

Na temelju Na temelju čl. 52. Statuta Učeničkog doma Maksimir, Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u učeničkim domovima s obzirom na epidemiju COVID-19 u školskoj godini 2020./2021. Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja, ravnateljica Zdravka Puljiz, dipl.pedagog donosi

PROTOKOL POSTUPANJA U UČENIČKOM DOMU MAKSIMIR ZA VRIJEME EPIDEMIJE COVID-19

I. OPĆE ODREDBE

- (1) Ovim Protokolom uređuje se postupanje učenika, zaposlenika i trećih osoba u učeničkom domu Maksimir za vrijeme epidemije COVID-19.
- (2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.
- (3) Svi učenici i djelatnici doma dužni su poštivati sljedeće osnovne mjere: upoznavanje s Protokolom, održavanje potrebnog fizičkog razmaka, obvezna higijena/dezinfekcija ruku, pridržavanje svih mjera određenih ovim Protokolom ili pisanim i usmenim obavijestima u domu kao i praćenje te pridržavanje svih naknadnih uputa od strane Ministarstva i Zavoda.

II. ULAZ I IZLAZ IZ DOMA

- (1) Ulazak u prostore Doma omogućen je učenicima i djelatnicima Doma, pri čemu je obvezna dezinfekcija ruku i nošenje maske.
- (2) Zabranjeni su svi posjeti Domu osim nužnih posjeta vezanih uz pitanje zaštite zdravlja, sigurnosti i obrazovanja. Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici ustanove na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne (što uključuje dosljednu provedbu preventivnih i protuepidemijskih mjera poput provjere vode za ljudsku potrošnju, zdravstvene ispravnosti hrane i sl.) uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i po potrebi nošenja zaštitne maske i zamjenske obuće ili jednokratnih nazuvaka (ovisno o prostoru u koji ulazi).
- (3) Zabranjen je ulaz u Dom osobama ako imaju:
 - simptome koji mogu upućivati na COVID-19 (povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome (kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja) te poremećaj osjeta njuha i okusa, povraćanje, proljev
 - ako im je izrečena mjera samoizolacija
 - ako im je potvrđena zaraza s COVID-19.
- (4) Svi djelatnici obvezni su izmjeriti tjelesnu temperaturu na porti svaki dan po dolasku na posao beskontaktnim toplomjerom kao i kod odlaska iz ustanove. Osobe zadužene za mjerenje i upisivanje temperature djelatnicima su medicinska sestra, dežurni portiri i odgajatelji u drugoj smjeni.
- (5) Učenici su obvezni svako jutro i večer mjeriti temperaturu i bilježiti je u tabelu u sobi.

III. ZAŠTITNE MASKE, PROSTORNI UVJETI I PONAŠANJE

- (1) Učenici i djelatnici škole dužni su i obvezni nositi zaštitne maske u svim zajedničkim prostorijama uz održavanje razmaka od 1,5 - 2 metra te provoditi higijenu i/ili dezinfekciju ruku. Dezinfekcijski punktovi nalaze se na ulazu u Dom, na svim hodnicima, u svim uredskim prostorima i u blagovaonici Doma.
Obvezna je dezinfekcija ruku pri ulasku u Dom. U učeničkim sobama kao i u toaletama zaposlenika, učenici i djelatnici koriste tekući sapun i vodu za higijenu ruku te papirnatu ubrusu. U hodnicima i na stepeništu obvezno je kretanje, kao i u prometu, desnom stranom.
- (2) Učenici ne nose maske u svojoj sobi. Maske se ne nose u sanitarnom čvoru kod pranja zuba, umivanja i tuširanja te u blagovaonici za vrijeme jela. U „društvenoj“ prostoriji koja se koristi isključivo kao učionica smije boraviti najviše 5 osoba na udaljenosti od 2 metra i s upotrebom maske.
- (3) U slučaju da učenik ili djelatnik ne može nositi zaštitnu masku zbog medicinskih razloga, o tome je dužan obavijestiti ravnatelja škole i medicinsku sestru.
- (4) Učenicima/studentima nije dopušteno:
 - Ulaziti u tuđe sobe (osim u iznimnim situacijama kada zato postoji nužni razlog uz obvezno korištenje maske).
 - Zadržavati se u zajedničkim prostorima
 - Okupljati se na hodnicima.
- (5) U hodnicima i na stepeništu obvezno je kretanje, kao i u prometu, desnom stranom.

IV. PONAŠANJE U BLAGOVAONICI

- (1) Na obroke u blagovaonu učenici/studenti idu po utvrđenom rasporedu. Učenici/studenti sjede uvijek za istim stolom grupirani po sobama na način da su u točno određeno vrijeme u blagovaonici.
- (2) Ako neki učenik/student zbog drugih neodgodivih obaveza ne može jesti u vrijeme prema rasporedu, njemu se omogućuje jelo u posebnom terminu u posebnoj prostoriji ili u njegovoj sobi.

V. POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA ZARAZU

- (1) Roditelj/staratelj/student odmah treba javiti ravnatelju Doma za slučaj izrečene mjere samoizolacije učeniku/studentu ili za pozitivan nalaz na COVID-19 kod učenika/studenta ili drugih članova kućanstva (roditelj/staratelj će prenijeti ravnatelju informaciju od epidemiologa radi li se o riziku za Dom ili ne, s obzirom na vrijeme kada je učenik/student posljednji put boravio u obitelji odnosno Domu).
- (2) U slučaju da se kod djelatnika pojave simptomi koji mogu upućivati na COVID-19 za vrijeme boravka u Domu, djelatnik odmah napušta Dom te se telefonom ili e-porukom javlja nadređenoj osobi u Domu i liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o potrebi za testiranjem i liječenjem. Ako djelatnik razvije znakove bolesti kada je kod kuće, ne

dolazi na posao već se telefonom ili e-porukom javlja liječniku obiteljske medicine i nadređenoj osobi u Domu.

(3) Ako se učniku/studentu pojave navedeni znakovi bolesti ili mu se izreče mjera samoizolacije dok borave u Domu, napušta Dom u pratnji roditelja/skrbnika u najkraćem mogućem roku. Do dolaska roditelja/skrbnika, učenici/studenti s navedenim znakovima bolesti ili izrečenom mjerom samoizolacije smještaju se u prostoriju za izolaciju.

(4) **Postupak u slučaju kad učenik ima simptome bolesti** koji mogu izazvati sumnju na zarazu COVID-19, kao i drugih bolesti sa sličnim ili istim simptomima **u ŠKOLI:**

- Škola zove roditelja učenika da u najkraćem roku dođe po dijete u školu i vodi ga kući k liječniku
- Ako roditelj ne može doći u školu u vremenu rada školske ustanove, škola zove učenički dom da dođu po učenika u školu
- Odgajatelj koji je zaprimio poziv iz škole, prvo zove roditelja učenika i prenosi informaciju iz škole te dogovara dolazak roditelja u Dom po dijete
- Odgajatelj zove domara/vozača koji službenim vozilom odlazi u školu po dijete uz mjere zaštite
- Učenik se smješta u sobu samoizolacije do dolaska roditelja.

(5) **Postupak u slučaju kad učenik ima simptome bolesti** koji mogu izazvati sumnju na zarazu COVID-19, kao i drugih bolesti sa sličnim ili istim simptomima **u DOMU:**

- Učenik koji ima simptome bolesti uzima potrebne stvari iz sobe uz mjere zaštite, dajemo mu medicinsku masku i jednokratne rukavice
- Istovremeno ostale zdrave učenike iz te sobe, smještamo u „društvenu“ prostoriju na 30 – 45 min
- Posteljini sa svog kreveta učenik sprema u vreću za smeće
- Smješta se u sobu za samoizolaciju
- Soba učenika dezinficira se i prozračuje najmanje 30 - 45 min
- Nakon što smo smjestili učenika u samoizolaciju, a ako situacija dozvoljava paralelno s vremenom otpremanja učenika u samoizolaciju, upućujemo poziv roditeljima
- Roditelje se moli da u najkraćem mogućem roku dođu po svoje dijete i vode ga kući, odnosno njegovom liječniku
- Roditelji ne ulazi u Dom već sačekaju ispred ulaza dolazak djeteta i odgajatelja ili noćnog pazitelja
- Obavezno zamoliti roditelje da nam jave mišljenje, preporuku liječnika učenika
- Hranu i ostale potrepštine učeniku dajemo/ostavljamo ispred vrata sobe za izolaciju
- Redovno se komunicira/provjerava stanje s učnikom do dolaska roditelja
- Nakon 30 – 45 minuta prozračivanja, ostali učenici se mogu vratiti u svoju sobu.
- Soba se dalje čisti na uobičajen, svakodnevni način od strane spremačica
- Zdravi učenici iz te sobe prate uobičajena pravila ponašanja i mjere prevencije u Domu.

VI. DJELATNICI DOMA

- (1) Preporuča se što manje fizičkih kontakata između odgojno-obrazovnih radnika međusobno kao i s ostalim djelatnicima Doma. Preporuča se stalna i što češća on line komunikacija.
- (2) Preporuča se on line komunikacija administrativnog i ostalog osoblja međusobno u radu te u radu sa učenicima i strankama. Rad sa strankama provodi se u pravilu on line, iznimno u kancelarijama uz obavezno korištenje maske.

VII. HIGIJENA PROSTORA DOMA

- (1) U higijeni prostorija pojačana je dezinfekciju zajedničkih prostorija, sanitarnih čvorova i svih drugih prostorija sukladno uputama za čišćenje i dezinfekciju. U cijelom Domu važno je redovito provjetravati sve prostorije (ili ako vremenski uvjeti to dozvoljavaju ostaviti otvorene prozore).
- (2) U nastavku Protokola prilaže se:

PLAN ČIŠĆENJA I DEZINFEKCIJE UČENIČKIH SOBA, SANITARNIH PROSTORIJA, HODNIKA I OSTALIH PROSTORIJA DOMA

Učenički dom Maksimir, Zagreb Trg J.F. Kennedyja 9	PLAN ČIŠĆENJA I DEZINFEKCIJE UČENIČKIH SOBA, SANITARNIH PROSTORIJA, HODNIKA I OSTALIH PROSTORIJA DOMA		Datum: 01.09.2020.
Prostor	Osoba zadužena za čišćenje i dezinfekciju prostora	Način održavanja	Učestalost čišćenja i dezinfekcije prostora
Sobe: 101, 102, 103, 104, 105,107, 108, 109, 110	ČISTAČICA 1	-Otvaranje prozora i provjetravanje prostora. .- Čišćenje pod neutralnim deterdžentom i nakon toga dezinfekcija. - Čišćenje kupaonice –sve dodirne površine neutralnim deterdžentom i dezinfekcija	1x dnevno
Sobe: 201 - 211	ČISTAČICA 2		1x dnevno
Sobe: 301 - 311	ČISTAČICA 3		1x dnevno

Sobe: 212-216, 312-316	ČISTAČICA 4.	nakon toga uključujući i WC školjku. -Dezinfekcija kvaka na vratima i prozorima, rukohvata na krevetima, stolova, naslona stolaca, prekidača za struju. -Iznošenje koševa za smeće iz sobe i njihovo pražnjenje u vreće za smeće . -Čišćenje i dezinfekcija koša za smeće –prema potrebi. -Promjena posteljine 1x tjedno.	1x dnevno
Sobe: 01,02, studentski stan	ČISTAČICA 5.		1x-dnevno
Hodnik 1.kata, boravak i učionica, zbornica	ČISTAČICA 1.	-Čišćenje podova i dezinfekcija, dezinfekcija svih dodirnih površina, prozračivanje najmanje pola sata u svakoj smjeni.	1x dnevno – svaka smjena
Hodnik 2.kata, boravak-učionica	ČISTAČICA 2.	-Čišćenje podova i dezinfekcija, dezinfekcija svih dodirnih površina, prozračivanje najmanje pola sata u svakoj smjeni.	1x dnevno – svaka smjena
Hodnik 3.kata, boravak-učionica	ČISTAČICA 3.	-Čišćenje podova i dezinfekcija, dezinfekcija svih dodirnih površina, prozračivanje najmanje pola sata u svakoj smjeni.	1x dnevno – svaka smjena
Soba pedagoga	ČISTAČICA 1.	Čišćenje i dezinfekcija.	1x dnevno ili po potrebi
Soba odgajatelja 1.kat	ČISTAČICA 1.	Čišćenje i dezinfekcija.	1x dnevno ili po potrebi
Soba odgajatelja 2.kat	ČISTAČICA 2.	Čišćenje i dezinfekcija.	1x dnevno ili po potrebi
Soba odgajatelja 3.kat	ČISTAČICA 3.	Čišćenje i dezinfekcija.	1x dnevno ili po potrebi
Ambulanta	ČISTAČICA 1.	Čišćenje i dezinfekcija.	1x dnevno
Ulazni prostor	ČISTAČICA 5.	Čišćenje i dezinfekcija podova i dezinfekcija svih dodirnih površina.	2x dnevno- svaka smjena
Porta	ČISTAČICA 5.	Čišćenje i dezinfekcija svih dodirnih površina.	2x dnevno – svaka smjena
Soba ekonoma	ČISTAČICA 5.	Čišćenje i dezinfekcija.	1x dnevno ili po potrebi
Uredski prostori- (računovodstvo, tajništvo, soba	Sve spremačice	Čišćenje i dezinfekcija.	1x dnevno- 2.smjena

ravnateljja) i pripadajući sanitarni čvor			
Ostale prostorije Doma(skladište, praonica...)	Sve spremačice	Čišćenje i dezinfekcija	1x dnevno ili prema potrebi
Kuhinja (i ostale pripadajuće prostorije i sanitarni čvor)	Svi zaposlenici u kuhinji	Čišćenje i dezinfekcija provodi se sukladno Planu higijenskog održavanja prostora, pribora i opreme uz odgovarajuća i planom predviđena namjenska sredstva za čišćenje i dezinfekciju – HACCP.	
Blagovaonica	Zaposlenici kuhinje prema posebnom rasporedu	Čišćenje i dezinfekcija podova, stolova i drugih dodirnih površina.	Iza svakog obroka
Namjenska sredstva koja se koriste za čišćenje i dezinfekciju prostorija Doma	BIS HYGIENIC – tekuće univerzalno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju svih površina, - proizvođač Saponia Osijek BIS DEZI-CLEAN – alkoholno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju - proizvođač Saponia Osijek PERIN WC STRONG – sredstvo za čišćenje wc školjki i pisoara - proizvođač Saponia Osijek BIS DUO ACTIVE- sredstvo za čišćenje i dezinfekciju sanitarnih prostora Domestos – tekuće sredstvo za čišćenje i dezinfekciju wc školjki - proizvođač/Zemlja porijekla: Unilever Magyarorszag KFT.		

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

- (1) Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Protokol je na snazi do okončanja epidemije COVID-19.

KLASA: 003-05/20-01/01

URBROJ:251-484/01-20-1

Zagreb, 2.10.2020.godine.

Ravnateljica

Zdravka Puljiz, dipl. pedagog