

UČENIČKI DOM MAKSIMIR
TRG J.F.KENNEDYJA 9, ZAGREB
KLASA:112-02/24-01/01
URBROJ:251-484/01/24-1
Zagreb, 10. 4. 2024. godine.

Na temelju članka 126. i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 56. Statuta Učeničkog doma Maksimir od 25. ožujka 2019. godine (KLASA: 602-03/19-01-19, URBROJ: 251-484-02-19-58) i Odluke Domskog odbora Učeničkog doma Maksimir o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ice od 25.3.2024. godine 2024. godine (KLASA: 007-02/24-01/03, URBROJ: 251-484/02-24-10) Domski odbor Učeničkog doma Maksimir raspisuje

NATJEČAJ **za imenovanje ravnatelja/ice Učeničkog doma Maksimir.**

Ravnatelj/ica Doma mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja/icu, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij;
 - d) položen stručni ispit za nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
2. uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama
4. nepostojanje zapreka iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

Ravnatelj/ica se imenuje na pet godina. Dodatne kompetencije su: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima. Kandidati nisu obvezni imati dodatne kompetencije, ali u tom slučaju ne ostvaruju dodatne bodove.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili preslici ovjerenu kod javnog bilježnika sljedeću dokumentaciju:

- životopis;
- diplomu odnosno dokaz o stečenoj vrsti i stupnju stručne spreme;
- dokaz o državljanstvu;
- dokaz o položenom stručnom ispitu ili dokaz da je osoba oslobođena polaganja stručnog ispita na temelju članka 157. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi;
- dokaz o završenim pedagoškim kompetencijama za osobe koje su ih bile obvezne završiti
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ne starije od 30 dana od dana objave natječaja);

- potvrda poslodavca o vrsti i trajanju rada u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, sukladno članku 126. stavak 1. točka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi;
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 8 dana od dana objave natječaja);
- program rada za mandatno razdoblje
- dokazi o ispunjavanju dodatnih kompetencija ako ih kandidat posjeduje (uvjerenje, certifikat, potvrda, svjedodžba, druga javna isprava i slično ili osobna izjava u životopisu);

Dodatne kompetencije koje se vrednuju u postupku izbora ravnatelja/ice na temelju članka 127. st. 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi su poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima. Sadržaj i postupak vrednovanja dodatnih kompetencija utvrđen je člankom 59. i člankom 60. Statuta Učeničkog doma Maksimir. Dokaze kojima ih dokazuju kandidati prilažu u originalu ili preslici ovjerenoj kod javnog bilježnika.

Dodatne kompetencije kandidata za imenovanje ravnatelja koje se vrednuju su poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima i dokazuju se na sljedeći način:

1. Poznavanje stranog jezika:
 - javnom ispravom, odnosno potvrdom srednjoškolske ili visokoškolske ustanove,
 - potvrdom ili drugom ispravom osobe ovlaštene za provođenje edukacije stranih jezika,
 - potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju znanja stranog jezika
 - drugom ispravom.
2. Osnovne digitalne vještine:
 - javnom ispravom, odnosno potvrdom srednjoškolske ili visokoškolske ustanove,
 - potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti,
 - potvrdom ili drugom ispravom ovlaštene fizičke ili pravne osobe o izvršenom testiranju poznavanja digitalnih vještina
 - drugom ispravom.
3. Iskustvo rada na projektima:
 - dokazuje se potvrdom ili ispravom o sudjelovanju u pripremi i provedbi pojedinih projekata
 - osobnom izjavom kandidata u životopisu.

Na temelju dokaza kandidata o ispunjavanju propisanih dodatnih kompetencija, Domski odbor iste će vrednovati na sljedeći način:

- poznavanje stranog jezika 1 bod
- osnovne digitalne vještine 1 bod
- iskustvo rada na projektima 1 bod.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, dužni su u prijavi za natječaj pozvati se na taj propis i priložiti sve propisane dokaze o pravu na koje se pozivaju te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata

(Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj: 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužni su uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji se mogu pronaći na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj: 84/21), dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti je:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Navedeni dokazi moraju biti u originalu ili preslici ovjerenoj kod javnog bilježnika. Rok za podnošenje prijave kandidata je 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Učeničkog doma Maksimir (<https://udm.hr/natjecaji.html>).

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu prijaviti osobe obaju spolova, sukladno čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj: 82/08, 69/17).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Izrazi u ovom natječaju koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

U radni odnos ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23).

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba EU 2016/679) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18), svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka Učeničkom domu Maksimir, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom u izvorniku ili ovjerenj preslici dostaviti osobno ili preporučenom poštom na adresu: Učenički dom Maksimir, Trg J. F. Kennedyja 9, 10000 Zagreb, u zatvorenoj omotnici za pismo s naznakom: »Natječaj za imenovanje ravnatelja/ice– ne otvarati«.

Učenički dom Maksimir
Zagreb
Predsjednica Domskog odbora



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Agata Šmoljan", written over a horizontal line.

Agata Šmoljan