencija koje su ostvarili kroz planirane sadržaje i teme svih programa, aktivno sudjelovanje u domskim aktivnostima, redovitosti učenja kao i postignuti uspjeh u školi te opravdanost izostanaka s nastave.

Realizacija svih planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva Doma kontinuirano će se pratiti i vrednovati (Tim za kvalitetu, Odgajateljska vijeća, Domski odbor). Vrednovat će se materijalno tehnički uvjeti rada, međusobna suradnja svih radnika Doma sa svrhom podizanja kvalitete rada i života u Domu te postizanja boljih rezultata rada.

Dobiveni pokazatelji kvalitativne i kvantitativne analize naših postignuća usmjeravat će naše daljnje aktivnosti i zadaće u odgojno-obrazovnom radu. Krajem nastavne godine 2022./2023. svi članovi Odgajateljskog vijeća izradit će SWOT analizu o.-o. rada u Domu.

Godišnji plan i program rada UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR za školsku godinu 2022./2023. usvojen je na sjednici Odgajateljskog vijeća 28. rujna 2022. i Domskog odbora 5. listopada 2022. godine.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:


Agata Smoljan



R A V N A T E L J I C A:


Zdravka Puljiz

